

# 2021 年临夏市部门预算公开目录

- 一、2021 年部门预算说明
- 二、2021 年部门预算收支总表
- 三、部门预算收入总表
- 四、部门预算支出总表
- 五、部门预算财政拨款收支总表
- 六、部门预算财政拨款收入表
- 七、部门预算财政拨款支出表
- 八、一般公共预算支出表
- 九、政府性基金预算支出表
- 十、部门经济分类和政府经济分类基本支出预算明细表
- 十一、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十二、部门政府采购预算表
- 十三、部门预算机关运行经费表
- 十四、绩效评价表

# 临夏市供销社部门预算说明

## 一、部门职责

1、贯彻执行国家、省、州有关供销合作社经济发展的法律、法规；研究拟订市供销社发展规划和年度工作计划并组织实施。

2、按照市人民政府授权，负责对重要农业生产资料、农副产品经营进行组织、协调、管理。

3、行使市本级社有资产出资人代表职能，监督社有资产保值增值，向所监管企业派出监事会或监事，对社属控（参）股企业进行监管。

4、负责市供销社系统行业管理、指导、协调和服务工作。

5、按照干部管理权限，负责市供销社机关及社属控（参）股企业的干部人事管理工作；负责全市供销社系统干部职工的教育培训工作。

6、承办市人民政府交办的其它事项。

## 二、部门机构设置

### （一）机关内设机构

临夏市供销社内设人秘办公室、业务股、财计股 3 个股室,核定事业编制数 15 名,现实有财政供养的在职干部 14 名(其中:正科 3 名、副科及副主任科员 7 名、科员 3 名、高级工 1 名)。

(二) 参照公务员法管理单位

(三) 直属事业单位

### 三、部门预算情况说明

(一) 收入预算

2021 年预算收入 140.96 万元,其中:当年财政拨款收入 140.96 万元,比上年预算增加 7.29 万元。当年财政拨款包括:一般公共预算财政拨款收入 140.96 万元;政府性基金预算收入 0 万元。

(二) 支出预算

2021 年支出预算 140.96 万元,其中:当年财政拨款支出 140.96 万元,比上年预算增加 7.29 万元,具体安排为:基本支出 133.66 万元,比上年预算增加 7.29 万元;项目支出 7.3 万元,比上年预算减少(增加) 0 万元。

当年财政拨款支出按功能分类科目安排为:商业服务业等支出 129.22 万元、社会保障和就业支出 20.8 万元、卫生健康支出 6.26 万元。

当年财政拨款支出按部门预算经济分类科目安排为：工资福利支出 99.60 万元，商品和服务支出 14.30 万元，对个人和家庭的补助 2.02 万元，资本性支出 0 万元，对社会保险基金补助支出 25.04 万元。

#### **四、部门“三公”经费、培训费、会议费财政拨款情况**

2021 年“三公”经费预算 0 万元，比上年预算数无变化。

1. 因公出国（境）费用 0 万元，比上年预算数减少 0 万元，比上年无变化。

2. 公务接待费 0 万元，比上年预算数减少无变化。

3. 公务用车购置和运行费 0 万元，比上年预算数无变化，其中：公务用车购置费 0 万元，比上年无变化；公务用车运行费 0 万元，比上年预算数无变化。

4. 会议费 0 万元，比上年预算数无变化。

5. 培训费 0 万元，比上年预算数无变化。

#### **五、部门预算绩效评价情况**

2021 年预算中实行绩效管理的项目 3 个，主要是：1、部门整体支出绩效目标；2、防汛物资储备，3、物资贴息储备。涉及财政安排一般公共预算财政拨款 140.96 万元，政府性基金预算财政拨

款 0 万元。其中:组织自评项目 2 个,涉及 7.30 万元,占部门预算安排总额的 5.18%。

## 六、其他重要事项情况说明

### (一) 机关运行经费情况

2021 年机关运行经费预算 14.3 万元,比上年预算数增加 1.8 万元,主要是人员增加。

### (二) 政府采购预算情况

政府采购预算 2 万元,比上年预算数增加 0.5 万元,其中:政府采购货物预算 2 万元,政府采购工程预算 0 万元,政府采购服务预算 0 万元(其中:政府购买服务 XXX 万元)。

### (三) 国有资产占用情况

上年末固定资产金额为 47.85 万元。其中:办公用房 378 平方米,价值 38.8 万元。部门及所属预算单位共有公务用车 0 辆,价值 0 万元。通用设备 33 件(套)总价 9.05 万元,专用设备 0 件(套)总价 0 万元。

## 七、名词解释

1. 财政拨款收入:指由市级财政拨款形成的部门收入。按照现行预算管理制度,市级部门预算中

反映的财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

2. 上年结转：指以前年度尚未完成, 结转到本年度按有关规定继续使用的资金。

2. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

4. 三公经费：是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费，公务接待费，公务用车购置及运行费。

5. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

表一

## 2021年临夏市供销合作社联合社预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	140.96	(一) 一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		(二) 国防支出	
三、国有资本经营预算收入		(三) 公共安全支出	
四、事业收入		(四) 教育支出	
五、上级补助收入		(五) 科学技术支出	
六、经营收入		(六) 文化旅游体育与传媒支出	
七、其他收入		(七) 社会保障和就业支出	20.80
		(八) 卫生健康支出	6.26
		(九) 节能环保支出	
		(十) 城乡社区支出	
		(十一) 农林水支出	
		(十二) 交通运输支出	
		(十三) 资源勘探工业信息等支出	

表一

## 2021年临夏市供销合作社联合社预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
		(十四) 商业服务业等支出	129.22
		(十五) 金融支出	
		(十六) 自然资源海洋气象等支出	
		(十七) 住房保障支出	
		(十八) 粮油物资储备支出	
		(十九) 国有资本经营预算支出	
		(二十) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十一) 债务还本支出	
		(二十二) 债务付息支出	
		(二十三) 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	140.96	本年支出合计	156.28
上年结转	15.32	结转下年	
收入总计	156.28	支出总计	156.28

表二

## 部门预算收入总表

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入	事业收入	上级补助收入	经营收入	其他收入	上年结转
临夏市供销合作社联合社	156.28	140.96					15.32
合计	156.28	140.96					15.32



表四

## 部门预算财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款	140.96	一、一般公共服务支出	
1. 人员经费	126.66	二、国防支出	
2. 单位运转经费	7.00	三、公共安全支出	
3. 单位项目资金	7.30	四、教育支出	
4. 纳入预算的非税收入安排的拨款		五、科学技术支出	
5. 中央省州专项资金		六、文化旅游体育与传媒支出	
二、政府性基金预算财政拨款		七、社会保障和就业支出	20.80
三、国有资本经营预算财政拨款		八、卫生健康支出	6.26
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	

表四

## 部门预算财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
		十四、商业服务业等支出	113.90
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、债务还本支出	
		二十二、债务付息支出	
		二十三、抗疫特别国债安排的支出	
收入总计	140.96	支出总计	140.96

表五

## 部门预算财政拨款收入表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算财政拨款						政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		合计	人员经费	单位运转经费	单位项目资金	省州专项资金	纳入预算的非税收入安排的拨款		
临夏市供销合作社联合社	140.96	140.96	126.66	7.00	7.30				
合计	140.96	140.96	126.66	7.00	7.30				

表六

## 部门预算财政拨款支出表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算支出			政府性基金预算支出			国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出
临夏市供销合作社联合社	140.96	140.96	133.66	7.30						
合计	140.96	140.96	133.66	7.30						



表八

## 政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

表九

## 部门预算经济分类和政府经济分类基本支出预算明细表

单位：万元

政府预算经济分类	部门预算经济分类	合计	一般公共预算财政拨款基本支出		政府性基金财政拨款基本支出
科目名称	科目名称		人员经费	单位运转经费	
合计		133.66	126.66	7.00	
机关工资福利支出	工资福利支出	99.60	99.60		
工资奖金津补贴	基本工资	53.34	53.34		
	津贴补贴	41.82	41.82		
	奖金	4.44	4.44		
社会保障缴费	机关事业单位基本养老保险缴费	18.78	18.78		
	职业年金缴费				
	职工基本医疗保险缴费	6.11	6.11		
	公务员医疗补助缴费				
	其他社会保障缴费	0.15	0.15		
住房公积金	住房公积金				
其他工资福利支出	医疗费				
	其他工资福利支出				

表九

## 部门预算经济分类和政府经济分类基本支出预算明细表

单位：万元

政府预算经济分类	部门预算经济分类	合计	一般公共预算财政拨款基本支出		政府性基金财政拨款基本支出
科目名称	科目名称		人员经费	单位运转经费	
机关商品和服务支出	商品和服务支出	7.00		7.00	
办公经费	办公经费	4.70		4.70	
	印刷费	0.20		0.20	
	手续费				
	水费	0.10		0.10	
	电费	0.30		0.30	
	邮电费	0.20		0.20	
	取暖费	1.50		1.50	
	物业管理费				
	差旅费				
	租赁费				
	工会经费				
	福利费				
	其他交通费用				
税金及附加费用					

表九

## 部门预算经济分类和政府经济分类基本支出预算明细表

单位：万元

政府预算经济分类	部门预算经济分类	合计	一般公共预算财政拨款基本支出		政府性基金财政拨款基本支出
			人员经费	单位运转经费	
科目名称	科目名称				
会议费	会议费				
培训费	培训费				
专用材料购置费	专用材料购置费				
	被装购置费				
	专用燃料费				
委托业务费	咨询费				
	劳务费				
	委托业务费				
公务接待费	公务接待费				
因公出国（境）费用	因公出国（境）费用				
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费				
维修（护）费	维修（护）费				
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出				
<b>机关资本性支出（一）</b>	<b>资本性支出</b>				
房屋建筑物构建	房屋建筑物构建				

表九

## 部门预算经济分类和政府经济分类基本支出预算明细表

单位：万元

政府预算经济分类	部门预算经济分类	合计	一般公共预算财政拨款基本支出		政府性基金财政拨款基本支出
			人员经费	单位运转经费	
科目名称	科目名称				
基础设施建设	基础设施建设				
公务用车购置	公务用车购置				
土地征迁补偿和安置支出	土地补偿				
	安置补助				
	地上附着物和青苗补偿				
	拆迁补偿				
设备购置	办公设备购置				
	专用设备购置				
	信息网络及软件购置更新				
大型修缮	大型修缮				
其他资本性支出	物资储备				
	其他交通工具购置				
	文物和陈列品购置				
	无形资产购置				
	其他资本性支出				

表九

## 部门预算经济分类和政府经济分类基本支出预算明细表

单位：万元

政府预算经济分类	部门预算经济分类	合计	一般公共预算财政拨款基本支出		政府性基金财政拨款基本支出
科目名称	科目名称		人员经费	单位运转经费	
对个人和家庭的补助	对个人和家庭的补助	2.02	2.02		
社会福利和救助	抚恤金				
	生活补助	2.02	2.02		
	救济费				
	医疗费补助				
	奖励金				
助学金	助学金				
个人农业生产补贴	个人农业生产补贴				
离退休费	离休费				
	退休费				
	退职（役）费				
其他对个人和家庭的补助	其他对个人和家庭的补助				

表十

### 一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况表

单位：万元

单位名称	“三公”经费合计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置和运行费		会议费	培训费
				公务用车购置费	公务用车运行费		
临夏市供销合作社联合社							
合计							

表十一

## 部门政府采购预算表

单位：万元

项目	小计	资金来源			
		单位运转经费	单位项目资金	省州专项经费	财政拨款上年结转
合 计	2	2			
货物 (如计算机设备及软件、办公设备、耗材等)	2	2			
工程 (装修、拆除和修缮、安装等)					
服务 (车辆维修、加油和保险、公务用车租赁、会议、印刷、机票、银行代理服务等)					
其中：政府购买服务					

表十二

## 部门预算机关运行经费表

单位：万元

序号	项目	合计	基本支出	项目支出
	合计	14.30	7.00	7.30
1	办公费	4.70	4.70	
2	印刷费	0.20	0.20	
3	办公设备购置	0.00		
4	水费	0.10	0.10	
5	电费	0.30	0.3	
6	邮电费	0.20	0.20	
7	取暖费	1.50	1.50	
8	物业管理费			
9	差旅费			
10	维修(护)费			
11	会议费			
12	福利费			
13	公务用车运行维护费			
14	其他商品和服务支出			7.3

## 2021年临夏市供销合作社联合社整体支出绩效目标申报表

( 2021 年度)

单位名称	(盖章) 临夏市供销合作社联合社				
联系人	唐兰芬	联系电话	13993030383		
单位职能	依据：临市机编发[2001]3号关于市供销社机构和编制的批复				
	职能简述：对成员社履行指导、协调、监督和服务，实行行业管理				
单位基本信息	是否为一级预算主管单位： 是 如否，上级主管部门是：				
	内设职能部门个数： 3 (个)				
	编制总人数		编制内实际人数		
	15		合计	行政	事业
		14		14	
上年预算情况(万元)	年初预算数	预算调整数	实际支出数	预算执行率	年末结转结余数
	133.67	89.32	207.67	100%	15.32
当年预算申请金额(万元)	资金来源				
	合计		上级拨款	本级财政	其他收入
	140.96			140.96	
当年支出计划(万元)	支出预算				
	支出预算合计	人员经费	公用经费	项目经费	其他经费
	140.96	126.66	7	7.3	
年度绩效目标	目标1：做好农资供应，确保农资供应 目标2：加强理论学习，提高干部职工政治站位 目标3：抓好作风建设，推进工作上水平				
年度绩效指标	分目标	年度任务分解	绩效指标		目标值
	部门投入目标	资金投入	基本支出预算执行率		100%
			项目支出预算执行率		100%
			三公经费控制情况		下降
			专项经费支出安排合理性		合理
		财务管理	财务管理制度健全性		健全
			资金使用合规性		合规
			政府采购合规性		合规
		人员管理	人员编制合规性		合规
			人事管理制度健全性		健全
		资产管理	资产管理制度健全性		健全
			资产清查情况		有
		部门工作管理	物资贴息支出合理		合理
			防汛物资储备支出合理		合理
部门履职目标	任务1	按时拨付农资贴息款		合理	
		保证农资生产资料的供应		100%	
		一年一次的拨付按时完成		100%	
	任务2	准时召开政治学习例会		100%	
		干部职工熟知各项方针政策，记好学习笔记		100%	
		每周准时召开小型会议		100%	
	任务3	进一步深入查找领导班子和干部职工在工作作风方面存在的不足和问题，列出问题清单，建立整改落实台账		100%	
		定期做好自查报告，建立问题台账		100%	
		每季度一次按时完成		100%	
	满意度	受益者满意度			
(社会效益、经济效益或环境效益指标) 农业丰收群众满意		100%			

## 2021年临夏市供销合作社联合社整体支出绩效目标申报表

( 2021 年度)					
标		任务1	(社会效益、经济效益或环境效益指标)		
			.....		
		任务2	(社会效益、经济效益或环境效益指标) 党委政府对我社工作的认可度	100%	
			.....		
			(社会效益、经济效益或环境效益指标)		
		任务3	(社会效益、经济效益或环境效益指标) 改进工作作风,提升干部职工形象,服务群众满意	100%	
			.....		
			(社会效益、经济效益或环境效益指标)		
		影响力目标	档案管理	档案管理情况	完备
			信息化建设情况	信息化管理覆盖率	100%
.....	.....				
需要说明的问题					
财政部门审核意见	对口业务股室审核意见	审核意见:			
		审核人:	股室负责人签字:	年 月 日	
	绩效管理股室审核意见	审核意见:			
		审核人:	股室负责人签字:	年 月 日	
	预算股意见				

填报人:

联系电话:

填报时间:

## 2021年临夏市供销合作社联合社项目支出绩效目标申报表

项目申报单位：临夏市供销合作社联合社

专项名称	农资储备贴息	项目分类	经济社会发展项目
项目类别	延续性项目	资金用途	业务类
项目联系人	唐兰芬	联系电话	13993030383
上级主管单位		财政主管科室	农业股
项目开始时间	2021年1月1日	项目结束时间	2121年12月31日
项目资金市级安排 (不含中央、省、 州级补助)	5万元	上年度市级安排(不 含中央、省、州级补 助)	5万元
项目概况	将每年一次财政物资贴息款，准时拨付到下属农资公司，保证农资公司正常运转		
立项依据	临州府发[2008]22号		
项目设立的必要性	全力做好以春耕、备耕生产为主的农业生产资料		
保证项目实施的制 度、措施			
项目实施计划	积极组织协调市农业生产资料公司，按照“数量充足、品种齐全、价格稳定”的总要求，全力做好以春耕、备耕生产为主的农业生产资料的供应工作，为农业丰收创造条件。		
项目绩效目标	项目总目标	年度绩效目标	
	按时拨付，保证农资公司正常运转	将每年一次财政物资贴息款，准时拨付到下属农资公司	
年度绩效指标			
一级指标	二级指标	三级指 标	目标值说明
投入和管理目标			
产出目标			

效果目标				
影响力目标				
备注				
需要说明的问题				
财政部门审核意见	对口业务 股室审核 意见	审核意见：		
		审核人：	股室负责人签字：	
	绩效管理 股室审核 意见	审核意见：		
		审核人：	股室负责人签字：	
	预算股意 见			

填报人：唐兰芬

联系电话：13993030383

填报时间：2021年3月22日



一级指标	二级指标	三级指标	目标值	目标值说明
投入和管理目标	项目投入		2.3万元	防汛物资储备2.3万
产出目标	购买编织袋		10000	预防洪涝灾害，储备防汛物资编织袋10000条
效果目标	预防来年洪涝灾害		100%	应急救援人员能够及时控制和消除洪涝灾害的发生
影响力目标				
备注				
需要说明的问题				
财政部门审核意见	对口业务股室审核意见	审核意见：		
		审核人：	股室负责人签字：	
	绩效管理股室审核意见	审核意见：		
		审核人：	股室负责人签字：	
	预算股意见			

填报人：唐兰芬

联系电话：13993030383

填报时间：2021年3月22日