

2022 年度
临夏市民政局部门决算

目录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、机关运行经费支出情况说明

八、政府采购支出情况说明

九、国有资产占用情况说明

十、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

十一、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

十二、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

第四部分预算绩效情况说明

第五部分名词解释

第一部分部门概况

一、部门职责

负责本市社会救助、养老和儿童福利、居民经济状况核对、基层政权和社区建设、社会福利、残疾人权益保障、社会组织审批管理等。

临夏市民政系统部门决算包括：临夏市民政局本级决算、下属二预算单位临夏市社会福利院、临夏市救助管理站和临夏市殡仪馆决算。

二、机构设置

机构包括：办公室、社会救助股、养老和儿童福利股、综合社会事务股、经济核对中心、慈善事业促进和社会工作股、福利院、救助站、殡仪馆。

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

以上 9 张附表详情请见附件 1（注：空表为本部门没有相关数据，故本表无数据。）

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 18936.77 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 182.67 万元，增长 0.97%，主要原因是中央和省级困难群众救助补助资金和福利彩票公益金下达增加。

二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 18911.77 万元，其中：财政拨款收入 18851.77 万元，占 99.68%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 60.00 万元，占 0.32%；

三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 18876.77 万元，其中：基本支出 1389.36 万元，占 7.36%；项目支出 17487.41 万元，占 92.64%；上缴上级

支出 0.00 万元, 占 0.00%; 经营支出 0.00 万元, 占 0.00%; 对附属单位补助支出 0.00 万元, 占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 18851.77 万元。与上年相比, 各增加 1529.47 万元, 增长 8.83%。主要原因是中央和省级困难群众救助补助资金和福利彩票公益金下达增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 18283.82 万元, 较上年决算数增加 1144.62 万元, 增长 6.68%。主要原因: 中央和省级困难群众救助补助资金和福利彩票公益金下达增加, 支出相应增加。

主要用于以下几个方面:

1. 社会保障和就业支出年初预算数为 1505.88 万元, 支出决算为 18209.25 万元, 完成年初预算的 1209.21%, 决算数大于预算数的, 中央和省级困难群众救助补助资金和福利彩票公益金下达增加, 支出相应增加。

2. 卫生健康支出年初预算数为 62.83 万元, 支出决算为 60.32 万元, 完成年初预算的 96.01%, 决算数小于预算数的主要原因是人员退休减员。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1389.36 万元。其中：人员经费 1304.56 万元，较上年决算数减少 245.27 万元，下降 15.83%，主要原因是人员退休减少。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费等。公用经费 84.80 万元，较上年决算数减少 80.68 万元，下降 48.75%，主要原因是压减一般性支出。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费等。

七、机关运行经费支出情况说明

2022 年度本部门机关运行经费支出 84.80 万元，机关运行经费主要用于开支办公费、印刷费、电费、水费、邮电费和办公设备购置费。机关运行经费较上年决算数减少 80.68 万元，下降 48.76%，主要原因是压减一般性支出。

八、政府采购支出情况说明

2022 年度本部门政府采购支出合计 2192.81 万元，其中：政府采购货物支出 2192.81 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

九、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日, 本部门共有车辆 0 辆, 其中, 副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆, 特种专业技术用车 0 辆, 离退休干部用车 0 辆。单价 100 万元(含)以上设备 2 台(套)。

十、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0.00 万元, 本年收入 567.95 万元, 本年支出 567.95 万元, 年末结转和结余 0.00 万元, 主要用于扶老、助残、救孤、济困项目。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

本部门(本单位)2022 年度没有使用国有资本经营预算安排的支出。

十二、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门(本单位)2022 年度没有财政拨款“三公”经费预算安排的支出。

第四部分预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

根据《临夏市市级预算绩效管理办法》, 我部门(我单位)

组织实施了 2022 年度预算绩效评价工作，共涉及资金 440.3 万元。具体情况：1、党建专项工作经费。2、社会救助工作经费。3、标准门楼牌设置。4、孤儿生活补助。5、残疾人两项补贴。6、城市低保。7、农村特困供养。

（二）绩效自评结果

（三）部门绩效评价结果

[以上内容详见附件 2、3](#)

第五部分名词解释

一、财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

四、其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盈收入、存货盈收入、收回已核销的应收及预付款

项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

五、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

六、结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入事业基金等当年结余的分配情况。

七、年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

八、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

九、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十一、“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

部门：临夏市民政局

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	18,283.82	一、一般公共服务支出	32	14.25
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	567.95	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	60.00	八、社会保障和就业支出	39	18,234.25
	9		九、卫生健康支出	40	60.32
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	567.95
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	18,911.77	本年支出合计	58	18,876.77
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	25.00	年末结转和结余	60	60.00
	30			61	
总计	31	18,936.77	总计	62	18,936.77

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

部门：临夏市民政局

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		18,911.77	18,851.77	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00
201	一般公共服务支出	14.25	14.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20129	群众团体事务	14.25	14.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012906	工会事务	14.25	14.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	18,269.24	18,209.24	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00
20802	民政管理事务	1,425.81	1,425.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080201	行政运行	1,234.54	1,234.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080207	行政区划和地名管理	9.30	9.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080299	其他民政管理事务支出	181.97	181.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	133.34	133.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	18.21	18.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	115.02	115.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.11	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20810	社会福利	457.63	397.63	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00
2081001	儿童福利	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081004	殡葬	5.14	5.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081006	养老服务	444.49	384.49	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00
20811	残疾人事业	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081107	残疾人生活和护理补贴	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20819	最低生活保障	16,162.71	16,162.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081901	城市最低生活保障金支出	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081902	农村最低生活保障金支出	15,862.71	15,862.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20821	特困人员救助供养	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082102	农村特困人员救助供养支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	19.75	19.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	19.75	19.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	60.32	60.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	60.32	60.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	46.64	46.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	10.76	10.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	2.92	2.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	567.95	567.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	567.95	567.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	567.95	567.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

部门：临夏市民政局

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

科目代码	科目名称	项目	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
		栏次						
	合计	1	18,876.77	1,389.36	17,487.41	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	14.25	14.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20129	群众团体事务	14.25	14.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012906	工会事务	14.25	14.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	18,234.24	1,314.78	16,919.46	0.00	0.00	0.00	0.00
20802	民政管理事务	1,425.81	1,181.44	244.37	0.00	0.00	0.00	0.00
2080201	行政运行	1,234.54	1,181.44	53.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2080207	行政区划和地名管理	9.30	0.00	9.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2080299	其他民政管理事务支出	181.97	0.00	181.97	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	133.34	133.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	18.21	18.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	115.02	115.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.11	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20810	社会福利	422.63	0.00	422.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2081001	儿童福利	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081004	殡葬	5.14	0.00	5.14	0.00	0.00	0.00	0.00
2081006	养老服务	409.49	0.00	409.49	0.00	0.00	0.00	0.00
20811	残疾人事业	60.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081107	残疾人生活和护理补贴	60.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20819	最低生活保障	16,162.71	0.00	16,162.71	0.00	0.00	0.00	0.00
2081901	城市最低生活保障金支出	300.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081902	农村最低生活保障金支出	15,862.71	0.00	15,862.71	0.00	0.00	0.00	0.00
20821	特困人员救助供养	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082102	农村特困人员救助供养支出	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	19.75	0.00	19.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	19.75	0.00	19.75	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	60.32	60.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	60.32	60.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	46.64	46.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	10.76	10.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	2.92	2.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	567.95	0.00	567.95	0.00	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	567.95	0.00	567.95	0.00	0.00	0.00	0.00
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	567.95	0.00	567.95	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

部门：临夏市民政局

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	栏次	2	3	4	5		
一、一般公共预算财政拨款	1	18,283.82	一、一般公共服务支出	33	14.25	14.25	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	567.95	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	18,209.25	18,209.25	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	60.32	60.32	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	567.95	0.00	567.95	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	18,851.77	本年支出合计	59	18,851.77	18,283.82	567.95	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	18,851.77	总计	64	18,851.77	18,283.82	567.95	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况

部门: 临夏 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
金额单位: 万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	18,283.82	1,389.36	16,894.46
201	一般公共服务支出	14.25	14.25	0.00
20129	群众团体事务	14.25	14.25	0.00
2012906	工会事务	14.25	14.25	0.00
208	社会保障和就业支出	18,209.24	1,314.78	16,894.46
20802	民政管理事务	1,425.81	1,181.44	244.37
2080201	行政运行	1,234.54	1,181.44	53.10
2080207	行政区划和地名管理	9.30	0.00	9.30
2080299	其他民政管理事务支出	181.97	0.00	181.97
20805	行政事业单位养老支出	133.34	133.34	0.00
2080501	行政单位离退休	18.21	18.21	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	115.02	115.02	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.11	0.11	0.00
20810	社会福利	397.63	0.00	397.63
2081001	儿童福利	8.00	0.00	8.00
2081004	殡葬	5.14	0.00	5.14
2081006	养老服务	384.49	0.00	384.49
20811	残疾人事业	60.00	0.00	60.00
2081107	残疾人生活和护理补贴	60.00	0.00	60.00
20819	最低生活保障	16,162.71	0.00	16,162.71
2081901	城市最低生活保障金支出	300.00	0.00	300.00
2081902	农村最低生活保障金支出	15,862.71	0.00	15,862.71
20821	特困人员救助供养	10.00	0.00	10.00
2082102	农村特困人员救助供养支出	10.00	0.00	10.00
20899	其他社会保障和就业支出	19.75	0.00	19.75
2089999	其他社会保障和就业支出	19.75	0.00	19.75
210	卫生健康支出	60.32	60.32	0.00
21011	行政事业单位医疗	60.32	60.32	0.00
2101101	行政单位医疗	46.64	46.64	0.00
2101103	公务员医疗补助	10.76	10.76	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	2.92	2.92	0.00

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

部门：临夏市民政局

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,050.10	302	商品和服务支出	84.80	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	582.09	30201	办公费	23.82	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	255.83	30202	印刷费	2.57	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	36.83	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.06	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.15	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	115.02	30206	电费	2.89	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	7.99	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	57.40	30208	取暖费	3.27	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.92	30211	差旅费	4.11	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	0.00	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	2.75	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	254.46	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈制品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	20.13	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	2.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	19.25	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	234.33	30229	福利费	5.72	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	10.23	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
人员经费合计			公用经费合计					
		1,304.56						84.80

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

部门：临夏市民政局

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
金额单位：万元

科目代码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	567.95	567.95	0.00	567.95	0.00
229	其他支出	0.00	567.95	567.95	0.00	567.95	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	567.95	567.95	0.00	567.95	0.00
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	0.00	567.95	567.95	0.00	567.95	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

部门: 临夏回族自治州人民政府 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

金额单位: 万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注: 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

部门：临夏市民政局

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表
金额单位：万元

预算数			决算数								
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

临夏市民政局 2022 年度单位整体支出 绩效自评报告

一、基本情况

按照《临夏市市级预算绩效管理工作规程》要求，我局高度重视预算绩效管理工作，成立了临夏市民政局绩效评价工作领导小组，对我局实施全过程预算绩效管理工作，把预算管理工作贯穿预算编制、预算下达、预算执行、预算绩效评价和绩效评价结果运用全过程。一是 2022 年我局预算项目均纳入了绩效管理，对项目开展了事前评估和绩效目标审核工作，在年初预算申报时合理设定绩效目标。二是对部门目标执行情况开展绩效运行监控，并定期出具绩效运行监控报告，对目标执行偏差原因做出分析，及时纠偏。三是对部门目标完成情况和预算执行情况进行自评，出具绩效自评报告，对项目开展情况和绩效目标实现情况、未完成情况等问题进行自查整改，以确保下一年度项目预算申请、安排更加合理，预算可执行性更强。

（一）项目立项目的和年度绩效目标

1. 坚牢民生保障底线

健全社会救助机制，保持低保等社会救助兜底政策总体稳定，健全主动发现机制，及时将符合条件的困难群众纳入救助保障范围，确保应保尽保、兜底到位，着力巩固脱贫成果，积极助推乡村振兴。推行低保、临时救助等业务全流程

网上办理，提高救助实效。加强对分散供养特困人员、低保对象等特殊困难群众的走访探视，主动发现和解决问题，及时消除安全隐患。

2. 加快发展养老服务

优化养老服务供给，集中开展护理型床位建设行动，积极探索居家适老化改造及老年幸福食堂建设，以“老年幸福食堂”建设为突破口，带动发展“十五分钟养老服务圈”。深化养老机构服务质量提升，不断改进服务设施，强化人才的培养，努力提高服务管理水平。

3. 加强儿童福利和未成年人保护

健全基层儿童关爱保护体系，提高加大儿童福利项目建设力度，加强困境儿童保障和农村留守儿童关爱保护，完善帮扶救助政策。积极探索事实无人抚养儿童认定后续保障工作，抓好孤儿、事实无人抚养儿童的基本生活兜底保障。加强基层儿童工作队伍建设，加快发展多种形式的婴幼儿照护服务，支持社会力量兴办托育服务机构，进一步推进儿童福利机构优化提质和创新转型。

4. 不断完善社会事务管理

加强婚姻管理引领婚育新风，强化婚姻登记机关规范化建设。深化殡葬改革和服务创新，持续整治殡葬市场乱象，大力推广节地生态安葬，推进流浪乞讨人员救助管理服务，提升残疾人福利水平。

5. 持续提升基层社会治理能力

加强城乡社区治理和服务体系建设，继续抓好村规民约、居民公约修订工作。推进乡镇政府服务能力建设试点工作，推进社区服务标准化建设及智慧社区建设，持续推进民政系统扫黑除恶专项斗争。加强党对社会组织的领导，加强社会组织培育和综合监管，完善行业协会商会信用监管，大力培育发展社区社会组织，加强校外培训机构依法登记管理。推动慈善事业和社会工作、志愿服务发展，建立和完善慈善捐赠信息管理系统，规范开展慈善帮扶活动以及与慈善有关的活动，营造全民参与慈善的良好氛围。加大社会工作专业人才培养力度，加强社会工作专业岗位开发和人才激励保障机制，巩固提升“三社联动”机制。大力推动志愿服务示范试点建设。优化行政区划设置，积极稳妥推进区划调整工作。

实施 2022 年共涉及资金 440.3 万元。具体情况：1、党建专项工作经费 3 万元。2、社会救助工作经费 50 万元。3、行政区划和地名管理经费 9.3 万元。4、孤儿生活补助 8 万元。5、残疾人生活和护理补贴两项补贴 60 万元。6、城市最低生活保障金 300 万元。7、农村特困人员救助供养 10 万元。

从整体上看，我局资金管理规范，严格按预算执行，也按质按量完成了年初预定的目标。民政专项资金项目严格按照资金用途使用，项目管理到位，政策执行有力，有效地发挥

了财政资金的使用效率，较圆满地完成了民政的各项工作任务，年终绩效考核取得了很好的成绩。

（二）项目资金情况

临夏市财政预算安排预算内资金 440.3 万元。

二、绩效自评工作开展情况

为做好绩效评价工作，统筹指导协调绩效评价工作。制订绩效评价工作实施方案及预算评价指标体系。认真核查了资金使用、项目进展等有关情况，查阅相关文件、政策、抽查部分会计凭证等资料。根据年度报表数据和项目实施情况进行评价分析，形成结论。

（一）专项组织情况分析。

2022 年紧扣市委总体部署，全面落实各项政策要求，合理高效的开展民政工作，圆满的完成了全年任务。贯彻执行党和国家关于民政工作的方针、政策和法律法规，做好为最广大的人民群众服务，为最需要帮助的困难群众服务，为改革发展稳定的大局服务。

（二）专项管理情况分析。

在使用专项资金时，严格执行财务制度，落实资金审核程序，专款专用。每笔专项支出都经过严格核实，杜绝资金使用过程的挤占挪用情况。

三、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

1. 项目资金到位情况分析。

2021 年社会福利院运行补助经费实际到位 440.3 万元，资金到位率 100%。

2. 项目资金执行情况分析。

按期开展各项项目。

3. 项目资金管理情况分析。

项目资金经项目部门提出申请，财务室向财政局提交经费申请报告，并提供文件依据，项目经费下达后，经项目部门负责人、财务负责人、分管领导签字后通过财政直接支付，资金拨付使用严格按照《财务管理制度》执行。

（二）项目绩效指标完成情况分析。

1. 产出指标完成情况分析。

补助经费项目及时完成了项目实施方案中计划的数量目标，完成率 100%。

2. 效益指标完成情况分析。

（1）数量指标。城市最低生活保障对象 14081 人次，农村特困人员救助供养 333 人次，困难残疾人生活补贴 2855 人、重度残疾人护理补贴 3763 人，散居孤儿和事实无人抚养的困境儿童 222 人。

（2）质量指标。2022 年全市城市居民最低生活保障标准为 751 元/月，农村特困供养人员保障标准为 571 元/月；

孤儿、事实无人抚养儿童认定准确率达 100%。困难群众救助补助标准达标率达 100%。

（3）时效指标。困难群众基本生活救助和孤儿基本生活费按月由惠民惠农“一卡通”系统及时足额发放。

（4）成本指标。城市最低生活保障金 8622.91 万元；农村特困人员救助供养金 301.4 万元；残疾人生活和护理补贴 628.15 万元；行政区划和地名管理 9.3 万元；党建工作经费 3 万元；社会救助工作经费 50 万元。

（5）社会效益。全面保障了困难群众的基本生活，并使困难群众生活水平提高，有力提升了困难群众的幸福指数。

（6）可持续影响指标。进一步完善困难群众救助体系建设，巩固困难群众基本生活保障制度，确保精准救助、及时救助。

（7）满意度指标完成情况分析。困难群众救助政策知晓率达 98%，救助对象对社会救助政策的落实满意度达 100%。

四、绩效自评结果拟应用情况

（1）做好兜底保障脱贫，围绕保障和改善民生，充分发挥民政兜底保障作用。加大对建档立卡贫困人口中完全或部分丧失劳动能力、无法依靠产业扶持和就业帮助脱贫的家庭的兜底保障力度。统筹推进城乡社会救助体系建设，完善低保、特困、低收入家庭和支出型贫困家庭认定办法，科学

界定共同生活的家庭成员，保持动态管理下应保尽保、应救尽救，助力脱贫攻坚。

（2）做好基本民生保障，健全适度普惠的社会福利服务体系。持续推进孤儿集中养育工作，进一步加大事实无人抚养儿童帮扶救助力度。进一步建立健全救助管理工作体系。加强对救助管理机构和托养机构的监管，压实工作责任，切实保障生活无着的流浪乞讨人员基本生活权益。进一步健全完善残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴制度，推动建立补贴标准动态适时调整机制，探索建立困难残疾人生活补贴与低保一同发放机制，确保应享尽享。

（3）做好基本社会服务，构建共建共享的基层社会治理体系。指导各地开展国家、省级社区治理服务创新试验、农村社区建设试点工作，不断提高社区建设水平。进一步加强社会组织党建工作。严格社会组织管理，加大执法力度，优化社会组织发展环境。着力推动慈善事业发展，推进志愿服务激励嘉许制度，完善慈善组织管理。加大政府购买社会工作服务力度，推进社会工作规范化建设。继续推动地名普查成果转化利用，扎实开展清理整治不规范地名。

（4）做好基层社会治理，提供和强化社会公共服务，进一步优化民政公共服务能力。加强婚姻登记机关规范化建设，依法办理婚姻登记。推进解决农村留守妇女关爱服务问题。加强农村老年人互助照料活动中心、农村幸福院等互助

养老服务设施建设，全面建立经济困难的高龄、失能老年人补贴制度，加快推进政府购买养老服务工作。推进精神障碍社区康复服务。健全殡葬公共服务体系，推进殡仪馆新建、改扩建，开展城乡公益性公墓建设试点，加大惠民殡葬政策落实力度，提高基本殡葬服务能力。

临夏市民政局

2023年9月20日

临夏市民政局 2022 年度党建专项工作 经费绩效自评报告

一、项目基本情况

为加强和改进新形式下党的建设，认真落实“三抓三促”，根据有关规定，为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，和党的二十大精神，进一步落实新时代党的建设总要求，深入推进局党建示范创建、质量创优，切实推动基层党组织，全面进步、全面过硬，常态化、制度化，夯实机关党建基础。以党建为引领，加强机关文化和支部建设。

二、绩效自评工作开展情况

按照要求为做好本次绩效评价工作，市民政局专门成立了由主要领导任组长的绩效评价工作领导小组，统筹指导协调绩效评价工作。认真核查了资金使用、项目进展等有关情况，查阅相关文件、政策、抽查部分会计凭证等资料，并通过访谈、社会调查掌握具体情况，对采集的数据做详细的分析和统计。根据年度报表数据和项目实施情况进行评价分析，形成结论。

三、绩效目标完成情况分析

1. 项目资金情况：结合服务对象情况，市财政批复 2022 年党建专项工作经费预算 3 万元。
2. 绩效目标完成情况：2022 年该项目全年执行数 3 万元，预算执行率 100%，其他各项指标均 100% 完成。

3. 绩效工作完成情况：在市民政局领导下，党建专项工作经费合理使用，严格按照资金管理办法管理，该项目资金的投入经费的 4 个党支部建设开展的各个项目的顺利进行，开展了各类党建相关的培训，积极支持各党支部开展各项党建工作，打牢基层党建工作基础，切实增强基层党组织的战斗力、凝聚力和创造力，建设学习型、服务型、创新型党组织。

四、绩效自评结果拟应用情况

1、强化结果应用。进一步落实评价结果反馈、报告、通报、激励和监督机制，将绩效评价结果作为项目预算编制和下年项目资金安排的重要参考依据，并将评价结果反馈项目主管部门，根据评价结果改进项目管理，对评价过程中发现的问题整改。

2、强化评价结果在部门预算编制和执行中的应用，实现绩效评价结果在部门预算编制和执行中的应用，实现绩效评价与部门预算的有机结合，促进财政资金的合理分配与有效使用。

3、推进信息公开。落实绩效评价结果公开机制，将绩效自评报告实行公开，主动接受社会各方面的监督。

附件 1：2022 年度党建工作经费绩效目标自评表

临夏市民政局

2023年9月20日

附件1

项目资金绩效目标自评表

(2022年度)

项目名称	党建专项工作经费			项目负责人及电话	马岩青				
主管部门	临夏市人民政府			实施单位	临夏市民政局				
资金情况 (万元)		全年预算数 (A)	全年执行数 (B)		分值	执行率 (B/A)	得分		
	年度资金总额:	3万元	3万元		10	100.00%	10		
	其中: 本年财政拨款	3万元	3万元		-	100.00%	10		
	其他资金				-		-		
年度总体目标	年初设定目标			年度总体目标完成情况综述					
	为加强和改进新形势下党的建设,认真落实“三抓三促”,根据有关规定,为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想,和党的二十大精神,进一步落实新时代党的建设总要求,深入推进局党建示范创建、质量创优,切实推动基层党组织,全面进步、全面过硬,常态化、制度化,夯实机关党建基础。以党建为引领,加强机关文化和支部建设。			为加强和改进新形势下党的建设,认真落实“三抓三促”,根据有关规定,为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想,和党的二十大精神,进一步落实新时代党的建设总要求,深入推进局党建示范创建、质量创优,切实推动基层党组织,全面进步、全面过硬,常态化、制度化,夯实机关党建基础。以党建为引领,加强机关文化和支部建设。					
绩效指标 (50分)	一级指标	二级指标	三级指标	分值	年度指标值	全年实际值	得分	未完成原因及拟采取的改进措施	
	产出指标	数量指标	开展党建工作,活动	10	≥2次	2次	10		
			观看爱国主义教育电影	10	2次	2次	10		
	质量指标	开展党建工作,活动完成率		10	100%	100%	10		
		时效指标	项目完成时间	10	2022-12-31	2022-12-31	10		
	成本指标		资金预算执行率	10	100%	100%	10		
			4个党支部开展活动	10	及时	及时	8		
			观看爱国主义教育电影	10	50元/人	50元/人	10		
	效果指标 (30)	社会效益指标	对工作的促进作用	5	逐步提高	逐步提高	10		
		满意度	服务对象满意度	5	≥97%	≥97%	10		
影响力指标 (10分)	可持续影响指标	长效管理机制		5	健全	健全	10		
		信息公开机制		5	完善	完善	10		
总分				100			98		

注: 1. 一级指标分值统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况, 上述权重可做适当调整, 但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定得分。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为 $\geq*$), 则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值×该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为 $\leq*$), 则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值×该指标分值; 定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

临夏市民政局 2022 年度行政区划和地名管理经费绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）基本情况

1. 严格按照国务院《行政区域界线管理条例》的有关规定，强化行政区域界线管理，建立健全管理制度，加强行政区域界线日常维护，确保界线走向位置清晰和界桩完好无缺，从源头上预防因行政区域界线引起的矛盾纠纷。
2. 认真做好地名命名更名工作。对地名命名更名报件，做到仔细审核、及时上报，切实做好地名命名更名相关材料的审核、实地踏勘以及报批工作。
3. 临街门牌的设置及管理工作。一是认真做好临街门牌的设置及核发工作。二是热情接待前来办理地址证明的人员，对符合条件的及时办结，对不符合条件的耐心劝导。
4. 认真做好社会组织管理工作。进一步提高社会组织的社会公信力，增强社会组织服务能力，规范社会组织管理，有效促进社会组织的健康发展。

（二）完成情况

1. 全面掌握边界地区基本情况，切实将纠纷隐患消除在萌芽状态。通过边界隐患排查，不断完善行政区域界线（管辖线）周边地区共建、共控、共防的安全稳定工作体系，进

一步健全和完善纠纷隐患防控、纠纷应急处置等相关工作机制，加强沟通，加深理解，促进协作，增强团结，层层明确责任任务，建立长效管理机制。

2. 认真做好地名命名更名工作。严格执行《临夏市地名管理规定》，切实做好地名命名更名相关材料的审核、报批工作。截止 12 月 31 日，临夏市更名“河州市”完成向上级人民政府申报工作。

3. 认真做好社会组织管理工作。为进一步提高社会组织的社会公信力，增强社会组织服务能力，规范社会组织管理，有效促进社会组织的健康发展。

二、项目资金使用及管理情况

1. 项目资金情况：结合我市地名变更的情况，市财政批复 2022 年预算行政区划和地名管理经费 9.3 万元。

2. 绩效目标完成情况：2022 年该项目全年执行数 9.3 万元，预算执行率 100%。

3. 临夏市行政区划名称变更项目于 2020 年 5 月启动，由甘肃慧谷科技咨询有限公司承接，项目中标资金 64.8 万元。慧谷科技咨询公司在规定的时间内按程序完成向上级人民政府提交的行政区划名称变更申报资料准备工作，由市人民政府逐级上报至国务院审批。该项目现处于待审批阶段。

三、项目绩效情况

（一）不断完善行政区域界线（管辖线）周边地区共建、共控、共防的安全稳定工作体系，进一步健全和完善纠纷隐患防控、纠纷应急处置等相关工作机制，加强沟通，加深理解，促进协作，增强团结，层层明确责任任务，建立长效管理机制。深入推进不断推进临夏市行政区域界线管理工作的法制化、规范化和科学化建设。

（二）严格执行《地名管理条例》和《临夏市地名管理规定》等地名命名相关法律法规和政策，进一步规范地名命名更名管理工作，为社会提供更加准确、便捷的地名导向和信息服务，有效提升地名法制化、科学化、标准化、规范化水平。

四、项目绩效自评结果及应用

（一）专项管理方面的问题。项目管理严格按照《临夏市地名管理规定》等相关法律法规和市级安排部署进行，资金做到专款专用。

（二）资金分配方面的问题。资金分配合理，突出重点，公平公正；资金分配和使用方向与资金管理办法相符。

（三）资金拨付方面的问题。拨付及时，无滞留、闲置等现象。

（四）资金使用方面的问题。资金使用合规，无截留、挪用等现象，资金使用产生了应有的社会效益。

附件 1：2022 年度行政区划和地名管理经费绩效目标自评表

临夏市民政局

2023 年 9 月 20 日

附件1

项目资金绩效目标自评表

(2022年度)

项目名称	行政区划和地名管理经费			项目负责人及电话	马岩青			
主管部门	临夏市人民政府			实施单位	临夏市民政局			
资金情况 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额:	9.3万元	9.3万元	10	100.00%	10		
	其中: 本年财政拨款	9.3万元	9.3万元	-	100.00%	10		
	其他资金			-		-		
年度 总体 目标	年初设定目标			年度总体目标完成情况综述				
	行政区划管理政策和行政区域界线、地名管理办法，负责全市乡镇以上行政区划设立、命名、撤销、变更和政府驻地迁移审核报批工作，组织并指导全省行政区域界线的勘定、管理工作，调处行政区域边界争议，负责地名管理工作。临夏市行政区划名称变更项目于2020年5月启动，由甘肃慧谷科技咨询有限公司承接，项目中标资金64.8万元。慧谷科技咨询公司需在规定的时间内按程序完成向上级人民政府提交的行政区划名称变更申报资料准备工作，由市人民政府逐级上报至国务院审批。			行政区划管理政策和行政区域界线、地名管理办法，负责全市乡镇以上行政区划设立、命名、撤销、变更和政府驻地迁移审核报批工作，组织并指导全省行政区域界线的勘定、管理工作，调处行政区域边界争议，负责地名管理工作。临夏市行政区划名称变更项目于2020年5月启动，由甘肃慧谷科技咨询有限公司承接，项目中标资金64.8万元。慧谷科技咨询公司需在规定的时间内按程序完成向上级人民政府提交的行政区划名称变更申报资料准备工作，由市人民政府逐级上报至国务院审批。				
绩效 指标 (50分)	一级指标	二级指标	三级指标	分值	年度指标值	全年实际值	得分	未完成原因及拟采取的改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	地名“临夏市”改为“河州市”	10	1	1	10	
			印发地名宣传资料数量	5	≥1000	≥1000	5	
	质量指标	对不规范地名进行标准化处理	10	及时	及时	10		
		建立地名普查档案	5	≥2000	≥2000	5		
		宣传资料验收合格率	5	≥98%	≥98%	5		
	时效指标	查清地名基本情况的准确性	5	≥98%	≥98%	5		
		掌握地名基础数据的及时性	5	及时	及时	5		
		提高地名标准化水平	5	逐步提高	逐步提高	5		
	效果指标 (30)	社会效益指标	为社会提供全面准确的地名信息	30	及时高效	及时高效	28	
	影响力指标 (10分)	长效机制	科学设定预算绩效目标	3	健全	健全	3	
			建立地名命名更名备案制	3	完善	完善	3	
			创新地名信息资源共享机制	4	完善	完善	4	
总分			100			98		

注: 1. 一级指标分值统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况, 上述权重可做适当调整, 但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定得分。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为 $\geq*$), 则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值×该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为 $\leq*$), 则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值×该指标分值; 定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

临夏市民政局 2022 年度城市低保绩效 自评报告

一、项目基本情况

最低生活保障制度是一种社会保障制度类型。最低生活保障是我国实行的一种社会保障制度，是指国家对家庭人均收入低于当地政府公告的最低生活标准的人口给予一定现金资助，以保证该家庭成员基本生活所需的社会保障制度。按标准对全市困难群众定期发放最低生活保障资金，以实现“应保尽保”为救助目标，大力完善全市城一体的最低生活保障制度，建立与全区社会经济发展水平相适应、统筹、多层次、全覆盖的社会救助体系，为改善民生、保障困难群众基本生活奠定坚实的基础。

二、绩效自评工作开展情况

按照要求为做好本次绩效评价工作，市民政局专门成立了由主要领导任组长的绩效评价工作领导小组，统筹指导协调绩效评价工作。认真核查了资金使用、项目进展等有关情况，查阅相关文件、政策、抽查部分会计凭证等资料，并通过访谈、社会调查掌握具体情况，对采集的数据做详细的分析和统计。根据年度报表数据和项目实施情况进行评价分析，形成结论。

三、绩效目标完成情况分析

1. 项目资金情况：结合服务对象情况，市财政批复 2022

年社会救助工作经费预算 300 万元。

2. 绩效目标完成情况: 2022 年该项目全年执行数 300 万元, 预算执行率 100%, 其他各项指标均 100% 完成。

3. 绩效工作完成情况: 2022 年, 临夏市民政局保障城市最低生活人数 14081 人, 全年共累计发放金额 8622.91 万元。提前完成 2022 年度城市低保标准上调工作, 对城市低保标准在 2021 年基础上分别提高了 8%。保障了城镇低收入人群的基本生活, 使其生活得到稳步提高。年度预算执行率为 100%。

四、绩效自评结果拟应用情况

(一) 切实加强城乡低保资金管理。要严格按照《城乡最低生活保障资金管理办法》规定使用城乡低保资金, 不得擅自扩大支出范围, 设立低保资金专户或专帐, 做好低保金的专户管理、封闭运行专款专用。

(二) 加强低保对象的动态管理。一是对已保对象的信息实施动态管理, 确保在保对象信息的准确性。二是定期进行对低保户的家庭收入、家庭结构、就业等变化情况进行实地核查, 坚持“每月一见面”, 及时掌握低保对象动态, 根据核查结果及时调整享受低保政策的人数和金额。

附件 1: 2022 年度孤儿生活补助绩效目标自评表

临夏市民政局

2023年9月20日

附件1

项目资金绩效目标自评表

(2022年度)

项目名称	城市低保		项目负责人及电话	马岩青				
主管部门	临夏市人民政府		实施单位	临夏市民政局				
资金情况 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)		
	年度资金总额:		300万元	300万元	10	100.00%		
	其中: 本年财政拨款		300万元	300万元	-	100.00%		
	其他资金				-	-		
年度 总体 目标	年初设定目标			年度总体目标完成情况综述				
	城市低保对象的审核、监督、检查,核发最低生活保障金,保障城市低收入人群的基本生活。			全年严格按照政策程序,共发放了14081人,8622.91万元保障金,保障城市低收入人群的基本生活,完成了年初设定绩效目标。				
绩效 指标 (75分)	一级 指标	二级指标	三级指标	分值	年度指标值	全年实际值	得分	未完成原因及拟采取的改进措施
	产出 指标	数量指标	城市低保发放人数	20	>10000人	14081人	20	
			完善城市低保档案	15	>10000人	14081人	15	
	质量指标	对象民主评议率	100%	10	100%	100%	10	
			对象公示率	10	100%	100%	10	
		民政部门入户抽查率	≥30%	5	≥30%	5		
	时效指标	补助资金及时发放率	≥95%	5	100%	100%	5	
	成本指标	城市低保保障标准	751元/月	10	751元/月	751元/月	10	
		满意度		5	≥90%	≥90%	4	
总分			100				98	

注: 1. 一级指标分值统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况, 上述权重可做适当调整, 但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定得分。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为 $\geq*$), 则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值×该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为 $\leq*$), 则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值×该指标分值; 定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

临夏市民政局 2022 年度孤儿生活补助 绩效自评报告

一、项目基本情况

为进一步做好孤儿基本生活保障绩效管理，根据中央改善民生决策部署和省、州、市民政有关要求，以及省民政厅、财政厅出示的项目支出绩效评价管理办法等文件精神，参照孤儿基本生活保障工作民生工程绩效评价指标，我局认真组织实施了 2022 年度孤儿基本生活保障项目绩效评价，现将评价情况报告如下：

二、绩效自评工作开展情况

按照要求为做好本次绩效评价工作，市民政局专门成立了由主要领导任组长的绩效评价工作领导小组，统筹指导协调绩效评价工作。认真核查了资金使用、项目进展等有关情况，查阅相关文件、政策、抽查部分会计凭证等资料，并通过访谈、社会调查掌握具体情况，对采集的数据做详细的分析和统计。根据年度报表数据和项目实施情况进行评价分析，形成结论。

三、绩效目标完成情况分析

1. 项目资金情况：结合服务对象情况，市财政批复 2022 年社会救助工作经费预算 8 万元。
2. 绩效目标完成情况：2022 年该项目全年执行数 8 万元，预算执行率 100%，其他各项指标均 100% 完成。

3. 绩效工作完成情况：2022年，临夏市民政局救助散居孤儿和事实无人抚养的困境儿童222人，集中供养孤儿基本生活费每人每月按1470元进行社会化发放，社会分散孤儿基本生活费每人每月按照1080元进行社会化发放。全年共累计发放孤儿和事实无人抚养的儿童基本生活费约214.68万元，保障率100%。

四、绩效自评结果拟应用情况

1、强化结果应用。进一步落实评价结果反馈、报告、通报、激励和监督机制，将绩效评价结果作为项目预算编制和下年项目资金安排的重要参考依据，并将评价结果反馈项目主管部门，根据评价结果改进项目管理，对评价过程中发现的问题整改。

2、强化评价结果在部门预算编制和执行中的应用，实现绩效评价结果在部门预算编制和执行中的应用，实现绩效评价与部门预算的有机结合，促进财政资金的合理分配与有效使用。

3、推进信息公开。落实绩效评价结果公开机制，将绩效自评报告实行公开，主动接受社会各方面的监督。

附件1：2022年度孤儿生活补助绩效目标自评表

临夏市民政局

2023年9月20日

附件1

项目资金绩效目标自评表

(2022年度)

项目名称	孤儿生活补助经费			项目负责人及电话	马岩青			
主管部门	临夏市人民政府			实施单位	临夏市民政局			
资金情况 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)		分值	执行率 (B/A)	
	年度资金总额:		8万元	8万元		10	100.00%	
	其中: 本年财政拨款		8万元	8万元		100.00%	10	
	其他资金						-	
年度 总体 目标	年初设定目标			年度总体目标完成情况综述				
	落实分类保障制度, 孤儿和困境儿童应保尽保, 保障标准稳步提升。			孤儿和困境儿童生活保障金按时足额发放到位, 发放率100%, 做到符合条件的儿童及时纳入保障范围, 不符合条件的及时清退; 依据上年度城镇居民人均生活消费支出, 动态调整孤儿和困境儿童基本生活保障标准, 儿童福利水平稳步提高。				
绩效 指标 (75分)	一级 指标	二级指标	三级指标	分值	年度指标值	全年实际值	得分	未完成原因及拟采取的改进措施
	数量指标	孤儿纳入保障范围率	10	≥90%	100%	100%	10	
		孤儿认定准确率	10	≥90%	≥90%	90%	10	
		完善孤儿档案	10	≥500	500	500	10	
	质量指标	社会大众对孤儿政策知晓率	10	≥95%	≥95%	95%	9	
		符合条件的孤儿和困境儿童生活保障金发放率	10	100%	100%	100%	10	
	时效指标	孤儿基本生活费按时发放率	10	100%	100%	100%	10	
		宣传及时性	5	及时	及时	及时	4	
		宣传资料印发及时性	5	及时	及时	及时	4	
	成本指标	孤儿基本生活保障标准	5	集中: 每人每月1470元, 分散: 每人每月1080元	集中: 每人每月1470元, 分散: 每人每月1080元	1470元	5	
	社会效益指标 (10)	形成关心关爱特殊群体儿童的社会范围	5	效果明显	效果明显	效果明显	5	
		满意度	5	≥90%	≥90%	90%	5	
	影响力 指标 (5分)	可持续影响指标	孤儿基本生活保障制度	5	不断完善	不断完善	5	
总分			100			97		

注: 1. 一级指标分值统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况, 上述权重可做适当调整, 但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定得分。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为 $\geq*$), 则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值×该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为 $\leq*$), 则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值×该指标分值; 定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

临夏市民政局 2022 年度残疾人两项补贴绩效自评报告

一、项目基本情况

解决残疾人特殊生活困难和长期照护困难，改善其生活质量，保障其生存发展权益，切实加强残疾人保障工作，及时发放残疾人两项补贴。残疾人两项补贴是补齐民生短板、提高残疾人福利水平的重要抓手。以残疾人需求为导向，落实残疾人专项福利政策，逐步完善残疾人社会保障体系，做好全区残疾人两项补贴发放工作，使得残疾人家庭条件得到改善，扩大民生项目社会影响。

二、绩效自评工作开展情况

按照要求为做好本次绩效评价工作，市民政局专门成立了由主要领导任组长的绩效评价工作领导小组，统筹指导协调绩效评价工作。认真核查了资金使用、项目进展等有关情况，查阅相关文件、政策、抽查部分会计凭证等资料，并通过访谈、社会调查掌握具体情况，对采集的数据做详细的分析和统计。根据年度报表数据和项目实施情况进行评价分析，形成结论。

三、绩效目标完成情况分析

1. 项目资金情况：结合服务对象情况，市财政批复 2022 年社会救助工作经费预算 60 万元。
2. 绩效目标完成情况：2022 年该项目全年执行数 60 万

元，预算执行率 100%，其他各项指标均 100% 完成。

3. 绩效工作完成情况：2022 年，认真落实困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴制度，目前纳入困难残疾人生活补贴 2855 人、重度残疾人护理补贴 3763 人，全年新增“两项补贴”对象 1085 人。累计发放残疾人“两项补贴”资金 628.15 万元，为 1623 名贫困重度残疾人提供照护服务。困难残疾人生活补贴按月度发放，重度残疾人补贴经费按月度打卡发放现已打卡到位，按要求实现了两项补贴的全覆盖。

四、绩效自评结果拟应用情况

（一）提高政治站位，落实属地职责。

残疾人是需要格外关心的特殊困难群体，残疾人两项补贴是解决残疾人特殊生活困难和长期照护困难的民生保障政策。省民政厅将督促各地深入贯彻落实习近平总书记关于“对残疾人要格外关心、格外关注”等重要论述精神，坚持以人民为中心，进一步提高政治站位，落实属地管理责任，加强政策学习，提高业务能力，严格按照省十件民生实事要求，切实贯彻残疾人两项补贴政策，真正做到为残疾人着想，不断提高困难残疾人生活水平和重度残疾人护理水平。

（二）加强数据核查，精准发放补贴。

残疾人两项补贴申领要求严格，补贴对象特殊，发放人数众多，涉及资金量多，复核难度较大。省民政厅将督促各地结合实际，具体分析，至少每季度要对两项补贴数据进行

比对核准，及时查漏补缺；要严格执行补贴发放要求，全面实现残疾人两项补贴的申请、审批、公开、发放和统计等工作均通过管理系统办理并及时更新，避免数出多门，提高残疾人两项补贴数据准确性、一致性。

（三）完善项目监管制度，加强资金的核算督查。

进一步加强资金使用的绩效评价与监督，建立完善审计与监督机制，让各级财政部门、残联对残疾人补贴专项资金进行检查和督察。加强内部审计监督与监察、审计部门和社会的监督，加强政策与信息的公开公示，保障人民群众知情权与监督权。

（四）加强政策宣传，强化部门间协作。

督促指导基层民政部门和残联组织充分利用网站、政务公开栏等媒介宣传残疾人两项补贴制度，营造良好舆论氛围，引导全社会更加关心、关爱残疾人。同时要充分考虑残疾人获取信息的特殊要求和实际困难，采用灵活多样形式进行宣传解读，确保残疾人及其家属知晓残疾人两项补贴制度内容、申领程序和要求。残联组织在残疾人申领残疾人证时做好残疾人两项补贴政策宣传解释工作，协助残疾人便捷办理相关手续。

附件 1：2022 年度孤儿生活补助绩效目标自评表

临夏市民政局

2023年9月20日

附件1

项目资金绩效目标自评表

(2022年度)

项目名称		残疾人两项补贴		项目负责人及电话	马岩青				
主管部门		临夏市人民政府		实施单位	临夏市民政局				
资金情况 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)		分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额:		60万元	60万元		10	100.00%	10	
	其中: 本年财政拨款		60万元	60万元		—	100.00%	10	
	其他资金					—		—	
年度 总体 目标	年初设定目标			年度总体目标完成情况综述					
	残疾人两项补贴是补齐民生短板、提高残疾人福利水平的重要抓手。以残疾人需求为导向,落实残疾人专项福利政策,逐步完善残疾人社会保障体系,做好全市残疾人两项补贴发放工作,使得残疾人家庭条件得到改善,扩大民生项目社会影响。			认真落实困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴制度,目前纳入困难残疾人生活补贴2855人、重度残疾人护理补贴3763人,全年新增“两项补贴”对象1085人。累计发放残疾人“两项补贴”资金628.15万元,为1623名贫困重度残疾人提供照护服务。					
绩效 指标 (75分)	一级 指标	二级指标	三级指标	分值	年度指标值	全年实际值	得分	未完成原因及拟采取的改进措施	
	数量指标	领取生活补贴和护理补贴的残疾人数量	10	7000	7703	10			
		完善残疾人两项补贴档案	10	≥7100	7703	10			
	质量指标	社会大众对残疾人两项补贴政策知晓率	10	≥95%	≥95%	9			
		符合条件的困难残疾人和重度残疾人补贴发放率	10	100%	100%	10			
	时效指标	残疾人两项补贴按时发放率	10	100%	100%	10			
		宣传及时性	10	及时	及时	10			
		宣传资料印发及时性	10	及时	及时	10			
	产出 指标 (75分)	成本指标	残疾人两项补贴保障标准	5	1. 残疾人为城市低保家庭和农村一、二类低保家庭中残疾人每人每月发放110元的困难残疾人生活补贴。 2. 残疾人为农村三、四类低保家庭中残疾人每人每月发放70元的困难残疾人生活补贴。 3. 残疾人为智力、精神、肢体、视力一级和智力、精神二级(包含最重类别为以上之一的多重残疾)残疾人每人每月发放110元的重度残疾人护理补贴。 4. 残疾人为听力、言语一级和肢体、视力、听力、言语二级(包含最重类别为以上之一的多重残疾)残疾人每人每月发放60元的重度残疾人护理补贴。 1. 残疾人为城市低保家庭和农村一、二类低保家庭中残疾人每人每月发放110元的困难残疾人生活补贴。 2. 残疾人为农村三、四类低保家庭中残疾人每人每月发放70元的困难残疾人生活补贴。 3. 残疾人为智力、精神、肢体、视力一级和智力、精神二级(包含最重类别为以上之一的多重残疾)残疾人每人每月发放110元的重度残疾人护理补贴。 4. 残疾人为听力、言语一级和肢体、视力、听力、言语二级(包含最重类别为以上之一的多重残疾)残疾人每人每月发放60元的重度残疾人护理补贴。	5			
	效果指标 (10)	社会效益指标	补齐民生短板、提高残疾人福利水平	5	效果明显	效果明显	5		
		满意度	服务对象满意度	5	≥90%	≥90%	5		
	影响力 指标 (5分)	可持续影响指标	残疾人两项补贴保障制度	5	不断完善	不断完善	5		
总分			100				99		

注: 1. 一级指标分值统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况, 上述权重可做适当调整, 但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定得分。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为≥*), 则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值×该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为≤*), 则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值×该指标分值; 定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

临夏市民政局 2022 年度农村特困人员 救助供养绩效自评报告

一、项目基本情况

农村特困人员救助供养制度是社会救助体系中的重要组成部分，是解决农村特困供养人员突出困难，保障特困供养人员基本需求的一项保民生、促公平的托底线、基础性制度安排。市民政局紧扣全市脱贫攻坚工作大局，找准定位，充分发挥兜底保障作用。全市特困供养工作及保障水平稳步提升，供养金发放及时到位，通过不断完善救助制度，保证办理程序公平、公正、公开，政策宣传持续推进，群众知晓度逐步提高，对该项目满意度也较高，切实保障了农村特困供养人员基本生活。

二、绩效自评工作开展情况

按照要求为做好本次绩效评价工作，市民政局专门成立了由主要领导任组长的绩效评价工作领导小组，统筹指导协调绩效评价工作。认真核查了资金使用、项目进展等有关情况，查阅相关文件、政策、抽查部分会计凭证等资料，并通过访谈、社会调查掌握具体情况，对采集的数据做详细的分析和统计。根据年度报表数据和项目实施情况进行评价分析，形成结论。

三、绩效目标完成情况分析

1. 项目资金情况：结合服务对象情况，市财政批复 2022

年社会救助工作经费预算 10 万元。

2. 绩效目标完成情况：2022 年该项目全年执行数 10 万元，预算执行率 100%，其他各项指标均 100% 完成。

3. 绩效工作完成情况：截至 12 月份，全市共有农村特困供养人员 333 人，其中集中供养人员 117 人，分散特困供养人员 216 人，累计发放供养金 301.4 万元，全部通过财政“一卡通”平台打卡发放到位，完成年度发放任务。

四、绩效自评结果拟应用情况

一是出台各项政策性文件。省、州、市各项规范性文件出台后，我局结合实际出台了《临夏市特困人员认定实施细则》，从政策上做到有据可依，为特困人员救助供养工作实施提供资金、组织保证。

二是规范特困人员认定和信息核对。严格执行特困人员救助供养政策，细化申请、审核、审批环节，落实和明确每个环节的工作原则和管理要求，结合居民家庭经济状况核对平台大数据，精准识别、精准救助，确保特困人员救助政策实施公平、公开、公正。

三是全面实现动态管理。特困供养金实现按月打卡发放。结合日常走访，动态掌握特困人员的家庭经济状况变化，及时终止不符合供养条件的人员，纳入符合条件困难对象，实现动态管理，有进有出。

四是档案管理工作和信息数据维护。建立并完善特困人员档案，结合动态管理，及时维护和更新特困人员信息。建立市、乡镇（街）两级档案管理，实行“一人一档案”，分类保存、有序编号，结合动态管理工作，适时更新新增减档案信息，保证档案的全面性完整性。

附件 1：2022 年度孤儿生活补助绩效目标自评表

临夏市民政局

2023 年 9 月 20 日

附件1

项目资金绩效目标自评表

(2022年度)

项目名称	农村特困人员救助供养			项目负责人及电话	马岩青			
主管部门	临夏市人民政府			实施单位	临夏市民政局			
资金情况 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)		分值	执行率 (B/A)	
	年度资金总额:		10万元	10万元		10	100.00%	
	其中: 本年财政拨款		10万元	10万元		-	100.00%	
	其他资金					-	-	
年度 总体 目标	年初设定目标			年度总体目标完成情况综述				
	农村特困人员供养对象的审核、监督、检查,核发农村特困人员救助供养生活保障金,保障农村特困人员救助供养人群的基本生活。			全年严格按照政策程序,共发放了333人,301.4万元保障金,保障农村特困人员救助供养人群的基本生活,完成了年初设定绩效目标。				
绩效 指标 (75分)	一级 指标	二级指标	三级指标	分值	年度指标值	全年实际值	得分	未完成原因及拟采取的改进措施
	产出 指标 (75分)	数量指标	农村特困人员救助供养发放人数	20	300人	333人	20	
			完善农村特困人员救助供养档案	15	300人	333人	15	
	质量指标	纳入特困人员保障范围率	10	≥90%	≥90%	10		
		农村特困人员救助供养标准	10	稳步提高	稳步提高	10		
		民政部门入户抽查率	5	≥60%	≥60%	5		
	时效指标	补助资金及时发放率	5	≥95%	100%	5		
	成本指标 (15)	农村特困人员救助供养保障标准	10	571元/月	571元/月	10		
		社会效益指标	城市低保对象生活提升情况	5	稳步提高	稳步提高	5	
			政策知晓率	5	≥95%	98%	4	
		满意度	服务对象满意度	5	≥90%	≥90%	4	
		总分		100			98	

注: 1. 一级指标分值统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况, 上述权重可做适当调整, 但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定得分。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为 $\geq*$), 则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值×该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为 $\leq*$), 则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值×该指标分值; 定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

临夏市民政局 2022 年度社会救助工作 经费绩效自评报告

一、项目基本情况

根据要求对困难群众按照相关政策法规及时地实施救助，体现政府对人民群众的关怀。该项目主要用于全市困难对象临时救助审批、救助等相关工作，用于开展我市困难群众社会救助工作相关支出，包括：社会救助能力建设费用、运行维护等经费。

二、绩效自评工作开展情况

按照要求为做好本次绩效评价工作，市民政局专门成立了由主要领导任组长的绩效评价工作领导小组，统筹指导协调绩效评价工作。认真核查了资金使用、项目进展等有关情况，查阅相关文件、政策、抽查部分会计凭证等资料，并通过访谈、社会调查掌握具体情况，对采集的数据做详细的分析和统计。根据年度报表数据和项目实施情况进行评价分析，形成结论。

三、绩效目标完成情况分析

1. 项目资金情况：结合服务对象情况，市财政批复 2022 年社会救助工作经费预算 50 万元。
2. 绩效目标完成情况：2022 年该项目全年执行数 50 万元，预算执行率 100%，其他各项指标均 100% 完成。

3. 绩效工作完成情况：在市民政局领导下，社会救助股合理使用工作经费，严格按照一、二、三、四类对象进行动态管理，切实做到“应保尽保，应退尽退，应调尽调”，并将结合“大数据”专项行动结果，找准问题进行进一步整改。年底低保发放户数 6126 户，18912 人，全年累计发放低保金及各项补贴 10443.52 万元。圆满完成了低保金的发放工作，切实维护了困难群体的合法利益及社会稳定。

四、绩效自评结果拟应用情况

1、强化结果应用。进一步落实评价结果反馈、报告、通报、激励和监督机制，将绩效评价结果作为项目预算编制和下年项目资金安排的重要参考依据，并将评价结果反馈项目主管部门，根据评价结果改进项目管理，对评价过程中发现的问题整改。

2、强化评价结果在部门预算编制和执行中的应用，实现绩效评价结果在部门预算编制和执行中的应用，实现绩效评价与部门预算的有机结合，促进财政资金的合理分配与有效使用。

3、推进信息公开。落实绩效评价结果公开机制，将绩效自评报告实行公开，主动接受社会各方面的监督。

附件 1：2022 年度城乡低保工作经费绩效目标自评表

临夏市民政局

2023年9月20日

附件1

项目资金绩效目标自评表

(2022年度)

项目名称	社会救助工作经费			项目负责人及电话	马岩青			
主管部门	临夏市人民政府			实施单位	临夏市民政局			
资金情况 (万元)		全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分		
	年度资金总额:	50万元	50万元	10	100.00%	10		
	其中: 本年财政拨款	50万元	50万元	-	100.00%	10		
	其他资金			-	-	-		
年度总体目标	年初设定目标			年度总体目标完成情况综述				
	根据国家政策和省、州、市政府安排及社会救助工作实际开展情况, 以及年度民政工作任务, 督促在提升社会救助规范化管理水平的基础上, 完成各项任务。全年抽检社会救助政策及率大于95%, 检查各镇(街道)保障对象档案资料准确度高于90%。按照低保对象、特困人员、残疾人两项补贴享受人员每人每年10元的标准列支工作经费。改善社会救助管理部门及业务部门的工作条件, 购置必要的办公设施设备, 印刷社会救助宣传资料和档案。			根据国家政策和省、州、市政府安排及社会救助工作实际开展情况, 以及年度民政工作任务, 督促在提升社会救助规范化管理水平的基础上, 完成各项任务。全年抽检社会救助政策及率大于95%, 检查各镇(街道)保障对象档案资料准确度高于90%。按照低保对象、特困人员、残疾人两项补贴享受人员每人每年10元的标准列支工作经费。改善社会救助管理部门及业务部门的工作条件, 购置必要的办公设施设备, 印刷社会救助宣传资料和档案。				
绩效指标 (50分)	一级指标	二级指标	三级指标	分值	年度指标值	全年实际值	得分	未完成原因及拟采取的改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	开展救助政策培训次数	4	≥2次	2次	4	
			印刷社会救助档案资料	4	≥1500份	1500份	4	
			完善城乡低保特困临时救助人员档案	5	≥3000	3000	5	
		质量指标	社会大众对救助政策知晓率	5	≥95%	0.95	5	
			培训考核合格率	4	≥95%	1	4	
			资料印刷验收合格率	4	≥98%	1	4	
			城乡低保特困临时救助人员档案	4	≥90%	1	4	
		时效指标	培训组织及时性	4	及时	及时	4	
			宣传及时性	4	及时	及时	3	
宣传资料印发及时性			4	及时	及时	3		
城乡低保特困临时救助人员档案	4		及时	及时	4			
成本指标	成本控制率	4	≤5%	≤5%	4			
效果指标 (30)	社会效益指标	提高社会救助管理规范性	15	逐步提高	逐步提高	15		
	满意度	服务对象满意度	15	≥90%	≥90%	14		
影响力指标 (10分)	长效机制	长效管理机制	3	健全	健全	3		
		档案管理机制	3	完善	完善	3		
		信息公开机制	4	完善	完善	4		
总分			100			97		

注: 1. 一级指标分值统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况, 上述权重可做适当调整, 但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定得分。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为≥*), 则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值×该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为≤*), 则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值×该指标分值; 定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。