

附件 1:

临夏市市场监督管理局部门 2021 年度部门决算情况说明

目 录

第一部分 部门概括

一、 部门职责

二、 机构设置

第二部分 2021 年度部门决算表

一、 收入支出决算总表

二、 收入决算表

三、 支出决算表

四、 财政拨款收入支出决算总表

五、 一般公共预算财政拨款支出决算表

六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、 收入支出决算总体情况说明

- 二、收入决算情况说明
 - 三、支出决算情况说明
 - 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
 - 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
 - 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
 - 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况
说明
 - 八、机关运行经费支出情况说明
 - 九、国有资产占用情况说明
 - 十、政府采购支出情况说明
 - 十一、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明
 - 十二、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明
 - 十三、预算绩效情况说明
- 第四部分 名词解释**

第一部分 部门概括

（一） 职能职责

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家和省、州市场监督管理的方针、政策和有关法律法规，起草市场监督管理规范性文件和有关政策，组织实施质量强市、食品安全和标准化等战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册工作。负责全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业、常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织指导市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。对市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处和指导，督办查处辖区内大案要案和疑难案件，规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。统筹推进公平竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。承担有关反垄断调查及执法工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违

法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业的发展，监督管理广告活动。依法组织实施合同、拍卖行为的监督管理，管理动产抵押物登记，组织指导开展相关执法工作。依法查处无照无证生产经营行为。负责组织、指导和监督管理中介服务机构。指导市消费者协会开展消费维权工作。组织指导消费环境建设。

（六）负责宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的规划，统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。承担国家级、省级和州级、市级产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。贯彻食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。健全和落实食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。配合开展特殊食品的注册、备案和监督管理等相关工作。

（十一）负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理标准化工作。推进强制性国家标准的贯彻执行和执法监督工作。依法承担地方标准申报工作，依法协调指导和监督地方标准、团体标准制定工作。

（十三）负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十四）负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。负责组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十五）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十六）负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检

查和处罚。

（十七）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律、法规和规章。

（十八）负责监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合实施国家基本药物制度。

（十九）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品经营质量管理规范，监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。依职责指导实施其他经营、使用质量管理规范。

（二十）负责药品、医疗器械和化妆品风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品零售环节、医疗器械经营和化妆品安全应急管理工作。

（二十一）负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查与质量抽检。依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度，依职责组织指导查处其他环节的违法行为。

（二十二）贯彻执行国家保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针、政策。负责拟订和组织实施全市知识产权事业发展规划。统筹协调涉外知识产权工作，并负责对外联络与合作交流。负责知识产权保护工作，指导承担知识产权违法行为的查处、争议处理、维权援助、

纠纷调处等执法工作，监督管理商标印制企业。负责促进知识产权运用和管理，做好产权确权、侵权判定、申请相关工作，规范指导知识产权类无形资产评估工作。探索建立知识产权公共服务体系，推进专利信息利用和服务工作。承担全市专利行政执法工作，监督专利市场，依法处理专利侵权纠纷；编制全市专利事业发展规划、年度计划，并组织实施和管理。

（二十三）完成市委、市政府和省、州市场监督管理局交办的其他任务。

（二）机构设置

（一）机关内设机构

（1）**办公室（机关党建办公室）**。负责机关日常运转，承担机关文电、档案、保密、保卫、信访等工作，承担文稿审核和重要性综合性文件的起草工作，政务公开、政务督办等工作。（2）**综合协调与应急管理股（加挂食安办）**。负责市场监管事故应急体系建设，组织制定市场监管事故应急预案和事故应急管理制度并监督实施，组织开展市场监管方面各类突发事件、突发事件的应急处置和调查处理工作。（3）**非公有制经济组织党建工作办公室**。在市委组织部的统一领导下，承担非公有制经济组织党建责任，开展非公有制经济组织党建工作。（4）**财务审计股**。承担全局预决算、财务审计、国有资产、基本建设和各类资金、专用基金及装备管理工作。（5）**法规监督股**。负责机关规范性文件和重大行政决

策的合法性审核工作。**(6) 行政许可与登记注册股。**负责“放管服”工作，编制权责事项清单、政务服务事项目录。**(7) 质量发展股。**拟定推进质量强市战略、政策措施并组织实施，承担统筹全市质量基础设施协同服务，及应用工作。**(8) 信用监督管理股。**完善落实市场主体信用监督管理制度措施。负责“双随机、一公开”工作。**(9) 综合行政执法股（规范直销与打击传销办公室）。**拟定市场监管、知识产权综合执法及稽查办案的制度措施并组织实施。组织指导查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作。**(10) 网络交易监督管理股。**拟定实施网络商品交易及有关服务方面的监督管理制度措施。组织实施网络市场监测和网络市场行政执法工作。**(11) 产品质量安全监督管理股（安全抽检监测股）。**拟订产品质量安全监督工作制度，组织实施产品质量监督抽查、风险监控和分类监督管理工作。指导和协调产品质量的行业、地方和专业性监督。**(12) 食品生产安全监督管理股。**负责和指导全市食品生产领域安全监督管理工作，对食品生产领域安全进行全面监管和分析。**(13) 食品流通监督管理股。**负责和指导全市食品流通安全监督管理工作，对流通领域食品安全进行监管和分析。**(14) 餐饮服务食品监督管理股。**负责和指导全市餐饮服务食品安全监督管理工作，对餐饮服务领域食品安全进行监管和分析。**(15) 药品、化妆品监督管理股。**负责药品流通领域的监督管理工作，对药品流通领域安全进行全面监管和分析，提出

改进和完善监管制度机制的建议。承担监督和指导药品经营、使用质量管理规范的实施，监督实施药品分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。（16）**医疗器械监督管理股**。拟定相关规范性文件并监督实施。负责流通领域医疗器械的监督管理工作，对医疗器械安全进行监管和分析。（17）**特种设备安全监察股**。拟订特种设备安全有关规范性文件、制度并监督实施。监督监查特种设备的设计、制造、安装、改造、修理、使用、检验检测，以及高耗能特种设备节能标准、锅炉环境保护标准的执行情况。（18）**计量、标准、认证认可监督管理股**。推行国家法定计量单位，负责计量标准、计量标准物质和计量器具管理工作，组织量值传递溯源和计量比对工作。（19）**市场规范监督管理股**。负责有关市场规范化管理的法律、法规的实施。承担规范、维护各类市场秩序工作。组织、指导市场专项治理工作，依法组织实施合同、经纪人、拍卖行为监督管理，管理动产抵押物登记。配合查处合同欺诈等违法行为。（20）**知识产权保护运用股（商标广告专利监管股）**。拟定商标、原产地地理标志监督管理的措施和办法。组织指导商标和原产地地理标志使用活动。承担驰名商标、中国商标金奖、中国专利奖的筛选推荐工作。（21）**价格监督检查股（反垄断、反不正当竞争股）**。建立和完善有关价格收费监管、反不正当竞争的制度措施、规则和工作指南。组织查处价格收费违法违规行为和不正当竞争行为。受理查处价格举报投诉案件。（22）**消费者权益**

保护股(12315 投诉指挥中心)负责消费者权益保护法律法规、规章的实施。指导消费者咨询、投诉、举报受理、处理工作。

(二) 直属事业单位

直属事业单位 16 个：城北食品药品监督管理所、城南食品药品监督管理所、南龙食品药品监督管理所、红园食品药品监督管理所、西关食品药品监督管理所、八坊食品药品监督管理所、东关食品药品监督管理所、东区食品药品监督管理所、折桥食品药品监督管理所、枹罕食品药品监督管理所、城郊食品药品监督管理所、食品药品检验检测中心、后勤服务中心、不良反应监测中心、知识产权中心、质量技术检测所。

第二部分 2021 年度部门决算报表

表一：收入支出决算总表

表二：收入决算表

表三：支出决算表

表四：财政拨款收入支出决算总表

表五：一般公共预算财政拨款支出决算表

表六：一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

表七：一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

表八：政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

表九：国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度收入总计 26123351.82 元，支出总计 26123351.82 元，与 2020 年决算数相比，收入减少 4649810.84 元，下降 15.1%，支出减少 4264210.91 元，下降 14.1%。主要原因是机构改革，人员分流，人员退休导致人员经费减少。

二、收入决算情况说明

本单位 2021 年度收入合计 25658436.89 元，其中：财政拨款收入 25561436.89 元，占 99.6%；其他收入 97000.00 元，占 0.4%。

三、支出决算情况说明

本单位 2021 年度支出合计 26007049.31 元，其中：基本支出 26007049.31 元，占 100%；项目支出 0 元；上缴上级支出 0 元；经营支出 0 元；对附属部门补助支出 0 元。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度财政拨款收入 25807656.39 元，较上年决算数减少 4521826.27 元，降低 14.9%。主要原因是人员分流，人员退休导致人员经费减少。

本单位 2021 年度财政拨款支出 25807656.39 元，较上年决算数减少 4579906.34 元，下降 15.1%。主要原因是人员分流，人员退休导致人员经费减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 25807656.39 元，占本年支出的 10.0%，较上年决算数减少 4579906.34 元，降

低 15.1%。主要原因是机构改革，人员分流，人员退休导致人员经费减少。

主要用于以下几个方面：

一般公共服务支出 21743741.55 元，占 84.3%，较年初预算数增加 4937541.55 元，主要原因是发放业绩考核奖；

社会保障与就业支出 2954214.15 元，占 11.4%，较年初预算数增加 428114.15 元，主要原因是退休人员采暖补贴增加；

卫生健康支出 1109700.69 元，占 4.3%，较年初预算数增加 275700.69 元，主要原因是新增医疗保险支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本单位 2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 25807656.39 元。其中：人员经费 21518104.84 元，较上年减少 3766090.08 元，主要原因是人员分流，人员退休导致人员经费减少。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、职工医疗保险缴费、奖励金。公用经费 4289551.55 元，较上年减少 511716.69 元，主要原因是人员减少，运转经费减少，公用经费用途主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、劳务费、委托业务费。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出总体情况说明

2021 年度本单位“三公”经费年初预算数为 0 元，支出

决算数为 0 元，

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年度本单位因公出国（境）费用年初预算数为 0 元，支出决算数为 0 元。

公务车购置费年初预算数为 0 元，支出决算数为 0 元。

公务车运行维护费年初预算数为 0 元，支出决算数为 0 元。

公务接待费年初预算数为 0 元，支出决算数为 0 元，主要无公务接待费。

（三）“三公”经费实物量情况。

2021 年度本单位因公出国（境）共计 0 个团组，0 人，具体内容是无；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 0 辆；国内公务接待 0 批次，0 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2021 年度本单位人均接待费 0 元，车均购置费 0 元，车均维护费 0 元。

八、机关运行经费情况说明

2021 年本单位机关运行经费支出 4289551.55 元，机关运行经费主要用于开支办公费 702052.54 元，印刷费 187526.00 元，手续费 490.00 元，水费 5009.20 元，电费 161823.39 元，邮电费 71595.88 元，物业管理费 8765.40 元，取暖费 126546.89 元，差旅费 35813.50 元，劳务费 377100.00 元，委托业务费 780960.00 元，工会经费 50000.00 元，维修（护）

费 626878.75 元，办公设备购置费 280290.00 元，专用设备购置费 52200.00 元，其他交通费用 822500.00 元。机关运行经费较 2020 年减少 511716.69 元，降低 11%，主要原因是单位运转支出减少。

九、国有资产占用情况说明

截至 2020 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中：1 辆检测车由本单位使用。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十、政府采购支出情况说明

2021 年本单位政府采购支出合计 1505898.8 元，其中：政府采购货物支出 603161.2 元、政府采购服务支出 754060 元。主要用于采购主要用于采购办公耗材，办公设备，检测费委托业务。

十一、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本单位 2021 年度无政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

十二、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

本单位 2021 年度没有使用国有资本经营预算安排的支出。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据《临夏市市级预算绩效管理办法》，我部门组织实

施了 2021 年度预算绩效评价工作，共涉及资金 26123351.82 元。具体情况如下：

（一）绩效评价目的、对象和范围

通过绩效评价，全面分析和综合评价我局财政预算资金的使用情况，加强预算资金的管理，强化节约，为切实提高财政资金使用效益，强化预算支出的责任和效率提供参考依据。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

评价原则：科学规范原则，公开公正原则，分级分类原则，定量与定性相结合的原则。

评价指标体系：对支出的经济性、效率性和效益性进行客观、公正的评价。

评价方法：采取定量和定性分析进行，不论是定量和定性分析综合打分

评价标准：评价结果 ≥ 90 为优秀， ≥ 80 为良好， ≥ 60 为合格， ≤ 60 为不合格。

（三）绩效评价工作过程

1. 组织实施

对于资金使用，按照“谁使用，谁负责”原则，结合工作开展完成情况对资金合理使用进行评价；对于工作量大、任务重、资金使用量大的工作，由绩效评价工作领导小组对工作负责科室提供的自评报告进行核实、分析、复查，听取工作开展情况，取得的成效，从中分析资金使用效果及合理

性。

2. 分析评价

在分析评价过程中，根据设定的绩效目标，运用科学、合理的绩效评价指标，对收集的资料进行全面的归纳、汇总分析，并形成书面报告。

（二）绩效自评结果

2021 年度本单位整体支出绩效评价结果为优秀。

（三）重点绩效评价结果

我部门本年无项目支出，故未开展项目支出绩效自评。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

四、其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位

从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

七、结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入事业基金等当年结余的分配情况。

八、年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助

活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十四、工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十五、商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

十六、对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：
反映用于对个人和家庭的补助支出。

十七、其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

附件 1：2021 年度部门决算公开表（9 张）

附件 2：《单位整体支出绩效自评报告》

附件 3：《单位项目支出绩效自评报告》

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：元

部门：临夏州临夏市市场监督管理局

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	25,561,436.89	一、一般公共服务支出	32	21,867,134.47
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	97,000.00	八、社会保障和就业支出	39	3,030,214.15
	9		九、卫生健康支出	40	1,109,700.69
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	25,658,436.89	本年支出合计	58	26,007,049.31
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	464,914.93	年末结转和结余	60	116,302.51
	30			61	
总计	31	26,123,351.82	总计	62	26,123,351.82

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：元

部门：临夏州临夏市市场监督管理局

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		25,658,436.89	25,561,436.89					97,000.00
201	一般公共服务支出	21,520,772.79	21,499,772.79					21,000.00
20138	市场监督管理事务	21,520,772.79	21,499,772.79					21,000.00
2013801	行政运行	19,952,019.21	19,931,019.21					21,000.00
2013804	市场主体管理	220,000.00	220,000.00					
2013805	市场秩序执法	279,192.15	279,192.15					
2013810	质量基础	327,229.95	327,229.95					
2013812	药品事务	17,764.35	17,764.35					
2013815	质量安全监管	97,200.00	97,200.00					
2013899	其他市场监督管理事务	627,367.13	627,367.13					
208	社会保障和就业支出	3,027,963.41	2,951,963.41					76,000.00
20805	行政事业单位养老支出	1,954,427.41	1,954,427.41					
2080501	行政单位离退休	29,460.00	29,460.00					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,924,967.41	1,924,967.41					
20807	就业补助	76,000.00						76,000.00
2080705	公益性岗位补贴	76,000.00						76,000.00
20808	抚恤	997,536.00	997,536.00					
2080801	死亡抚恤	997,536.00	997,536.00					
210	卫生健康支出	1,109,700.69	1,109,700.69					
21004	公共卫生	300,000.00	300,000.00					
2100410	突发公共卫生事件应急处理	300,000.00	300,000.00					
21011	行政事业单位医疗	809,700.69	809,700.69					
2101101	行政单位医疗	809,700.69	809,700.69					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
金额单位：元

部门：临夏州临夏市市场监督管理局

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		26,007,049.31	26,007,049.31				
201	一般公共服务支出	21,867,134.47	21,867,134.47				
20138	市场监督管理事务	21,867,134.47	21,867,134.47				
2013801	行政运行	20,054,412.13	20,054,412.13				
2013804	市场主体管理	220,000.00	220,000.00				
2013805	市场秩序执法	279,192.15	279,192.15				
2013810	质量基础	327,229.95	327,229.95				
2013812	药品事务	17,764.35	17,764.35				
2013815	质量安全监管	122,181.35	122,181.35				
2013899	其他市场监督管理事务	846,354.54	846,354.54				
208	社会保障和就业支出	3,030,214.15	3,030,214.15				
20805	行政事业单位养老支出	1,956,678.15	1,956,678.15				
2080501	行政单位离退休	29,460.00	29,460.00				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,927,218.15	1,927,218.15				
20807	就业补助	76,000.00	76,000.00				
2080705	公益性岗位补贴	76,000.00	76,000.00				
20808	抚恤	997,536.00	997,536.00				
2080801	死亡抚恤	997,536.00	997,536.00				
210	卫生健康支出	1,109,700.69	1,109,700.69				
21004	公共卫生	300,000.00	300,000.00				
2100410	突发公共卫生事件应急处理	300,000.00	300,000.00				
21011	行政事业单位医疗	809,700.69	809,700.69				
2101101	行政单位医疗	809,700.69	809,700.69				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：元

部门：临夏州临夏市市场监督管理局

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	25,561,436.89	一、一般公共服务支出	33	21,743,741.55	21,743,741.55		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	2,954,214.15	2,954,214.15		
	9		九、卫生健康支出	41	1,109,700.69	1,109,700.69		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	25,561,436.89	本年支出合计	59	25,807,656.39	25,807,656.39		
年初财政拨款结转和结余	28	246,219.50	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	246,219.50		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	25,807,656.39	总计	64	25,807,656.39	25,807,656.39		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
金额单位：元

部门：临夏州临夏市市场监督管理局

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		25,807,656.39	25,807,656.39	
201	一般公共服务支出	21,743,741.55	21,743,741.55	
20138	市场监督管理事务	21,743,741.55	21,743,741.55	
2013801	行政运行	19,931,019.21	19,931,019.21	
2013804	市场主体管理	220,000.00	220,000.00	
2013805	市场秩序执法	279,192.15	279,192.15	
2013810	质量基础	327,229.95	327,229.95	
2013812	药品事务	17,764.35	17,764.35	
2013815	质量安全监管	122,181.35	122,181.35	
2013899	其他市场监督管理事务	846,354.54	846,354.54	
208	社会保障和就业支出	2,954,214.15	2,954,214.15	
20805	行政事业单位养老支出	1,956,678.15	1,956,678.15	
2080501	行政单位离退休	29,460.00	29,460.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,927,218.15	1,927,218.15	
20808	抚恤	997,536.00	997,536.00	
2080801	死亡抚恤	997,536.00	997,536.00	
210	卫生健康支出	1,109,700.69	1,109,700.69	
21004	公共卫生	300,000.00	300,000.00	
2100410	突发公共卫生事件应急处理	300,000.00	300,000.00	
21011	行政事业单位医疗	809,700.69	809,700.69	
2101101	行政单位医疗	809,700.69	809,700.69	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表
金额单位：元

部门：临夏州临夏市市场监督管理局

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	16,698,608.84	302	商品和服务支出	3,957,061.55	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	6,943,515.00	30201	办公费	702,052.54	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	6,019,833.50	30202	印刷费	187,526.00	30702	国外债务付息	
30103	奖金	998,341.50	30203	咨询费		310	资本性支出	332,490.00
30106	伙食补助费		30204	手续费	490.00	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	5,009.20	31002	办公设备购置	280,290.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1,927,218.15	30206	电费	161,823.39	31003	专用设备购置	52,200.00
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	71,595.88	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	809,700.69	30208	取暖费	126,546.89	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	8,765.40	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	35,813.50	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	626,878.75	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	4,819,496.00	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	997,536.00	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	29,460.00	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	377,100.00	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	780,960.00	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	50,000.00	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	3,792,500.00	30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	822,500.00			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		21,518,104.84	公用经费合计					4,289,551.55

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表
金额单位：元

部门：临夏州临夏市市场监督管理局

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表
金额单位：元

部门：临夏州临夏市市场监督管理局

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表
金额单位：元

部门：临夏州临夏市市场监督管理局

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

临夏市市场监管局 2021 年度部门整体 支出绩效自评报告

一、部门职责

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家和省、州市场监督管理的方针、政策和有关法律法规，起草市场监督管理规范性文件和有关政策，组织实施质量强市、食品安全和标准化等战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册工作。负责全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业、常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织指导市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。对市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处和指导，督办查处辖区内大案要案和疑难案件，规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。统筹推进公平竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。承担有关反垄断调查及执法工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违

法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业的发展，监督管理广告活动。依法组织实施合同、拍卖行为的监督管理，管理动产抵押物登记，组织指导开展相关执法工作。依法查处无照无证生产经营行为。负责组织、指导和监督管理中介服务机构。指导市消费者协会开展消费维权工作。组织指导消费环境建设。

（六）负责宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的规划，统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。承担国家级、省级和州级、市级产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。贯彻食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。健全和落实食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流

通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。配合开展特殊食品的注册、备案和监督管理等相关工作。

（十一）负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理标准化工作。推进强制性国家标准的贯彻执行和执法监督工作。依法承担地方标准申报工作，依法协调指导和监督地方标准、团体标准制定工作。

（十三）负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十四）负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。负责组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十五）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十六）负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

（十七）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器

械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律、法规和规章。

（十八）负责监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合实施国家基本药物制度。

（十九）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品经营质量管理规范，监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。依职责指导实施其他经营、使用质量管理规范。

（二十）负责药品、医疗器械和化妆品风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品零售环节、医疗器械经营和化妆品安全应急管理工作。

（二十一）负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查与质量抽检。依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度，依职责组织指导查处其他环节的违法行为。

（二十二）贯彻执行国家保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针、政策。负责拟订和组织实施全市知识产权事业发展规划。统筹协调涉外知识产权工作，并负责对外联络与合作交流。负责知识产权保护工作，指导承担知识产权违法行为的查处、争议处理、维权援助、纠纷调处等执法工作，监督管理商标印制企业。负责促进知识产权运用和管理，做好产权确权、侵权判定、申请相关工作，规范指导知识产权类无形资产评估工作。探索建立知识

产权公共服务体系，推进专利信息利用和服务工作。承担全市专利行政执法工作，监督专利市场，依法处理专利侵权纠纷；编制全市专利事业发展规划、年度计划，并组织实施和管理。

（二十三）完成市委、市政府和省、州市场监督管理局交办的其他任务。

二、部门机构设置

（一）机关内设机构

（1）**办公室（机关党建办公室）**。负责机关日常运转，承担机关文电、档案、保密、保卫、信访等工作，承担文稿审核和重要性综合性文件的起草工作，政务公开、政务督办等工作。（2）**综合协调与应急管理股（加挂食安办）**。负责市场监管事故应急体系建设，组织制定市场监管事故应急预案和事故应急管理制度并监督实施，组织开展市场监管方面各类突发事件、突发事件的应急处置和调查处理工作。（3）**非公有制经济组织党建工作办公室**。在市委组织部的统一领导下，承担非公有制经济组织党建责任，开展非公有制经济组织党建工作。（4）**财务审计股**。承担全局预决算、财务审计、国有资产、基本建设和各类资金、专用基金及装备管理工作。（5）**法规监督股**。负责机关规范性文件和重大行政决策的合法性审核工作。（6）**行政许可与登记注册股**。负责“放管服”工作，编制权责事项清单、政务服务事项目录。（7）**质量发展股**。拟定推进质量强市战略、政策措施并组织实施，承担统筹全市质量基础设施协同服务，及应用

工作。（8）**信用监督管理股**。完善落实市场主体信用监督管理制度措施。负责“双随机、一公开”工作。（9）**综合行政执法股（规范直销与打击传销办公室）**。拟定市场监管、知识产权综合执法及稽查办案的制度措施并组织实施。组织指导查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作。（10）**网络交易监督管理股**。拟定实施网络商品交易及有关服务方面的监督管理制度措施。组织实施网络市场监测和网络市场行政执法工作。（11）**产品质量安全监督管理股（安全抽检监测股）**。拟订产品质量安全监督工作制度，组织实施产品质量监督抽查、风险监控和分类监督管理工作。指导和协调产品质量的行业、地方和专业性监督。（12）**食品生产安全监督管理股**。负责和指导全市食品生产领域安全监督管理工作，对食品生产领域安全进行全面监管和分析。（13）**食品流通监督管理股**。负责和指导全市食品流通安全监督管理工作，对流通领域食品安全进行监管和分析。（14）**餐饮服务食品监督管理股**。负责和指导全市餐饮服务食品安全监督管理工作，对餐饮服务领域食品安全进行监管和分析。（15）**药品、化妆品监督管理股**。负责药品流通领域的监督管理工作，对药品流通领域安全进行全面监管和分析，提出改进和完善监管制度机制的建议。承担监督和指导药品经营、使用质量管理规范的实施，监督实施药品分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。

（16）**医疗器械监督管理股**。拟定相关规范性文件并监督实施。负责流通领域医疗器械的监督管理工作，对医疗器械安

全进行监管和分析。**（17）特种设备安全监察股。**拟订特种设备安全有关规范性文件、制度并监督实施。监督监查特种设备的设计、制造、安装、改造、修理、使用、检验检测，以及高耗能特种设备节能标准、锅炉环境保护标准的执行情况。**（18）计量、标准、认证认可监督管理股。**推行国家法定计量单位，负责计量标准、计量标准物质和计量器具管理工作，组织量值传递溯源和计量比对工作。**（19）市场规范监督管理股。**负责有关市场规范化管理的法律、法规的实施。承担规范、维护各类市场经营秩序工作。组织、指导市场专项治理工作，依法组织实施合同、经纪人、拍卖行为监督管理，管理动产抵押物登记。配合查处合同欺诈等违法行为。

（20）知识产权保护运用股（商标广告专利监管股）。拟定商标、原产地地理标志监督管理的措施和办法。组织指导商标和原产地地理标志使用活动。承担驰名商标、中国商标金奖、中国专利奖的筛选推荐工作。**（21）价格监督检查股。（反垄断、反不正当竞争股）**建立和完善有关价格收费监管、反不正当竞争的制度措施、规则和工作指南。组织查处价格收费违法违规行为和不正当竞争行为。受理查处价格举报投诉案件。**（22）消费者权益保护股（12315 投诉指挥中心）**负责消费者权益保护法律法规、规章的实施。指导消费者咨询、投诉、举报受理、处理工作。

（二）参照公务员法管理单位

无参照公务员法管理单位。

（三）直属事业单位

直属事业单位 16 个：城北食品药品监督管理所、城南食品药品监督管理所、南龙食品药品监督管理所、红园食品药品监督管理所、西关食品药品监督管理所、八坊食品药品监督管理所、东关食品药品监督管理所、东区食品药品监督管理所、折桥食品药品监督管理所、枹罕食品药品监督管理所、城郊食品药品监督管理所、食品药品检验检测中心、后勤服务中心、不良反应监测中心、知识产权中心、质量技术检测所。

三、部门整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

2021 年临夏市市场监管局支出决算数为 26123351.82 元，其中基本支出 26007049.31 元，结转下年 116302.51 元。2021 年人员经费支出 21518104.84 元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费等；2021 年公用经费支出 4289551.55 元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置等。2021 年度本单位无“三公”经费支出。

（二）、资产管理情况

本部门制定了资产管理制度，从源头堵塞漏洞，增强遵守和贯彻执行各项规定的自觉性，严格资产管理。

四、部门整体支出绩效情况

本部门在市委、市政府的正确领导和上级业务部门的指导下，紧紧围绕市委、市政府的工作中心，积极履职，务实创新，全面加强市场监管，着力提升监管能力，全力推动各项工作扎实有效开展。

五、存在的主要问题

机构改革后，本部门职能增多，工作量增加，相应的工作成本增加。虽然财政保障相应工作经费，但不能满足实际监管工作需要，导致一些专项工作难以开展。

六、改进措施和有关建议

希望财政能增加预算，作为市场监督管理的执法部门，加大市场监管，提升监管能力，全力做好市场监管和服务工作。

七、2021年临夏市市场监督管理局整体支出绩效评价考核得分92分。

部门整体支出绩效自评表

单位：万元

预算部门名称	临夏市市场监督管理局							
年度预算申请 (万元)	年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2016.63	2016.63	2612.34	10		10	
	按收入性质分：			按支出性质分：2612.34				
	其中：一般公共预算：1992.01			其中：基本支出：2600.71				
	上年结转：24.62			结转下年：11.63				
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>目标1：深化商事制度改革，激发市场主体活力。</p> <p>目标2：抓好食品、药品安全监管工作。</p> <p>目标3：保持高压态势，严厉打击传销制售假冒伪劣产(商)品等违法行为</p> <p>目标4：强化特种设备安全监察，确保安全生产“零”事故。</p> <p>目标5：做好计量、标准化工作，推动标准体系研究建设，实施商标、品牌战略。</p> <p>目标6：强化质量监管，深入开展市场监管工作。</p> <p>目标7：改革企业监管方式，做好市场监管工作，维护公平有序的市场环境，加大查处无证无照经营、整治虚假违法广告等专项整治力度。</p> <p>目标8：加强消费维权机制建设，维护消费者合法权益。</p> <p>目标9：强化执法力度，营造宽松平等的准入环境、公平竞争的市场环境、安全放心的消费环境。</p> <p>目标10：加强全市范围内的价格监管工作。</p> <p>目标11：知识产权的维护和发展</p>			<p>深化商事制度改革，激发市场主体活力。抓好食品、药品安全监管工作。保持高压态势，严厉打击传销制售假冒伪劣产(商)品等违法行为。强化特种设备安全监察，确保安全生产“零”事故。做好计量、标准化工作，推动标准体系研究建设，实施商标、品牌战略。强化质量监管，深入改革企业监管方式，做好市场监管工作，维护公平有序的市场环境，加大查处无证无照经营、整治虚假违法广告等专项整治力度。加强消费维权机制建设，维护消费者合法权益。强化执法力度，营造宽松平等的准入环境、公平竞争的市场环境、安全放心的消费环境。加强全市范围内的价格监管工作。知识产权的维护和发展。</p>				
部门整体支出 年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1：年度工作任务数	11	11	5	5	
			指标2：年度重点工作任务数	11	11	5	5	
			指标3：年度公用经费控制数	450万元	429	3	3	
			指标4：年度三公经费控制数	0	0	3	0	
			指标5：在职人员控制数	200人	182人	2	2	
			指标6：年度政府采购预算数	126.5万元	33.3	2	1	
		质量指标	指标1：工作任务完成率	100%	基本完成	5	5	
			指标2：重点工作任务完成率	100%	基本完成	5	5	
			指标3：公用经费控制率	100%	100%	5	5	
			指标4；三公经费控制率	100%	100%	2	2	
	成本指标	指标5：在职人员控制率	100%	100%	2	2		
		指标1：整体支出成本	≅2016.63万元	2612.34万元	5	3	奖金、烤火费绩效奖增加	
	时效指标	指标1：任务完成时间	2021年12月31日前	100%	3	3		
		指标2：经费支出完成时间	2021年12月31日前	100%	3	3		
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1：罚没款入库数	≅60万元	50.3	5	4	
			指标2：为消费者挽回经济损失	≅10万元	15万元	5	5	
		社会效益指标	指标1：重要工业产品质量监督抽查合格率	在90%以上	97%	3	3	
			指标2：餐饮单位量化分级管理率	98%以上	95%	3	2	
			指标3：企业年报率	90%以上	95%	3	3	
指标4：食用农产品不合格产品后处理率达到			100%	100%	3	3		
指标5：守牢安全生产底线			“零”事故	100%	5	5		
可持续影响指标		指标1：规范市场经营主体，提高合法经营意识	显著提高	逐步提高	3	3		
满意度指标 (10分)		服务对象满意度指标	指标1：社会公众或服务对象满意度	≅80%	逐步提高	10	10	
财政部门 审核意见								

填报人：徐晶晶 填报日期：2022年11月05日 联系电话：6232307 单位负责人签字：