

2023 年度
临夏市农产品质量安全中心部门决算

目录

第一部分部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、其他需要说明的情况

第四部分预算绩效情况说明

第五部分名词解释

第一部分部门概况

一、部门职责

临夏市农产品质量安全中心承担对全市农产品进行抽样和农药残留情况的检验检测；对全市“三品一标”（无公害农产品、绿色食品、有机食品和地理标志农产品）认证、证后管理及检查，食用农产品合格证制度推广；参与行业、地方及企业农产品质量安全和技术标准的制（修）定；负责全市农产品生产环节及其进入市场和加工企业前的收购、贮藏、运输环节农产品质量安全的监督管理、监督监测、例行监测、应急监测、风险监测、追溯管理工作；承办上级业务部门交办的其他事项。

二、机构设置

临夏市农产品质量安全中心是隶属临夏市农业农村局主管的公益性全额事业单位，为正科级事业单位。单位内设办公室、绿色食品办公室、检测室、财务室，截止2023年底，年末实有人数17人。

第二部分2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表（详见附件1）

二、收入决算表（详见附件2）

三、支出决算表（详见附件3）

四、财政拨款收入支出决算总表（详见附件4）

五、一般公共预算财政拨款支出决算表（详见附件5）

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表（详见附件6）

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（详见附件7）

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（详见附件8）

九、财政拨款“三公”经费支出决算表（详见附件9）

第三部分2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计均为244.04万元。与上年度相比，收、支总计各减少15.49万元，下降5.97%，主要原因是1人退休，1人辞职。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计244.04万元，其中：财政拨款收入244.04万元，占100.00%。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计244.04万元，其中：基本支出213.52万元，占87.49%；项目支出30.52万元，占12.51%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计均为244.04万元。与上年相比，各减少15.49万元，下降5.97%。主要原因是1人退休，1人辞职。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出244.04万元，较上年决算数减少15.49万元，下降5.97%。主要原因是1人退休，1人辞职。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 244.04 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出 20.53 万元，占 8.41%；卫生健康支出 10.62 万元，占 4.35%；农林水支出 212.89 万元，占 87.24%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 273.59 万元，支出决算为 244.04 万元，完成年初预算的 89.2%。其中：

1. **社会保障和就业支出**年初预算数为 23.77 万元，支出决算为 20.53 万元，完成年初预算的 86.38%，决算数小于预算数的主要原因是 1 人退休，1 人辞职。
2. **卫生健康支出**年初预算数为 12.42 万元，支出决算为 10.62 万元，完成年初预算的 85.48%，决算数小于预算数的主要原因是 1 人退休，1 人辞职。
3. **农林水支出**年初预算数为 237.40 万元，支出决算为 212.89 万元，完成年初预算的 89.68%，决算数小于预算数的主要原因是 1 人退休，1 人辞职。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 213.52 万元。其中：

人员经费 205.29 万元，较上年决算数减少 45.0 万元，下降 17.98%，主要原因是 1 人退休，1 人辞职。人员经费用途主要包括基本工资 79.71 万元、津贴补贴 15.83 万元、奖金 34.44 万元、绩效工资 44.01 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 20.53 万元、职工基本医疗保险缴费 10.36 万元、其他社会保障缴费 0.26 万元、奖励金 0.16 万元。

公用经费 8.23 万元，较上年决算数减少 1.01 万元，下降 10.97%，主要原因是 1 人退休，相应公用经费减少。公用经费用途主要包括办公费 2.84 万元、电费 0.5 万元、取暖费 0.32 万元、差旅费 22.05 万元、工会经费 0.87 万元、公务用车运行维护费 1.50 万元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本部门 2023 年度无政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出总体情况说明

2023 年度“三公”经费支出全年预算数为 1.50 万元，支出决算为 1.50 万元，决算数小于预算数的主要原因是剩余 25.56 元未支出，较上年决算数减少 0.00 万元，下降 0.17%，主要原因是剩余 25.56 元未支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. **因公出国（境）费用**全年预算数为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，决算数等于预算数。

2. **公务用车购置及运行维护费**全年预算数为 1.50 万元，支出决算为 1.50 万元，决算数小于预算数的主要原因是剩余 25.56 元未支出，较上年决算数减少 0.0 万元，下降 0.17%，主要原因是剩余 25.56 元未支出。

其中：**公务用车购置费**全年预算数为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，决算数等于预算数。

公务用车运行维护费全年预算数为 1.50 万元,支出决算为 1.50 万元,决算数小于预算数的主要原因是剩余 25.56 元未支出,较上年决算数减少 0.0 万元,下降 0.17%,主要原因是剩余 25.56 元未支出。

3. 公务接待费全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数。外事接待费支出 0.00 万元。

其他国内公务接待支出 0.00 万元。

“三公”经费财政拨款支出决算实物量情况

2023 年度本部门因公出国(境)共计 0 个团组,0 人;公务用车购置 0 辆,公务用车保有量为 1 辆;国内公务接待 0 批次 0 人,其中:外事接待 0 批次,0 人;国(境)外公务接待 0 批次,0 人。

十、机关运行经费支出情况说明

我单位 2023 年度无机关运行相关经费。

十一、政府采购支出情况说明

我单位 2023 年度无政府采购相关经费。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日,本部门共有车辆 0 辆,其中,副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆,特种专业技术用车 0 辆,离退休干部用车 0 辆,其他用车 0 辆。单价 100 万元(含)以上设备 0 台(套)。

十三、其他需要说明的情况

由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数,公开数据为四舍五入计算结果,个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额,特此说明。

第四部分 预算绩效情况说明

一、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求,本部门对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,其中,一级项目 3 个,二级项目 0 个,共涉及资金 31.8 万元,占一般公共预算项目支出总额的 13.03%。组织对“农产品质量安全检测”“农产品农残定量检测”“农产品质量安全监管”等 3 个项目开展了部门评价,涉及一般公共预算支出 31.8 万元。从评价情况来看,以上 3 个项目评价结果均为优。

本单位无政府性基金预算项目和国有资本经营预算项目。

二、绩效自评结果

我部门在 2023 年度部门决算中反映农产品质量安全检测、农产品定量检测、农产品质量安全监管等 3 个项目绩效自评结果。

1. “农产品质量安全检测”项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 98 分。项目全年预算数为 11.8 万元,执行数为 10.68 万元,完成预算的 90.51%。项目绩效目标完成情况:一是开展农残速测分析 19 批次,检测样品 2006 个,经分析检测全部合格,合格率 100%;二是深入种植重点乡镇村社及重点农产品生产基地开展了农产品质量安全宣传活动,发放张贴《豇豆经常检出问题农药清单》、《禁限用农药名录》共 1200 余张,接受群众咨询百余人次。发现的主要问题及原因:一是部分农户对农产品质量安全的认识还不够深入;二是项目管理和监督机制还有待进一步完善。下一步改进措施:一是针对农户急难愁盼的问题,进行

相关业务指导和农产品质量安全知识宣传，提高农户对农产品质量安全的认识和重视程度；二是加强与其他地区的交流与合作，借鉴先进经验，建立健全项目管理和监督机制，确保项目资金使用的透明性和有效性。农产品质量安全检测项目绩效自评情况：优秀。

2. “农产品农残定量检测”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为98分。项目全年预算数为10万元，执行数为9.84万元，完成预算的98.4%。项目绩效目标完成情况：一是开展农残定量分析11批次，617个样品，经分析检测全部合格，合格率100%；二是“三品一标”认证工作方面获得绿色食品证书1个，同时完成2个绿色食品年检工作和6个绿色食品认证产品的资质核查、材料审核和现场检查工作。发现的主要问题及原因：一是部分检测设备老化，精度有所下降，可能导致检测结果出现偏差，设备维护不及时，影响设备的正常运行和检测效率；二是检测人员专业技能有待提高，对一些新的检测方法和标准掌握不够熟练，人员培训不足，缺乏对最新行业动态和技术的了解。下一步改进措施：一是制定设备更新计划，逐步更换老化的检测设备，确保设备的精度和稳定性，加强设备维护管理，建立设备维护档案，定期对设备进行维护和校准；二是组织检测人员参加专业培训，学习新的检测方法和标准，提高专业技能水平，鼓励检测人员自主学习，关注行业动态，不断提升自身素质。农产品农残定量检测项目绩效自评情况：优秀。

3. “农产品质量安全监管”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为98分。项目全年预算数为10万元，执行数为10万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是开展农残速测分析19批次，检测样品2006个，经分析检测全部合格，合格率100%；二是开展农残定量分析11批次，617个样品，经分析检测全部合格，合格率100%；三是2023年我单位实验室检测能力建设得到提升，顺利通过“双认证”现场评审，通过了3个类别59个检测参数，高标准、严要求完成了各项检测任务；四是完成3个绿色食品年检工作和6个绿色食品认证产品的资质核查、材料审核和现场检查工作；五是开展农安知识进课堂活动，让农产品质量安全知识向学校、家庭传播，人民群众对农产品质量安全满意度98%以上。发现的主要问题及原因：一是检测覆盖面有限，对小农户、小作坊的农产品检测力度不够；二是农产品质量安全追溯体系还不够完善。下一步改进措施：一是扩大检测覆盖面，加强对小农户、小作坊的农产品检测，确保农产品质量安全；二是完善农产品质量安全追溯体系，加强追溯信息的管理和维护，确保追溯信息的准确、完整。农产品质量安全监管项目绩效自评情况：优秀。

详见附件10 临夏市农产品质量安全中心部门整体支出绩效自评表及自评报告

详见附件11-1 农产品质量安全检测项目支出绩效自评表及自评报告

详见附件11-2 农产品农残定量检测项目支出绩效自评表及自评报告

详见附件11-3 农产品质量安全监管项目支出绩效自评表及自评报告

三、部门绩效评价结果

临夏市农产品质量安全中心各项活动组织实施有序，质量标准较高，时间进度适中，任务完成顺利，达到了年度绩效考核目标，取得了较好的政治效益、经济效益和社会效益。

第五部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本年度从同级财政部门取得的财政拨款,包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”、“经营收入”以外的收入。

五、使用非财政拨款结余(含专用结余)：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额,以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位上年结转至本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

七、结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税);公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十四、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

附件1：收入支出决算总表

收入			支出		
项目 栏次	行次	金额 1	项目 栏次	行次	金额 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,440,367.70	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	205,314.56
	9		九、卫生健康支出	40	106,168.20
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	2,128,884.94
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,440,367.70	本年支出合计	58	2,440,367.70
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2,440,367.70	总计	62	2,440,367.70

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差

附件2：收入决算表

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,440,367.70	2,440,367.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130109	农产品质量安全	2,128,884.94	2,128,884.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	85,569.20	85,569.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	18,032.56	18,032.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	2,566.44	2,566.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	205,314.56	205,314.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

附件3：支出决算表

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,440,367.70	2,135,169.70	305,198.00			
2130109	农产品质量安全	2,128,884.94	1,823,686.94	305,198.00			
2101103	公务员医疗补助	18,032.56	18,032.56				
2101102	事业单位医疗	85,569.20	85,569.20				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	2,566.44	2,566.44				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	205,314.56	205,314.56				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

附件4：财政拨款收入支出决算总表

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,440,367.70	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	205,314.56	205,314.56		
	9		九、卫生健康支出	41	106,168.20	106,168.20		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	2,128,884.94	2,128,884.94		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,440,367.70	本年支出合计	59	2,440,367.70	2,440,367.70		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00		
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,440,367.70	总计	64	2,440,367.70	2,440,367.70		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况

附件5：一般公共预算财政拨款支出决算表

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,440,367.70	2,135,169.70	305,198.00
2130109	农产品质量安全	2,128,884.94	1,823,686.94	305,198.00
2101102	事业单位医疗	85,569.20	85,569.20	
2101103	公务员医疗补助	18,032.56	18,032.56	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	2,566.44	2,566.44	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	205,314.56	205,314.56	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

附件6：一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
人员经费

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,051,304.76	302	商品和服务支出	82,264.94	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	797,065.00	30201	办公费	28,370.00	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	158,300.00	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	344,361.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	440,096.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	205,314.56	30206	电费	5,000.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	103,601.76	30208	取暖费	3,169.50	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	2,566.44	30211	差旅费	22,051.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	0.00	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	1,600.00	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	8,700.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	1,600.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	14,974.44	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
	人员经费合计	2,052,904.76				公用经费合计		82,264.94

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

附件7：政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

注：本部门没有相关数据，故本表无数据。

附件8：国有资本经营预算财政拨款支出决算表

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计			0.00	

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

注：本部门没有相关数据,故本表无数据。

附件9：财政拨款“三公”经费支出决算表

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14,974.44	0.00	14,974.44	0.00	14,974.44	0.00	14,974.44	0.00	14,974.44	0.00	14,974.44	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

代码	622901000_161008
单位名称	临夏市农产品质量安全中心
单位负责	朱霞
财务负责	何睿
填表人	杨兰
电话号码	(0930
电话号码	6212364
分机号	
单位地址	临夏市环城东路125号
邮政编码	731100
单位所在地	临夏市
隶属关系	临夏市
部门标识	中华人民共和国农业农村部
国民经济	国家机构
新报因素	连续上报
上年代码	3253708510
备用码	
统一社会	12622901325370851P
备用码一	
备用码二	
单位代码	161008
组织机构	325370851
是否参照	否
执行会计	政府会计准则制度
预算级次	县区级
报表小类	0 单户表
单位类型	公益一类事业单位
单位预算	二级预算单位
单位经费	全额
是否编制	是
是否编制	是
是否编制	是
财政区划	临夏市
父节点	622901000_161 临夏市农业农村局(汇总)

临夏市农产品质量安全中心部门（单位）整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门（单位）名称		临夏市农产品质量安全中心				
年度主要任务完成情况	任务名称	完成情况	预算数（万元）	其中：财政拨款	执行数（万元）	其中：财政拨款
	确保单位正常运转	保障单位正常运行，发挥工作职能	7.6	7.6	7.36	7.36
	职工工资发放情况、职工医保和养老缴纳情况	保障在职职工的工资、取暖费、年终奖金的发放，按时缴纳职工养老、医保、工伤保险	244.19	244.19	206.16	206.16
	农产品质量安全工作	保障农产品质量安全，提升农产品市场竞争力	21.8	21.8	30.52	20.52
	金额合计					
年度总体目标完成情况	预期目标		目标实际完成情况			
	目标1：确保单位正常运转 目标2：按时发放本单位19名职工工资，按时缴纳职工医保和养老 目标3：保障农产品质量安全		目标1完成情况：按单位实际需用量购买办公用品，保障单位正常运转； 目标2完成情况：足额保障在职职工的工资、取暖费、年终奖金的发放，按时缴纳职工养老、医保、工伤保险； 目标3完成情况：完成农产品农残快速检测样品2006个，完成农产品农残定量检测样品617份。			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	预期指标值	实际完成指标值	
	产出指标	数量指标	指标1：按时发放职工工资、取暖费、年终奖金人数	19人	18人	
			指标2：按时缴纳职工养老、医保、工伤保险人数	19人	18人	
			指标3：开展农产品质量安全快速检测样品数量	2000个	2006个	
			指标4：开展农产品农残定量检测检验样品数量	≥500份	617份	
		质量指标	指标1：单位正常运转率	100%	100%	
		时效指标	指标1：发放及时率	100%	100%	
			指标2：工作完成及时率	100%	100%	
		成本指标	指标1：资金到位率	100%	100%	
	指标2：预算执行率		100%	99.94%		
	效益指标	经济效益指标	指标1：农产品品质提升，农民增收	有效	有效	
		社会效益指标	指标1：重大农产品质量安全事故数量	0起	0起	
			指标2：提高政府综合服务水平	明显提高	明显提高	
		生态效益指标	指标1：农业生态环境改善情况	逐步好转	逐步好转	
		可持续影响指标	指标1：保障政府持续运行管理长效机制	健全	健全	
			指标2：保障国有资产的安全运行	保障	保障	
			指标3：保障资金及时支付	保障	保障	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：单位内部职工满意度	≥98%	≥98%		
		指标2：服务群众满意度	≥95%	≥98%		

附件 10

临夏市农产品质量安全中心部门整体支出绩效自评报告

一、部门概况

（一）部门职能概述

临夏市农产品质量安全中心承担对全市农产品进行抽样和农药残留情况的检验检测；对全市“三品一标”（无公害农产品、绿色食品、有机食品和地理标志农产品）认证、证后管理及检查，食用农产品合格证制度推广；参与行业、地方及企业农产品质量安全和技术的制（修）定；负责全市农产品生产环节及其进入市场和加工企业前的收购、贮藏、运输环节农产品质量安全的监督管理、监督监测、例行监测、应急监测、风险监测、追溯管理工作；承办上级业务部门交办的其他事项。

（二）部门组织机构及人员情况

临夏市农产品质量安全中心是隶属临夏市农业农村局主管的公益性全额事业单位，为正科级事业单位。单位内设办公室、绿色食品办公室、检测室、财务室，截止 2023 年底，年末实有人数 17 人，2023 年退休 1 人，辞职 1 人。

（三）2023 年度重点工作计划

工作目标：确保单位正常运转；按时发放本单位 19 名职工工资，按时缴纳职工医保和养老；保障农产品质量安全。

工作重点：完成省、市下达的年度目标管理考核任务。

二、部门整体支出管理及使用情况

2023年实际收入244.04万元，实际发生支出244.04万元。其中基本支出213.52万元，项目支出30.52万元。

（一）基本支出。

基本支出为213.52万元。主要包括工资福利支出205.29万元、商品和服务支出8.23万元。各项资金严格按照规定用途开支。基本支出保障了单位的正常运转，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、取暖费、水电费、差旅费、公务用车运行维护费等日常公用经费。通过自查，基本支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关项目资金管理规定的规定，资金使用规范，资金拨付有完整的审批程序和手续，资金管理和预算执行情况较好。

（二）项目支出。

1. 农产品质量安全检测项目：投入资金11.8万元，支出资金10.68万元，主要用于购置检测设备、试剂等，开展农产品日常检测工作。通过农产品农残快速检测，有效保障了上市农产品的质量安全。

2. 农产品农残定量检测项目：安排资金10万元，支出资金9.84万元，引进先进的检测技术和设备，对农产品中的农药残留进行定量分析，为农产品质量安全监管提供了科学依据。

3. 农产品质量安全监管项目：安排资金10万元，支出资金10万元，用于开展农产品残留检测、“三品一标”认证等工作，加强了对农产品生产环节的监管，规范了农产品生产行为。

项目资金的使用严格按照专项资金管理办法，按程序申报和拨付，坚持专款专用。

（三）“三公”经费情况。

严格控制“三公”经费支出，做到厉行节约。2023年公务用车购置及运行维护费全年预算数为1.50万元，支出决算为1.50万元，经费支出在预算范围内，无超支现象。

三、部门整体支出绩效情况

根据部门整体支出绩效评价的要求，我单位按照整体支出绩效评价指标进行分析，成立了评价工作领导小组，评价等次为优秀，具体情况如下

1. 截至2024年12月31日，已经按时足额发放本单位17名职工全年基本工资、绩效工资、取暖费、年终奖金等，已经按时缴纳职工医保、养老、工伤、公积金。

2. 2023年完成农产品农残定量检测11批次，检测样品617个，开展农产品农残速测分析19批次，检测样品2006个，涵盖了蔬菜、水果等主要农产品种类，检测范围覆盖了临夏市主要的农产品生产基地、农贸市场、超市等关键流通环节。经统计，农产品农残定量检测和农残速测合格率均达到了100%，高于年初设定的目标值，有效保障了市场上农产品的质量安全。

3. 2023年我单位通过免费提供耗材等方式支持农户开具承诺达标合格证，通过宣传推广，临夏市15家生产企业及合作社，3家小型农场附带合格证上市销售产品。截至目前共发放和开具食用农产

品合格证 3215 份，附带食用农产品合格证上市蔬菜 2092 吨。通过宣传推广，维护了农产品市场安全保障，提升农产品的安全供给能力。

4.深入种植重点乡镇村社及重点农产品生产基地开展了农产品质量安全宣传活动，先后出动人员 18 人次，发放张贴《豇豆经常检出问题农药清单》、《禁限用农药名录》共 1200 余张。开展了“绿色优质农产品进万家”宣传月活动和“真承诺、实达标、让农产品消费放心”为主题的食品安全宣传周活动，共发放宣传资料 2000 余份，接受群众咨询百余人次；开展了农安知识进课堂活动，与学校共同打造了一种“小手牵大手”的科普模式，让农产品质量安全知识向学校、家庭传播，进一步提高了群众对农产品质量安全知识的了解，增强了广大群众积极参与农产品质量安全监管的主动性，有效提升了全市农产品质量安全水平。

5.积极开展实验室资质认定申报工作，2023 年顺利通过了省市场监督管理局和省农业农村厅的“双认证”现场评审，成功获得《检验检测机构资质认定证书》(CMA)和《农产品质量安全检测机构考核合格证书》(CATL)，切实发挥了“双认证”带来的成果优势，用活、用足检测体系各种资源，高标准、严要求完成了各项检测任务。

6.2023 年“三品一标”认证工作方面获得绿色食品证书 1 个，同时完成了 3 个绿色食品年检工作和 6 个绿色食品认证产品的资质核查、材料审核和现场检查工作，使得我市的农业品牌得到进一步提升。

四、绩效评价工作情况

根据省市绩效评价相关文件，我单位召开了专题会议，制定了绩效评价实施方案，成立了由主任任组长、副主任任副组长，财务室、办公室、检测室为成员的专门工作小组全面开展绩效评价工作。评价小组查看基本支出、项目支出有关账目及相关文件资料，认真开展自评工作形成评价结论，自评得分情况为 97 分。

五、存在的主要问题

- 1.绩效目标设定不够明确和细化，难以准确衡量工作成果。
- 2.人员专业素质和技能水平参差不齐，影响工作质量和效率。
- 3.与其他相关部门的协作沟通机制不够完善，导致工作衔接不畅。
- 4.检测设备更新不及时，可能影响检测结果的准确性和时效性。

六、改进措施和有关建议

- 1.制定更加清晰、具体和可衡量的绩效目标，建立科学的绩效评价体系。
- 2.加强人员培训和学习交流活动，提升员工的专业素养和综合能力。
- 3.建立健全与其他部门的常态化沟通协调机制，明确工作责任和流程。
- 4.定期评估检测设备状况，及时更新和维护设备，保障检测工作的顺利进行。

附件 11-1

农产品质量安全检测项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1. 项目立项背景

随着人们对食品安全的关注度不断提高，农产品农药残留问题成为社会焦点。为确保农产品质量安全，实施农产品农残快速检测项目，对本地区农产品进行全面、快速的农药残留检测。

2. 项目实施情况

（1）项目组织架构：成立项目领导小组，负责项目的统筹规划和协调推进。设立检测工作小组，具体负责农产品的采样、检测和结果分析等工作。

（2）项目实施流程

- 制定检测计划，明确检测范围、频次和重点品种。
 - 进行农产品采样，确保样本的代表性和真实性。
 - 采用快速检测方法对样本进行检测，及时出具检测结果。
 - 对检测不合格的农产品，采取封存、销毁等措施，并追溯源头，加强监管。
- 定期对项目实施情况进行总结和评估，不断改进检测工作。

3. 经费来源和使用情况

（1）资金来源及到位情况：项目资金主要来源于临夏市财政拨

款，资金按时足额到位，为项目的顺利实施提供了有力保障。

(2) 资金使用情况：严格按照项目预算进行资金使用，主要用于检测设备采购、试剂耗材购置、人员培训、检测费用等方面。资金使用合理、规范，无挪用、挤占等情况。

(3) 资金管理情况：建立健全项目资金管理制度，实行专款专用、单独核算。加强对资金使用的监督和审计，确保资金安全、高效使用。

(二) 项目绩效目标

完成 2023 年度全年检验检测任务，全年检测合格率保持在 98% 以上，加强农产品质量安全监管能力，健全完善农产品质量安全制度机制，明显提高农产品质量安全水平，不断提升人民群众对农产品质量安全满意度。

(三) 项目实施情况分析

2023 年农产品质量安全检测项目下达资金 11.8 万元，实际使用 10.68 万元。项目资金支出按照相关财务管理制度实行，经领导批准后执行，无挤占截留挪用专项资金现象。同时资金的使用由会计进行核算，做到专款专用，资金使用效率高，财务资料完善。

二、绩效评价工作情况

(一) 绩效评价目的

通过项目绩效评价，理清项目资金使用情况，总结经验教训，提高资金使用效率，掌握和了解该项目的实施情况、项目实施效果，为今后项目开展经验总结，使其发挥更大的作用。

（二）绩效评价工作过程

1、前期准备

根据国家农产品质量安全县和甘肃省“农产品质量安全县”考核办法组织实施该项目绩效评价工作。

2、组织实施

根据工作需要，提出绩效评价工作计划和实施方案，定期开展检查监督。一是调阅项目资料；二是现场查看项目实施情况；三是走访项目实施地的群众。

3、分析评价

该项目的组织实施，整体提升了农产品质量安全治理能力和水平，确保农产品消卖安全，促进我市现代农业产业持续健康发展。

（三）绩效评价框架

1. 绩效评价原则

客观公正：确保评价过程公正、公开，结果客观、真实。

科学合理：采用科学的评价方法和指标体系，确保评价结果的有效性。

绩效导向：以绩效为核心，注重项目的实际成果和影响。

2. 评价指标体系

投入指标：包括项目资金到位情况、人员配备等。

过程指标：涉及项目实施进度、管理情况等。

产出指标：项目完成的数量、质量等。

效果指标：项目对经济效益、社会效益和生态效益的贡献。

3. 绩效标准

明确各项指标的具体要求和标准，如资金到位率、项目实施进度等。

设定合理的绩效阈值，作为评价项目绩效的依据。

4. 评价方法

定量评价：通过数据分析和计算，对项目的各项指标进行量化评估。

定性评价：通过专家评审、问卷调查等方式，对项目的实施效果和影响进行主观评价。

三、项目主要绩效及评价结论

（一）绩效分析

1. 2023 开展农产品农残速测分析 19 批次，检测样品 2006 个，经分析检测全部合格，合格率 100%，农产品质量安全水平切实得到了逐年稳步提高。

2. 社会效益方面。2023 年我单位通过免费提供耗材等方式支持农户开具承诺达标合格证，通过宣传推广，临夏市 15 家生产企业及合作社，3 家小型农场附带合格证上市销售产品。截至目前共发放和开具食用农产品合格证 3215 份，附带食用农产品合格证上市蔬菜 2092 吨。通过宣传推广，维护了农产品市场安全保障，有利于人民生活质量的健康发展，提升农产品的安全供给能力。

3. 人民群众对农产品质量安全满意度方面。2023 年深入种植重点乡镇村社及重点农产品生产基地开展了农产品质量安全宣传活

动，先后出动人员 18 人次，发放张贴《豇豆经常检出问题农药清单》、《禁限用农药名录》共 1200 余张，共发放宣传资料 2000 余份，接受群众咨询百余人次，人民群众对农产品质量安全满意度 98%以上。

4. 履行政府职能，维护社会稳定，提高农产品质量安全水平，2023 年未发生农产品质量安全事故。

（二）评价结论

1. 评分结果

经过自评，本中心在绩效方面取得了较好的成绩，自评分数为 98 分，优秀。

2. 主要结论

产出指标、效益指标和群众满意度指标三个部分均达到预期绩效目标。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）存在的问题

—项目实施过程中，部分农户对农产品质量安全的认识还不够深入，需要进一步加强宣传教育。

—项目管理和监督机制还有待进一步完善，以确保项目资金的合理使用和项目的有效实施。

（二）建议和改进举措

—针对农户急难愁盼的问题，进行相关业务指导和农产品质量安全知识宣传，提高农户对农产品质量安全的认识和重视程度。

—建立健全项目管理和监督机制，确保项目资金使用的透明性

和有效性。

—加强与其他地区的交流与合作，借鉴先进经验，推动本地区农产品质量安全监管工作的进一步提升。

附件11-1

农产品质量安全检测项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		农产品质量安全检测			
主管部门及代码		临夏市农业农村局		实施单位	临夏市农产品质量安全中心
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	11.8	执行数:	10.68	
	其中:财政拨款	11.8	其中:财政拨款	10.68	
	其他资金	0	其他资金	0	
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	目标1: 完成2023年度全年检验检测任务 目标2: 全年检测合格率保持在98%以上			目标1完成情况: 全年完成检测2006个样品 目标2完成情况: 全年检测合格率100%	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	指标1: 开展农产品质量安全快速检测样品数量	2000个	2006个
		质量指标	指标1: “三品一标”农产品认证数量增	≥8%	8%
		时效指标	指标1: 项目任务完成时限	2023年12月31日前	2023年12月31日
		成本指标	指标1: 预算执行率	100%	90.51%
	指标2: 资金到位率		100%	100%	
	效益指标	经济效益指标	指标1: 农产品品质提升, 农民增收	有效	有效
		社会效益指标	指标1: 重大农产品质量安全事故数量	0起	0起
		生态效益指标	指标1: 农业生态环境改善情况	逐步好转	逐步好转
		可持续影响指标	指标1: 农产品质量安全水平	稳步提高	提高
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 受益对象满意度	≥95%	≥98%

附件 11-2

农产品农残定量检测项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1. 项目立项背景

随着人们生活水平的不断提高，消费者对农产品的质量安全要求越来越高。农产品中的农药残留问题备受关注，成为影响公众健康和食品安全的重要因素。开展农产品农残定量检测项目，是满足人民群众对安全、优质农产品需求的必要举措。

2. 项目实施情况

(1) 成立项目领导小组，负责项目的统筹规划、组织协调和监督管理。领导小组由相关部门负责人组成，明确各成员的职责分工，确保项目顺利实施。

(2) 制定项目实施方案，明确项目的目标任务、实施步骤、检测范围和方法、质量控制等内容。按照实施方案的要求，有序推进项目实施。

(3) 建立健全项目管理制度，包括检测设备管理、试剂耗材采购、检测数据管理、质量控制等制度，确保项目实施的规范化和标准化。

3. 经费来源和使用情况

(1) 项目资金来源主要为临夏市财政拨款，资金及时足额到位，

为项目实施提供了有力的资金保障。

(2) 严格按照项目预算进行资金使用，加强资金的核算和管理。对检测设备购置、试剂耗材采购、人员培训等费用支出进行严格审核，确保资金使用的合理性和有效性。

(3) 建立资金使用绩效评价机制，对项目资金的使用效果进行跟踪评价，及时调整资金使用方向和重点，提高资金使用效益。

(二) 项目绩效目标

完成 2023 年度全年定量检测任务，全年检测合格率保持在 98%，提高农产品质量安全水平，有效减少农残超标农产品对公众健康的危害，提升公众对农产品质量安全的满意度，积极引导农产品生产者合理使用农药，减少农药对环境的污染，促进农业生态环境的改善，推动农业可持续发展。

(三) 项目实施情况分析

2023 年农产品农残定量检测项目下达资金 10 万元，实际支出 9.84 万元。项目资金严格按照项目预算进行使用，主要用于检测设备的采购与维护、试剂耗材的购置、检测人员的专业培训以及检测过程中的各项费用支出等方面。资金使用合理、规范，无挪用、挤占等不良情况发生。同时资金的使用由会计进行核算，做到专款专用，资金使用效率高，财务资料完善。

二、绩效评价工作情况

(一) 绩效评价目的。

通过对农产品农残定量检测项目进行绩效评价，全面理清项目

资金使用情况，总结成功经验和存在的不足，进一步提高资金使用效率，深入掌握和了解该项目的实施情况及实施效果，为今后项目开展积累宝贵经验，使其发挥更大的作用。

（二）绩效评价工作过程

1、前期准备

依据国家相关农产品质量安全标准和甘肃省“农产品质量安全县”考核办法，精心组织实施该项目绩效评价工作。

2、组织实施

根据工作实际需要，提出科学合理的绩效评价工作计划和实施方案。定期开展检查监督，具体包括：一是调阅项目相关资料，全面了解项目实施的各个环节；二是深入现场查看项目实施情况，实地考察检测设备运行、采样流程、检测操作等；三是广泛走访项目实施地的群众，了解他们对农产品农残定量检测项目的看法和满意度。

3、分析评价

该项目的组织实施，整体提升了农产品农残定量检测的能力和水平，确保农产品消费安全，有力促进我市现代农业产业持续健康发展。

（三）绩效评价框架

1.绩效评价原则

客观公正：确保评价过程公正、公开，评价结果客观、真实，不受任何主观因素的影响。

科学合理：采用科学的评价方法和完善的指标体系，确保评价结果具有有效性和可靠性。

绩效导向：以绩效为核心，注重项目的实际成果和对社会的积极影响。

2. 评价指标体系

投入指标：包括项目资金到位情况、检测设备及人员配备等。资金到位及时、设备齐全、人员专业素质高，才能为项目的顺利实施提供有力保障。

过程指标：涉及项目实施进度、管理情况等。项目实施进度合理、管理规范严格，确保项目按计划推进，实现预期目标。

产出指标：项目完成的数量、质量等。检测的农产品批次多、覆盖范围广、检测结果准确可靠，体现项目的产出效益。

效果指标：项目对经济效益、社会效益和生态效益的贡献。减少因农药残留超标导致的经济损失、提升公众健康水平、促进农业可持续发展，是项目的重要效果体现。

3. 绩效标准

明确各项指标的具体要求和标准，如资金到位率达到 100%、项目实施进度符合计划安排、检测结果准确率达到 98%以上等。

设定合理的绩效阈值，作为评价项目绩效的重要依据。例如，当检测合格率达到或超过 98%时，认定项目在质量方面绩效良好。

4. 评价方法

定量评价：通过数据分析和计算，对项目的各项指标进行量化

评估。

定性评价：通过专家评审、问卷调查等方式，对项目的实施效果和影响进行主观评价。

三、项目主要绩效及评价结论

（一）绩效分析

1. 2023年，共完成农产品农残定量检测11批次，检测样品617个，涵盖了蔬菜、水果等主要农产品种类，检测范围覆盖了本地区主要的农产品生产基地、农贸市场、超市等关键流通环节。通过严格的检测流程和先进的检测技术，准确检测出各类农药残留情况，为农产品质量安全监管提供了科学依据。经统计，农残定量检测合格率达到了100%，高于年初设定的目标值，有效保障了市场上农产品的质量安全。

2. 农产品品牌化是农业现代化的重要特征和主要抓手，农业标准化生产带动农业增效、农民增收，2023年“三品一标”认证工作方面获得绿色食品证书1个，同时完成了2个绿色食品年检工作和6个绿色食品认证产品的资质核查、材料审核和现场检查工作，使得我市的农业品牌得到进一步提升。

3. 履行政府职能，维护社会稳定，提高农产品质量安全水平，2023年未发生农产品质量安全事故。

4. 项目实施过程中，及时公布检测结果，让消费者了解农产品的安全状况，放心购买和食用农产品。消费者对农产品质量安全的满意度达到了98%，有力地维护了消费者的合法权益。

（二）评价结论

1. 评分结果

经过自评，本中心在绩效方面取得了较高的成绩，自评分数为98分，优秀。

2. 主要结论

农产品农残定量检测项目的各项绩效目标均已基本完成。检测数量、检测合格率、检测时效性等指标均达到或超过了预期目标，为保障农产品质量安全发挥了重要作用。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

1. 建立完善的检测体系

- 组建专业的检测团队，成员具备扎实的专业知识和丰富的检测经验，确保检测工作的准确性和可靠性。

- 配备先进的检测设备和仪器，不断更新和升级检测技术，提高检测效率和精度。

- 制定严格的检测标准和规范，从样品采集、前处理、检测分析到结果报告，每个环节都有明确的操作流程和质量控制要求。

2. 加强部门协作与沟通

- 与农业部门、市场监管部门等建立紧密的合作关系，实现信息共享、资源互补。共同开展农产品质量安全监管工作，形成合力，提高监管效果。

- 定期召开工作协调会，交流工作进展和问题，及时调整工作

策略和方法。加强与上级部门的沟通汇报，争取政策支持和技术指导。

3. 强化宣传培训

- 开展多种形式的宣传活动，向农产品生产者、经营者和消费者普及农产品农残检测工作的重要性，提高公众的质量安全意识。

- 组织检测人员参加专业培训和技术交流活动，不断提升检测人员的业务水平和操作技能。同时，对农产品生产企业和合作社进行培训，指导其合理使用农药，提高农产品质量。

（二）存在的问题

1. 检测设备方面

- 部分检测设备老化，精度有所下降，可能导致检测结果出现偏差。

- 设备维护不及时，影响设备的正常运行和检测效率。

2. 检测人员方面

- 检测人员专业技能有待提高，对一些新的检测方法和标准掌握不够熟练。

- 人员培训不足，缺乏对最新行业动态和技术的了解。

3. 检测流程方面

- 检测流程中存在一些环节不够优化，导致检测时间较长。

- 样品管理不够规范，存在样品混淆、丢失等风险。

（三）建议和改进举措

1. 检测设备更新与维护

- 制定设备更新计划，逐步更换老化的检测设备，确保设备的精度和稳定性。

- 加强设备维护管理，建立设备维护档案，定期对设备进行维护和校准。

2. 检测人员培训与提升

- 组织检测人员参加专业培训，学习新的检测方法和标准，提高专业技能水平。

- 鼓励检测人员自主学习，关注行业动态，不断提升自身素质。

3. 优化检测流程

- 对检测流程进行全面梳理，找出存在问题的环节，进行优化和改进，提高检测效率。

- 规范样品管理，建立严格的样品接收、标识、存储和处理制度，确保样品的完整性和可追溯性。

附件11-2

农产品农残定量检测项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		农产品农残定量检测			
主管部门及代码		临夏市农业农村局		实施单位	临夏市农产品质量安全中心
项目预算执行情况 (万元)		预算数:	10	执行数:	9.84
		其中: 财政拨款	10	其中: 财政拨款	9.84
		其他资金	0	其他资金	0
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	目标1: 完成2023年度全年定量检测任务 目标2: 全年检测合格率保持在98%以上			目标1完成情况: 全年完成定量检测617份样品 目标2完成情况: 全年检测合格率100%	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	指标1: 开展农产品农残定量检测检验样品数量	≥ 500份	617份
		质量指标	指标1: “三品一标”农产品认证数量增幅	≥ 8%	8%
		时效指标	指标1: 项目任务完成时限	2023年12月31日前	2023年12月31日
		成本指标	指标1: 预算执行率	100%	98.40%
	指标2: 资金到位率		100%	100%	
	效益指标	经济效益指标	指标1: 农产品品质提升, 农民增收	有效	有效
		社会效益指标	指标1: 重大农产品质量安全事故数	0起	0起
		生态效益指标	指标1: 农业生态环境改善情况	逐步好转	逐步好转
		可持续影响指标	指标1: 农产品质量安全水平	稳步提高	稳步提高
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 受益对象满意度	≥ 95%	≥ 98%

附件11-3

农产品质量安全监管经费项目绩效目标自评表

(2023 年度)

项目名称		农产品质量安全监管经费			
主管部门及代码		临夏市农业农村局		实施单位	临夏市农产品质量安全中心
项目预算执行情况 (万元)		预算数:	10	执行数:	10
		其中: 财政拨款	10	其中: 财政拨款	10
		其他资金	0	其	0
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	目标1: 不发生重大农产品质量安全事故 目标2: 全年农产品质量安全监测综合平均合格率 达到98%以上			目标1完成情况: 全年未发生重大 农产品质量安全事故 目标2完成情况: 全年检测合格率 100%	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	指标1: 开展农产品质量安全快速检测样品数量	2000个	2006个
			指标2: 开展农产品农残定量检测检验样品数量	≥500份	617份
			指标2: 开展监督检查次数	≥2次	2次
		质量指标	指标1: 农产品检测综合平均合格率	≥98%	100%
		时效指标	指标1: 项目任务完成时限	2023年12月31日前	2023年12月31日
		成本指标	指标1: 预算执行率	100%	100%
			指标2: 成本控制率	≥95%	≥95%
	效益指标	经济效益指标	指标1: 保障消费安全	有效	有效
		社会效益指标	指标1: : 重大农产品质量安全事故数量	0起	0起
		生态效益指标	指标1: 农业生态环境改善情况	逐步好转	逐步好转
		可持续影响指标	指标1: 建立农产品质量安全长效管理机制	稳步完善	稳步完善
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 受益对象满意度	≥95%	≥98%

附件 11-3

农产品质量安全监管项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1. 项目立项背景

根据《关于下达 2023 年省级农业相关转移支付资金的通知》(临市财农[2023]5 号)文件,为进一步加大农产品例行检测、监督检查,开展基层监管能力建设、有机农产品认证及基地建设等工作,确保农产品质量安全各项任务落实落细。

2. 项目实施情况

(1) 建立健全农产品质量安全监管体系。成立了农产品质量安全监管领导小组,明确了各部门的职责分工。加强了基层监管队伍建设,配备了必要的检测设备。

(2) 加强农产品质量安全检测。组建了农产品质量安全检测小分队,配备了先进的检测设备和专业的检测人员。定期对农产品生产基地、农贸市场、超市等进行抽样检测,及时掌握农产品质量安全状况。

(3) 开展农产品质量安全宣传培训。通过多种形式,广泛宣传农产品质量安全法律法规和知识,提高了生产者、经营者和消费者的质量安全意识。组织开展了农产品质量安全培训,提高了监管人员和从业人员的业务水平。

(4) 强化农产品质量安全执法。加强了对农产品生产、加工、流通环节的执法检查，严厉打击违法违规行为。建立了农产品质量安全追溯体系，实现了农产品从田间到餐桌的全程可追溯。

3. 经费来源和使用情况

项目经费主要来源于省级转移支付资金。经费使用严格按照预算执行，主要用于检测设备购置、试剂耗材采购、人员培训、执法检查等方面。经费使用合理、规范，无挪用、挤占等情况。

(二) 项目绩效目标

项目实施期间，不发生重大农产品质量安全事故，全年农产品质量安全监测综合平均合格率达到 98% 以上，加强农产品质量安全监管，提高农产品质量安全水平，保障公众消费安全。

(三) 项目实施情况分析

2023 年农产品质量安全监管项目下达资金 10 万元，实际支出 10 万元，已全部支出。资金使用严格按照预算执行，资金使用合理、规范，无挪用、挤占等情况，实行专款专用、单独核算，加强了对资金使用的监督和审计，确保资金安全、高效使用。同时制定了项目实施方案和工作计划，加强了对项目实施的组织和管理。

二、绩效评价工作情况

(一) 绩效评价目的

通过对农产品质量安全监管项目进行绩效评价，了解项目实施情况和效果，总结经验教训，提高项目管理水平和资金使用效益，为今后项目的实施提供参考依据。

（二）绩效评价工作过程

1. 前期准备

成立绩效评价工作小组，制定绩效评价工作方案，明确评价目的、内容、方法和步骤。收集项目相关资料，包括项目实施方案、工作计划、预算执行情况、检测报告、执法记录等。

2. 组织实施

按照绩效评价工作方案，对项目实施情况进行实地调查和走访，了解项目实施进度、质量和效果。组织召开座谈会，听取项目实施单位和相关部门的意见和建议。对项目资金使用情况进行审计，核实资金使用的合理性和规范性。

3. 分析评价

对收集到的资料进行整理和分析，按照绩效评价指标体系进行量化评分。对项目实施情况和效果进行综合评价，形成绩效评价报告。

（三）绩效评价框架

1. 绩效评价原则

客观公正、科学规范、绩效导向、公开透明。

2. 评价指标体系

投入指标：包括项目资金到位情况、人员配备等。

过程指标：涉及项目实施进度、管理情况等。

产出指标：项目完成的数量、质量等。

效果指标：项目对经济效益、社会效益和生态效益的贡献。

3. 绩效标准

根据项目实施方案和工作计划，确定项目绩效标准。绩效标准包括定量标准和定性标准，定量标准主要包括检测合格率、检测样品数量等，定性标准主要包括社会效益、公众满意度等。

4. 评价方法

采用定量评价和定性评价相结合的方法。定量评价主要通过对项目实施数据的统计分析，计算各项指标的完成情况和得分。定性评价主要通过对项目实施情况的实地调查和走访，听取相关部门和公众的意见和建议，对项目实施效果进行综合评价。

三、项目主要绩效及评价结论

（一） 绩效分析

1. 2023 年开展农残速测分析 19 批次，检测样品 2006 个，开展农残定量分析 11 批次，617 个样品，涵盖了蔬菜、水果等主要农产品种类，检测范围覆盖了本地区主要的农产品生产基地、农贸市场、超市等关键流通环节。通过严格的检测分析，准确检测出各类农药残留情况，为农产品质量安全监管提供了科学依据。经统计，农产品农残速测和定量检测合格率均达到了 100%，经分析检测全部合格。

2. 2023 年我中心全力准备实验室资质认定现场评审工作，对实验室机构的组织与管理、仪器设备、设施环境、质量体系运行情况以及所申请的农药残留检测项目技术能力等不断改进完善，顺利通过“双认证”现场评审，通过了 3 个类别 59 个检测参数，切实发挥了“双认证”带来的成果优势，用活、用足检测体系各种资源，高标

准、严要求完成了各项检测任务。

3. 农产品品牌化在农业现代化进程中占据重要地位且发挥关键作用，农业标准化生产能够推动农业实现增效、助力农民增收。2023年“三品一标”认证工作方面获得绿色食品证书1个，同时完成了3个绿色食品年检工作和6个绿色食品认证产品的资质核查、材料审核和现场检查工作，使得我市的农业品牌得到进一步提升。

4. 开展农安知识进课堂活动，让农产品质量安全知识向学校、家庭传播，人民群众对农产品质量安全满意度较高。项目实施过程中，及时公布检测结果，让消费者了解农产品的安全状况，放心购买和食用农产品。消费者对农产品质量安全的满意度达到了98%，有力地维护了消费者的合法权益。

5. 2023年未发生农产品质量安全事故，保障了公众消费安全，维护了社会稳定，提升了政府形象。同时提高了公众对农产品质量安全的满意度，增强了公众的质量安全意识，促进了社会和谐发展。

（二）评价结论

1. 评分结果

经过自评，农产品质量安全监管项目在绩效方面取得了较好的成绩，自评分数为98分，优秀。

2. 主要结论

农产品质量安全监管项目的各项绩效目标均已基本完成。检测数量、检测合格率、检测时效性等指标均达到或超过了预期目标，为保障农产品质量安全发挥了重要作用。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

1. 领导重视，组织有力

成立了农产品质量安全监管领导小组，明确了各部门的职责分工，加强了对项目实施的组织和领导，确保了项目的顺利实施。

2. 建立健全监管体系，加强检测执法

建立了健全的农产品质量安全监管体系，加强了农产品质量安全检测，建立了农产品质量安全追溯体系，实现了农产品从田间到餐桌的全程可追溯。

3. 加强宣传培训，提高公众意识

通过多种形式，广泛宣传农产品质量安全法律法规和知识，提高了生产者、经营者和消费者的质量安全意识，组织开展了农产品质量安全培训，提高了监管人员和从业人员的业务水平。

4. 强化资金管理，提高使用效益

建立健全了项目资金管理制度，实行专款专用、单独核算，加强了对资金使用的监督和审计，确保资金安全、高效使用。

（二）存在的问题

1. 检测能力有待提高

检测覆盖面有限，对小农户、小作坊的农产品检测力度不够，检测设备和技术相对落后，检测范围和精度有限，难以满足日益增长的农产品质量安全检测需求。

2. 追溯体系不完善

农产品质量安全追溯体系还不够完善，追溯信息不够准确、完整，难以实现全程可追溯。

3. 资金投入不足

农产品质量安全监管项目资金投入相对不足，难以满足项目实施的需要。

（三）建议和改进举措

（1）扩大检测覆盖面，加强对小农户、小作坊的农产品检测，确保农产品质量安全，加大对检测设备和技术的投入，提高检测能力和水平，建立检测结果共享机制，提高检测资源的利用效率。

（2）完善农产品质量安全追溯体系，加强追溯信息的管理和维护，确保追溯信息的准确、完整。

（3）拓宽资金渠道，积极争取上级部门的资金支持，同时引导社会资金投入农产品质量安全监管项目。