

# 2021 年临夏市部门预算公开目录

- 一、2021 年部门预算说明
- 二、2021 年部门预算收支总表
- 三、部门预算收入总表
- 四、部门预算支出总表
- 五、部门预算财政拨款收支总表
- 六、部门预算财政拨款收入表
- 七、部门预算财政拨款支出表
- 八、一般公共预算支出表
- 九、政府性基金预算支出表
- 十、部门经济分类和政府经济分类基本支出预算明细表
- 十一、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十二、部门政府采购预算表
- 十三、部门预算机关运行经费表
- 十四、绩效评价表

# 临夏市西部大开发办公室预算说明

## 一、部门职责

贯彻落实国家关于支持西部经济发展的方针、政策、研究并实施全市西部大开发的开发战略、发展规划，重大问题和有关政策、法规的建议；研究提出全市深化改革方案及政策实施，配合协调有关部门进行论证、衔接申报。

## 二、部门机构设置

### （一）机关内设机构

无内设机构

### （二）参照公务员法管理单位

临夏市西部大开发办公室是参照公务员管理的事业单位，本单位无内设机构。

### （三）直属事业单位

无

### 三、部门预算情况说明

#### (一) 收入预算

2021年预算收入145.81万元，其中：当年财政拨款收入145.81万元，比上年预算增加67.25万元。当年财政拨款包括：一般公共预算财政拨款收入145.81万元；政府性基金预算收入0万元。

#### (二) 支出预算

2021年支出预算145.81万元，其中：当年财政拨款支出145.81万元，比上年预算增加67.25万元，具体安排为：基本支出144.21万元，比上年预算增加53.46万元；项目支出0万元，比上年预算减少0万元。

当年财政拨款支出按功能分类科目安排为：1、一般公共服务支出119.15万元，2、社会保障和就业支出27.78万元。

当年财政拨款支出按部门预算经济分类科目安排为：工资福利支出110.83万元，商品和服务支出4.6万元，对个人和家庭的补助0万元，资本性支出1万元，对社会保险基金补助支出27.78万元。

#### 四、部门“三公”经费、培训费、会议费财政拨款情况

2021年“三公”经费预算0万元，比上年预算数减少0万元。

1. 因公出国（境）费用 0 万元，比上年预算数减少 0 万元，比上年无变化。

2. 公务接待费 0 万元，比上年预算数减少 0 万元。

3. 公务用车购置和运行费 0 万元，比上年预算数减少 0 万元，其中：公务用车购置费 0 万元，比上年无变化；公务用车运行费 0 万元，比上年预算数减少 0 万元。

4. 会议费 0 万元，比上年预算数减少 0 万元。

5. 培训费 0 万元，比上年预算数减少 0 万元。

## 五、部门预算绩效评价情况

2021 年预算中实行绩效目标管理的项目 1 个，主要是：新西部、新思路、新观念、新模式宣传手册经费。涉及财政安排一般公共预算财政拨款 1.6 万元，政府性基金预算财政拨款 0 万元。其中：组织自评项目 1 个，涉及 1.6 万元。

## 六、其他重要事项情况说明

### （一）机关运行经费情况

2021 年机关运行经费预算 5.6 万元，比上年预算数增加 2 万元，原因是机构改革，人员分流，人员增加，运行经费增加。

## （二）政府采购预算情况

政府采购预算 2.6 万元，比上年预算数增加 0.4 万元，其中：政府采购货物预算 2 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0.6 万元。

## （三）国有资产占用情况

上年末固定资产金额为 11.37 万元。其中：办公用房 0 平方米，价值 0 万元。部门及所属预算单位共有公务用车 0 辆，价值 0 万元。通用设备 12 件（套）总价 5.67 万元，专用设备 0 件（套）总价 0 万元。

## 七、名词解释

1. 财政拨款收入：指由市级财政拨款形成的部门收入。按照现行预算管理制度，市级部门预算中反映的财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

2. 上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年度按有关规定继续使用的资金。

2. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

4. 三公经费：是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费，公务接待费，公务用车购置及

运行费。

5. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

表一

## 2021年临夏市西部大开发办公室预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	145.81	(一) 一般公共服务支出	119.15
二、政府性基金预算财政拨款收入		(二) 国防支出	
三、国有资本经营预算收入		(三) 公共安全支出	
四、事业收入		(四) 教育支出	
五、上级补助收入		(五) 科学技术支出	
六、经营收入		(六) 文化旅游体育与传媒支出	
七、其他收入		(七) 社会保障和就业支出	20.84
		(八) 卫生健康支出	6.94
		(九) 节能环保支出	
		(十) 城乡社区支出	
		(十一) 农林水支出	
		(十二) 交通运输支出	
		(十三) 资源勘探工业信息等支出	

表一

## 2021年临夏市西部大开发办公室预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
		(十四) 商业服务业等支出	
		(十五) 金融支出	
		(十六) 自然资源海洋气象等支出	
		(十七) 住房保障支出	
		(十八) 粮油物资储备支出	
		(十九) 国有资本经营预算支出	
		(二十) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十一) 债务还本支出	
		(二十二) 债务付息支出	
		(二十三) 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	145.81	本年支出合计	146.93
上年结转	1.12	结转下年	
收入总计	146.93	支出总计	146.93

表二

## 部门预算收入总表

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入	事业收入	上级补助收入	经营收入	其他收入	上年结转
临夏市西部大开发办公室	146.93	145.81					1.12
合计	146.93	145.81					1.12



表四

## 部门预算财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款	145.81	一、一般公共服务支出	118.03
1. 人员经费	138.61	二、国防支出	
2. 单位运转经费	5.60	三、公共安全支出	
3. 单位项目资金	1.60	四、教育支出	
4. 纳入预算的非税收入安排的拨款		五、科学技术支出	
5. 中央省州专项资金		六、文化旅游体育与传媒支出	
二、政府性基金预算财政拨款		七、社会保障和就业支出	20.84
三、国有资本经营预算财政拨款		八、卫生健康支出	6.94
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	

表四

## 部门预算财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、债务还本支出	
		二十二、债务付息支出	
		二十三、抗疫特别国债安排的支出	
收入总计	145.81	支出总计	145.81

表五

## 部门预算财政拨款收入表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算财政拨款						政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		合计	人员经费	单位运转经费	单位项目资金	省州专项资金	纳入预算的非税收入安排的拨款		
临夏市西部大开发办公室	145.81	145.81	138.61	5.60	1.60				
合计	145.81	145.81	138.61	5.60	1.60				

表六

## 部门预算财政拨款支出表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算支出			政府性基金预算支出			国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出
临夏市西部大开发办公室	145.81	145.81	144.21	1.60						
合计	145.81	145.81	144.21	1.60						



表八

## 政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

表九

## 部门预算经济分类和政府经济分类基本支出预算明细表

单位：万元

政府预算经济分类	部门预算经济分类	合计	一般公共预算财政拨款基本支出		政府性基金财政拨款基本支出
科目名称	科目名称		人员经费	单位运转经费	
合计		144.21	138.61	5.60	
机关工资福利支出	工资福利支出	140.11	138.61	1.50	
工资奖金津补贴	基本工资	59.58	59.58		
	津贴补贴	46.29	46.29		
	奖金	4.96	4.96		
社会保障缴费	机关事业单位基本养老保险缴费	20.84	20.84		
	职业年金缴费				
	职工基本医疗保险缴费	6.78	6.78		
	公务员医疗补助缴费				
	其他社会保障缴费	1.66	0.16	1.50	
住房公积金	住房公积金				
其他工资福利支出	医疗费				
	其他工资福利支出				

表九

## 部门预算经济分类和政府经济分类基本支出预算明细表

单位：万元

政府预算经济分类	部门预算经济分类	合计	一般公共预算财政拨款基本支出		政府性基金财政拨款基本支出
科目名称	科目名称		人员经费	单位运转经费	
机关商品和服务支出	商品和服务支出	3.10		3.10	
办公经费	办公经费	1.00		1.00	
	印刷费				
	手续费	0.10		0.10	
	水费				
	电费				
	邮电费	0.80		0.80	
	取暖费				
	物业管理费				
	差旅费	1.20		1.20	
	租赁费				
	工会经费				
	福利费				
	其他交通费用				
	税金及附加费用				

表九

## 部门预算经济分类和政府经济分类基本支出预算明细表

单位：万元

政府预算经济分类 科目名称	部门预算经济分类 科目名称	合计	一般公共预算财政拨款基本支出		政府性基金财政 拨款基本支出
			人员经费	单位运转经费	
会议费	会议费				
培训费	培训费				
专用材料购置费	专用材料购置费				
	被装购置费				
	专用燃料费				
委托业务费	咨询费				
	劳务费				
	委托业务费				
公务接待费	公务接待费				
因公出国（境）费用	因公出国（境）费用				
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费				
维修（护）费	维修（护）费				
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出				
<b>机关资本性支出（一）</b>	<b>资本性支出</b>	<b>1.00</b>		<b>1.00</b>	
房屋建筑物构建	房屋建筑物构建				

表九

## 部门预算经济分类和政府经济分类基本支出预算明细表

单位：万元

政府预算经济分类	部门预算经济分类	合计	一般公共预算财政拨款基本支出		政府性基金财政拨款基本支出
			人员经费	单位运转经费	
科目名称	科目名称				
基础设施建设	基础设施建设				
公务用车购置	公务用车购置				
土地征迁补偿和安置支出	土地补偿				
	安置补助				
	地上附着物和青苗补偿				
	拆迁补偿				
设备购置	办公设备购置	1.00		1.00	
	专用设备购置				
	信息网络及软件购置更新				
大型修缮	大型修缮				
其他资本性支出	物资储备				
	其他交通工具购置				
	文物和陈列品购置				
	无形资产购置				
	其他资本性支出				

表九

## 部门预算经济分类和政府经济分类基本支出预算明细表

单位：万元

政府预算经济分类	部门预算经济分类	合计	一般公共预算财政拨款基本支出		政府性基金财政拨款基本支出
科目名称	科目名称		人员经费	单位运转经费	
对个人和家庭的补助	对个人和家庭的补助				
社会福利和救助	抚恤金				
	生活补助				
	救济费				
	医疗费补助				
	奖励金				
助学金	助学金				
个人农业生产补贴	个人农业生产补贴				
离退休费	离休费				
	退休费				
	退职（役）费				
其他对个人和家庭的补助	其他对个人和家庭的补助				

表十

### 一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况表

单位：万元

单位名称	“三公”经费合计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置和运行费		会议费	培训费
				公务用车购置费	公务用车运行费		
临夏市西部大开发办公室							
合计							

表十一

## 部门政府采购预算表

单位：万元

项目	小计	资金来源			
		单位运转经费	单位项目资金	省州专项经费	财政拨款上年结转
合 计	2.6	1	1.6		
货物 (如计算机设备及软件、办公设备、耗材等)	2.6	1	1.6		
工程 (装修、拆除和修缮、安装等)					
服务 (车辆维修、加油和保险、公务用车租赁、会议、印刷、机票、银行代理服务等)					
其中：政府购买服务					

表十二

## 部门预算机关运行经费表

单位：万元

序号	项目	合计	基本支出	项目支出
	合计	7.20	5.60	1.60
1	办公费	1.60	1.00	0.60
2	印刷费			
3	办公设备购置	2.00	1.00	1.00
4	水费			
5	电费			
6	邮电费	1.00	1.00	
7	取暖费			
8	物业管理费			
9	差旅费	1.00	1.00	
10	维修(护)费			
11	会议费			
12	福利费			
13	公务用车运行维护费			
14	其他商品和服务支出	1.6	1.6	

## 2021年西部大开发办公室整体支出绩效目标申报表

（ 2021 年度）

单位名称	临夏市西部大开发办公室				
联系人	贾彩云	联系电话	13993020856		
单位职能	依据：临市府发【2012】53号 职能简述：制定并实施全市西部大开发的规划、方案及政策实施，配合协调有关部门进行论证、衔接申报。				
单位基本信息	是否为一级预算主管单位： 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否。 如否，上级主管部门是：				
	内设职能部门个数： 0 （个）				
	编制总人数		编制内实际人数		
	14	合计 14	行政	事业 14	其他
上年预算情况（万元）	年初预算数	预算调整数	实际支出数	预算执行率	年末结转结余数
	78.56	124.21	124.21	158.11%	1.12
当年预算申请金额（万元）	资金来源				
	合计		上级拨款	本级财政	其他收入
	145.81			145.81	
当年支出计划（万元）	支出预算				
	支出预算合计	人员经费	公用经费	项目经费	其他经费
	145.81	138.61	5.6	1.6	
年度绩效目标	目标1：保障西部大开发办公室在职人员14人的正常办公、生活秩序。 目标2：立足服务民生，提高服务质量。 目标3：围绕市委、市政府关于西部大开发的要求，协调有关部门进行论证、衔接申报。				
年度绩效指标	部门投入目标	分目标	年度任务分解	绩效指标	目标值
		资金投入		基本支出预算执行率	100%
				项目支出预算执行率	100%
				三公经费控制情况	下降
				专项经费支出安排合理性	合理
		财务管理		财务管理制度健全性	健全
				资金使用合规性	合规
				政府采购合规性	合规
		人员管理		人员编制合规性	合规
				人事管理制度健全性	健全
		资产管理		资产管理制度健全性	健全
				资产清查情况	有
	部门工作管理	.....			
		.....			
年度绩效指标	部门履职目标	任务计划	对全市西部开发的项目进行衔接、申报论证	合规	
			基本满足在职人员的正常办公、生活要求	100%完成计划任务	
			保障在职人员14人正常办公、生活秩序	100%完成计划任务	
		基本经费	基本满足在职人员的正常办公、生活要求	100%完成计划任务	
			搞好政务服务、事务服务	100%完成计划任务	
			完成全市西部大开发项目的衔接申报。		
	效果指标	满意度	受益者满意度	100%满意	
			确保全市对西部开发决策的全面落实		
			体现政策导向，长期保障工作平稳进行		
	影响力目标	档案管理	档案管理工作情况	完备	
信息化建设情况			100%		
需要说明的问题					
财政部门审核意见	对口业务股室审核意见	审核意见：			
		审核人：	股室负责人签字：	年 月 日	
	绩效管理股室审核意见	审核意见：			
审核人：		股室负责人签字：	年 月 日		
预算股意见					

填报人： 贾彩云

联系电话： 13993020856

填报时间：

## 2021年临夏市西部大开发办公室项目支出绩效目标申报表

项目申报单位：临夏市西部大开发办公室

专项名称	新西部、新观念、新思路、新模式宣传手册	项目分类	其他项目
项目类别	延续性项目	资金用途	业务类
项目联系人	马振峰	联系电话	13993001686
上级主管单位		财政主管科室	经建股
项目开始时间	2021.01.01	项目结束时间	2021.12.31
项目资金市级安排（不含中央、省、州级补助）	无	上年度市级安排（不含中央、省、州级补助）	无
项目概况	新西部、新观念、新思路新模式宣传手册印刷		
立项依据	中共中央、国务院《关于新时代推进西部大开发形成新格局的指导意见》 国务院《关于进一步推进西部大开发的若干意见》		
项目设立的必要性	贯彻落实国家、省、州关于西部大开发的方针、政策，研究提出我市开发战略、发展规划、重大问题和有关政策、法规的建议。研究提出全市深化改革、扩大开放和引进国家内外资金、技术、人才的政策建议，协调经济开发和科教文化事业的全面发展		
保证项目实施的制度、措施	上半年完成资料的收集，11月份完成校对、印刷发放。		
项目实施计划	本年度完成宣传手册的印刷发放。		
项目绩效目标	项目总目标	年度绩效目标	
	完成印刷发放宣传工作	6月份完成资料的收集，11月份完成校对、印刷发放工作。	
年度绩效指标			

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	目标值说明
投入和管理目标		确定收集资料范围	确定资料的准确性	
产出目标	数量目标	公开发放	完成	完成图文一体的彩色印刷
效果目标	质量目标	质量符合印刷要求	差错率在万分之二内	
影响力目标	社会效益	印刷300册	6月份完成资料的收集，11月份完成校对、印刷发放工作。	
备注				
需要说明的问题				
财政部门审核意见	对口业务股室审核意见	审核意见：		
		审核人：	股室负责人签字：	
	绩效管理股室审核意见	审核意见：		
		审核人：	股室负责人签字：	
	预算股意见			

填报人：贾彩云

联系电话：13993020856

填报时间：