

2023 年度

临夏市乡村振兴局部门决算

目录

第一部分部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、其他需要说明的情况

第四部分预算绩效情况说明

第五部分名词解释

第一部分部门概况

一、部门职责

根据州委编委《关于临夏州及所辖县市乡镇重组乡村振兴工作机构通知》（临州编委发〔2021〕18号）精神，经市委编委会研究，临夏市扶贫开发办公室重组为临夏市乡村振兴局，为工作部门，规格为正科级，由市农业农村局统一领导和管理。重组后的市乡村振兴局原有人员编制、领导职数及所属事业单位均保持不变，主要负责巩固拓展脱贫攻坚成果、统筹推进实施乡村振兴战略、东西协作扶贫组织领导、人才交流、资金支持、劳务协作、产业合作、携手奔小康等6项任务的落实工作有关具体工作。

二、机构设置

市乡村振兴局设下列内设机构。

（一）办公室。负责机关日常政务和事务的综合协调与管理工作；负责主任会议决定、议定事项贯彻落实情况的督查；负责机关各项规章制度、年度工作总结及综合性材料的起草工作；负责各种会议的组织工作；负责单位政务及党务工作收集、撰写、上报、发布工作；督促各股室对领导交办的事项、批示的落实；负责机关文电处理、档案管理、安全、保密、人事、劳动工资、信访、精神文明建设等工作；负责机关后勤保障及服务工作；负责人大、政协建议提案办理。

（二）扶贫开发及产业项目股。负责编制乡村振兴开发中长期规划，负责编制和上报财政扶贫资金年度项目计划并组织实施；负责对各镇、相关部门上报的扶贫项目进行评估、审核并建立项目库，按计划分批上报审批和组织实施；负责各类乡村振兴衔接资金项目的实施情况进行全程监督检查；开展对项目实施单位报账资料的检查指导和审核；负责对财政资金分配、拨付和管理情况的督查工作；负责起草工作重要意见、报告等材料。

（三）计划财务股。负责单位行政财务工作的管理，制定财务制度，监督执行；负责根据市上要求编制单位财务预算，做好年底决算上报；负责单位固定资产的管理；负责按照各项规定和开支标准控制使用工作经费；负责向财政部门申请经费投入，按照规定要求做好办公用品采购；负责全市产业乡村振兴局项目实施情况的调查研究，拟订农村科技乡村振兴、产业及贫困劳动力培训规划和年度计划；负责全市系统及镇村干部业务培训计划制定落实。

（四）社会帮扶股。负责全市脱贫攻坚同乡村振兴有效衔接帮扶工作，督促指导驻村工作队落实各项驻村帮扶工作任务；配合指导联系点单位帮扶工作；负责驻村工作队和联系点单位帮扶工作情况的统计、通报及督促检查，协调办理有关事宜；负责对社会帮扶资金使用管理办法落实情况进行协调监管；加强同社会团体、民间组织、慈善机构等的联系。

（五）东西部扶贫协作股。负责东西协作扶贫组织领导、人才交流、资金支持、劳务协作、产业合作、携手奔小康等 6 项任务的落实工作；负责编制东西扶贫协作规划、年度工作计划、项目安排工作；负责年度东西扶贫协作考核软件资料整理工作；探索健全完善东西部扶贫协作工作机制。

（六）建档立卡股（信息统计股）。负责全市建档立卡户对象识别和建档立卡各项工作的方案编制及指标体系的业务指导；负责对全市建档立卡户进行识别并建档立卡；负责对全市各类建档立卡对象进行实名管理、基础信息录入、帮扶项目措施信息、自然增减信息录入的监督指导；负责镇村级工作人员的信息录入业务指导及培训；负责填报对象识别和建档立卡工作的报表、工作进展、总结等各种材料；负责指导市直单位、各镇开展建档立卡及其信息更新的动态管理等工作；负责全市户情信息系统的日常管理与维护，利用大数据，建立对建档立卡户的精准识别、动态管理；负责单位与其他职能部门数据信息交换共享工作；协调开展行业部门信息比对工作；负责全市精准扶贫信息数据收集、整理、分析及统计上报等工作。负责采集编写我市脱贫攻坚同乡村振兴有效衔接信息和工作动态；负责对单位门户网站的管理和各类扶贫信息的编辑上报；。

（七）考核督查股。负责年度“三类户”的验收工作；协助开展脱贫攻坚同乡村振兴有效衔接各项问题整改落实工作的监督检查；负责对

群众各类投诉反映问题的调查处理和答复；负责单位及脱贫攻坚同乡村振兴有效衔接工作各类舆情监督、登记、上报工作；负责对乡村振兴项目实施的日常监督检查；负责乡村振兴重点任务的督查落实，配合做好乡村振兴绩效考评与考核工作；负责全市乡村振兴先进典型搜集整理总结工作；负责开展乡村振兴政策法规、宣传等工作。

第二部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表，见附件一。
- 二、收入决算表，见附件二。
- 三、支出决算表，见附件三。
- 四、财政拨款收入支出决算总表，见附件四。
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表，见附件五
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表，见附件六。
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表，见附件七。
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表，见附件八。
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表，见附件九。

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 9388.50 万元。与上年度相比,收、支总计各减少 975.05 万元,下降 9.41%,主要原因是项目资金减少。

二、收入决算情况说明

2023 年度收入合计 9388.50 万元,其中:财政拨款收入 6050.98 万元,占 64.45%;上级补助收入 0.00 万元,占 0.00%;事业收入 0.00 万元,占 0.00%;经营收入 0.00 万元,占 0.00%;附属单位上缴收入 0.00 万元,占 0.00%;其他收入 3337.52 万元,占 35.55%;

三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计 9388.50 万元,其中:基本支出 323.46 万元,占 3.45%;项目支出 9065.04 万元,占 96.55%;上缴上级支出 0.00 万元,占 0.00%;经营支出 0.00 万元,占 0.00%;对附属单位补助支出 0.00 万元,占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 6050.98 万元。与上年相比,各增加 258.76 万元,增长 4.47%。主要原因是财政拨款项目资金增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 6050.98 万元,较上年决算数增加 258.76 万元,增长 4.47%。主要原因是财政拨款项目资金增加

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 6050.98 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出 30.53 万元，占 0.5%；卫生健康支出 16.00 万元，占 0.26%；农林水支出 6004.45 万元，占 99.23%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 5738.90 万元，支出决算为 6050.98 万元，完成年初预算的 105.44%。其中：

1. **社会保障和就业支出**年初预算数为 38.12 万元，支出决算为 30.53 万元，完成年初预算的 80.1%，决算数小于预算数的主要原因是单位人员减少
2. **卫生健康支出**年初预算数为 19.92 万元，支出决算为 16.00 万元，完成年初预算的 80.31%，决算数小于预算数的主要原因是单位人员减少
3. **农林水支出**年初预算数为 5680.86 万元，支出决算为 6004.45 万元，完成年初预算的 105.7%，决算数大于预算数的主要原因是项目资金支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 323.46 万元。其中：

人员经费 298.05 万元，较上年决算数减少 3.24 万元，下降 1.08%，主要原因是单位人员减少。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、

绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、对个人和家庭的补助。

公用经费 25.41 万元, 较上年决算数减少 35.19 万元, 下降 58.06%, 主要原因是单位人员减少, 购置办公用品、办公设备减少。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、邮电费、取暖费、差旅费、维修费、劳务费、工会经费、福利费。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本部门 2023 年度无政府性基金收入, 也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

我单位属于行政单位, 财政未保障我单位“三公”经费。

(一) “三公”经费财政拨款支出总体情况说明

2023 年度“三公”经费支出全年预算数为 0.00 万元, 支出决算为 0.00 万元。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国(境)费用全年预算数为 0.00 万元, 支出决算为 0.00 万元。

2. 公务用车购置及运行维护费全年预算数为 0.00 万元, 支出决算为 0.00 万元。

其中: 公务用车购置费全年预算数为 0.00 万元, 支出决算为 0.00 万元。

公务用车运行维护费全年预算数为 0.00 万元, 支出决算为 0.00 万元。

3. 公务接待费全年预算数为 0.00 万元, 支出决算为 0.00 万元。

外事接待费支出 0.00 万元。

其他国内公务接待支出 0.00 万元。

(三) “三公”经费财政拨款支出决算实物量情况

2023 年度本部门因公出国(境)共计 0 个团组, 0 人; 公务用车购置 0 辆, 公务用车保有量为 0 辆; 国内公务接待 0 批次 0 人, 其中: 外事接待 0 批次, 0 人; 国(境)外公务接待 0 批次, 0 人。

十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度本部门机关运行经费支出 25.41 万元, 机关运行经费主要用于开支办公费、印刷费、邮电费、取暖费、差旅费、维修费、劳务费、工会经费、福利费。机关运行经费较上年决算数减少 35.19 万元, 下降 58.07%, 主要原因是办公经费减少。

本年度会议费支出 0.00 万元, 较上年决算数减少 0.0 万元, 下降%, 本年度培训费支出 0.00 万元, 较上年决算数减少 0.0 万元, 下降%。

十一、政府采购支出情况说明

2023 年度本部门政府采购支出合计 215.34 万元,其中:政府采购货物支出 6.38 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 208.96 万元。授予中小企业合同金额 15.34 万元,占政府采购支出总额的 7.12%,其中:授予小微企业合同金额 15.34 万元,占政府采购支出总额的 7.12%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日,本部门共有车辆 0 辆,其中,副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆。单价 100 万元(含)以上设备 0 台(套)。

十三、其他需要说明的情况

由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数,公开数据为四舍五入计算结果,个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额,特此说明。

第四部分 预算绩效情况说明

一、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求,本部门对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,其中,一级项目 3 个,二级项目 0 个,共涉及资金 5537.77 万元,占一般公共预算项目支出总额的 96.69%。对 2023 年度 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评,共涉及资金 0 万元。组织对 2023 年度 0 个国有资本经营预算项目开展绩效自评,共涉及资金 0 万元。组

织对“临夏市 2023 年“雨露计划”职业教育补助”、“临夏市 2023 年财政衔接推进乡村振兴补助资金”、“临夏市 2023 年驻村帮扶工作队员补助”等 3 个项目开展了部门评价,涉及一般公共预算支出 5537.77 万元,政府性基金预算支出 0 万元,国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看临夏市乡村振兴局根据国家相关财经法规和财务管理制度,结合部门实际情况,制定了合法合规、健全完善的部门财务管理制度;基本支出执行情况良好,公用经费开支适度,部门履职尽责,综合效益显著。项目资金使用目标明确,做到了专款专用、程序合法、使用得当,无违规使用资金的现象。

二、绩效自评结果

我部门在 2023 年度部门决算中反映“临夏市 2023 年“雨露计划”职业教育补助”、“临夏市 2023 年财政衔接推进乡村振兴补助资金”、“临夏市 2023 年驻村帮扶工作队员补助”等 3 个项目绩效自评结果。根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分均为 90 分以上。

单位整体支出绩效自评表、自评报告见附件 10,项目支出绩效自评表、自评报告见附件 11。

三、部门绩效评价结果

临夏市乡村振兴局各项活动组织实施有序,质量标准较高,时间进度适中,任务完成顺利,达到了年度绩效考核目标,取得了较好的政治

效益、经济效益和社会效益。根据部门项目支出绩效评价指标体系，主要结论为优。

第五部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本年度从同级财政部门取得的财政拨款,包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”、“经营收入”以外的收入。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位上年结转至本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

七、结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税);公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十四、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

附件一Z01 收入支出决算总表

收入			支出		
项目 栏次	行次	金额 1	项目 栏次	行次	金额 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	60,509,791.68	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	33,375,221.83	八、社会保障和就业支出	39	305,324.16
	9		九、卫生健康支出	40	159,977.24
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	93,419,712.11
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	93,885,013.51	本年支出合计	58	93,885,013.51
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	93,885,013.51	总计	62	93,885,013.51

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

附件二 Z03 收入决算表

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		93,885,013.51	60,509,791.68	0.00	0.00	0.00	0.00	33,375,221.83
2101199	其他行政事业单位医疗支出	3,857.12	3,857.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	28,625.16	28,625.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	127,494.96	127,494.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	305,324.16	305,324.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130504	农村基础设施建设	11,662.98	11,662.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130505	生产发展	1,309,697.52	1,309,697.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130501	行政运行	3,002,151.42	3,002,151.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	89,096,200.19	55,720,978.36	0.00	0.00	0.00	0.00	33,375,221.83

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

附件三 Z04 支出决算表

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		93,885,013.51	3,234,611.30	90,650,402.21			
2101199	其他行政事业单位医疗支出	3,857.12	3,857.12				
2101103	公务员医疗补助	28,625.16	28,625.16				
2101101	行政单位医疗	127,494.96	127,494.96				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	305,324.16	305,324.16				
2130504	农村基础设施建设	11,662.98		11,662.98			
2130505	生产发展	1,309,697.52		1,309,697.52			
2130501	行政运行	3,002,151.42	2,769,309.90	232,841.52			
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	89,096,200.19		89,096,200.19			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

附件四 Z01_1 财政拨款收入支出决算总表

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	60,509,791.68	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	305,324.16	305,324.16		
	9		九、卫生健康支出	41	159,977.24	159,977.24		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	60,044,490.28	60,044,490.28		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	60,509,791.68	本年支出合计	59	60,509,791.68	60,509,791.68		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00		
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	60,509,791.68	总计	64	60,509,791.68	60,509,791.68		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

附件五 Z07 一般公共预算财政拨款支出决算表

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		60,509,791.68	3,234,611.30	57,275,180.38
2101199	其他行政事业单位医疗支出	3,857.12	3,857.12	
2101101	行政单位医疗	127,494.96	127,494.96	
2101103	公务员医疗补助	28,625.16	28,625.16	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	305,324.16	305,324.16	
2130505	生产发展	1,309,697.52		1,309,697.52
2130501	行政运行	3,002,151.42	2,769,309.90	232,841.52
2130504	农村基础设施建设	11,662.98		11,662.98
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	55,720,978.36		55,720,978.36

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

附件六Z08_1 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,974,366.40	302	商品和服务支出	254,144.90	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	1,158,337.00	30201	办公费	62,072.00	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	372,200.00	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	552,528.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	426,000.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	305,324.16	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	30,000.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	156,120.12	30208	取暖费	12,622.90	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	3,857.12	30211	差旅费	10,000.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	0.00	30212	因公出国(境)费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	1,300.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	6,100.00	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	25,650.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	22,500.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	6,100.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	90,000.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
	人员经费合计	2,980,466.40		公用经费合计				254,144.90

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

附件七 Z09 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
 本单位无相关经费，故本表无数据

附件八 Z11 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计			0.00	

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
 本单位无相关经费，故本表无数据

附件九 F03 财政拨款“三公”经费支出决算表

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本单位无相关经费，故本表无数据

代码	622901000_163001
单位名称	临夏市乡村振兴局
单位负责	郭强
财务负责	王涛
填表人	康亮、金文慧
电话号码	(0930
电话号码	6225145
分机号	
单位地址	临夏市东校场前点19号
邮政编码	731100
单位所在地	临夏市
隶属关系	临夏市
部门标识	国家乡村振兴局
国民经济	国家机构
新报因素	连续上报
上年代码	6860702560
备用码	
统一社会	116229016860702565
备用码一	
备用码二	
单位代码	163
组织机构	686070256
是否参照	否
执行会计	政府会计准则制度
预算级次	县区级
报表小类	0 单户表
单位类型	行政单位
单位预算	一级预算单位
单位经费	全额
是否编制	是
是否编制	是
是否编制	是
财政区划	临夏市
父节点	H182351517 甘肃省临夏州临夏市本级年2023年度部门决算汇总

临夏市乡村振兴局整体支出绩效自评表

（ 2023 年度）

部门（单位）名称		临夏市乡村振兴局				
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	完成情况	预算数 (万元)	其中：财 政拨款	执行数 (万元)	其中：财 政拨款
	基本支出	完成	360.34	360.34	323.46113	323.461
	项目支出	完成	5378.56	5378.6	9065.04022	9065.04
	金额合计			5738.9		9388.50135
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标		目标实际完成情况			
	目标1：按要求做好年度预算与决算工作，经济指标顺利完成。 目标2：严格按照政府采购程序办公设备，合理节约使用办公用品。 目标3：按照财政要求，及时、高效、完整的上报年度政府采购预算、调整预算表、采购计划等文件。		目标1完成情况：按时完成了预算与决算工作，顺利完成各项经济指标。 目标2完成情况：按照政府采购程序采购完成了相应的采购计划，并做到了合理利用，充分发挥作用，提高了工作效率。 目标3完成情况：按照财政要求，完成了各项财务报表和对财政资金拨款资金做到合理合规利用，保障了职工的各项福利，提高了工作效率。群众满意度达到100%。			
产出指标	一级指标	二级指标	指标内容	预期指标值	实际完成指标值	
	数量指标	指标1：保障单位人员经费足额发放				
		指标2：部门项目支出337.91万元，完成乡村振兴相关工作		100%	100%	
					
	质量指标	指标1：满足在职人员和离退休人员的正常办公、生活要求。		100%	100%	
		指标2：组织实施的项目符合国家相关政策成熟度高、带动性强、有利于促进工作更加有序开展		100%	100%	
					
	时效指标	指标1：2023年度完成各项资金的支出进度要求，保障各项工作的顺利完成，工资薪级发放。		100%	100%	
		指标2：				
					

年度绩效指标完成情况

	成本指标	指标1：保证各项资金在合理合规的前提下，得到充分利用，严格做到内控管理	100%	100%
		指标2：		
			
效益指标	经济效益指标	指标1：加强财务管理、制度健全、完善机制、有效提高资金使用效率。	100%	100%
		指标2：加强公职人员业务培训，不断改进服务态度和质 量，切实加强机关作风建设	100%	100%
			
	社会效益指标	指标1：通过项目的实施，提高办事处信息化管理水平，顺利推进促进社 会经济有序发展	100%	100%
		指标2：通过项目的实施，完善公共服务体系，形成管理有序、服务完善、 文明祥和的社会生活共同体。提高资金使用效率，保障各项工作进展顺	100%	100%
			
	生态效益指标	指标1：使生态环境得到有效改善、创造美丽。和谐家园	100%	100%
		指标2：		
			
	可持续影响指标	指标1：建立长效机制，提供良好的生活环境，促进社会可持续性发展	100%	100%
		指标2：有效促进经济社会健康有序发展	100%	100%
			
			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：使服务对象满意	100%	100%
		指标2：		
			
			

附件 10

临夏市乡村振兴局整体支出绩效 自评报告

一、部门概况

（一）部门职能概述。

根据州委编委《关于临夏州及所辖县市乡镇重组乡村振兴工作机构通知》（临州编委发〔2021〕18号）精神，经市委编委会研究，临夏市扶贫开发办公室重组为临夏市乡村振兴局，为工作部门，规格为正科级，由市农业农村局统一领导和管理。重组后的市乡村振兴局原有人员编制、领导职数及所属事业单位均保持不变，主要负责巩固拓展脱贫攻坚成果、统筹推进实施乡村振兴战略有关具体工作。

（二）部门组织机构及人员情况

（一）机关内设机构

市乡村振兴局设下列内设机构。

（一）办公室。负责机关日常政务和事务的综合协调与管理；负责会议、主任会议决定、议定事项贯彻落实情况的督查；负责机关各项规章制度、年度工作总结及综合性材料的起草工作；负责各种会议的组织工作；负责单位政务及党务工作收

集、撰写、上报、发布工作；督促各股室对领导交办的事项、批示的落实；负责机关文电处理、档案管理、安全、保密、人事、劳动工资、信访、精神文明建设等工作；负责机关后勤保障及服务性工作；负责人大、政协建议提案办理。

（二）扶贫开发及产业项目股。负责编制乡村振兴开发中长期规划，负责编制和上报财政扶贫资金年度项目计划并组织实施；负责对各镇、相关部门上报的扶贫项目进行评估、审核并建立项目库，按计划分批上报审批和组织实施；负责对各类乡村振兴衔接资金项目的实施情况进行全程监督检查；开展对项目实施单位报账资料的检查指导和审核；负责对财政资金分配、拨付和管理情况的督查工作；负责起草工作重要意见、报告等材料。

（三）计划财务股。负责单位行政财务管理，制定财务制度，监督执行；负责根据市上要求编制单位财务预算，做好年底决算上报；负责单位固定资产的管理；负责按照各项规定和开支标准控制使用工作经费；负责向财政部门申请经费投入，按照规定要求做好办公用品采购；负责全市产业乡村振兴局项目实施情况的调查研究，拟订农村科技乡村振兴、产业及贫困劳动力培训规划和年度计划；负责全市系统及镇村干部业务培训计划制定落实。

（四）社会帮扶股。负责全市脱贫攻坚同乡村振兴有效衔接帮扶工作，督促指导驻村工作队落实各项驻村帮扶工作任务；配合指导联系点单位帮扶工作；负责驻村工作队和联系点单位帮扶

工作情况的统计、通报及督促检查，协调办理有关事宜；负责对社会帮扶资金使用管理办法落实情况进行协调监管；加强同社会团体、民间组织、慈善机构等的联系。

（五）东西部扶贫协作股。负责东西协作扶贫组织领导、人才交流、资金支持、劳务协作、产业合作、携手奔小康等6项任务的落实工作；负责编制东西扶贫协作规划、年度工作计划、项目安排工作；负责年度东西扶贫协作考核软件资料整理工作；探索健全完善东西部扶贫协作工作机制。

（六）建档立卡股（信息统计股）。负责全市建档立卡户对象识别和建档立卡各项工作的方案编制及指标体系的业务指导；负责对全市建档立卡户进行识别并建档立卡；负责对全市各类建档立卡对象进行实名管理、基础信息录入、帮扶项目措施信息、自然增减信息录入的监督指导；负责镇村级工作人员的信息录入业务指导及培训；负责填报对象识别和建档立卡工作的报表、工作进展、总结等各种材料；负责指导市直单位、各镇开展建档立卡及其信息更新的动态管理等工作；负责全市户情信息系统的日常管理与维护，利用大数据，建立对建档立卡户的精准识别、动态管理；负责单位与其他职能部门数据信息交换共享工作；协调开展行业部门信息比对工作；负责全市乡村振兴信息数据收集、整理、分析及统计上报等工作。负责采集编写我市脱贫攻坚同乡村振兴有效衔接信息和工作动态；负责对单位门户网站的管理和各类扶贫信息的编辑上报；。

(七)考核督查股。负责年度“三类户”的验收工作；协助开展脱贫攻坚同乡村振兴有效衔接各项问题整改落实工作的监督检查；负责对群众各类投诉反映问题的调查处理和答复；负责单位及脱贫攻坚同乡村振兴有效衔接工作各类舆情监督、登记、上报工作；负责对乡村振兴项目实施的日常监督检查；负责乡村振兴重点任务的督查落实，配合做好乡村振兴绩效考评与考核工作；负责全市乡村振兴先进典型搜集整理总结工作；负责开展乡村振兴政策法规、宣传等工作。

(三) 2023 年度重点工作计划 (与目标一致)

巩固拓展脱贫成果同乡村振兴有效衔接、驻村帮扶工作、工作队队员补助、户情信息系统运维、财政衔接推进乡村振兴补助。

二、部门整体支出管理及使用情况

(一) 基本支出。

总计 3234611.3 元，其中：社会保障和就业支出 305324.16 元，卫生健康支出 159977.24 元，农林水支出 2769309.9 元。

(二) 项目支出。

总计 90650402.21 元，其中：行政运行 232841.52 元，农村基础设施建设 11662.98 元，生产发展 1309697.52 元，其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴成果支出 89096200.19 元。

(三) “三公”经费情况。

无

三、部门整体支出绩效情况

2023年，我单位积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。根据部门整体支出绩效自评表，我单位2023年度绩效自评得分为97分。

四、绩效评价工作情况

根据预算绩效管理要求，我单位认真贯彻国家和省、州、市关于预算绩效管理工作的有关要求，确定部门预算项目和预算额度，清晰描述预算项目开支范围和内容，确定预算项目的绩效目标、绩效指标和评价标准，为预算绩效控制、绩效分析、绩效评价打下好的基础，建立了绩效管理贯穿预算全过程的机制。

五、存在的主要问题

1.因单位全额编制少导致经费不足:绩效工资和日常公用经费不足、与实际支出相差不足。

2.预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

附件 11

临夏市 2023 年“雨露计划”职业教育补助 项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

1. 项目实施背景

脱贫攻坚取得决定性胜利以来，党中央审时度势提出巩固拓展脱贫攻坚同乡村振兴有效衔接、“5 年过渡期”等巩固提升脱贫成果、衔接乡村振兴的重要政策精神。“雨露计划”作为脱贫攻坚期的一项重要惠民实事，为巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接做出了必要贡献。

2. 项目实施情况

临夏市 2023 年“雨露计划”职业教育补助项目投入资金 168.3 万元，截至 2023 年 12 月 31 日，完成补助 1122 人次，补助资金 163.8 万元，项目按时全部完工。资金完成支付 168.3 万元，资金执行率 100%。经费投入保障了全市脱贫户家庭和监测帮扶对象家庭（脱贫不稳定户、边缘易致贫户、突发严重困难户）中符合条件的临夏籍农业户口中等职业教育（含普通中专、成人中专、职业高中、技工院校）、高等职业教育学校的在校生（含一、二、三年级）1122 人次进行补助。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，乡村振兴局严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用补助经费，做到专款专用。各项支出都经过

确定上报请示，经局班子会议研究审批后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

3. 实施目的

2023年“雨露计划”职业教育补助项目资金由《关于印发临夏市2023年中央衔接资金项目计划的通知》（临市振领组发〔2023〕号）中央衔接资金予以解决，到达资金168.3万元，支出资金168.3万元。具体使用范围包括全市脱贫户家庭和监测帮扶对象家庭（脱贫不稳定户、边缘易致贫户、突发严重困难户）中符合条件的临夏籍农业户口中等职业教育（含普通中专、成人中专、职业高中、技工院校）、高等职业教育学校的在校生（含一、二、三年级）1122人次进行补助。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的

通过对临夏市2023年度在校的大中专、高职学生1122人，按照每人每学期1500元的补助标准，落实职业技能补贴。减轻已脱贫家庭劳动力就业技能培训负担。

（二）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后

形成综合绩效评价报告。

（三）绩效评价框架

1. 绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系，

2. 绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（四）绩效评价实施过程。

部门根据制定的绩效评价方案，每季度着重从数量、质量、产出、时效、满意度等指标对项目支出进行绩效评价。

（五）本次绩效评价的局限性。

该项目绩效评价指标设定时，一些效果指标难以量化，如社会效益指标、生态效益指标、持续影响指标，这对全面反映项目绩效可能存在一定的局限性。

三、项目主要绩效及评价结论

（一）绩效分析

1. 项目经济性：提高资金使用率。
2. 项目效率性：提高政策知晓率。

（二）评价结论

1. 评分结果：根据绩效评价指标体系，对2023年“雨露计划”职业教育补助项目的绩效进行评价，并给出得分，本次评价得分98分，绩效评价等次为优秀。

2. 主要结论：临夏市2023年“雨露计划”职业教育补助项目，符合项目实施办法、东西协作资金管理办法、雨露计划补助方案等政策精神，对大中专学生减缓就业压力提供了资金支持。

综上研究分析，项目建设是必要的，也是可行的，建议予以支持。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

开展此项工作以来，我局在工作中不断探索，不断总结工作经验，严格按照工作要求拨付“雨露计划”职业教育补助资金，并全程督促指导各镇村开展雨露计划补助工作。

（二）存在的问题

但在工作过程中仍存在问题：“雨露计划”职业教育补助项目秋季学期补助工作难度大，对新入学学生摸底不细致，导致每年秋季“雨露计划”职业教育补助工作缓慢，导致资金补助不及时风险。

（三）建议和改进举措

下一步，我局将严格执行“雨露计划”职业教育补助项目补助资金使用范围和管理审批，做好资金的制定、审批、实施等把关工作，并不定期对四镇 35 个村开展“雨露计划”职业教育补助项目摸排上报情况督查，使“雨露计划”职业教育补助项目能更好的服务于群众。

项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		临夏市2023“雨露计划”职业教育补助项目			
主管部门及代 理		临夏市乡村振兴局		实施单位	临夏市乡村振兴局
项目预算 执行情况 (万元)		预算数:	168.3	执行数:	168.3
		其中: 财政 拨款	168.3	其中: 财政拨款	168.3
		其他资金		其他资金	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标			目标实际完成情况	
	目标1: “雨露计划”职业教育学生补 助 目标2: 目标3:			目标1完成情况: 100% 目标2完成情况: 目标3完成情况:	
产出 指标	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	数量指标		指标1: 35个村 全市脱贫户家庭 和监测帮扶对象 家庭职业教育学 生	1122	1122
			指标2:		
				
	质量指标		指标1: 中等职 业教育、高等职 业教育学校的在 校生	应补尽补	100%
			指标2:		
				
	时效指标		指标1: 实施期 内完成率	100%	100%
			指标2:		
.....					

年度绩效指标完成情况	成本指标	指标1: 35个村脱贫户家庭和监测帮扶对象家庭职业教育学生	168.3	168.3	
		指标2:			
				
				
	效益指标	经济效益指标	指标1: 落实职业技能补贴。减轻已脱贫家庭劳	100%	效果显著
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1: 雨露计划”助学项目长期实施,让脱贫家庭子女能够上	100%	效果显著
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		可持续影响指标	指标1: 雨露计划”助学项目长期实施,将职业教育纳入补助,不断营造“劳动光荣,技能增收	制度与政策可持续性	100%
			指标2:		
				
				
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 35个村全市脱贫户家庭和监测帮扶对象	100%	100%
			指标2:		
				
.....					

临夏市 2023 年驻村帮扶工作队员补助 项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

1.项目立项背景

中共甘肃省委办公厅甘肃省人民政府办公厅关于印发《甘肃省驻村帮扶工作队管理办法》的通知（甘办字 2019 年 134 号），第六章组织保障第三十四条严格执行驻村帮扶工作队员（有效驻村时间）每人每天 100 元生活补助，每月 80 元通讯补贴的待遇标准。

项目实施情况

临夏市 2023 年驻村帮扶工作队员补助项目资金 348.052 万元，截至 2023 年 12 月 31 日，完成补助 165 人次，补助资金 348.052 万元，项目按时全部完工。资金完成支付 348.052 万元，资金执行率 100%。经费投入保障了全市 35 个村驻村工作队人员。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，乡村振兴局严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用补助经费，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经局班子会议研究审批后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使

用率。

经费来源和使用情况

临夏市 2023 年驻村帮扶工作队员补助项目具体使用范围包括全市 35 个村驻村帮扶工作队员有效驻村时间每人每天 100 元生活补助，每月 80 元通讯补贴的待遇标准。进行补助。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的

通过对临夏市 2023 年驻村帮扶工作队员补助。不仅仅是解决工作队员日常吃住问题，还有进一步激励队员安心驻村的保障措施作用。同时，通过驻村补助来体现党和政府不仅重视扶贫事业，也关心扶贫干部，让他们更好的服务群众工作。

（二）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

（三）绩效评价框架

1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正

的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系，

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（四）绩效评价实施过程。

部门根据制定的绩效评价方案，每季度着重从数量、质量、产出、时效、满意度等指标对项目支出进行绩效评价。

（五）本次绩效评价的局限性。

该项目绩效评价指标设定时，一些效果指标难以量化，如社会效益指标、生态效益指标、持续影响指标，这对全面反映项目绩效可能存在一定的局限性。

三、项目主要绩效及评价结论

（一） 绩效分析

1.项目经济性：提高资金使用率。

2.项目效率性：提高政策知晓率。

（二）评价结论

1.评分结果：根据绩效评价指标体系，对临夏市 2023 年驻村帮扶工作队员补助项目进行评价，并给出得分，本次评价得分 100 分，绩效评价等次为优秀。

2.主要结论：临夏市 2023 年驻村帮扶工作队员补助。解决工作队员日常吃住问题，还有进一步激励队员安心驻村的保障措施作用。同时，通过驻村补助来体现党和政府不仅重视扶贫事业，也关心扶贫干部，让他们更好的服务群众工作。

综上研究分析，项目建设是必要的，也是可行的，建议予以支持。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

开展此项工作以来，我局在工作中不断探索，不断总结工作经验，严格按照工作要求拨付驻村工作队补助资金，并全程督促指导各镇村工作队日常管理工作。

（二）存在的问题

但在工作过程中仍存在问题：驻村帮扶工作队员补助项目要求有效驻村时间，涉及四镇 35 个驻村工作队 125 名工作队员，平时工作监督不到位。

（三）建议和改进举措

下一步，我局将严格执行驻村帮扶工作队补助项目补助资金使用范围和管理审批，做好资金的制定、审批、实施等把关工作，并不定期对四镇 35 个村驻村工作队进行督查，提高驻村时间能更好的服务于群众。

项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		临夏市2023年驻村帮扶工作队员补助项目			
主管部门及代码				实施单位	临夏市乡村振兴局
项目预算执行情况 (万元)		预算数:		执行数:	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
		其他资金		其他资金	
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	目标1: 驻村帮扶工作队员帮助措施 目标2: 目标3:			目标1完成情况: 100% 目标2完成情况: 目标3完成情况:	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	指标1: 35个村驻村帮扶工作队员	126	126
			指标2:		
				
		质量指标	指标1: 有效驻村天数应补尽补	应补尽补	100%
			指标2:		
				
		时效指标	指标1: 实施期内完成率	100%	100%
			指标2:		
				
成本指标		指标1: 35个村驻村帮扶工作队	380	348.052	
	指标2:				
				
.....					
经济效益指标	指标1:	通过驻村补助来体现党和政府重视乡村振兴事	效果显著		
	指标2:				

情况	效益指标			
		社会效益指标	指标1:	关心扶贫干部，让他们更好的服务群众工作	效果显著
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		可持续影响指标	指标1:	制度与政策可持续性	100%
			指标2:		
				
				
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:	驻村帮扶工作队员	100%
			指标2:		
				
.....					

临夏市 2023 年财政衔接推进乡村振兴补助 资金项目支出绩效评价自评报告

根据《甘肃省乡村振兴局甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省 2023 年财政衔接推进乡村振兴补助资金绩效评价及考核实施方案〉的通知》（甘乡振局发〔2023〕108 号）文件精神，临夏市对照绩效评价工作 4 大项、17 项考核评价指标和考核内容，逐条逐项对照梳理工作资料，整理完善了各项工作落实的过程性资料、项目资金规范管理印证、问题整改、机制创新等方面的资料，认真开展了 2023 年度财政衔接推进乡村振兴补助资金绩效自评工作，现将 2023 年度衔接推进乡村振兴补助资金绩效评价自评情况报告如下。

一、巩固拓展脱贫成果同乡村振兴有效衔接情况

始终把巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接作为一号工程，从战略和全局高度谋划部署，健全完善权责统一的责任体系、高效运转的工作体系、多规合一的规划体系、外帮内扶的协作体系、从严从实抓好督导检查，推动形成凝心聚力、团结奋进的工作格局。

（一）强化组织领导，坚持高站位谋划部署。

紧紧把握“三农”工作新形势新任务新要求，主要负责同志带头深入各镇村走访调研，主持召开现场推进会，掌握实情、压担交责、统筹推进，各县级“大村长”主动下沉到镇村一线，靠前指挥，全

方位指导督促镇村做好各项重点工作，实地解决群众面临的困难问题，持续将责任压力传导至“末梢神经”；先后召开市委常委会会议 8 次、常务会 15 次、市委农村工作领导小组（市实施乡村振兴战略领导小组）会议 6 次、领导小组办公室调度会议 12 次，研究调度全市巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作。结合市情实际，制定出台《临夏市打造全省巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接示范区实施方案》《关于打好巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接漂亮仗的工作方案》等一系列政策配套文件，明确了目标要求，强化工作举措，确保各项工作稳步推进。

（二）强化责任分工，坚持多领域统筹推进。一是用活用好市实施乡村振兴战略领导小组“两组、五班、21 个专责部门”协同配合、共同作战的工作体系，常态化要求各专责组单位按照年度考核指标和各行业领域工作实际，每季度召开专责组工作调度会议，推动各阶段重点工作落地见效；二是分管负责同志、市直行业部门、各镇签订《临夏市 2023 年巩固拓展脱贫攻坚成果和全面推进乡村振兴重点工作责任书》，进一步靠实各级责任，明确职责任务，各专责工作组围绕签订的目标责任书，制定工作计划，建立任务清单将具体措施细化分解到各成员单位，定期向市实施乡村振兴战略领导小组办公室调度会议汇报进展；三是经常性督促帮扶单位集中组织干部职工进村入户，全面梳理政策落实情况，更新完善户级资料，做好群众对接工作，不断提升满意度，同时，各行业部门抽调业务骨干常态化到村，指导镇村做好各自行业领域工作资料，确保了各项目标任务全面按

期高标准完成。

(三) 强化帮扶举措，坚持高效率精准发力。坚持市县抓落实、镇村抓具体的工作机制，全面落实五级书记抓乡村振兴的要求，继续落实“大村长”制度，市上四大家主要领导各包抓1个镇，所有县级领导分别联系一个村，定期到村召开帮扶工作推进会，对各项联系帮扶工作任务统筹安排，推进帮扶工作落实。严格按照《全省巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接帮扶工作责任清单（试行）》要求，强化对驻村工作队的管理，定期召开工作总队长专班会议，靠实帮扶责任，确保乡村振兴各项决策部署落到实处。

(四) 强化督导检查，坚持无缝隙压实责任。以“三抓三促”行动为契机，重点聚焦防返贫监测帮扶、产业就业、资金项目等重点领域，针对省州督查发现的问题，安排各县级大村长全部下沉到村、指导督促，扎实开展问题整改工作，要求各行业部门聚焦政策落实，紧盯行业标准，确保问题整改清仓见底；同时，组织部、纪委监委、两办督查室、乡村振兴局抽调业务骨干成立12个督查组，对各镇村、行业部门开展督查和“回头看”，盯住部门到村、人员到岗、问题整改等情况，开展全覆盖督查检查，及时通报问题，倒逼责任落实，市纪委监委对反馈问题整改情况及时跟进监督，对落实责任不到位的，通过约谈提醒、提出纪检监察建议等方式，问责处理11名相关责任人，切实提高工作质量。

二、主要考核指标自评情况

根据“财政衔接资金绩效评价及考核指标评分表”，结合我市巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作实际，逐项对照省乡村振兴局和省财政厅制定的指标考核值，对我市财政衔接推进乡村振兴补助资金绩效进行了考评，最后自评分为103分。具体评分情况如下：

（一）资金保障（10分，自评得分10分）

1、县级履行支出责任情况（5分，自评得分5分）

2023年临夏市认真贯彻落实中央和省州关于过渡期内财政支持政策保持总体稳定要求，严格执行“四个不摘”政策，在自身财力严重不足且各项民生需求日益增长的情况下，积极克服困难，将县级财政衔接补助资金5040万元纳入本年度预算，并比上年投入增加5万元，做到了财政衔接补助资金投入只增不减，且保证了预算执行，年内未对列入的资金进行任何调减。

5分，自评得5分。

2、中央和省级财政衔接资金分解下达进度（5分，自评得分5分）

临夏市收到中央、省级、州级衔接资金之日起，在30日内根据领导小组下发的项目计划，通过财政预算一体化2.0系统，按要求将项目和资金下达到项目主管单位，下达进度符合要求。

5分，自评得5分。

（二）项目管理（24分，自评得24分）

3、项目库建设管理情况（8分，自评得8分）

一是项目入库流程规范，按照“县级项目库建设流程图”工

作节点开展年度项目库建设工作，通过村申报、镇审核、县审定的要求，由村两委或驻村工作队通知村民召开村民代表大会、村民知情大会提出适合本村的乡村振兴建设项目，通过召开村民知情大会、立项意见发表等方式确定村级巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目库，会后对汇总形成的项目库进行村级公示。由各村上报到镇人民政府，镇政府科学研判各村上报的项目，通过召开党委会议研究，将巩固成效不明显、可行性谋划不精准、技术门槛高、投资规模大、前期工作复杂、务工技能要求高等类型的项目进行剔除，最后确定镇级巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目库，各镇将镇级项目库分类上报相关市直行业部门，行业部门通过召开局务会对项目科学性、合规性、可行性进行评估论证，重点围绕市场、环保等风险，经济、生态等效益进行论证，将评估论证后的各镇项目汇总形成本行业部门的巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目库。由行业部门上报市实施乡村振兴战略领导小组办公室，领导小组办公室对符合巩固脱贫攻坚成果和乡村振兴有效衔接政策、项目信息要素齐备、项目建设内容细化的项目纳入到临夏市巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目库。并由领导小组办公室提交到领导小组，通过召开领导小组会议研究审定，审定通过后在市人民政府网站进行公示，并按时上报省州领导小组办公室进行备案。

二是入库项目内容规范，列入项目库的项目，项目类别、项目名称、建设地点、建设起止年限、建设内容与规模、投资估算、项目绩效目标、项目主管（责任）单位、项目实施单位、入库时

间等项目要素齐备；入库项目按照“三保障”和饮水安全巩固提升项目、乡村产业发展类项目、就业帮扶项目、乡村建设项目、乡村治理项目、其他类项目六大类进行分类，项目建设内容细化到村；对到户到人产业发展类项目明确项目实施的村、建设期限、种养殖规模数、种养殖种类、补助规模、补助标准、项目效益情况及利益联结机制、受益村个数、受益脱贫户户数、脱贫人口数等内容，进一步提高了规范化建设临夏市项目库的水平，为下一步制定每批次中央、省、州、市衔接资金项目计划奠定了基础，确保纳入年度实施项目顺利开工建设、按时间节点完工，确保衔接资金按期支出，认真落实已实施项目在本年度内实现理想的项目效益情况。

三是项目按照省州正式反馈的项目库业务指导意见单，召集各行业主管部门、各项目实施单位，认真学习、仔细研究、反复讨论，逐条逐项地对反馈的指导意见进行修改完善，紧盯项目计划重要要素形成的每个细节，确保严格执行省州市财政衔接推进乡村振兴补助资金管理办法及实施细则。

四是项目提取规范，凡使用财政衔接推进乡村振兴补助资金及财政涉农整合资金的项目（包括发改、民委部门管理的衔接补助资金），全部从本年度项目库中提取。

8分，自评得8分。

4、项目绩效管理情况（4分，自评得4分）

临夏市认真开展绩效评价工作，一是要求各行业主管部门认真履行绩效管理主体责任，在上报项目库时指导申报单位认真填

报绩效目标申报表表，从绩效目标的“五性”对各单位填报的绩效目标申报表进行了审核，年度衔接资金项目绩效目标填报比例和审核比例达到 100%，绩效目标填报规范、合理、科学；二是及时对审核后的绩效目标进行了批复，并在政府网站进行了公示；三是在资金使用过程中加大绩效监控工作力度，及时对各类资金项目开展了事前绩效评价，督促各资金单位开展项目绩效目标事后评价并跟踪监督，确保各项目资金发挥最大效益；四是督促各相关单位认真撰写绩效自评报告，按照 10%的比例对衔接资金项目、东西部协作资金项目和涉农统筹整合项目绩效目标的执行情况进行了抽查。

4 分，自评得分 4 分

5. 信息公开和公告公示制度落实情况(4 分，自评得分 4 分)

临夏市严格按照资金项目公示公告要求公告公示项目和资金，2023 年度及时在临夏市政府门户网站公告公示年度资金计划和分配结果、资金使用计划完成情况、衔接资金项目库等信息内容，各项目实施单位及时在项目实施所在行政村(项目建设现场)对实施的项目进行公告公示。

4 分，自评得分 4 分

6. 帮扶项目资产后续管理情况(4 分，自评得分 4 分)

按照《甘肃省帮扶项目资产确权登记和颁证移交工作指南(试行)》和《临夏州扶贫(帮扶)项目资产管理办法》文件精神，对 2022 年至 2023 年已完成建设的帮扶项目资产建立帮扶项目资产台账。对 2022 年、2023 年使用衔接资金、涉农整合资金、东西

部协作资金实施的项目进行全面摸底核查，按照调查、审核、公告、登簿、颁证、移交程序开展确权登记，建立市级项目资产台账、行业部门分类台账和镇村明细台账；项目资产确权登记程序规范，确权结果真实准确、账实相符、已确权帮扶项目资产全部录入全国防返贫监测信息系统资产管理板块；经营性帮扶项目资产制定运营方案，公益性资产制定了管护方案，项目资产运营正常、能够充分发挥效益。

4分，自评得分4分

7. 跟踪督促及发现问题整改情况（4分，自评得分4分）

临夏市高度重视整改工作，以最坚决的态度、最有力的举措、最扎实的作风，扎实开展问题整改工作，一是对反馈的问题，党组认真进行了研究，并安排分管领导负责相关整改工作的统筹协调、研究谋划、指挥调度、跟踪问效等工作。二是要求各相关责任股室要紧盯问题，逐项明确整改时限、整改标准，制定整改清单，建立整改台账，确保整改落实到位。三是要求各相关股室要加强协作、密切配合，确保整改任务事事能落地、件件能落实，要在抓好整改、解决问题的同时，深刻剖析产生问题的深层次原因，及时总结整改经验，确保整改任务事事能落地、件件能落实。目前，紧盯2022年巩固拓展脱贫攻坚成果专项考核反馈问题，结合第三方评估、信息系统数据比对、东西协作考核评价、核查督导反馈问题，市上全面认领国家考核反馈的5个方面16条问题，认领省级反馈的5类10个方面20条问题，通过主动抓落实，

迅速制定问题整改方案，明确整改时限、整改单位，详细制定整改措施，进一步查漏补缺，举一反三，坚决彻底的把各项问题整改到位，不留死角，及时收集整改印证资料、健全整改台账。截止目前，以上反馈问题全部整改完成。

全国12317防止返贫监测和乡村振兴咨询服务平台反馈问题处理情况，办理及时、程序规范；市乡村振兴局定期开展项目实施和资金支出进度调度工作，市财政局、市乡村振兴局定期开展项目进展及资金使用督查，对项目管理不规范、进度缓慢的单位下发督办通知，督促各项目单位加快项目建设进度，按进度及时拨付资金。

4分，自评得分4分

（三）使用成效（66分，自评得分66分）

8. 有序推进项目实施等工作情况。（10分，自评得分10分）

截止2023年12月31日，下达市级资金5040万元，现共计已支出5021.42万元，支出进度99.63%。资金支出进度4月份为30.39%、6月份为55.04%、9月份为77.92%，达到考核要求的4月底到达30%、6月底到达50%、9月底到达75%的序时进度。

临夏市下达资金计划均在5个工作日内点击到账并录入安排资金，县级年度资金计划项目录入100%，项目开工、完工、结算、保障等信息及时录入系统中，且系统中资金支出率与实际支出进度一致；无国家和省上通报衔接资金项目实施和数据问题。

10分，自评得分10分

9. 预算执行率（10分，自评得分10分）

2023年临夏市财政衔接补助资金全部纳入到财政预算一体化3.0系统进行管理，严格执行国库集中支付的方式进行资金支付。同时在统计上报支出进度时，根据财政国库集中支付的真实数据据实上报，未出现把额度支付计划视为支出和以拨代支的问题。

10分，自评得分10分

10. 巩固拓展脱贫攻坚成果情况(8分，自评得分8分)

(一)持续提升群众增收水平。紧盯全市农村居民可支配收入和脱贫人口纯收入变化情况，聚焦“两提升”，坚持把劳务经济作为促进农民增加收入的重要措施抓紧抓好，2023年已完成已输转城乡富余劳动力4.013万人，其中脱贫人口1.2028万人，创劳务收入11.27亿元，落实各类稳定就业奖补资金46.8万元；落实特色种植等各类产业奖补资金396.979万元。2022年10月至2023年9月底，全市农村居民人均可支配收入20176.6元，同比增长7.4%，脱贫人口人均纯收入12826元，同比增长17%，群众获得感、幸福感、安全感不断增强。

(二)持续提升义务教育水平。围绕义务教育有保障目标，常态化、长效化落实学长制和保学制，巩固义务教育无失辍学学生的良好局面；全市学前三年毛入园率96.96%，九年义务教育巩固率99.30%，高中阶段毛入学率93.28%，无失辍学学生。**一是精准落实教育惠民政策。**广泛开展教育资助政策宣传，健全保障体系，全面落实“奖、补、免”惠民政策。有效缓解了困难家庭的经济压力。**二是推进基础项目建设。**落实临夏市南龙镇2023年

城东四路沿线风貌改造项目（旅游基础设施建设项目）、临夏市枹罕镇青寺村环城北路两侧旅游基础设施风貌提升项目等基建项目资金 486 万元。**三是加强教师队伍建设。**通过特岗教师招录、人才引进等渠道，招录紧缺学科教师 354 人；推进义务教育学校校长交流轮岗，选优调整学校班子 27 人；市域内城乡间、强弱校间调整教师 243 人、支教 121 人；市中区 15 所名优校园与我市 68 所中小学幼儿园结对活动深入开展，市中区选派 13 名干部教师来临开展支教交流；线上线下培训教师 10814 人次，培训覆盖率达 100%，助推教育高质量发展。

(三)持续提升安全住房保障水平。2023 年全市共实施农房抗震改造 80 户，总投资 240.46 万元。截止目前，80 户抗震改造户已全部竣工，并完成了系统数据录入。通过实施农房抗震改造，将各镇、村摸排上报的疑似危房和抗震性能不达标的旧房，按照农户意愿进行了拆除重建，及时销号，有效防止了建新住危的现象。

(四)持续提升医疗保障水平。一是市、镇、村三级医疗机构从科室设置、设备配备、人员配备上均达到了基本医疗有保障要求，特别是为全市卫生室配备了心电图机，为各镇卫生院配备了至少 1 名以上的全科医生，截止目前，各镇卫生院共有执业助理医师 33 名，执业医师 11 名，全科医生 26 名。二是投入 100 万用于全市卫生室各种医疗设备配备，同时，对不符合四室分隔和面积未达标的卫生室重新进行了规划整改，目前，所有卫生室均达到了基本医疗有保障工作要求。三是由村医-专干-包村医生为线的家庭医生团队，村医熟悉村情、地理位置，专干在入户过程

中进行随访、签约、发现疾病，包村医生进行评估、指导，累计签约家庭医生服务共计 119595 人。**四是**全市脱贫人口和“三类户”，参保率 100%，对农村低收入人口参加城乡居民基本医疗保险个人缴费部分实施全省统一的分类资助政策，脱贫人口、特困人员(孤儿)、低保对象、易返贫致贫人口、农村低保边缘家庭就医报销 9836 人次，共计产生住院总费用 6661 万元，政策范围内费用 5518 万元，基本医疗报销 3081.35 万元，大病保险报销 846.96 万元，医疗救助支付 403.58 万元，政策范围内医疗费用报销比例保持在 98%，全市 37 个标准化村卫生室均实现开展普通门诊即时结报，普通门诊“一站式”刷卡即时结报。

(五)持续提升安全饮水保障水平。一是市农村供水现已基本实现城乡供水一体化。市疾控中心每月对生活用水进行监督监测，并在政府网站及《民族日报》等媒体进行公示，水质均符合生活饮用水卫生标准。二是利用入户走访，面对面给群众解说防冻管基本知识，并发放《自来水防冻措施宣传材料》，动员群众给入户设施采取“穿衣戴帽”的防护措施，及时处理新发现的供水问题，全市农户自来水普及率 100%，饮水安全人口比例为 100%。三是按照城乡供水智慧信息化管理要求，基本实现以肖家水厂信息调度平台为总览的一张网管理，以供水管网、设施设备、智能水表、用户服务统一调度，累计处理用户各类查询、故障维修、报装信息 2100 余条，处理率 100%，用户满意度 98%以上。

8 分，自评得分 8 分

11. 分任务资金使用效益(16 分，自评得分 16 分)

1、临夏市衔接资金项目立项精准，各项目实施规范和资料齐全，各项目单位严格按照各项目实施进度拨付资金，拨付资金规范有序；实施的项目产生了良好的经济效益，有力促进了群众的增收致富；市乡村振兴局严格按照衔接资金项目实施要求，组织实施项目，并严格抽查项目具体标准收集整理资料。

16分，自评得分16分

12. 财政衔接资金用于产业的比例(7分，自评得分7分)

2023年下达临夏市县级衔接资金共5040万元，其中用于产业发展资金2805万元，资金占比为55.65%。

7分，自评得分7分

13. 资金统筹整合使用成效(15分，自评得分15分)

2023年临夏市认真提取编制项目计划，坚决杜绝负面清单项目，及时编制完成了《临夏市2023年财政涉农资金统筹整合使用实施方案（年初方案）》和《临夏市2023年财政涉农资金统筹整合使用实施方案（年中方案）》，计划纳入统筹整合使用的财政涉农资金包括中央、省级财政预算安排用于农村产业发展和农村基础设施建设等方面的涉农资金，共6类7852.31万元，整合比例为80.71%，其中中央级4793.31万元，省级2984万元，州级75万元。中、省整合规模7777.31万元，占应纳入整合资金总规模9653.77万元的80.56%。重点安排农村产业发展、农村基础设施建设和其它三大类项目48个，计划总投资7852.31万元。其中农村产业发展项目投资5183.08万元，占计划总投资的66%。截止12月18日已完成支出7544.79万元，支出率96.08%。

无超范围使用资金、无用于“负面清单”事项和与巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接无关的项目。为规范使用和管理财政衔接资金和涉农统筹整合资金，临夏市财政局严格按照中央、省州财政衔接资金管理办法和统筹整合使用财政涉农资金管理办法，制定了《临夏市财政衔接推进乡村振兴补助资金管理实施细则》和《临夏市统筹整合使用财政涉农资金管理实施细则》，及时与乡村振兴局组织各相关部门负责人和相关办公室负责人，召开了《财政涉农资金统筹整合工作专题培训会议》。15分，自评得分 15 分

（四）加减分

14、机制创新（3分，自评得3分）

2023 临夏市财政衔接资金的使用，一是促进了产业兴旺，推进了宜居宜业和美乡村建设，全省“和美乡村”建设现场推进会在临夏召开，与会人员在临夏市看变化发展、听成功经验，共同探寻“和美乡村”建设的新思路、新路径。并在临夏市召开了全省的和美乡村现场会。二是通过发展村级合作社，扶持南龙镇尕杨家村村民发展金银花种植、采摘特色产业，发展了村级产业，壮大了村集体经济带领村民增收致富。三是持续推进就业帮扶车间的建设和发展，逐步把就业帮扶车间建成“发展车间”和“致富车间”，让越来越多的群众在家门口走上了工作岗位。四是依托枹罕镇规模化种养基地和生态资源优势，大力发展牛羊特色产业，以养殖业牵引带动繁育、加工等全产业链发展，经济带动效应不断增强。

15、执行中随意调减衔接资金预算（-5分，自评得0分）

2023年临夏市本级预算安排财政衔接推进乡村振兴补助资金投入5040万元，较去年5035万元的基数增加5万元，并严格按投入的预算资金执行支付，年内所有资金全部完成支出，不存在财政接资金预算在执行中调减现象。

16、数据作假（-10分，自评得0分）

各项目实施单位跟踪调度数据和近期上报的绩效自评材料，全部按照项目建设实际情况进行上报，做到了账账相符、账实相符，不存在数据作假的现象，保障已脱贫户的切身利益，确保衔接资金在阳关下发挥巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴有效衔接的效益。

17、违规违纪（-15分，自评得0分）

通过开展审计、财政日常监管、中期绩效评价等工作未发现涉及财政衔接推进乡村振兴补助等资金存在违规违纪事件的发生。

三、存在的问题及下一步打算

一年来，立足新起点、新使命推动巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接各项工作迈出了坚实的步伐，各项工作取得了明显成效。但是，在看到成绩的同时，还存在一些短板和不足。一是产业支撑基础还不够牢固。工业起步晚，园区经济支撑发展能力不足，全市树莓、牡丹、观赏花卉、肉牛（羊）养殖等特色产业正处于结构调整规模扩大阶段，在生产规模、深度加工、冷链配送、品牌营销等方面的全产业链还未形成。二是

新型经营主体带动作用不强。近年来虽然通过推进土地流转、发展农民专业合作社，使农民的经营规模有所扩大、合作化程度有所提高，但小规模生产、分散经营目前仍然占据主导地位，带动产业发展的能力也非常有限。**三是项目资金体量少。**按照市上以打造乡村公园、整体规划、园区支撑、梯次推进的目标任务，加上以高站位、高标准谋划实施的项目增多，从各级下达临夏市的资金量来看，在项目实施上还存在捉襟见肘的现象，一定程度上制约了我市乡村振业产业快速带动群众增收致富的速度。

下一步，临夏市将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神和省州工作安排，围绕既定目标要求，抢抓政策机遇，推进巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作实现新的更大突破。**一是严格落实“四个不摘”。**继续保持脱贫村和脱贫人口教育、医疗、兜底救助等现有帮扶政策、资金支持、帮扶力量总体稳定，优化产业就业等发展类政策，为巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接注入强劲动力。**二是持续关注脱贫人口增收。**坚持把产业带动、稳岗就业、金融帮扶作为促进增加农户收入的重要措施，进一步完善“经营主体带动、小额信贷（富民贷）促动、消费帮扶推动”的联农带农机制，强化脱贫人口稳岗就业，持续推动脱贫人口收入稳步提升。**三是着力振兴乡村产业。**坚持把发展帮扶产业作为巩固拓展脱贫攻坚成果的治本之策，作为促进脱贫群众增收致富的有效抓手，按照“巩固一批、提升一批、盘活一批、另起炉灶一批”的

发展思路，因地制宜、分类施策，推动全县帮扶产业提档升级、提质增效。以乡村振兴“五大园区”建设为统揽，全力以赴扩大花卉、温棚蔬菜、畜牧养殖等产业规模，大力发展休闲度假、生态康养、观光采摘、田园体验等农文旅融合发展的多元业态，不断增加土地产值效益，持续带动农户增加收入。**四是统筹推进乡村建设。**推进和美乡村建设，坚持城乡融入、一体发展，以乡村公园美学理念规划建设农村，以乡村建设示范行动为抓手，以村庄基础设施和户上厕所为重点，开展“一拆三美八改一提升”行动，建设幸福优美陇原新乡村，全面助推乡村振兴和农业农村现代化。