

临夏市档案馆
2024 年部门预算公开情况说明

目 录

第一部分 部门基本概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2024 年部门预算情况说明

- 一、收支总体情况
- 二、一般公共预算情况
- 三、一般公共预算财政拨款“三公”经费、培训费、会议费等情况
- 四、一般公共预算财政拨款机关运行经费情况
- 五、政府采购安排情况
- 六、国有资产占用情况
- 七、其他重要事项情况说明
- 八、预算绩效管理情况
- 九、名词解释

第三部分 2024 年部门预算公开表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、财政拨款支出表
- 六、一般公共预算支出情况表
- 七、一般公共预算基本支出情况表
- 八、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况表
- 九、一般公共预算财政拨款机关运行经费表

十、政府性基金预算支出情况表

十一、国有资本经营预算支出情况表

十二、部门整体支出绩效目标表和项目支出绩效目标表

前言

按照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》以及财政部《地方预决算公开操作规程》《关于推进部门所属单位预算公开的指导意见》和《中共甘肃省委办公厅 甘肃省人民政府办公厅关于进一步推进预算公开工作的实施方案》要求，现将 2024 年部门预算公开如下：

一、部门职责

1、贯彻执行国家档案工作的法律法规和有关文件方针政策，集中统一管理各类档案资料，保守党和国家机密，维护档案的完整和安全，对馆藏珍贵和重要资料进行抢救保护。

2、负责市直机关、企事业单位、新领域和个人档案资料接收、征集工作；对馆藏的各类档案资料进行科学管理，做好档案的整理、保管、鉴定工作；编制档案资料专题目录、检索工具。

3、采取各种形式开发档案信息资源，依法公开、开放、利用档案，开展现行文件阅览服务工作，提供利用已开放的非涉密性的现行文件，拓宽档案的服务功能，积极为社会各方面提供服务。

4、负责档案史料编研、陈列、展览工作以及档案的现代化管理工作，负责档案专业技术职务评聘的有关工作。

5、承办市委交办的有关事宜。

二、机构设置情况

（一）机关内设机构

根据上述职责，市档案馆不设内设机构。

（二）参照公务员法管理单位

临夏市档案馆于 2019 年 1 月根据中共临夏市委【2019】7 号文

件精神设立，是市委直属的正科级参公事业单位，单位编制定额 23 人，年末实有在职人员 21 人（干部 17 人，工人 4 人），退休 14 人，领导一正二副，单位内设办公室、档案抢救保护股、电子文件管理股、档案保管利用股、档案编研股五个股室。

（三）直属事业单位

本部门不是直属的事业单位。

三、部门收支总体情况

按照预算管理有关规定，2024 年部门收支包括机关预算和直属单位预算在内的汇总情况。

2024 年部门收支总预算 316.22 万元。按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、使用非财政拨款结余、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、公共安全支出、教育支出、科学技术支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、交通运输支出、住房保障支出、其他支出。

（一）收入预算

2024 年收入预算 316.22 万元（详见部门预算公开表 1,2）。包括：

一般公共预算收入 316.22 万元，占 100%；

政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转收入 0 万元，占 0%；

其他收入 0 万元，占 0%。

（二）支出预算

2024 年支出预算 316.22 万元（详见部门预算公开表 3）。其中：基本支出 280.22 万元，占 88.6%；项目支出 36 万元，占 11.4%；上年结转 0 万元，占 0%。

四、一般公共预算情况

2024 年一般公共预算当年支出 316.22 万元，包括：一般公共服务支出 272.4 万元、公共安全支出 0 万元、教育支出 0 万元、科学技术支出 0 万元、社会保障和就业支出 28.7 万元、卫生健康支出 15.12 万元、其他支出 0 万元。具体安排情况如下（详见部门预算公开表 4, 5, 6, 7）：

（一）基本支出

2024 年基本支出 280.22 万元，比 2023 年预算减少 57.31 万元，下降 17%，下降的主要原因是上年退休 4 人减少人员经费支出。

其中：人员经费支出 255.83 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费支出 24.39 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待

费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置等。

（二）项目支出

2024 年一般公共预算财政拨款项目支出预算 36 万元，比 2023 年预算增加 3 万元，增长 9 %，增长的主要原因是档案馆藏量增加 1 万卷，增加了档案管理和保护经费支出。

其他项目 1 个，主要是项目 1、档案管理和保护费。

（三）支出功能分类说明

1. 一般公共服务（201 类）档案事务（26 款）行政运行（01 项）2024 年预算数为 236.4 万元，比 2023 年预算减少 45.03 万元，主要原因是上年退休 4 人，减少了人员经费支出。

2. 一般公共服务（201 类）档案事务（26 款）档案馆（04 项）2024 年预算数为 36 万元，比 2023 年预算增加 3 万元，主要原因是馆藏档案增加 1 万卷，增加了管护费支出。

3. 社会保障和就业支出（208 类）行政事业单位养老支出（05 款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05 项）2024 年预算数为 28.7 万元，比 2023 年预算减少 8.12 万元，主要原因是上年退休 4 人，减少了经费支出。

4. 卫生健康支出（210 类）行政事业单位医疗（11 款）行政单位医疗（01 项）2024 年预算数为 12.05 万元，比 2023 年预算减少 3.3 万元，主要原因是上年退休 4 人，减少了经费支出。

5. 卫生健康支出（210 类）行政事业单位医疗（11 款）公务员医

疗补助(03项)2024年预算数为2.70万元,比2023年预算减少0.76万元,主要原因是上年退休4人,减少了经费支出。

6.卫生健康支出(210类)行政事业单位医疗(11款)其他行政事业单位医疗支出(99项)2024年预算数为0.37万元,比2023年预算减少0.1万元,主要原因是上年退休4人,减少了经费支出。

五、部门一般公共预算财政拨款“三公”经费、培训费、会议费等情况

(一)“三公”经费情况说明

“三公”经费预算0万元,较2023年预算增加(减少)0万元。

1.因公出国(境)费用0万元,较2023年预算增加(减少)0万元,增长(下降)0%,增长(下降)的主要原因是无。

2.公务接待费0万元,较2023年预算增加(减少)0万元,增长(下降)0%,增长(下降)的主要原因是无。

3.公务用车购置及运行维护费0万元(其中:公务用车购置0万元,公务用车运行维护费0万元),较2023年预算增加(减少)0万元,增长(下降)0%,增长(下降)的主要原因是无。

(二)培训费预算情况说明

4.培训费0万元,较2023年预算增加(减少)0万元,增长(下降)0%,增长(下降)的主要原因是无。

(三)会议费预算情况说明

5.会议费0万元,较2023年预算增加(减少)0万元,增长(下降)0%,增长(下降)的主要原因是无。

六、一般公共预算财政拨款机关运行经费情况

机关运行经费 27.84 万元，较 2023 年预算增加 0.65 万元，增长 2.4%，增长的主要原因是档案馆藏量增加 1 万卷，增加了保护费支出。

七、政府采购安排情况

2024 年，部门政府采购预算总额 10.28 万元，其中：政府采购货物预算 9.16 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 1.12 万元。

2024 年，部门面向中小企业预留政府采购项目预算金额 0.23 万元，小微企业预留政府采购项目预算金额 0 万元。

八、国有资产占用情况

上年末固定资产金额为 2264.82 万元。其中：办公用房 220 平方米，价值 66.44 万元。预算部门共有公务用车 0 辆，价值 0 万元。单价 20 万元以上的设备价值 0 万元。2024 年拟采购固定资产约 8.27 万元。

九、其他重要事项情况说明

（一）政府性基金预算支出情况

未安排预算，政府性基金预算支出情况表为空表。

（二）非税收入情况

本部门 2024 年无非税收入。

（三）重点项目情况

2024 年部门预算安排的其他类项目 1 个。

项目名称：2024 年度档案管理和保护费

1、项目概况：库存档案 12 万卷，每卷管理和保护费标准 3 元，总计 36 万元。

2、立项依据：财甘教【2013】41 号《甘肃省财政厅、甘肃省档案局关于调整市州县区档案管护费标准的通知》

3、实施主体：临夏市档案馆

4、实施周期：1 年

5、实施计划：项目资金 36 万元：投入资金 10 万元保障档案馆供暖设备运转；投入资金 9.5 万元，完成档案库房及展览室办公设备的购置，资金 9 万元完成档案库房门维修、展板制作、公益性岗位人员工资等工作；资金 4 万元完成消防、电梯设施维修工作，资金 3.5 万元完成档案编研资料、宣传资料印刷及办公耗材购置的工作，保障档案管护工作的正常运行。

6、年度预算安排：档案管理和保护费 36 万元

7、预期总体目标：加强档案的管理和保护工作，提高档案电子化水平及档案资料的查阅利用功能，更好的服务于民。

（四）国有资本经营预算支出情况

未安排预算，国有资本经营预算支出情况表为空表。

十、预算绩效管理情况

（一）2023 年预算绩效管理工作情况。

按照《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《中共甘肃省委 甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》

等相关要求，我们将绩效理念和方法融入预算编制、执行、决算和监督全过程认真开展各项工作。

1. 绩效目标管理情况。2023 年度，按照“谁申请资金，谁设置目标”的原则，纳入部门预算管理的部门整体支出和项目绩效目标 1 个，按规定随年度预算一并公开项目 1 个，公开率为 100 %。

2. 绩效运行监控情况。2023 年 7 月，组织开展 1-6 月绩效运行监控项目 1 个，占本部门项目的 100%。截至 7 月底，如期完成预算执行和绩效目标指标值的项目 1 个，完成率为 30%。“双监控”发现的问题和主要原因是：项目完成资金没有及时支付。开展 1-9 月绩效运行监控项目 1 个，占本部门项目的 100 %。截至 10 月底，如期完成预算执行和绩效目标指标值的项目 1 个，完成率为 100 %。“双监控”发现的问题和主要原因是：财政资金困难，无法及时支付完成项目的资金。绩效运行监控在部门内部通报整改情况：内部没有通报和整改的情况。

3. 绩效自评开展情况。2023 年度，组织开展绩效自评项目共 2 个，其中，部门整体支出 1 个，项目支出 1 个，转移支付项目 0 个，绩效自评覆盖率为 100 %。绩效自评结果随部门决算报送财政和随决算公开情况：按财政部门要求及时报送公开。

4. 绩效结果应用情况。根据 2023 年度绩效运行监控、绩效自评等情况，当年盘活财政资金 0 万元，2024 年度增加（减少）部门预算项目 0 个，增长率/压减率 0 %。同时对政策和项目资金管理作出调整的 0 个。

（二）2024 年绩效目标编制情况

2024 年，纳入部门预算绩效目标管理的项目 2 个。其中，部门整体支出绩效目标围绕部门管理、履职效果、能力建设三个维度，设置二级指标 3 个、三级指标 9 个；项目支出绩效目标围绕成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标四个维度，设置二级指标 6 个、三级指标 18 个。各项绩效目标内容指向明确、细化量化、合理可行，符合规定的格式要求。

十一、名词解释

1、**财政拨款**:指由一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算安排的财政拨款数。

2、**一般公共预算**:包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

3、**财政专户管理资金**:包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

4、**其他资金**:包括事业收入、事业经营收入、其他收入等。

5、**基本支出**:包括人员经费、公用经费（定额）。其中，人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

6、**项目支出**:部门支出预算的组成部分，是各部门为完成其特定的行政任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

7、**“三公”经费**:指因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费

等支出；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行经费：为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

临夏市档案馆

2024年2月26日

- 附件：1. 临夏市档案馆 2024 年部门预算公开表
2. 临夏市档案馆 2024 年部门整体支出绩效目标及预算项目绩效目标表

附件 1

表一、部门收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	316.22	一、一般公共服务支出	272.4
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算收入		三、国防支出	
四、教育专户核算		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、经营收入		八、社会保障和就业支出	28.7
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	15.12
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债还本支出	
本年收入合计	316.22	本年支出合计	316.22
十、上年结转	0	三十一、结转下年	
十一、上年结余	0		
收入总计	316.22	支出总计	316.22

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表三、部门支出总体情况表

单位：万元

功能分类科目	支出合计	基本支出	项目支出	上年结转
	1	2	3	4
总计	316.22	280.22	36	0
一般公共服务支出	272.4	236.4	36	0
档案事务	272.4	236.4	36	0
行政运行	236.4	236.4		0
档案馆	36		36	0
社会保障和就业支出	28.7	28.7		
行政事业单位养老支出	28.7	28.7		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.7	28.7		
卫生健康支出	15.12	15.12		
行政事业单位医疗	15.12	15.12		
行政单位医疗	12.05	12.05		
公务员医疗补助	2.7	2.7		
其他行政事业单位医疗支出	0.37	0.37		

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表四、财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	合计
一、本年收入	316.22	一、本年支出	316.22
（一）一般公共预算财政拨款		（一）一般公共服务支出	272.4
（二）政府性基金预算财政拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算财政拨款		（三）国防支出	
		（四）公共安全支出	
		（五）教育支出	
		（六）科学技术支出	
		（七）文化体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	28.7
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	15.12
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	
		（十九）自然资源海洋气象等支出	
		（二十）住房保障支出	
		（二十一）粮油物资储备支出	
		（二十二）国有资本经营预算支出	
		（二十三）灾害防治及应急管理支出	
		（二十四）预备费	
		（二十五）其他支出	
		（二十六）债务还本支出	
		（二十七）债务付息支出	
		（二十八）债务发行费用支出	
		（二十九）抗疫特别国债还本支出	
收 入 总 计	316.22	支 出 总 计	316.22

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表五、财政拨款支出表

单位：万元

单位名称	总计	一般公共预算支出			政府性基金预算支出			国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
总计	316.22	316.22	280.22	36						
临夏市档案馆	316.22	316.22	280.22	36						
临夏市档案馆	316.22	316.22	280.22	36						

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表六、一般公共预算支出情况表

单位：万元

功能分类科目		一般公共预算支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
		1	2	3
	总计	316.22	280.22	36.00
201	一般公共服务支出	272.40	236.40	36.00
20126	档案事务	272.40	236.40	36.00
2012601	行政运行	236.40	236.40	
2012604	档案馆	36.00		36.00
208	社会保障和就业支出	28.70	28.70	
20805	行政事业单位养老支出	28.70	28.70	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.70	28.70	
210	卫生健康支出	15.12	15.12	
21011	行政事业单位医疗	15.12	15.12	
2101101	行政单位医疗	12.05	12.05	
2011103	公务员医疗补助	2.70	2.70	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.37	.037	

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表七、一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
		1	2	3
	总计	280.22	255.83	24.39
301	工资福利支出	255.48	255.48	
30101	基本工资	88.03	88.03	
30102	津贴补贴	50.40	50.40	
30103	奖金	49.45	49.45	
30107	绩效工资	23.78	23.78	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	28.70	28.70	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.05	12.05	
30111	公务员医疗补助缴费	2.70	2.70	
30112	其他社会保障缴费	0.37	0.37	
302	商品和服务支出	24.39		24.39
30201	办公费	3.05		3.05
30206	电费	0.90		0.90
30207	邮电费	0.75		0.75
30211	差旅费	1.00		1.00
30226	劳务费	4.80		4.80
30228	工会经费	1.78		1.78
30229	福利费	2.21		2.21
30239	其他交通费用	9.90		9.90
303	对个人和家庭的补助	0.35	0.35	
30305	生活补助	0.35	0.35	

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表八、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况表

单位：万元

单位名称	“三公”经费					会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置和运行费			
				公务用车购置费	公务用车运行费		
1	2	3	4	5	6	7	
总计							
.....							

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表九、一般公共预算财政拨款机关运行经费表

单位：万元

序号	项目	合计	基本支出	项目支出
		1	2	3
	总计	27.84	7.91	19.93
1	[30201]办公费	5.66	3.05	2.61
2	[30202]印刷费	1.12		1.12
3	[30205]水费	0	0	
4	[30206]电费	0.90	0.90	
5	[30207]邮电费	0.75	0.75	
6	[30208]取暖费	10.00		10.00
7	[30209]物业管理费	0		
8	[30211]差旅费	1.00	1.00	
9	[30213]维修（护）费	4.00		4.00
10	[30215]会议费	0		
11	[30218]专用材料费	0		
12	[30229]福利费	2.21	2.21	
13	[30231]公务用车运行维护费	0		
14	[30299]其他商品和服务支出	0		
15	[31002]办公设备购置	2.20		2.20

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表十、政府性基金预算支出情况表

单位：万元

项目	预算数
	1
总计	
.....	

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表十一、国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

项目	预算数
	1
总计	
.....	

备注：无内容应公开空表并说明情况。

附件 2

部门整体支出绩效目标表
(2024 年度)

部门(单位)名称		临夏市档案馆			
总体目标	目标 1: 通过预算执行, 保障档案馆在职人员 21 人工资津贴的发放及单位的正常运转。 目标 2: 做好 12 万卷馆藏档案的管理和保护工作, 组织接收全市行政事业单位到期档案的进馆工作, 建立电子查阅室, 继续开展现有馆藏档案的电子化工作, 维护档案各类设备的正常运行。				
预算情况(万元)	按支出类型分		预算金额	按来源类型分	预算金额
	基本支出	人员经费	255.83	当年财政拨款	316.22
		公用经费	24.39	上年结转资金	
		合计	280.22	其他资金	
	项目支出		36.00	收入预算合计	316.22
			支出预算合计	316.22	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	部门管理	资金投入	支出预算执行率	100%	
		财务管理	财务制度健全	健全	
		人员管理	人员编制合规管理制度健全	合规	
		资产管理	资产管理制度健全性	健全	
			资产清查情况	有	
	履职效果	工作任务目标 1	基本满足在职 21 人的正常办公、生活需要, 保障单位工作的正常运转。	完成	
		工作任务目标 2	做好馆藏档案的管护和接收档案进馆及档案电子化工作。	完成	
	能力建设	档案管理	提高接收、征集、管理各类档案的能力, 加快档案电子化进程。	显著提高	
		信息化建设情况	信息化管理覆盖率	100%	
		质量指标	档案电子化	80%	

项目支出绩效目标表

(2024 年度)

项目名称	档案管理和保护费				
主管部门及代码	临夏市档案馆 126229010139566691	实施单位	临夏市档案馆		
项目资金 (万元)	年度资金总额:	36.00			
	其中: 当年财政拨款	36.00			
	上年结转资金				
	其他资金				
总体目标	<p>目标 1: 投入资金 10 万元保障档案馆供暖设备运转; 投入资金 9.5 万元, 完成档案库房及展览室办公设备的购置, 资金 9 万元完成档案库房门维修、展板制作、公益性岗位人员工资等工作; 资金 4 万元完成消防、电梯设施维修工作, 资金 3.5 万元完成档案编研资料、宣传资料印刷及办公耗材购置的工作, 保障档案管护工作的正常运行。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	成本指标	经济成本指标	档案管理和保护费支出	36 万元	
	产出指标	数量指标	数量指标	彩色打印机	1 台
		数量指标	数量指标	目录柜	3 套
		数量指标	数量指标	台式电脑	2 台
		数量指标	数量指标	净水器	1 台
		数量指标	数量指标	库房监控摄像头	9 台
		数量指标	数量指标	档案消毒柜	1 台
		数量指标	数量指标	库房空调	1 台
		数量指标	数量指标	印刷编研资料	50 册
		数量指标	数量指标	电梯消防设施维护	3 台
		数量指标	数量指标	档案展柜	11 套
		数量指标	数量指标	购买天然气	3.5 万立方米
		数量指标	数量指标	办公耗材	10 箱
		数量指标	数量指标	库房门禁	1 套
		质量指标	质量指标	购置设备及物品和印刷资料的合格率	98%
		质量指标	质量指标	设备维修合格率	98%
	时效指标	时效指标	及时完成年度目标任务	95%	
	效益指标	社会效益指标	社会效益指标	改善工作环境, 提高档案管理水平	逐步提高
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	档案查阅利用人员满意度	满意	