

2021 年临夏市部门预算公开目录

- 一、2021 年部门预算说明
- 二、2021 年部门预算收支总表
- 三、部门预算收入总表
- 四、部门预算支出总表
- 五、部门预算财政拨款收支总表
- 六、部门预算财政拨款收入表
- 七、部门预算财政拨款支出表
- 八、一般公共预算支出表
- 九、政府性基金预算支出表
- 十、部门经济分类和政府经济分类基本支出预算明细表
- 十一、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十二、部门政府采购预算表
- 十三、部门预算机关运行经费表
- 十四、绩效评价表

临夏市委编办部门预算说明

一、部门职责

(一) 贯彻执行党和国家关于行政管理体制改革、机构改革和机构编制管理的方针、政策和法规；指导、协调全市各级行政管理体制改革和机构改革工作；拟订全市各级行政管理体制改革和机构改革的总体方案，审核市直各部门和镇（街道）机构改革方案。

(二) 负责统一管理全市各级党政机关，人大、政协机关，法院、检察院机关，各民主党派和人民团体机关的机构设置、人员编制和领导职数等机构编制工作；协调市直各部门之间、事业单位之间、州直部门与市直各部门之间的权责划分；参与行政区划调整工作。

(三) 负责审核审批市直各部门的职能配置、机构设置和人员编制；负责审核市政府派驻外地办事机构的机构编制；负责省、州编委、编办下达的各类专项编制的分配和管理工作。

(四) 负责拟订全市事业单位管理体制改革和机构改革方案；审核调整市委、市政府直属事业单位的机构设置和人员编制；审核调整市直各部门所属事业单位的机构设置、人员编制、人员结构比例、领导职数及经费开支渠道。

(五) 负责机构编制政策法规的解释、清理、汇编工作；承担、参与有关行政复议工作，负责行政管理体制改革、机构改革和机构编制管理的理论研究工作。

(六) 监督检查全市各级机关事业单位“三定”规定、机构改革以及机构编制政策法规的落实、执行情况；负责全市机构编制的法制建设，建立机构编制部门与市委组织部、市人社局、市财政局、市审计局等相关部门协调配合约束机制；负责机构编制违纪违规行为的预防和查处。

(七) 负责拟订全市事业单位登记管理工作的有关规章、政策；负责市直及经授权省在临事业单位的登记管理和年度报告工作；指导、协调、检查全市事业单位登记管理工作；负责全市机关、群团统一社会信用代码赋码及管理工作。

(八) 负责全市机构编制实名制管理工作；负责全市党政机关、事业单位（含参公）人员招录（聘用）和人员调动的机构编制管理审核工作。

(九) 负责全市政务和公益机构域名注册管理、网站挂标、网站监督等工作。

(十) 负责全市机构编制信息宣传和统计工作及机构编制部门自身建设工作。

(十一) 完成市委、市政府、市编委和州编办交办的其他任务。

二、部门机构设置

（一）机关内设机构

1. 综合股。负责机关政务事务工作；负责综合性文件起草、机关内部规章制度的拟订和组织实施工作；负责会务、机要、文秘、保密、文书档案、信访、接待、后勤服务、安全保卫等工作；负责政务督办工作；承办机关人事、财务、资产管理等工作；协助办领导开展日常工作；承担机关及直属单位党的工作、廉政建设、纪检监察工作；承担机关思想政治和精神文明建设工作；指导机关及所属事业单位的群团工作。

2. 机关机构编制股。拟订行政管理体制改革与机构改革的总体方案；审核市委、人大、政府、政协及其他行政机关的管理体制和机构改革方案，并组织实施；审核调整其机构设置、人员编制、领导职数和经费开支渠道；协调各部门之间的职责分工；在全市行政编制总额内，协调各有关部门，对全

市各级、各类行政单位编制进行调整；承办行政单位机构编制管理和人员进编、空编审核审批手续；承担市直机关在机构编制方面的调查研究、情况汇总等工作。

3. 事业机构编制股。负责拟订事业单位管理体制改革的机构改革总体方案；审核调整市直事业单位的职能配置、内设机构、人员编制、领导职数、人员结构比例和经费开支渠道；负责市直机关所属及乡镇（街道）所属事业单位的设立、人员编制的核定；在全市事业编制总额内，协调各有关部门对全市各级、各类事业单位编制进行调整；承事业单位机构编制管理和人员进编、空编审核审批手续；负责管理范围内的机构编制统计、培训工作，负责事业机构编制方面的调查研究、情况汇总等工作。

4. 监督检查股。承担全市机构编制监督检查的综合性文件材料、规章制度、办法措施的拟定工作；承担全市机构编制管理监督检查工作；监督检查市直机关事业单位改革方案、“三定”规定的执行情况；受理“12310”举报电话和对违反机构编制纪律的检举和投诉；承担机构编制违纪违规行为的预防和查处工作；负责群众来信来访和代表委员提议案办理工作；承办机构编制考评奖励工作；承担机构编制监督检查信息的编审报送工作。

5. 事业单位登记管理股（社会信用代码管理股）。根据《事业单位登记管理暂行条例》和《事业单位登记管理暂行条例实施细则》、《甘肃省事业单位登记管理若干规定》等有关规定，拟订全市事业单位登记、评估管理工作的规范性文件并组织实施；负责全市登记管辖范围内事业单位法人登记管理、信息统计、档案管理工作；指导、监督、考评、管理已登记事业单位法人证书的管理使用及事业单位履行职责任务、遵守相关法律法规情况；负责全市机关、群团统一社会信用代码赋码与管理的工作；负责事业单位网上登记和网上名称管理等工作的指导工作；会同相关部门监督检查全市事业单位

登记管理法规、规章落实情况，依法查处事业单位违法违规行为；负责全市事业单位印章管理。

（二）直属事业单位

1. 临夏市机构编制信息中心（正科级）
2. 临夏市编办信访接待中心（股级）
3. 临夏市机构编制档案中心（股级）

三、部门预算情况说明

（一）收入预算

2021年预算收入239.75万元，其中：当年财政拨款收入239.75万元，比上年预算增加48.67万元。当年财政拨款包括：一般公共预算财政拨款收入198.82万元；政府性基金预算收入0万元。

（二）支出预算

2021年支出预算245.47万元，其中：当年财政拨款支出239.75万元，比上年预算增加52.29万元，具体安排为：基本支出221.97万元，比上年预算增加52.29万元；项目支出23.5万元，与上年预算无变动。

当年财政拨款支出按功能分类科目安排为：一般公共服务支出198.82万元，社会保障和就业支出30.69万元，卫生健康支出10.24万元。

当年财政拨款支出按部门预算经济分类科目安排为：工资福利支出206.25万元，商品和服务支出25.5万元，对个人和家庭的补助0万元，资本性支出8万元，对社会保险基金补助支出0万元。

四、部门“三公”经费、培训费、会议费财政拨款情况

2021年“三公”经费预算0万元，与上年预算数无变化。

1.因公出国（境）费用0万元，与上年预算数无变化。

2.公务接待费0万元，与上年预算数无变化。

3.公务用车购置和运行费0万元，与上年预算数无变化，其中：公务用车购置费0万元，与上年无变化；公务用车运行费0万元，与上年预算数无变化。

4.会议费0万元，与上年预算数无变化。

5.培训费0万元，与上年预算数无变化。

五、部门预算绩效评价情况

2021年预算中实行绩效目标管理的项目5个，主要是：1、档案管理经费；2、统一社会信用代码证、事业单位法人证书管理维护费；3、实名制管理系统维护费；4、政府权责清单专网经费；5、政务和公益中文域名注册经费。涉及财政安排一般公共预算财政拨款23.5万元，政府性基金预算财政拨款0万元。其中：组织自评项目5个，涉及23.5万元。（必须对上级下达的专项资金和市级项目资金全部纳入绩效评价）

六、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费情况

2021年机关运行经费预算12万元，比上年预算数增加2.5万元，主要原因是应工作需要调入工作人员5人。

（二）政府采购预算情况

政府采购预算 15 万元，比上年预算数减少 3.5 万元，其中：政府采购货物预算 8 万元，政府采购工程预算 5 万元，政府采购服务预算 2 万元（其中：政府购买服务 0 万元）。

（三）国有资产占用情况

上年末固定资产金额为 36.04 万元。其中：办公用房 0 平方米，价值 0 万元。部门及所属预算单位共有公务用车 0 辆，价值 0 万元。通用设备 48 件（套）总价 26.39 万元，专用设备 0 件（套）总价 0 万元。

七、名词解释

1. 财政拨款收入：指由市级财政拨款形成的部门收入。按照现行预算管理制度，市级部门预算中反映的财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

2. 上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年度按有关规定继续使用的资金。

2. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

4. 三公经费：是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费，公务接待费，公务用车购置及运行费。

5. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

表一

2021年临夏市委编办部门预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	239.75	(一) 一般公共服务支出	198.82
二、政府性基金预算财政拨款收入		(二) 国防支出	
三、国有资本经营预算收入		(三) 公共安全支出	
四、事业收入		(四) 教育支出	
五、上级补助收入		(五) 科学技术支出	
六、经营收入		(六) 文化旅游体育与传媒支出	
七、其他收入		(七) 社会保障和就业支出	30.69
		(八) 卫生健康支出	10.24
		(九) 节能环保支出	
		(十) 城乡社区支出	
		(十一) 农林水支出	
		(十二) 交通运输支出	
		(十三) 资源勘探工业信息等支出	
		(十四) 商业服务业等支出	
		(十五) 金融支出	
		(十六) 自然资源海洋气象等支出	
		(十七) 住房保障支出	
		(十八) 粮油物资储备支出	
		(十九) 国有资本经营预算支出	
		(二十) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十一) 债务还本支出	
		(二十二) 债务付息支出	
		(二十三) 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	239.75	本年支出合计	239.75
上年结转	5.72	结转下年	
收入总计	245.47	支出总计	239.75

表二

部门预算收入总表

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入	事业收入	上级补助收入	经营收入	其他收入	上年结转
中共临夏市委机构编制委员会办公室	245.47	239.75					5.72
合计	245.47	239.75					5.72

表四

部门预算财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款	239.75	一、一般公共服务支出	198.82
1. 人员经费	204.25	二、国防支出	
2. 单位运转经费	12.00	三、公共安全支出	
3. 单位项目资金	23.50	四、教育支出	
4. 纳入预算的非税收入安排的拨款		五、科学技术支出	
5. 中央省州专项资金		六、文化旅游体育与传媒支出	
二、政府性基金预算财政拨款		七、社会保障和就业支出	30.69
三、国有资本经营预算财政拨款		八、卫生健康支出	10.24
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	

表四

部门预算财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、债务还本支出	
		二十二、债务付息支出	
		二十三、抗疫特别国债安排的支出	
收入总计	239.75	支出总计	239.75

表五

部门预算财政拨款收入表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算财政拨款						政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		合计	人员经费	单位运转经费	单位项目资金	省州专项资金	纳入预算的非税收入安排的拨款		
中共临夏市委机构编制委员会办公室	239.75	239.75	204.25	12.00	23.50				
合计	239.75	239.75	204.25	12.00	23.50				

表六

部门预算财政拨款支出表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算支出			政府性基金预算支出			国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出
中共临夏市委机构编制委员会 办公室	239.75	239.75	216.25	23.50						
合计	239.75	239.75	216.25	23.50						

表九

部门预算经济分类和政府经济分类基本支出预算明细表

单位：万元

政府预算经济分类	部门预算经济分类	合计	一般公共预算财政拨款基本支出		政府性基金财政拨款基本支出
科目名称	科目名称		人员经费	单位运转经费	
合计		216.25	204.25	12.00	
机关工资福利支出	工资福利支出	206.25	204.25	2.00	
工资奖金津补贴	基本工资	80.77	80.77		
	津贴补贴	75.83	75.83		
	奖金	6.72	6.72		
社会保障缴费	机关事业单位基本养老保险缴费	30.69	30.69		
	职业年金缴费				
	职工基本医疗保险缴费	9.98	9.98		
	公务员医疗补助缴费				
	其他社会保障缴费	2.26	0.26	2.00	
住房公积金	住房公积金				
其他工资福利支出	医疗费				
	其他工资福利支出				

表九

部门预算经济分类和政府经济分类基本支出预算明细表

单位：万元

政府预算经济分类	部门预算经济分类	合计	一般公共预算财政拨款基本支出		政府性基金财政拨款基本支出
科目名称	科目名称		人员经费	单位运转经费	
机关商品和服务支出	商品和服务支出	7.00		7.00	
办公经费	办公经费	0.50		0.50	
	印刷费	3.00		3.00	
	手续费				
	水费				
	电费				
	邮电费	2.00		2.00	
	取暖费				
	物业管理费				
	差旅费	1.50		1.50	
	租赁费				
	工会经费				
	福利费				
	其他交通费用				
税金及附加费用					

表九

部门预算经济分类和政府经济分类基本支出预算明细表

单位：万元

政府预算经济分类	部门预算经济分类	合计	一般公共预算财政拨款基本支出		政府性基金财政拨款基本支出
科目名称	科目名称		人员经费	单位运转经费	
会议费	会议费				
培训费	培训费				
专用材料购置费	专用材料购置费				
	被装购置费				
	专用燃料费				
委托业务费	咨询费				
	劳务费				
	委托业务费				
公务接待费	公务接待费				
因公出国（境）费用	因公出国（境）费用				
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费				
维修（护）费	维修（护）费				
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出				
机关资本性支出（一）	资本性支出	3.00		3.00	
房屋建筑物构建	房屋建筑物构建				

表九

部门预算经济分类和政府经济分类基本支出预算明细表

单位：万元

政府预算经济分类	部门预算经济分类	合计	一般公共预算财政拨款基本支出		政府性基金财政拨款基本支出
科目名称	科目名称		人员经费	单位运转经费	
基础设施建设	基础设施建设				
公务用车购置	公务用车购置				
土地征迁补偿和安置支出	土地补偿				
	安置补助				
	地上附着物和青苗补偿				
	拆迁补偿				
设备购置	办公设备购置	3.00		3.00	
	专用设备购置				
	信息网络及软件购置更新				
大型修缮	大型修缮				
其他资本性支出	物资储备				
	其他交通工具购置				
	文物和陈列品购置				
	无形资产购置				
	其他资本性支出				

表九

部门预算经济分类和政府经济分类基本支出预算明细表

单位：万元

政府预算经济分类	部门预算经济分类	合计	一般公共预算财政拨款基本支出		政府性基金财政拨款基本支出
科目名称	科目名称		人员经费	单位运转经费	
对个人和家庭的补助	对个人和家庭的补助				
社会福利和救助	抚恤金				
	生活补助				
	救济费				
	医疗费补助				
	奖励金				
助学金	助学金				
个人农业生产补贴	个人农业生产补贴				
离退休费	离休费				
	退休费				
	退职（役）费				
其他对个人和家庭的补助	其他对个人和家庭的补助				

表十

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况表

单位：万元

单位名称	“三公”经费合计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置和运行费		会议费	培训费
				公务用车购置费	公务用车运行费		
中共临夏市委机构编制委员会办公室							
合计							

表十一

部门政府采购预算表

单位：万元

项目	小计	资金来源			
		单位运转经费	单位项目资金	省州专项经费	财政拨款上年结转
合 计	15	10	5		
货物 (如计算机设备及软件、办公设备、耗材等)	8	3	5		
工程 (装修、拆除和修缮、安装等)	5	5			
服务 (车辆维修、加油和保险、公务用车租赁、会议、印刷、机票、银行代理服务等)	2	2			
其中：政府购买服务					

表十二

部门预算机关运行经费表

单位：万元

序号	项目	合计	基本支出	项目支出
	合计	33.00	10.00	23.00
1	办公费	2.50	0.50	9.00
2	印刷费	3.00	3.00	4.00
3	办公设备购置	3.00	3.00	5.00
4	水费			
5	电费			
6	邮电费	2.00	2.00	3.00
7	取暖费			
8	物业管理费			
9	差旅费	1.50	1.50	2.00
10	维修(护)费			
11	会议费			
12	福利费			
13	公务用车运行维护费			
14	其他商品和服务支出			

2021年市委编办部门（单位）整体支出绩效目标申报表

（2021年度）

单位名称	（盖章）中共临夏市委机构编制委员会办公室				
联系人	王建华	联系电话	0930-6321562		
单位职能	依据：市委办发[2019]34号 职能简述：贯彻执行党和国家关于行政管理体制改革、机构改革和机构编制管理的方针、政策和法规；指导、协调全市各级行政管理体制改革和机构改革工作；拟订全市各级行政管理体制改革和机构改革的总体方案，审核市直各部门和镇（街道）机构改革方案。				
单位基本信息	是否为一级预算主管单位：√是 否。 如否，上级主管部门是：				
	内设职能部门个数：5（个）				
	编制总人数		编制内实际人数		
	38	合计	行政	事业	其他
上年预算情况 （万元）	年初预算数	预算调整数	实际支出数	预算执行率	年末结转结余数
	187.46	249.55	243.83	97.70%	5.72
当年预算申请 金额（万元）	资金来源				
	合计	上级拨款	本级财政	其他收入	
	240.95		239.75	1.2（公益性岗位）	
当年支出计划 （万元）	支出预算				
	支出预算合计	人员经费	公用经费	项目经费	其他经费
	239.75	204.25	12	23.5	
年度绩效目标	目标1：完成全市行政单位统一社会信用代码证法人变更工作；全市事业单位法人证书年检、法人（资产）变更工作。 目标2：完成全市行政事业单位实名制系统单位（个人）信息变更、划转等工作。 目标3：完成部分事业单位改革、调整事业编制、完成新机构挂牌、人员转隶工作。				
	分目标	年度任务分解	绩效指标		目标值
		资金投入	基本支出预算执行率		100%
			项目支出预算执行率		100%
			三公经费控制情况		下降
			专项经费支出安排合理性		合理
		财务管理制度健全性		健全	

2021年市委编办部门（单位）整体支出绩效目标申报表

（2021年度）

年度绩效指标	部门投入目标	财务管理	资金使用合规性	合规
			政府采购合规性	合规
		人员管理	人员编制合规性	合规
			人事管理制度健全性	健全
		资产管理	资产管理制度健全性	健全
			资产清查情况	有
		部门工作管理	
			
年度绩效指标	部门履职目标	任务1	（产出数量指标）	
			（产出质量指标）	
			（产出时效指标）	
		任务2	（产出数量指标）	
			（产出质量指标）	
			（产出时效指标）	
		
		满意度	受益者满意度	
			任务1	（社会效益、经济效益或环境效益指标）
	（社会效益、经济效益或环境效益指标）			
	（社会效益、经济效益或环境效益指标）			
	任务2		（社会效益、经济效益或环境效益指标）	
			（社会效益、经济效益或环境效益指标）	
			（社会效益、经济效益或环境效益指标）	
	
	档案管理	档案管理情况	完备	

2021年市委编办部门（单位）整体支出绩效目标申报表

（2021年度）

	影响力目标	信息化建设情况	信息化管理覆盖率	100%
		
需要说明的问题				
财政部门审核意见	对口业务股室审核意见	审核意见：		
		审核人：	股室负责人签字：	年 月 日
	绩效管理股室审核意见	审核意见：		
		审核人：	股室负责人签字：	年 月 日
	预算股意见			

填报人： 王建华

联系电话：0930-6320559

填报时间：

2021年市委编办项目支出绩效目标申报表

项目申报单位：中共临夏市委机构编制委员会办公室

专项名称	编办档案管理维护费	项目分类	保障运转经费	
项目类别	延续性项目	资金用途	业务类	
项目联系人	赵芳	联系电话	0930-6321562	
上级主管单位	中共临夏市委机构编制委员会办公室	财政主管科室	行政政法股	
项目开始时间	2021年1月1日	项目结束时间	2021年12月31日	
项目资金市级安排 (不含中央、省级 补助)		上年度市级 安排(不含 中央、省级 补助)		
项目概况	编办档案管理维护费			
立项依据	《档案法》			
项目设立的必要性	完成年初签订的档案目标责任书			
保证项目实施的制 度、措施	《档案法》			
项目实施计划	2021年完成单位文书档案、业务档案整理、入册工作			
项目绩效目标	项目总目标		年度绩效目标	
	完成规范化档案室标准		完成整理文书档及业务档案	
年度绩效指标				
一级指标	二级指标	三级指标	目标值	目标值说明
投入和管理目标		完成单位档案整理工作。	100%	配备1名专职人员按《档案法》完成整理收集文书档案、业务档案350本。
产出目标	数量指标	完成整理文书档案和业务档案350余本。	100%	完成编办的文书档案盒业务档案350余本。

效果目标	质量指标	提高资金使用效益，促进档案事业的发展。	100%	完成整理文书档及业务档案。
影响力目标	社会效益	提高资金使用效益，促进档案事业的发展。	100%	提高资金使用效益，促进档案事业的发展。
备注				
需要说明的问题				
财政部门审核意见	对口业务股室审核意见	审核意见：		
		审核人： 股室负责人签字： 年 月 日		
	绩效管理股室审核意见	审核意见：		
		审核人： 股室负责人签字： 年 月 日		
	预算股意见	审核意见：		

填报人：王建华

联系电话：0930-6320559

填报时间：

2021年市委编办项目支出绩效目标申报表

项目申报单位：中共临夏市委机构编制委员会办公室

专项名称	统一社会信用代码证、事业单位法人证管理维护费		项目分类	保障运转经费
项目类别	延续性项目		资金用途	业务类
项目联系人	刘蓓		联系电话	0930-6321562
上级主管单位	中共临夏市委机构编制委员会办公室		财政主管科室	行政政法股
项目开始时间	2021年1月1日		项目结束时间	2021年12月31日
项目资金市级安排（不含中央、省级补助）			上年度市级安排（不含中央、省级补助）	
项目概况	统一社会信用代码证、事业单位法人证管理维护费			
立项依据	临夏州事登局转发《关于贯彻落实取消事业单位登记费并做好相关工作的通知》的通知（州事登字【2009】1号文件）			
项目设立的必要性	保证全市事业单位的新设、变更、注销工作及市事业单位登记管理局正常运转工作。			
保证项目实施的制度、措施	中国共产党机构编制工作条例			
项目实施计划	2021年计划年度检验全市事业单位171个，办理统一社会信用代码单位79个。			
项目绩效目标	项目总目标		年度绩效目标	
	完成全市事业单位年度检验及办理统一社会信用代码赋码工作		使全市行政、事业单位正常工作	
年度绩效指标				
一级指标	二级指标	三级指标	目标值	目标值说明
投入和管理目标		全市行政、事业单位需要年检、变更、换证单位	100%	配备2名工作人员按照《事业单位登记管理暂行条例》《事业单位登记管理暂行条例实施细则》负责专项事务。

产出目标	数量指标	使全市行政、事业单位正常工作	100%	通过发放事业单位法人证书、统一社会信用代码证书，保障全市行政事业单位工作正常开展。
效果目标	质量指标	使全市行政、事业单位正常工作	100%	使全市各行政事业单位统一社会信用代码证书、法人证书管理规范，有效使用。
影响力目标	社会效益	使全市行政、事业单位正常工作	100%	通过项目的实施，力争使全市行政事业单位正常开展各项工作，满意度达到较好水平。
备注				
需要说明的问题				
财政部门审核意见	对口业务股室审核意见	审核意见：		
		审核人： 股室负责人签字： 年 月 日		
	绩效管理股室审核意见	审核意见：		
		审核人： 股室负责人签字： 年 月 日		
	预算股意见	审核意见：		

填报人：王建华

联系电话：0930-6320559

填报时间：

2021年市委编办项目支出绩效目标申报表

项目申报单位：中共临夏市委机构编制委员会办公室

专项名称	实名制管理工作系统维护费		项目分类	保障运转经费
项目类别	延续性项目		资金用途	业务类
项目联系人	马林		联系电话	0930-6321562
上级主管单位	中共临夏市委机构编制委员会办公室		财政主管科室	行政政法股
项目开始时间	2021年1月1日		项目结束时间	2021年12月31日
项目资金市级安排（不含中央、省级补助）			上年度市级安排（不含中央、省级补助）	
项目概况	实名制管理工作系统维护费			
立项依据	临夏州人民政府秘书处关于加快全州电子政务建设的通知（临州府秘【2008】90号文件）			
项目设立的必要性	全市行政事业单位工作人员实名制信息更新维护及编办电子政务中心正常运转工作。			
保证项目实施的制度、措施	《中国共产党机构编制工作条例》、《甘肃省机关事业单位实行机构编制实名制管理工作实施方案》			
项目实施计划	完成全市机构名称、编制、人员更新，人员调动的划转及年报工作。			
项目绩效目标	项目总目标		年度绩效目标	
	建立健全机构编制管理与组织人事管理、财政预算管理的协调配合约束机制		实现机构编制管理的科学化、规范化、法制化	
年度绩效指标				
一级指标	二级指标	三级指标	目标值	目标值说明
投入和管理目标		完成实名制信息修改工作	100%	配备2名工作人员修改实名制信息5000多条，为全市各部门提供数据120余次。
产出目标	数量指标	修改实名制信息5000余条。	100%	充分发挥数据分析测算以及与组织、人社、财政部门的信息共享功能，为党政决策做好了基础数据保障。

效果目标	质量指标	实现机构编制管理的科学化、规范化、法制化。	100%	实现机构编制管理的科学化、规范化、法制化。
影响力目标	社会效益	实现机构编制管理的科学化、规范化、法制化。	100%	实现机构编制管理的科学化、规范化、法制化。
备注				
需要说明的问题				
财政部门审核意见	对口业务股室审核意见	审核意见：		
		审核人：	股室负责人签字：	年 月 日
	绩效管理股室审核意见	审核意见：		
		审核人：	股室负责人签字：	年 月 日
	预算股意见	审核意见：		

填报人：王建华

联系电话：0930-6320559

填报时间：

2021年市委编办项目支出绩效目标申报表

项目申报单位：中共临夏市委机构编制委员会办公室

专项名称	政府权责清单专网维护费	项目分类	保障运转经费	
项目类别	延续性项目	资金用途	业务类	
项目联系人	陈月清	联系电话	0930-6321562	
上级主管单位	中共临夏市委机构编制委员会办公室	财政主管科室	行政政法股	
项目开始时间	2021年1月1日	项目结束时间	2021年12月31日	
项目资金市级安排 (不含中央、省级补助)		上年度市级安排 (不含中央、省级补助)		
项目概况	政府权责清单专网维护费			
立项依据	《甘肃省行政审批事项目录管理办法》《甘肃省行政审批监督管理办法（试行）》			
项目设立的必要性	通过制定标准、质量认证、事后监管等方式达到管理目的			
保证项目实施的制度、措施	甘肃省行政审批监督管理办法（试行）			
项目实施计划	对现行行政审批项目实行清单管理			
项目绩效目标	项目总目标		年度绩效目标	
	推进行政权力公开规范运行，着力构建权界清晰、分工合理、权责一致、运转高效、法制保障的政府职能体系。		推进行政权力公开规范运行，着力构建权界清晰、分工合理、权责一致、运转高效、法制保障的政府职能体系。	
年度绩效指标				
一级指标	二级指标	三级指标	目标值	目标值说明
投入和管理目标		要求相关单位按照程序填报市级权责清单动态增减表，及时更新政务服务网公开信息。	100%	配备4名工作人员协调政务中心对全市涉及行政审批事项单位全面梳理各项权利事项。

产出目标	数量指标	网上办结率80%	80%	为全面完成今年确定的“放管服”改革任务，确保年底前政务服务事项网上可办率达到80%
效果目标	质量指标	已完成网上办结率80%的任务。	80%	编制印发《临夏市市级群众和企业到政府办事事项现行目录746项》，采取集中办公、现场指导、及时审核的方式，对各单位权责清单及办事指南的加载、更新等工作进行了培训，全面推进政务服务事项标准化工作。截至目前，总计加载公布权责清单2584项，涉及44家单位，其中今年加载更新权责清单及办事指南在甘肃政务服务网加载更新权责清单和办事指南共计951项。
影响力目标	社会效益	推进行政权力公开规范运行，着力构建权界清晰、分工合理、权责一致、运转高效、法制保障的政府职能体系。	80%	推进行政权力公开规范运行，着力构建权界清晰、分工合理、权责一致、运转高效、法制保障的政府职能体系。
备注				
需要说明的问题				
财政部门审核意见	对口业务股室审核意见	审核意见：		
		审核人： 股室负责人签字： 年 月 日		
	绩效管理股室审核意见	审核意见：		
		审核人： 股室负责人签字： 年 月 日		
	预算股意见	审核意见：		

填报人：王建华

联系电话：0930-6320559

填报时间：

2021年市委编办项目支出绩效目标申报表

项目申报单位：中共临夏市委机构编制委员会办公室

专项名称	政务和公益中文域名注册维护费		项目分类	保障运转经费
项目类别	延续性项目		资金用途	业务类
项目联系人	马林		联系电话	0930-6321562
上级主管单位	中共临夏市委机构编制委员会办公室		财政主管科室	行政政法股
项目开始时间	2021年1月1日		项目结束时间	2021年12月31日
项目资金市级安排 (不含中央、省级补助)			上年度市级安排 (不含中央、省级补助)	
项目概况	政务和公益中文域名注册维护费			
立项依据	《关于进一步加强党政群机关和事业单位网上名称管理工作的通知》			
项目设立的必要性	推动“政务”、“公益”专用中文域名的普及和应用			
保证项目实施的制度、措施	《关于进一步加强党政群机关和事业单位网上名称管理工作的通知》			
项目实施计划	完成全市各行政事业单位网上名称续费维护工作			
项目绩效目标	项目总目标		年度绩效目标	
	完成全市各行政事业单位网上名称续费维护工作		完成全市各行政事业单位网上名称续费维护工作	
年度绩效指标				
一级指标	二级指标	三级指标	目标值	目标值说明
投入和管理目标		全市行政、事业单位需要年检、变更、换证单位	100%	配备2名工作人员按照《事业单位登记管理暂行条例》《事业单位登记管理暂行条例实施细则》负责专项事务。
产出目标	数量指标	使全市行政、事业单位正常工作	100%	通过发放事业单位法人证书、统一社会信用代码证书，保障全市行政事业单位工作正常开展。

效果目标	质量指标	使全市行政、事业单位正常开展工作	100%	使全市各行政事业单位统一社会信用代码证书、法人证书管理规范，有效使用。
影响力目标	社会效益	使全市行政、事业单位正常开展工作	100%	通过项目的实施，力争使全市行政事业单位正常开展各项工作，满意度达到较好水平。
备注				
需要说明的问题				
财政部门审核意见	对口业务股室审核意见	审核意见：		
		审核人： 股室负责人签字： 年 月 日		
	绩效管理股室审核意见	审核意见：		
		审核人： 股室负责人签字： 年 月 日		
	预算股意见	审核意见：		

填报人：王建华

联系电话：0930-6320559

填报时间：