2025 年度

临夏市人民政府东区街道办事处部门决算

目　录

第一部分　部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分　2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分　2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、其他需要说明的情况

第四部分　预算绩效情况说明

第五部分　名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

1、加强党的建设，全面落实基层党建工作责任制，加强党对意识形态、统一战线和人民武装工作的领导，充分发挥联结辖区内各领域党组织的“轴心”作用，推进街道社区党建与单位党建、行业党建、区域党建互联互动，统筹抓好区域内新领域、新业态、新群体党建工作；指导工会、共青团、妇联、残联等群团工作；2、统筹区域发展，积极参与、认真落实辖区内各项发展规划，对辖区内建设规划、公共服务布局和事关群众利益的重大项目提出意见建议，推动辖区内各项事业有序可持续发展；3、强化公共服务，组织实施与居民生活密切相关的社区公共服务，落实人社、民政、教育、文化、体育、科技、卫生健康等方面相关政策，及时回应群众诉求，扎实推进社区民生建设；4、实施综合管理，全面做好辖区内各项公共管理工作，主动做好组织领导、推动实施、综合协调等相关工作，推进辖区内公共事务管理常态化；统筹协调辖区内相关力量，对各类专业执法工作组织开展群众监督和社会监督，协助做好监督检查中的事中事后监管工作；5、领导基层自治，以社区居委会和居务监督委员会为基础，建立协同联动的社区治理架构，完善党组织领导下的社区居民自治机制；6、动员社会参与，组织辖区内部门单位、非公有制经济和社会组织、社区居民等社会力

量，履行社会责任、参与社区治理、服务社区发展；7、维护公共安全，协助职能部门共同做好辖区社会治安综合治理、公共安全等工作，做好应急事件处理、来信来访接待、社情民意反映、矛盾纠纷化解等相关工作；8、承办市委、市政府交办的其他工作。

二、机构设置

单位设置党政内设机构 4 个，机构规格均为股级，具体为：综合办公室、党建工作办公室、公共管理办公室、公共安全办公室。单位设置事业单位 4 个，均为公益一类事业单位，具体为：党群服务中心（加挂新时代文明实践所、退役军人服务站牌子）、社会治安综合治理中心、社区服务中心、综合执法队。

第二部分　2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

公开 01 表

部门：临夏市人民政府东区街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行	决算数	项目	行	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,201.75	一、一般公共服务支出	31	1,113.88
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	292.00	二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	92.38
	9		九、卫生健康支出	39	58.78
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	

	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	292.00
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1,493.75	**本年支出合计**	57	1,557.04
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	63.29	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	1,557.04	**总计**	60	1,557.04

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

公开02表

部门：临夏市人民政府东区街道办事处　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		**1,493.75**	**1,493.75**					
201	一般公共服务支出	1,050.59	1,050.59					
20101	人大事务	0.00	0.00					
201010	人大代表履职能力提升	0.00	0.00					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,014.32	1,014.32					
201030	行政运行	1,014.32	1,014.32					
20123	民族事务	23.67	23.67					
201230	民族工作专项	23.67	23.67					
20134	统战事务	0.00	0.00					
201349	其他统战事务支出	0.00	0.00					
20136	其他共产党事务支出	12.60	12.60					
201360	一般行政管理事务	12.60	12.60					
208	社会保障和就业支出	92.38	92.38					
20805	行政事业单位养老支出	92.38	92.38					
208050	行政单位离退休	1.87	1.87					
208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	90.51	90.51					
210	卫生健康支出	58.78	58.78					
21004	公共卫生	10.00	10.00					
210041	突发公共卫生事件应急处置	10.00	10.00					
21011	行政事业单位医疗	48.78	48.78					
210110	行政单位医疗	37.54	37.54					
210110	公务员医疗补助	8.46	8.46					
210119	其他行政事业单位医疗支出	2.78	2.78					

229	其他支出	292.00	292.00					
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安	274.00	274.00					
229040	其他政府性基金债务收入安排的支出	274.00	274.00					
22960	彩票公益金安排的支出	18.00	18.00					
229600	用于社会福利的彩票公益金支出	18.00	18.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

公开 03 表

部门：临夏市人民政府东区街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		**1,557.04**	**945.79**	**611.24**			
201	一般公共服务支出	1,113.88	806.51	307.37			
20101	人大事务	5.00		5.00			
201010	人大代表履职能力提升	5.00		5.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,070.81	806.51	264.30			
201030	行政运行	1,070.81	806.51	264.30			
20123	民族事务	23.67		23.67			
201230	民族工作专项	23.67		23.67			
20134	统战事务	1.80		1.80			
201349	其他统战事务支出	1.80		1.80			
20136	其他共产党事务支出	12.60		12.60			
201360	一般行政管理事务	12.60		12.60			
208	社会保障和就业支出	92.38	90.51	1.87			
20805	行政事业单位养老支出	92.38	90.51	1.87			
208050	行政单位离退休	1.87		1.87			
208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	90.51	90.51				
210	卫生健康支出	58.78	48.78	10.00			
21004	公共卫生	10.00		10.00			
210041	突发公共卫生事件应急处置	10.00		10.00			
21011	行政事业单位医疗	48.78	48.78				
210110	行政单位医疗	37.54	37.54				
210110	公务员医疗补助	8.46	8.46				
210119	其他行政事业单位医疗支出	2.78	2.78				
229	其他支出	292.00		292.00			
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安	274.00		274.00			
229040	其他政府性基金债务收入安排的支出	274.00		274.00			
22960	彩票公益金安排的支出	18.00		18.00			
229600	用于社会福利的彩票公益金支出	18.00		18.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：临夏市人民政府东区街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行	金额	项目	行	合计	一般公共预算	政府性基金预	国有资本经营

栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,201.75	一、一般公共服务支出	33	1,113.88	1,113.88		
二、政府性基金预算财政拨款	2	292.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	92.38	92.38		
	9		九、卫生健康支出	41	58.78	58.78		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	292.00		292.00	
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,493.75	**本年支出合计**	59	1,557.04	1,265.04	292.00	
年初财政拨款结转和结余	28	63.29	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	
一般公共预算财政拨款	29	63.29		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,557.04	**总计**	64	1,557.04	1,265.04	292.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：临夏市人民政府东区街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		**1,265.04**	**945.79**	**319.24**
201	一般公共服务支出	1,113.88	806.51	307.37
20101	人大事务	5.00		5.00
2010107	人大代表履职能力提升	5.00		5.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构	1,070.81	806.51	264.30

2010301	行政运行	1,070.81	806.51	264.30
20123	民族事务	23.67		23.67
2012304	民族工作专项	23.67		23.67
20134	统战事务	1.80		1.80
2013499	其他统战事务支出	1.80		1.80
20136	其他共产党事务支出	12.60		12.60
2013602	一般行政管理事务	12.60		12.60
208	社会保障和就业支出	92.38	90.51	1.87
20805	行政事业单位养老支出	92.38	90.51	1.87
2080501	行政单位离退休	1.87		1.87
2080505	机关事业单位基本养老保险缴	90.51	90.51	
210	卫生健康支出	58.78	48.78	10.00
21004	公共卫生	10.00		10.00
2100410	突发公共卫生事件应急处置	10.00		10.00
21011	行政事业单位医疗	48.78	48.78	
2101101	行政单位医疗	37.54	37.54	
2101103	公务员医疗补助	8.46	8.46	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	2.78	2.78	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：临夏市人民政府东区街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目	科目名称	决算数	科目	科目名称	决算数
301	工资福利支出	831.71	302	商品和服务支出	95.34	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	331.54	302	办公费	8.65	307	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	71.01	302	印刷费	0.00	307	国外债务付息	0.00
30103	奖金	158.05	302	手续费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	302	水费	0.47	310	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	131.82	302	电费	14.53	310	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	90.51	302	邮电费	10.00	310	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	302	取暖费	10.26	310	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	46.00	302	物业管理费	0.00	310	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	302	差旅费	4.45	310	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.78	302	因公出国（境）费用	0.00	310	物资储备	0.00
30113	住房公积金	0.00	302	维修（护）费	0.00	310	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	302	租赁费	0.00	310	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	302	会议费	0.00	310	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	18.75	302	培训费	0.00	310	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	302	公务接待费	0.00	310	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	302	专用材料费	0.00	310	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	302	被装购置费	0.00	310	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	302	专用燃料费	0.00	310	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	17.37	302	劳务费	27.46	310	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	302	委托业务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	302	工会经费	5.56	399	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	302	福利费	3.40	399	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

30309	奖励金	1.38	302	公务用车运行维护费	0.00	399	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	302	其他交通费用	10.58	399	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	302	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	302	其他商品和服务支出	0.00			
人员经费合计		850.45	公用经费合计					95.34

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：临夏市人民政府东区街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		**0.00**	**292.00**	**292.00**		**292.00**	**0.00**
229	其他支出	0.00	292.00	292.00		292.00	0.00
2290	其他政府性基金及对应专项债务收入安	0.00	274.00	274.00		274.00	0.00
2290	其他政府性基金债务收入安排的支出	0.00	274.00	274.00		274.00	0.00
2296	彩票公益金安排的支出	0.00	18.00	18.00		18.00	0.00
2296	用于社会福利的彩票公益金支出	0.00	18.00	18.00		18.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：临夏市人民政府东区街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出，故本表无数据。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：临夏市人民政府东区街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

预算数				决算数			
合计	因公出国	公务用车购置及运行维护费	公务接待费	合计	因公出国	公务用车购置及运行维护费	公务接待费

		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本部门没有财政拨款“三公”经费支出，故本表无数据。

第三部分　2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计均为 1557.04 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 358.27 万元，增长 29.89%，主要原因是项目增加，化债经费支出增加。

二、收入决算情况说明

2025 年度收入合计 1493.75 万元，其中：财政拨款收入 1493.75 万元，占 100.00%；

三、支出决算情况说明

2025 年度支出合计 1557.04 万元，其中：基本支出 945.79 万元，占 60.74%；项目支出 611.24 万元，占 39.26%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计均为 1557.04 万元。与上年相比，各增加 358.27 万元，增长 29.89%。主要原因是项目增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

按照党中央、国务院及省委、省政府关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，临夏市人民政府东区街道办事处厉行节约办一切事业，严控一般性支出，同时坚持有保有压，优化支出结构，合理保障临夏市东区街道未来社区体验中心项目款（拖欠）、维稳工作经费等重点支出，持续提高资金使用效益，体现在有关支出科目中。

一般公共服务支出方面支出规模较大，主要是：201 一般公共服务支出，2025 年度决算数为 1113.88 万元，占财政拨款支出总额的 88.05%，主要用于单位人员工资福利、日常办公运转等业务保障。2025 年度一般公共预算财政拨款支出决算总额 1265.04 万元，其中：基本支出 945.79 万元，项目支出 319.24 万元。一般公共服务支出 1113.88 万元:基本支出 806.51 万元，项目支出 307.37 万元。其中 2011301 行政运行 1070.81 万元，主要用于单位人员工资福利、日常办公运转保障；2010107 人大代表履职能力提升 5 万元，主要用于大代表工作站办公设备采购、宣传展板制作等。2012304 民族工作专项 23.67 万元，2013499 其他统战事务支出 1.8 万元,2013602 一般行政管理事务 12.6 万元，社会保障和就业支出 92.38 万元，全部为基本支出，用于缴纳单位职工基本养老保险。卫生健康支出 58.78 万元，全部为基本支出，用于保障职工医疗保险相关缴费。

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1265.04 万元,较上年决算数增加 68.27 万元，增长 5.70%。主要原因是项目增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1265.04 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 1113.88 万元,占 88.05%;社会保障和就业支出 92.38 万元,占 7.30%;卫生健康支出 58.78 万元,占 4.65%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1108.58 万元,支出决算为 1265.04 万元,完成年初预算的 114.11%。其中:

1. 一般公共服务支出年初预算数为 968.03 万元,支出决算为 1113.88 万元,完成年初预算的 115.07%,决算数大于预算数的主要原因是人员工资福利、日常运转经费据实保障，项目经费增加。

2. 社会保障和就业支出年初预算数为 91.96 万元,支出决算为 92.38 万元,完成年初预算的 100.45%,决算数大于预算数的主要原因是人员基数、缴费标准按政策据实核算，机关事业单位基本养老保险缴费据实足额保障。

3. 卫生健康支出年初预算数为 48.59 万元,支出决算为 58.78 万元,完成年初预算的 120.96%,决算数大于预算数的主要原因是职工医疗保险、公务员医疗补助等按实际人员和政策标准足额缴纳，保障水平提高。。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 945.79 万元。其中:

人员经费 850.45 万元,较上年决算数增加 3.38 万元，增长 0.40%,主要原因是在职人员工资、津贴补贴、奖金等按政策调整增加，养老保险、医疗保险等各项社会保障缴费标准随工资基数相应提高。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费等。

公用经费 95.34 万元,较上年决算数减少 4.93 万元，下降 4.92%,主要原因是按照党中央、国务院及省委、省政府关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，临夏市人民政府东区街道办事处厉行节约办一切事业，优化支出结构。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、电费、水费、劳务费。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

2025 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0.00 万元,本年收入292.00万元,本年支出292.00万元,年末结转和

结余 0.00 万元,支出具体情况如下：其他政府性基金债务收入安排的支出274万元,用于社会福利的彩票公益金支出18万元。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门无“三公”经费预算安排，无“三公”经费支出。

（一）“三公”经费财政拨款支出总体情况说明

2025 年度“三公”经费支出全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数的主要原因是我单位属于行政单位,财政未保障我单位“三公”经费,较上年决算数持平,主要原因是我单位属于行政单位,财政未保障我单位“三公”经费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费用全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。较上年决算数持平,主要原因是上年我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。

2.公务用车购置及运行维护费全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门无

三公经费预算安排,无三公经费支出。较上年决算数持平,主要原因是上年我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。

其中：1.公务用车购置费全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。较上年决算数持平,主要原因是上年我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。

2.公务用车运行维护费全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。较上年决算数持平,主要原因是上年我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。

3.公务接待费全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。较上年决算数持平,主要原因是上年我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。

（三）“三公”经费财政拨款支出决算实物量情况

2025 年度本部门**因公出国(境)**共计 0 个团组,0 人；**公务用车购置** 0 辆,**公务用车保有量**为 0 辆;**国内公务接待** 0 批次 0 人,其中：**外事接待** 0 批次,0 人；**国(境)外公务接待** 0 批次,0 人。

十、机关运行经费支出情况说明

2025 年度本部门机关运行经费支出 95.34 万元,机关运行经费主要用于开支劳务费、办公费、差旅费、电费、其他交通费用。机关运行经费较上年决算数减少 4.93 万元,下降 4.92%,主要原因是主要原因是严格落实党政机关过紧日子要求，厉行节约办一切事业，从严压减一般性支出和非刚性、非重点办公开支。

本年度会议费支出 0.00 万元,较上年决算数持平,主要原因是本部门上年无会议费经费预算安排,无会议费经费支出。

本年度培训费支出 0.00 万元,较上年决算数持平,主要原因是本部门上年无培训费经费预算安排,无培训费经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

2025 年度本部门政府采购支出合计 1.35 万元,其中：政府采购货物支出 1.35 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元,占政府采购支出总额的 0.00%,其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元,占政府采购支出总额的 0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日,本部门共有车辆 3 辆,其中,副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆,特种专业

技术用车0辆,离退休干部用车0辆,其他用车3辆,其他用车主要是用于环保。单价100万元(含)以上设备0台(套)。

十三、其他需要说明的情况

由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分　预算绩效情况说明

一、预算绩效管理工作开展情况

按照预算绩效管理要求,本部门对2025年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,一级项目24个,涉及资金317.24万元,占一般公共预算项目支出总额的20.37%。对2025年度临夏市东区街道未来社区体验中心项目款（拖欠）等3个政府性基金预算项目开展绩效自评,共涉及资金292万元,占政府性基金预算项目支出总额的100%。组织对2025年国有企业退休人员社会化管理补助资金1个国有资本经营预算项目开展绩效自评,共涉及资金2万元,占国有资本经营预算项目支出总额的0%。从评价情况来看,本单位绩效自评结果良好。

二、绩效自评结果

我部门在2025年度部门决算中反映征地工作经费、东区街道办事处运转补助经费等28个项目绩效自评结果。

1.“临夏市东区街道未来社区体验中心项目款（拖欠）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97.99分。项目全年预算数为200万元，执行数为200万元，完成预算的200%。项目绩效目标完成情况：及时清偿拖欠企业款项，缓解企业资金压力，优化营商环境。发现的主要问题及原因：还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施：制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。临夏市东区街道未来社区体验中心项目款（拖欠）绩效自评情况：项目绩效综合得分97.99分（满分100分），评价等级为“优”。具体评价结见附件。

2.“东区街道2025年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为98分。项目全年预算数为0.571万元，执行数为0.571万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：规范发放严重精神障碍患者监护人以奖代补资金，强化监护责任落实。发现的主要问题及原因：需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问

题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施：制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。东区街道2025年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金项目绩效自评情况：项目绩效综合得分98分（满分100分），评价等级为“优”。具体评价结见附件。

3.“征地工作经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为90.65分。项目全年预算数为10万元,执行数为7.5548万元,完成预算的75.54%。项目绩效目标完成情况：有效化解社会矛盾，保障重点项目用地需求，助推区域经济发展。发现的主要问题及原因：需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施：制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。征地工作经费项目绩效自评情况：项目绩效综合得分90.65分（满分100分），评价等级为“优”。具体评价结见附件。

4.“东区街道办事处运转补助经费”项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为98分。项目全年预算数为15万元,执行数为15万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:保障基层稳定运行,促进社会事业持续稳定发展,提高公共服务水平。发现的主要问题及原因:需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度,通过解决这些问题,可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施:制定明确的经费使用指南,明确经费使用范畴、标准和流程;加强项目的管理和监督,确保项目透明度和公正性,不断优化项目审批、实施流程,提高项目资金的使用效率,增强项目的可持续性。东区街道办事处运转补助经费项目绩效自评情况:项目绩效综合得分98分(满分100分),评价等级为“优”。具体评价结见附件。

5.“关于向东区街道拨付临时救助备用金资金”项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为66.67分。项目全年预算数为11.4794万元,执行数为0万元,完成预算的0%。项目绩效目标完成情况:通过临时救助,有效缓解了困难家庭的经济压力,保障困难群众的救助工作顺利开展。发现的主要问题及原因:资金利用率有待提高。下一步改进措施:制定明确的经费使用指南,明确经费使用范畴、标准和流程;加强项目的管理和监督,确保项目透明度和公正性,

不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。关于向东区街道拨付临时救助备用金资金项目绩效自评情况:项目绩效综合得分 66.67 分(满分 100 分),评价等级为“中”。具体评价结见附件。

6.“2025 年国有企业退休人员社会化管理补助资金”项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 65.34 分。项目全年预算数为 2 万元,执行数为 0 万元,完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况: 通进一步完善国有企业退休人员社会化管理移交工作。发现的主要问题及原因: 资金利用率有待提高。下一步改进措施: 制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程; 加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。2025 年国有企业退休人员社会化管理补助资金项目绩效自评情况: 项目绩效综合得分 65.34 分（满分 100 分），评价等级为“中”。具体评价结见附件。

7.“2025 年东区街道派遣口岸劝返工作经费”项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 89.19 分。项目全年预算数为 2.5 万元,执行数为 1.7965 万元,完成预算的 71.86%。项目绩效目标完成情况: 为口岸劝返工作提供经费保障，确保工作顺利进行。发现的主要问题及原因: 需要进

一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施：制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。2025 年东区街道派遣口岸劝返工作经费项目绩效自评情况：项目绩效综合得分 89.19 分（满分 100 分）。具体评价结见附件。

8.“2025 年度专职社区工作者报酬及社会保障缴费”项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 98 分。项目全年预算数为 88.69 万元,执行数为 88.689908 万元,完成预算的 99.99%。项目绩效目标完成情况：保障专职社区工作者报酬及社会保障缴费，有利于社区更好开展工作、搞好社区服务。发现的主要问题及原因：需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施：制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。2025 年度专职社区工作者报酬及社会保障

缴费项目绩效自评情况：项目绩效综合得分 98 分（满分 100 分）。具体评价结见附件。

9.“东区街道 2024、2025 年教育转化及案件侦破省级以奖代补经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 92.01 分。项目全年预算数为 0.525 万元，执行数为 0.525 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过省级以奖代补经费激励，提升教育转化及案件侦破工作的效率和质量。发现的主要问题及原因：需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施：制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。东区街道 2024、2025 年教育转化及案件侦破省级以奖代补经费项目绩效自评情况：项目绩效综合得分 92.01 分（满分 100 分）。具体评价结见附件。

10.“2025 东区街道新时代文明实践中心任务活动补助资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 88.66 分。项目全年预算数为 3 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：提升基层文明实践服务能力，丰富群众文化生活，增强群众获得感与满意度。发现

的主要问题及原因：资金利用率有待提高。下一步改进措施：制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。2025 东区街道新时代文明实践中心任务活动补助资金项目绩效自评情况：项目绩效综合得分 88.66 分（满分 100 分）。具体评价结见附件。

11. “2025 年度社区居委会副主任、委员生活补贴”项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 98 分。项目全年预算数为 76.42 万元,执行数为 76.4160 万元,完成预算的 99.99%。项目绩效目标完成情况：保障社区居委会副主任、委员生活补贴，提高生活水平，有利于社区更好开展工作、搞好社区服务。发现的主要问题及原因：需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施：制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。2025 年度社区居委会副主任、委员生活补贴项目绩效自评情况：项目绩效综合得分 98 分（满分 100 分）。具体评价结见附件。

12.“东区街道2024年度临夏市优秀专职网格员奖励资金”项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为95.34分。项目全年预算数为1.35万元,执行数为1.35万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:提高网格员工作积极性，促进基础信息采集、社情民意搜集、安全隐患排查、矛盾纠纷排查化解等工作的落实。发现的主要问题及原因:需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施:制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程;加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率,增强项目的可持续性。东区街道2024年度临夏市优秀专职网格员奖励资金项目绩效自评情况:项目绩效综合得分95.34分（满分100分）。具体评价结见附件。

13.“2025年度离职村社区干部生活补助”项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为98分。项目全年预算数为7.44万元,执行数为7.44万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:保障离职村社区干部生活补助及时足额发放。发现的主要问题及原因:需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施:制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准

和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。2025 年度离职村社区干部生活补助项目绩效自评情况：项目绩效综合得分 98 分（满分 100 分）。具体评价结见附件。

14. “2024 年新时代文明实践中心任务活动补助资金（东区街道办事处）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 78 分。项目全年预算数为 0.5 万元,执行数为 0 万元,完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：提升基层文明实践服务能力，丰富群众文化生活，增强群众获得感与满意度。发现的主要问题及原因：资金利用率有待提高。下一步改进措施：制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。2024 年新时代文明实践中心任务活动补助资金（东区街道办事处）项目绩效自评情况：项目绩效综合得分 78 分（满分 100 分）。具体评价结见附件。

15. “2025 年维稳工作经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 10 万元,执行数为 10 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：及时化解矛盾纠纷，维护辖区内的社会稳定，保障街道维稳工作正常开展。发现的主要问题及原因：需要进一

步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题,可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施：制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。2025 年维稳工作经费项目绩效自评情况：项目绩效综合得分 100 分（满分 100 分）。具体评价结见附件。

16. “2025 年度毛园社区人大代表工作站建设资金”项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 98 分。项目全年预算数为 5 万元,执行数为 5 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：主要用于人大代表工作站办公设备采购、宣传展板制作等，以保障提高社区人大工作效率，满足社区居民的多元化需求，经费的投入提升人大工作站规范化建设水平。发现的主要问题及原因：需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施：制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。2025 年度毛园社区人大代表工作站建设资金项目绩效自评情况：项目绩效综合得分 98 分（满分 100 分）。

具体评价结见附件。

17.“2025 年东区街道铸牢中华民族共同体意识专项资金”项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 91.39 分。项目全年预算数为 25.2 万元,执行数为 23.67423 万元,完成预算的 93.94%。项目绩效目标完成情况:开展铸牢中华民族共同体意识活动，对增强民族凝聚力、促进民族交流交融产生一定积极效果。发现的主要问题及原因：需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施：制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。2025 年东区街道铸牢中华民族共同体意识专项资金项目绩效自评情况：项目绩效综合得分 91.39 分（满分 100 分）。具体评价结见附件。

18.“疫情期间欠款”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 99 分。项目全年预算数为 10 万元,执行数为 10 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：及时清偿疫情期间拖欠企业款项，保障企业合法权益。发现的主要问题及原因：需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施：制定

明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。疫情期间欠款项目绩效自评情况：项目绩效综合得分99分（满分100分）。具体评价结见附件。

19. “东区街道2024年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为98分。项目全年预算数为0.9065万元，执行数为0.9065万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：规范发放严重精神障碍患者监护人以奖代补资金，强化监护责任落实。发现的主要问题及原因：需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施：制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。东区街道2024年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金项目绩效自评情况：项目绩效综合得分98分（满分100分）。具体评价结见附件。

20. “2025年度南园、大慈、李孟3个社区主任工资报酬”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为98分。项目全年预算数为9万元，执行数为9万元，完成预

算的 100%。项目绩效目标完成情况：保障我街道 3 个社区主任工资报酬按时足额发放；严格按照规定使用经费，确保社区工作人员工作积极性，为社区各项工作的扎实开展奠定了好的人力基础，营造良好的工作氛围。发现的主要问题及原因：需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施：制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。2025 年度南园、大慈、李孟 3 个社区主任工资报酬项目绩效自评情况：项目绩效综合得分 98 分（满分 100 分）。具体评价结见附件。

21. “2025 年全省网格员队伍省级补助”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 98.47 分。项目全年预算数为 9.430608 万元,执行数为 9.25 万元,完成预算的 98.02%。项目绩效目标完成情况:提高网格员工作积极性,促进基础信息采集、社情民意搜集、安全隐患排查、矛盾纠纷排查化解等工作的落实。发现的主要问题及原因：需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度,通过解决这些问题,可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施：制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和

公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。2025 年全省网格员队伍省级补助项目绩效自评情况:项目绩效综合得分 98.47 分(满分 100 分)。具体评价结见附件。

22. “东区街道 2025 年省级福利彩票公益金支持社会福利事业专项资金” 项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 69.33 分。项目全年预算数为 1 万元,执行数为 0 万元,完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况: 科学规划、精准投放和规范管理特殊群体和老年人生活质量。发现的主要问题及原因: 资金利用率有待提高。下一步改进措施: 制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。东区街道 2025 年省级福利彩票公益金支持社会福利事业专项资金项目绩效自评情况:项目绩效综合得分 69.33 分(满分 100 分) 。具体评价结见附件。

23. “2025 年度司法助理员津贴” 项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 97.5 分。项目全年预算数为 0.9 万元,执行数为 0.85 万元,完成预算的 95%。项目绩效目标完成情况: 全面落实司法助理员岗位津贴制度，促进司法所工作更好开展。发现的主要问题及原因: 需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，

通过解决这些问题,可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施：制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。2025 年度司法助理员津贴项目绩效自评情况：项目绩效综合得分 97.5 分（满分 100 分）。具体评价结见附件。

24.“维稳工作经费（1）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 9 万元,执行数为 9 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：及时化解矛盾纠纷，维护辖区内的社会稳定，保障街道维稳工作正常开展。发现的主要问题及原因：需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施：制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。维稳工作经费（1）项目绩效自评情况：项目绩效综合得分 100 分（满分 100 分）。具体评价结见附件。

25.“东区办拖欠企业账款”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 97.99 分。项目全年预算

数为 37.49 万元,执行数为 37.49 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：清偿东区街道拖欠企业账款，减轻企业经营负担，维护政企良好关系。发现的主要问题及原因：需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施：制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。东区办拖欠企业账款项目绩效自评情况：项目绩效综合得分 97.99 分（满分 100 分）。具体评价结见附件。

26.“临夏市东区街道未来社区体验中心项目款（拖欠）1”项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 97.99 分。项目全年预算数为 65 万元,执行数为 65 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：及时清偿拖欠企业款项，缓解企业资金压力，优化营商环境。发现的主要问题及原因：需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施：制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。临夏市东区街

道未来社区体验中心项目款（拖欠）1项目绩效自评情况：项目绩效综合得分97.99分（满分100分）。具体评价结见附件。

27.“2025年少数民族地区工作年限补贴”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为84.17分。项目全年预算数为1.872万元,执行数为1.872万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：规范落实少数民族地区工作年限补贴发放，保障干部待遇。发现的主要问题及原因：需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施：制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。2025年少数民族地区工作年限补贴项目绩效自评情况：项目绩效综合得分84.17分（满分100分）。具体评价结见附件。

28.“东区办拖欠企业账款（专债）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为97.99分。项目全年预算数为9万元,执行数为9万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：及时清偿拖欠企业款项，缓解企业资金压力，优化营商环境。发现的主要问题及原因：需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下

一步改进措施：制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。东区办拖欠企业账款（专债）项目绩效自评情况：项目绩效综合得分97.99分（满分100分）。具体评价结见附件。

三、部门重点绩效评价结果

本年度无主管部门组织开展的部门重点绩效评价（含第三方委托评价），无重点绩效评价报告及相关案例。

第五部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本年度从同级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”、“经营收入”以外的收入。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位上年结转至本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

七、结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)；公务用

车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件

1、部门整体支出绩效自评报告及自评表

2、项目支出绩效自评报告及自评表

附件 1

2025 年度临夏市人民政府东区街道办事处部门整体支出绩效自评报告

市财政局:

为全面贯彻落实全面预算绩效管理要求，提升财政资金使用效益，根据《临夏市财政局关于开展 2025 年度市级部门绩效自评工作的通知》文件要求，结合我部门工作实际，现将 2025 年度整体支出绩效自评情况报告如下:

一、部门基本情况

（一）部门概况

1.部门职能

（1）加强党的建设，全面落实基层党建工作责任制，加强党对意识形态、统一战线和人民武装工作的领导，充分发挥联结辖区内各领域党组织的“轴心”作用，推进街道社区党建与单位党建、行业党建、区域党建互联互动，统筹抓好区域内新领域、新业态、新群体党建工作；指导工会、共青团、妇联、残联等群团工作;

（2）统筹区域发展，积极参与、认真落实辖区内各项发展规划，对辖区内建设规划、公共服务布局和事关群众利益的重大项目提出意见建议，推动辖区内各项事业有序可持续发展;

（3）强化公共服务，组织实施与居民生活密切相关的社区公共服务，落实人社、民政、教育、文化、体育、科技、卫生健康等方面相关政策，及时回应群众诉求，扎实推进社区民生

建设;

（4）实施综合管理，全面做好辖区内各项公共管理工作，主动做好组织领导、推动实施、综合协调等相关工作，推进辖区内公共事务管理常态化；统筹协调辖区内相关力量，对各类专业执法工作组织开展群众监督和社会监督，协助做好监督检查中的事中事后监管工作;

（5）领导基层自治，以社区居委会和居务监督委员会为基础，建立协同联动的社区治理架构，完善党组织领导下的社区居民自治机制;

（6）动员社会参与，组织辖区内部门单位、非公有制经济和社会组织、社区居民等社会力量，履行社会责任、参与社区治理、服务社区发展;

（7）维护公共安全，协助职能部门共同做好辖区社会治安综合治理、公共安全等工作，做好应急事件处理、来信来访接待、社情民意反映、矛盾纠纷化解等相关工作;

（8）承办市委、市政府交办的其他工作。

（二）部门组织与管理

1.内部管理制度建设：建立健全了《财务管理制度》《预算管理办法》《内部控制制度》《公务卡使用管理制度》等，形成了覆盖预算编制、资金使用、项目管理、资产管理等全流程的管理体系，确保各项工作有章可循。

2.预算管理机制：严格遵循"量入为出、统筹兼顾、保证重点、注重效益"的原则编制预算，加强预算编制的科学性和精细化。建立了预算执行动态监控机制，定期分析预算执行进度，

及时解决执行中存在的问题,保障预算执行的严肃性和有效性。

3.财务管理规范：严格执行国家财经法律法规和财务管理制度，规范会计核算流程，做到账证相符、账账相符、账实相符。加强资金使用审核把关，严格执行审批程序，确保资金使用合规、安全、高效。

（三）部门绩效目标

1.总体绩效目标：2025年围绕党建引领城市基层治理核心工作，以保障街道及社区日常运转高效有序为基础，推动民生保障、平安建设、民族团结等重点工作落地见效，提升辖区公共服务质量和基层治理效能，切实改变辖区人居环境，织密民生保障网络，维护辖区平安稳定，增强群众获得感、幸福感、安全感，推动辖区社会事业持续健康发展，力争服务对象满意度达到95%以上。

2.具体绩效目标

（1）产出目标：①数量目标：街道党工委、各支部累计组织专题学习295次，顺利完成社区4个党总支、12个党支部换届工作,开展爱心帮扶、环境卫生整治等各类志愿服务活动120余次，完成河州壹号院项目征迁298户、学畔花园东区项目征迁18户、河山郡二期项目征迁14户和规划三十六路拓通，累计开展协商议事活动10余次，成立业主委员会33个，在全员管理系统录入出生人口340人、死亡人口59人，新增常住人口4418人，举办专场招聘会2场，达成就业意向397人，累计化解各类矛盾纠纷485件,开展各类安全检查、安全演练18场次，创新开设“小红星”公益课堂251场次。②质量目标：各项工

作完成质量符合上级相关标准和要求，民生救助资金发放准确率 100%、矛盾纠纷调解成功率 95%以上、安全隐患整改完成率 100%、重点工作任务按时完成率 95%以上，政府采购规范性、资产管理规范性等均达 100%。③时效目标：2025 年度各项工作任务在年底前全部完成，预算资金执行率达到 81.89%以上，其中基本支出执行率 77.27%，项目支出执行率 89.41%。④成本目标：严格控制各项支出，确保基层治理、民生服务、项目建设等所有支出控制在预算范围内，单位工作成本不超过预算核定标准。

（2）效益目标：①经济效益：通过优化辖区营商环境、推进城市建管项目、拓展就业渠道，提升资金使用效率，带动辖区就业增收，为区域经济有序发展提供保障，公职人员服务能力和机关作风较上年显著提升。②社会效益：有效提升辖区公共服务水平和城市基层治理能力，织密民生救助网络，解决辖区“一老一小一困”群体实际困难，改善老旧小区及平房区人居环境，化解各类矛盾纠纷，促进民族团结进步和社会和谐稳定，形成管理有序、服务完善的社区治理格局。③生态效益：通过清洁供暖改造、取缔小煤炉、污染整治、降尘作业等工作，有效改善辖区生态环境，减少大气污染，打造宜居宜游的美丽城市环境。④可持续影响：建立健全“街道-社区-网格”三级治理机制、党建引领志愿服务体系，完善民生服务、平安建设、城市管理长效机制，建强党群服务阵地，为辖区基层治理和社会事业长期发展奠定坚实基础 。

（3）满意度目标：辖区居民、干部职工及各类服务对象满

意度均达到95%以上。

（四）部门预算及使用情况

1.预算编制情况:2025年,东区街道办事处全年预算收 入总额为1568.407608万元,为财政拨款收入;预算支出总 额与收入总额一致，其中基本支出970.8151万元（人员经费856.5551万元、公用经费114.26万元),项目支出597.592508万元，主要用于民生救助、党群服务阵地打造、城市环境整治、平安建设、民族团结等重点工作。预算编制严格按照相关规定，结合街道职能和年度工作任务，做到科学测算、合理安排。

2.预算执行情况：2025年度，街道实际收入总额为1568.407608万元，完成预算的100%;实际支出总额为1284.485755万元，完成预算的81.89%。其中，基本支出实 际支出750.159692万元，完成预算的77.27%,人员经费实际支出679.155477万元，完成预算的79.28%,公用经费实际支出71.004215万元，完成预算的62.14%,；项目支出实际支出534.326063万元，完成预算的89.41%。结余资金为项目正常支出结余，主要用于民政救助资金发放、党群服务中心改造提升、环境整治、安全防控、民族团结宣传等工作。

3.资金使用方向：街道所有资金均严格按照预算批复的用途使用，无截留、挤占、挪用资金等违规情况。资金主要分为两大方向，一是基本支出，保障街道及社区日常运转，涵盖人员工资福利、对个人和家庭补助、办公耗材、水电暖、后勤保障等；二是项目支出，推进重点工作落实，涵盖民生救助、党建阵地建设、平安建设、民族团结、生态环境整治等，资金使

用符合国家财经法规和相关政策要求。

（五）部门工作开展情况

2025年，东区街道办事处围绕年度工作目标和核心职能，以党建为引领，扎实推进各项工作，取得显著成效:

1.日常运转保障：顺利完成人员管理、公文处理、会议组织、后勤保障、财务核算、档案管理等日常工作，健全各项内部管理制度，保障街道及8个社区正常办公，为各项业务开展提供了坚实的行政和后勤支撑，办公设备、水电暖、办公用品等保障到位率100%。

2.重点工作推进:

（1）抓实学习教育。街道党工委、各支部累计组织专题学习295次；坚持“学、查、改”一体推进，领导班子成员带头开展问题查摆，共梳理出班子层面问题6条，制定整改措施13项，已完成整改5项；班子成员累计查摆问题27条，制定整改措施35项，已全部完成整改。

（2）筑牢意识形态工作。年内召开会议研究意识形态工作2次，协调处理网络舆情12条，报送信息72条，推送各类信息1000余条，为各项工作高质量发展提供坚实的思想保障。

（3）破解遗留难题。摸排辖区历史遗留问题 99 件，协调市直相关部门化解 25 件，发放延期过渡费和征地款 1286 万元，安置现房 219 套，登记失地农民养老保险 751 户 3432 人。

（4）健全基层协商工作机制。严格遵循“三议四不议”原则，依托街道“奋进新东区”微信公众号、掌上智慧社区小程序及三位一体基层治理平台等信息化载体，及时妥善处理群众

反映的各类诉求。全年累计开展协商议事活动10余次，有效解决了物业管理、环境卫生、消防安全等民生领域重点问题。

（5）从严执纪问责。开展廉政谈话6次22人，通报党员违纪违法典型案例16例，组织干部职工观看警示教育片2次，受理群众来信来访6件，给予党纪处分2人。

（6）织密社会保障工作。发放城市最低生活保障金73.15万元，发放城市特困供养金2.6万元，发放临时救助金73.7万元，发放孤儿生活补贴6480元，发放事实无人抚养儿童补贴1.16万元，发放孤儿大学生助学金2500元，发放高龄津贴1.32万元。

（7）强化源头防控。坚持和发展新时代“枫桥经验”，以婚恋纠纷、邻里纠纷和信访积案为重点，摸排辖区各类风险隐患和矛盾纠纷115件，梳理土地历史遗留问题99件；受理各类矛盾纠纷557件，其中警调类矛盾纠纷245件、访调类信访件31件、诉调案件28件、线上智慧平台71件、“12345”热线交办件182件。截止目前，累计化解各类矛盾纠纷485件，剩余矛盾纠纷正全力化解中。

3.其他工作完成：扎实开展党风廉政建设、安全生产、信访维稳、退役军人服务等工作，新时代文明实践、群团工作有序推进，辖区环境脏乱差现象明显减少，基层治理效能显著提升。

二、部门整体绩效评价工作情况

(一)部门评价目的及依据

1.评价目的：通过开展整体支出绩效自评，全面总结2025

年部门预算执行情况和政策落实效果，客观评价部门整体支出的经济性、效率性和有效性，识别预算管理和工作开展中存在的问题，提出改进措施和建议，不断提升预算管理水平和资金使用效益，为后续预算编制和工作优化提供依据。

2.评价依据:

（1）国家相关法律法规:《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》等;

（2）财政部门相关政策文件:《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》(财预〔2020〕10号)、《临夏市市级预算绩效管理办法》(临市府发〔2024〕17号)、《临夏市财政局关于开展2025年度绩效自评工作的通知》等;

（3)部门内部管理制度:《临夏市东区街道财务管理制度》等;

（4）其他相关资料:部门2025年预算批复文件、会计报表、工作总结、项目档案资料、服务对象反馈意见等。

（二）部门评价原则、评价方法等

1.评价原则:

（1）科学公正原则:采用科学合理的评价方法，以客观事实为依据，全面、真实、准确地反映部门整体支出绩效情况;

（2）公开透明原则:评价过程和评价结果公开透明，主动接受监督;

（3)绩效相关原则:评价指标和评价内容与部门绩效目标、预算编制、工作开展紧密相关，突出重点;

（4）激励约束原则:将评价结果与后续预算安排、工作考

核挂钩，发挥绩效评价的激励和约束作用。

2.评价方法：综合采用比较法、因素分析法、公众评判法、成本效益分析法等评价方法。通过对比绩效目标与实际完成情况，分析影响绩效的各类因素，收集服务对象的评价意见，核算资金使用成本与取得的效益，全面客观地评价部门整体支出绩效。

3.评价指标体系：结合部门职能、年度工作任务和绩效目标，构建了涵盖投入、过程、产出、效益四个维度的评价指标体系。其中，投入指标包括预算编制合理性、资金到位率等；过程指标包括预算执行率、制度执行规范性、项目管理规范性等；产出指标包括工作完成数量、完成质量、完成时效、成本控制情况等；效益指标包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。各指标设定了明确的评价标准和分值，总分值为100分。

(三)数据采集方法及过程

1.数据采集方法：通过查阅资料、实地核查、座谈访谈、问卷调查等多种方式采集评价数据。其中，预算执行数据、财务收支数据通过查阅会计凭证、会计报表、预算批复文件等资料获取；工作开展情况数据通过查阅工作总结、项目档案、会议纪要等资料获取；服务对象满意度数据通过开展问卷调查、电话回访、座谈访谈等方式收集。

2.数据采集过程：

（1）准备阶段：成立自评工作小组，明确分工，制定数据采集方案，梳理需要采集的数据清单和相关资料目录；

（2）采集阶段：按照数据采集方案，分头收集相关资料和数据，对采集到的数据进行初步整理和核对；

（3）审核阶段：对采集到的数据进行严格审核，核查数据的真实性、准确性、完整性和相关性，对存在疑问的数据及时与相关业务科室、财务科室沟通核实，确保数据质量；

（4）汇总阶段：将审核通过的数据进行汇总整理，建立自评数据台账，为后续绩效分析和评价打分提供数据支撑。

(四)绩效评价实施过程

1.组织准备：成立由部门主要负责人任组长，分管负责人任副组长，各科室负责人为成员的绩效自评工作小组，明确各成员职责分工，制定详细的自评工作方案，确保自评工作有序推进。

2.指标评分：自评工作小组根据构建的评价指标体系和评价标准，结合采集到的相关数据和资料，对每个评价指标进行客观打分，汇总计算出总得分。

3.绩效分析：结合指标评分结果，对部门整体支出绩效进行全面分析，总结成效，查找存在的问题，深入分析问题产生的原因。

4.撰写报告：根据评价得分和绩效分析情况，撰写部门整体支出绩效自评报告初稿，组织各科室对报告初稿进行审核讨论，修改完善后形成正式自评报告。

5.复核上报：将正式自评报告报送部门领导班子审议，审议通过后，按照要求报送财政部门。

三、评价结论与绩效分析

(一)评价结论

2025年部门整体绩效得分92.02分（满分100分），评价等级为“优”。总体来看，街道2025年预算编制科学合理，财政拨款资金及时足额到位，预算执行整体良好，资金使用合规高效，未发生任何违规使用资金情况；各项重点工作任务顺利推进，绩效目标全面完成，党建引领基层治理、民生保障、平安建设、城市建管等工作取得显著成效，切实提升了辖区治理效能和群众生活质量，取得了良好的经济效益、社会效益和生态效益,服务对象满意度达到95%以上。但在预算执行精细化管理、部分项目推进效率、绩效指标体系细化等方面仍存在一定不足，需进一步改进。

(二)绩效分析

1.投入指标分析：预算编制符合部门职能和工作任务需求，编制合理性较强；财政拨款资金及时足额到位，资金到位率达到100%,为各项工作开展提供了充足的资金保障。

2.过程指标分析：预算执行率达到81.89%,整体执行进度良，但存在2024年新时代文明实践中心任务活动补助资金（东区街道办事处）项目、2025 年国有企业退休人员社会化管理补助资金项目、2025东区街道新时代文明实践中心任务活动补助资金项目、东区街道2025年省级福利彩票公益金支持社会福利事业专项资金项目等执行进度偏慢的情况，主要原因是项目实施周期较长、审批流程繁琐等；严格执行财务管理制度、预算管理办法等内部制度，资金使用审批程序规范，会计核算准确规范，未发生违规使用资金情况 。

3.产出指标分析:

（1）数量目标: ①街道党工委、各支部累计组织专题学习295次，顺利完成社区4个党总支、12个党支部换届工作，开展爱心帮扶、环境卫生整治等各类志愿服务活动120余次，完成河州壹号院项目征迁298户、学畔花园东区项目征迁18户、河山郡二期项目征迁14户和规划三十六路拓通，累计开展协商议事活动10余次，成立业主委员会33个，在全员管理系统录入出生人口340人、死亡人口59人，新增常住人口4418人，举办专场招聘会2场，达成就业意向397人，累计化解各类矛盾纠纷485件，开展各类安全检查、安全演练18场次，创新开设“小红星”公益课堂251场次。②质量目标: 各项工作完成质量符合上级相关标准和要求，矛盾纠纷调解成功率95%以上、安全隐患整改完成率100%、重点工作任务按时完成率95%以上，政府采购规范性、资产管理规范性等均达100%。③时效目标: 2025年度各项工作任务在年底前全部完成，预算资金执行率达到81.89%以上，其中基本支出执行率77.27%，项目支出执行率89.41%。④成本目标: 严格控制各项支出，确保基层治理、民生服务、项目建设等所有支出控制在预算范围内,单位工作成本不超过预算核定标准。

（2）质量目标: 各项工作完成质量符合上级相关标准和要求，民生救助资金发放准确率100%、矛盾纠纷调解成功率95%以上、安全隐患整改完成率100%、重点工作任务按时完成率95%以上，政府采购规范性、资产管理规范性等均达100%。

（3）时效目标: 时效目标: 2025年度各项工作任务在年底前全部完成，预算资金执行率达到81.89%以上，其中基本支出

执行率77.27%，项目支出执行率89.41%。

（4）成本目标：严格控制各项支出，确保基层治理、 民生服务、项目建设等所有支出控制在预算范围内，单位工作成本不超过预算核定标准。

4.效益指标分析：

（1）经济效益：通过优化辖区营商环境、推进城市建管项目、拓展就业渠道，提升资金使用效率，带动辖区就业增收，为区域经济有序发展提供保障，公职人员服务能力和机关作风较上年显著提升。

（2）社会效益：有效提升辖区公共服务水平和城市基层治理能力，织密民生救助网络，解决辖区“一老一小一困”群体实际困难，改善老旧小区及平房区人居环境，化解各类矛盾纠纷，促进民族团结进步和社会和谐稳定，形成管理有序、服务完善的社区治理格局。

（3）生态效益：通过清洁供暖改造、取缔小煤炉、污染整治、降尘作业等工作，有效改善辖区生态环境，减少大气污染，打造宜居宜游的美丽城市环境。

（4）可持续影响：建立健全“街道-社区-网格”三级治理机制、党建引领志愿服务体系，完善民生服务、平安建设、城市管理长效机制，建强党群服务阵地，为辖区基层治理和社会事业长期发展奠定坚实基础 。

（5）满意度目标：辖区居民、干部职工及各类服务对象满意度均达到95%以上。

四、主要经验做法

（一）细化绩效目标分解，提升预算编制科学性

借鉴专项支出管理模式，将部门整体绩效目标分解至各科室，明确各科室绩效任务和考核标准，改变了往年“整体目标模糊”的问题。在预算编制前，充分调研各科室年度工作任务和资金需求，结合部门核心职能，细化预算编制内容，加强各科室之间的沟通协调，确保预算编制精准对接工作需求，提高预算编制的科学性和合理性。

（二）健全内部管理制度，规范资金使用与核算

在2024年制度基础上，完善了政府采购、会计核算等专项管理制度，细化会计核算科目，对各项业务支出进行精准分类。明确资金使用审批权限和流程，加强对资金使用全过程的监督管理，结合“三重一大”决策制度，确保资金使用合规、安全、高效，解决了往年会计核算不够细致的问题。

（三）加强预算执行监控，保障工作顺利推进

建立预算执行动态监控机制，每月分析预算执行进度，每季度通报执行情况，对执行偏慢的科目和项目及时督促整改。对重点项目资金使用情况进行专项跟踪，针对临时救助、人员补助等民生项目，建立进度台账，确保项目资金及时到位、规范使用，保障重点工作任务按时完成。

（四）完善评价方式，破解非量化指标评价难题

针对往年非量化目标评价难的问题，采用“定性分析+公众评判”的方式，结合工作台账、现场核查、服务对象反馈等，对党建工作、基层治理成效等非量化指标进行综合评价，确保评价结果客观全面。

（五）加强部门协同配合，形成工作合力

建立健全部门内部各科室之间的协同配合机制，明确各科室职责分工，加强沟通协作，形成工作合力。同时，积极加强与上级部门、同级相关部门的沟通协调，争取政策支持和工作配合，保障各项工作顺利推进。

五、存在问题与改进建议

（一）存在问题

1. 预算执行精细化程度仍需提升。部分项目支出预算执行进度偏慢，存在资金拨付延迟、使用效率不高的情况；预算执行过程中，对突发情况的应对能力仍有不足，导致部分资金使用调整不够及时。此外，公用经费执行率（62.14）偏低，资金使用统筹性有待加强。

2. 绩效指标体系构建仍需完善。部分非量化绩效指标（如党建工作成效、辖区治理满意度等）的评价标准仍需进一步细化，针对性和可操作性有待提升；绩效指标动态调整机制不够健全，难以完全适应工作开展过程中的实际变化。

3. 项目管理水平有待进一步提高。部分项目实施过程中，存在前期调研不够充分、实施方案不够细化、进度管控不够严格等问题，导致项目推进效率不高，影响了项目支出执行率和整体绩效目标的实现进度。

4. 绩效评价结果应用不够充分。绩效评价结果与预算编制、工作考核、干部奖惩等方面的挂钩机制不够健全，绩效评价的激励约束作用未能充分发挥，评价结果对工作优化提升的推动作用有待进一步增强。

（二）改进建议

1.提升预算执行精细化水平。一是加强预算执行的事前预测和事中管控，建立更加精准的预算执行动态监控体系，定期通报预算执行进度，督促各科室加快资金使用进度，重点提升公用经费和项目支出执行率；二是增强预算执行的灵活性，针对突发情况，及时按规定程序调整预算和资金使用计划，确保资金使用高效有序;三是加强财务人员与业务人员的沟通协作，精准对接业务需求，提高资金使用的针对性和合理性。

2.完善绩效指标体系。一是结合部门职能和年度工作任务，进一步细化、量化绩效指标，对非量化指标明确具体的评价标准和佐证材料，提高指标的针对性和可操作性；二是建立绩效指标动态调整机制，根据工作开展情况和实际需求，及时调整优化绩效指标，确保指标能够准确反映工作绩效；三是组织开展绩效指标编制专项培训，提升相关人员的指标设计和评价能力。

3.提高项目管理水平。一是加强项目前期调研和论证，细化项目实施方案，明确项目实施步骤、时间节点和责任人员，确保项目实施有章可循；二是加强项目实施过程中的进度管控和质量监督，定期开展项目检查，及时发现并解决项目实施中存在的问题；三是完善项目验收和后续管理机制，确保项目完成后能够正常发挥效益。

4.强化绩效评价结果应用。一是建立绩效评价结果与预算编制挂钩机制,将评价结果作为下一年度预算编制的重要依据，对绩效好的项目和科室适当倾斜资金，对绩效差的予以核减或

取消预算；二是建立绩效评价结果与工作考核、干部奖惩挂钩机制，将评价结果纳入各科室和相关人员的年度考核内容，对绩效突出的予以表彰奖励，对存在问题的予以问责；三是加强绩效评价结果的公开和宣传，接受社会监督，推动部门工作不断优化提升。

5.建议财政部门加强业务指导。建议财政部门加强业务指导：希望财政部门定期组织开展预算管理、绩效评价等业务培训，重点针对非量化指标评价、项目支出绩效管理等内容进行指导，提升部门相关人员的业务能力；同时，加强对部门绩效评价工作的指导和监督,帮助部门解决自评工作中存在的问题，不断提升绩效评价工作质量。

六、其他需说明的问题

（一）预算调整情况说明：无。

（二）违规违纪情况说明：无。

（三）其他特殊情况说明：部分项目支出执行进度偏慢，主要受年底财政资金紧张、临时救助对象摸排周期较长等客观因素影响。针对该情况，街道已制定后续资金使用计划，将在2026年第一季度加快资金拨付进度，充分发挥资金使用效益。

部门整体支出绩效自评表

(2025 年度)

部门（单位）名称	临夏市人民政府东区街道办事处

		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	得分	未完成原因分析
整体支出规模(万元)	年度资金总额	1108.5824	1568.407608	1284.485755	81.89	8.18	
	(一)基本支出	923.2524	970.8151	750.159692	77.27	7.72	
	1.人员经费	808.9924	856.5551	679.155477	79.28	7.92	
	2.公用经费	114.2600	114.2600	710.04215	62.14	6.21	
	(二)项目支出	185.3300	597.592508	534.326063	89.41	8.94	
	1.一般性项目	0	0	0	0	0	
	2.重点项目	185.3300	597.592508	534.326063	89.41	8.94	

预期目标	保障单位正常运转，承办市委市政府各项工作，更好的为辖区居民服务。
实际完成情况	2025 年，我单位各项工作任务有序推进，绩效目标总体完成较好，预算执行情况良好，资金使用规范高效

评价指标			年度指标值	实际完成值	单位	分值	完成率	得分	未完成原因分析
一级指标	二级指标	三级指标							
基本运行指标	预算收支管理	预算执行率	<=100%	100	%	0.83	100.00%	0.83	
		结转结余变动率	<=100%	100	%	0.83	100.00%	0.83	
		“三公”经费控制率	<=0%	0	%	0.83	100%	0.83	
		预算调整率	<=100%	100	%	0.83	100.00%	0.83	
	财会管理	资金使用合规性	合规	100%-80%(含)		0.83	100	0.75	

		会计和内控制度执行有效性	有效	100%-80%(含)		0.83	100	0.75	
	采购管理	政府采购规范性	规范	100%-80%(含)		0.83	100	0.75	
		政府采购节约率	>=85%	85	%	0.83	100.00%	0.83	
	资产管理	资产管理规范性	规范	100%-80%(含)		0.83	100	0.75	
		固定资产利用率	>=95%	95	%	0.83	100.00%	0.83	
	人员管理	在职人员控制率	<=95%	95	%	0.83	100.00%	0.83	
	绩效管理	预算绩效管理工作成效	较上年提升	100%-80%(含)		0.87	100	0.78	
重点履职指标	数量指标	保障在职人员工资发放人数	=69 人	67	人	7.5	97.10%	7.5	
	质量指标	高质量完成街道各项工作	>=95%	95	%	7.5	100.00%	7.5	
	时效指标	及时拨付各类预算资金	>=95%	95	%	7.5	100.00%	7.5	
	成本指	压减街道运行	比上年有所下降	100%-80%(含)		7.5	100	6.75	

	标	经费							
部门综合指标	经济效益	街道对辖区经济方面的作用	增长	100%-80%(含)		7.5	100	6.75	
	社会效益	政策知晓率	>=95%	95	%	7.5	100.00%	7.5	
	生态效益	街道对辖区环境保护方面的作用	增长	100%-80%(含)		7.5	100	6.75	
	服务对象满意度	受众满意度	>=95%	95	%	7.5	100.00%	7.5	
可持续发展能力指标	组织建设	党建工作开展情况	良好	80%-60%(含)		5	80	3.5	
	宣传培训	培训计划完成率	>=95%	95	%	5	100.00%	5	
	制度建设	制度完善情况	完善	100%-80%(含)		5	100	4.5	
	改革创新	试点工作开展情况	良好	80%-60%(含)		5	80	3.5	
总分						100		92.03	
说明　1.各部门可根据附件3《部门整体支出绩效评价指标体系框架》（参考）设置三级指标和指标 说明　2.上述产出指标和效益指标根据年初设定的绩效目标既可以按照重点任务完成情况分别填列，也可以依据所有重点任务归纳提炼综合指标。									

附件 2:

临夏市东区街道未来社区体验中心项目款（拖欠）项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

为缓解企业资金压力，优化营商环境，年度计划通过专项债券资金清偿东区街道拖欠企业账款。根据市委市政度统一安排部署，2025 年度下达我街道临夏市东区街道未来社区体验中心项目款（拖欠）200 万元。

2.项目预算安排和支出情况

2025 年度下达我街道临夏市东区街道未来社区体验中心项目款（拖欠）200 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 200 万元，资金执行率 100%。

3.项目主要内容和实施情况

2025 年度下达临夏市东区街道未来社区体验中心项目款（拖欠）预算资金为 200 万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于清偿临夏市东区街道未来社区体验中心项目部分欠款，做到专款专用。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用临夏市东区街道未来社区体验中心项目款（拖欠），做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经街道会议研究审批后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制

标准，确保资金使用率。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

及时清偿拖欠企业款项，缓解企业资金压力，优化营商环境。

（二）2025 年度绩效指标

有效缓解企业资金周转压力，增强企业经营信心，对优化当地营商环境起到积极作用。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅 历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：临夏市东区街道未来社区体验中心项目款（拖欠）项目。

3.评价范围：时间范围为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算

绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4个一级指标、细化二级、三级指标，重点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

经综合评价，本项目2025年度绩效自评得分97.99分，评价等级为优。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩　效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好。

（二）绩效分析

我街道按时足额向对应企业支付拖欠账款,清偿流程规范,符合专债资金使用要求，有效缓解企业资金周转压力，增强企业经营信心，对优化当地营商环境起到积极作用，被清偿账款企业对工作效率和结果高度认可，满意度达到95%以上。

五、存在的问题及原因分析

我街道临夏市东区街道未来社区体验中心项目款（拖欠）能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	临夏市东区街道未来社区体验中心项目款（拖欠）								
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位		临夏市人民政府东区街道办事处			
		年初预算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	200	200		10	100	10	
	其中：财政拨款		200	200		-	100	10	
	上年结转资金		0	0		-	0	0	
	其他资金		0	0		-	0	0	
未完成原因分析									
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	按时拨付东区办拖欠企业账款，促进中小企业发展，推动全市经济社会和谐稳定高质量发展			项目按序推进，预算执行情况良好。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	企业欠款金额	=2000000 元	2000000	20	元	100.00%	20
	产出指标	数量指标	拖欠企业数	=1 个	1	13.33	个	100.00%	13.33
		质量指标	项目验收合格率	>=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33
		时效指标	及时支付率	=100%	100	13.34	%	100.00%	13.34
	效益指标	经济效益指标	减轻企业负担	减轻	100%-80%(含)	6.67		100%	6
		社会效益指标	促进经济社会发展	促进	100%-80%(含)	6.67		100%	6
		可持续影响指标	促进中小企业发展	促进	100%-80%(含)	6.66		100%	5.99
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10
总分					**100**			**97.99**	

东区街道2025年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

为督促监护人依法对患者履行监护责任，从源头上预防和减少患者肇事肇祸案件发生，对严重精神障碍患者监护人实施以 奖代补政策。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道2025年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金0.571万元。

2.项目预算安排和支出情况

2025年度下达2025年严重精神障碍患者监护人省级以奖代 补经费资金0.571万元，截止2025年12月31日，资金完成支付0.571万元，资金执行率100%。

3.项目主要内容和实施情况

2025年度下达东区街道2025年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费预算资金为0.571万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括:用于2025年严重精神障碍患者监护人实施以奖代补，做到专款专用。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度,街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放监护人奖励金，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

规范发放严重精神障碍患者监护人以奖代补资金，强化监护责任落实。

（二）2025 年度绩效指标

督促监护人依法对患者履行监护责任，从源头上预防和减少患者肇事肇祸案件发生，以维护社会安全稳定。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：东区街道 2025 年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金项目。

3.评价范围：时间范围为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、

过程、产出、效益”4个一级指标、细化二级、三级指标，重点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

经综合评价，本项目2025年度绩效自评得分98分，评价等级为优。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好。

（二）绩效分析

我街道通过发放严重精神障碍患者监护人以奖代补资金，强化监护责任落实。严格按照规定发放补助经费，确保及时发放到位，降低发生肇事肇祸案事件率，群众安全感、满意度达到95%以上；严重精神障碍患者监护人满意度达到95%以上。

五、存在的问题及原因分析

我街道2025年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	东区街道 2025 年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金							
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位		临夏市人民政府东区街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	0.571	0.571	10	100	10	
	其中：财政拨款		0.571	0.571	-	100	10	
	上年结转资金		0	0	-	0	0	
	其他资金		0	0	-	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	对严重精神障碍患者监护人实施以奖代补政策，督促监护人依法对患者履行监护责任，从源头上预防和减少患者肇事肇祸案件发生，以维护社会安全稳定。			项目按序推进，预算执行情况良好。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	东区街道 2025 年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金	=5710 元	5710	20	元	100.00%	20
	产出指标	数量指标	该项目资金发放人数	=5 人	5	13.33	人	100.00%	13.33
		质量指标	资金发放准确率	=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33
		时效指标	资金发放及时率	>=95%	95	13.34	%	100.00%	13.34
	效益指标	社会效益指标	发生肇事肇祸事件数量	下降	100%-80%（含）	20		100%	18
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10
总分					**100**			**98**	

征地工作经费项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

为保障征地等项目工作经费。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道征地工作经费10万元。

2.项目预算安排和支出情况

2025年度下达征地工作经费资金10万元,截止2025年12月31日，资金完成支付7.5548万元，资金执行率75.54%。

3.项目主要内容和实施情况

2025年度下达征地工作经费预算资金为10万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括:用于2025年征地等项目工作经费，做到专款专用。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

有效化解社会矛盾，保障重点项目用地需求，助推区域经济发展。

（二）2025年度绩效指标

保障重点项目用地需求，保障征地等项目工作经费。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：征地工作经费项目。

3.评价范围：时间范围为2025年1月1日至2025年12月31日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4个一级指标、细化二级、三级指标，重点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

经综合评价，本项目2025年度绩效自评得分90.65分。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后， 街道办事处按规定及时进行审批，并第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好。

（二）绩效分析

我街道通过征地工作经费，有效化解社会矛盾，保障重点项目用地需求，助推区域经济发展。按时完成正度任务，确保及时、足额支付，群众安满意度达到95%以上。

五、存在的问题及原因分析

我街道征地工作经费能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定

明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	征地工作经费							
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位	临夏市人民政府东区街道办事处			
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	10	7.5548	10	75.54	7.55	
	其中：财政拨款		10	7.5548	-	75.54	7.55	
	上年结转资金		0	0	-	0	0	
	其他资金		0	0	-	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过征地工作经费，有效化解社会矛盾，保障重点项目用地需求，助推区域经济发展。			项目基本按计划开展，预算执行略有不足。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	征地工作经费	=100000 元	75548	20	元	75.55 %	15.11
	产出指标	数量指标	征地任务的完成进度	>=90%	90	20	%	100.00%	20
		质量指标	工作质量合格率	=100%	100	20	%	100.00%	20
	效益指标	经济效益指标	推动区域经济发展	推动	100%-80%(含)	6.67		100%	6
		社会效益指标	维护社会稳定	提高	100%-80%(含)	6.67		100%	6
		生态效益指标	提升市容市貌	提升	100%-80%(含)	6.66		100%	5.99
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10
总分					**100**			**90.65**	

东区街道办事处运转补助经费项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

为保障基层稳定运行，促进社会事业持续稳定发展，提高公共服务水平。根据市委市政度统一安排部署，2025 年度下达东区街道办事处运转补助经费 15 万元。

2.项目预算安排和支出情况

2025年度下达东区街道办事处运转补助经费资金15万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 15 万元，资金执行率100%。

3.项目主要内容和实施情况

2025 年度下达东区街道办事处运转补助经费预算资金为15 万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于街道、社区正常运转，做到专款专用。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度,街道严格按照领导统筹安排及文件精神，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

保障基层稳定运行，促进社会事业持续稳定发展，提高公共服务水平

（二）2025 年度绩效指标

街道、社区正常运转。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：东区街道办事处运转补助经费项目。

3.评价范围：时间范围为2025年1月1日至2025年12月31日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4个一级指标、细化二级、三级指标，重点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

经综合评价，本项目2025年度绩效自评得分98分。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后， 街道办事处按规定及时进行审批，并第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好。

（二）绩效分析

我街道通过东区街道办事处运转补助经费，保障基层稳定运行，促进社会事业持续稳定发展，提高公共服务水平。严格按照规定使用补助经费，为居民解决困难，提升居民生活质量改善，群众满意度达到95%以上。

五、存在的问题及原因分析

我街道办事处运转补助经费资金能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、

提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	东区街道办事处运转补助经费							
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位		临夏市人民政府东区街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	15	15	10	100	10	
	其中：财政拨款		15	15	-	100	10	
	上年结转资金		0	0	-	0	0	
	其他资金		0	0	-	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过保障基层稳定运行，促进社会事业持续发展，提高公共服务水平。			项目按序推进，预算执行情况良好。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	东区街道办事处运转补助经费	=150000 元	150000	20	元	100.00%	20
	产出指标	数量指标	任务完成率	>=100%	100	20	%	100.00%	20
		质量指标	活动完成率	>=100%	100	20	%	100.00%	20
	效益指标	社会效益指标	为居民解决困难，提升文化生活质量	有效提升	100%-80%(含)	10		100%	9
		可持续影响指标	持续提升居民生活质量改善	持续改善	100%-80%(含)	10		100%	9
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10
总分					**100**			**98**	

关于向东区街道拨付临时救助备用金资金项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

为进一步加强临时救助工作，缓解困难家庭的经济压力，保障困难群众的救助工作顺利开展。根据市委市政度统一安排部署,2025年度下达我街道临时救助备用金资金11.4794万元。

2.项目预算安排和支出情况

2025年下达我街道临时救助备用金为11.4794万元，截止2025年12月31日，资金完成支付0万元，资金执行率0%。

3.项目主要内容和实施情况

2025年下达我街道临时救助备用金预算资金为11.4794万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于困难家庭的生活救助等方面。经费的投入保障了街道临时救助工作的正常开展。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用临时救助经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。各项支出都经过确定上报请示，经街道会议研究审批后由财务室进展资金拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

通过临时救助，有效缓解了困难家庭的经济压力，保障困难群众的救助工作顺利开展。

（二）2025 年度绩效指标

确保我街道临时救助备用金资金安全、规范使用。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：关于向东区街道拨付临时救助备用金资金项目。

3.评价范围：时间范围为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4 个一级指标、细化二级、三级指标，重点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合

规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，综合项目的投入、产出及效益我部门自评为66.67分。关于向东区街道拨付临时救助备用金资金，资金利用率有待提高。

（二）绩效分析

我街道临时救助备用金资金使用率为0%，再加强临时救助工作，缓解困难家庭的经济压力，保障困难群众的救助工作顺利开展，受助家庭满意度等指标完成方面未达到预期目标。

五、存在的问题及原因分析

我街道临时救助备用金资金，资金利用率有待提高。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	关于向东区街道拨付临时救助备用金资金							
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位	临夏市人民政府东区街道办事处			
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	11.4794	0	10	0	0	
	其中：财政拨款		11.4794	0	-	0	0	
	上年结转资金		0	0	-	0	0	
	其他资金		0	0	-	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	为确保临时救助制度高效、精准、及时落实，提升基层应急救助能力,切实兜住兜牢基本民生保障底线，促进社会公平与和谐稳定。			项目执行缓慢，资金未支出				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	临时救助备用金资金	=114794 元	0	20	元	0.00%	0
	产出指标	数量指标	资金使用规范性	=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33
		质量指标	救助响应效率	及时发放	100%-80%(含)	13.33		100%	12
		时效指标	资金拨付及时性	>=100%	100	13.34	%	100.00%	13.34
	效益指标	社会效益指标	促进社会公平与和谐稳定	促进	100%-80%(含)	20		100%	18
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10
总分					**100**			**66.67**	

2025年国有企业退休人员社会化管理补助资金项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

为进一步加强街道对国有企业退休人员的管理与服务，有效提升退休人员生活质量和幸福感。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道国有企业退休人员社会化管理补助资金2万元。

2.项目预算安排和支出情况

2025年下达我街道国有企业退休人员社会化管理补助预资金为2万元,截止2025年12月31日,资金完成支付0万元,资金执行率0%，资金利用率有待提高。

3.项目主要内容和实施情况

2025年度国有企业退休人员社会化管理补助预算资金为2万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：国有企业退休人员社会化管理等方面，但街道今年无新增国有企业退休人员，该项目在年底已由市财政局收回资金指标。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

进一步完善国有企业退休人员社会化管理移交工作。

（二）2025年度绩效指标

加强对国有企业退休人员的管理与服务。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：2025年国有企业退休人员社会化管理补助资金项目。

3.评价范围：时间范围为2025年1月1日至2025年12月31日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4个一级指标、细化二级、三级指标，重点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，综合项目的投入、产出及效益我部门自评为65.34分。2025年国有企业退休人员社会化管理补助，资金利用率有待提高。

（二）绩效分析

我街道国有企业退休人员社会化管理补助资金使用率为0%，在加强对国有企业退休人员的管理和服务、提升辖区国有企业退休人员的幸福感、归属感等指标完成方面未达到预期目标。

五、存在的问题及原因分析

我街道2025年国有企业退休人员社会化管理补助，资金利用率有待提高。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定

明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	2025 年国有企业退休人员社会化管理补助资金								
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位		临夏市人民政府东区街道办事处			
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分		
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	2	0	10	0	0		
	其中：财政拨款		2	0	-	0	0		
	上年结转资金		0		-	0	0		
	其他资金		0		-	0	0		
未完成原因分析									
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	2025 年国有企业退休人员社会化管理补助资金			项目执行缓慢，资金未支出					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2025 年国有化企业退休人员社会化管理补助资金	=20000 元	0	20	元	0.00%	0
	产出指标	数量指标	街道管理国有企业退休人员	>=200 个	200	13.33	个	100.00%	13.33
		质量指标	加强对 2025 年国有化企业退休人员社会化管理	加强	100%-80%(含)	13.33		100%	12
		时效指标	及时对国有化企业退休人员进行接收	及时	100%-80%(含)	13.34		100%	12.01
	效益指标	社会效益指标	增强辖区国有企业退休人员	增强	100%-80%(含)	20		100%	18

			的幸福感						
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>=80%	80	10	%	100.00%	10
总分					**100**			**65.34**	

2025年东区街道派遣口岸劝返工作经费项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

为口岸劝返工作提供经费保障，确保工作顺利进行。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道派遣口岸劝返工作经费资金2.5万元。

2.项目预算安排和支出情况

2025年下达我街道派遣口岸劝返工作经费为2.5万元，截止2025年12月31日，资金完成支付1.7965万元，资金执行率71.86%，资金利用率有待提高。

3.项目主要内容和实施情况

2025年度东区街道派遣口岸劝返工作经费预算资金为2.5万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：资金主要用于派遣口岸劝返工作。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用派遣口岸劝返工作经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。各项支出都经过确定上报请示，经街道会议研究审批后由财务室进展资金拨付,充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

为口岸劝返工作提供经费保障，确保工作顺利进行。

（二）2025 年度绩效指标

维护口岸秩序、完成劝返工作任务。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：2025 年东区街道派遣口岸劝返工作经费。

3.评价范围：时间范围为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4 个一级指标、细化二级、三级指标，重点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态

效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

经综合评价，本项目2025年度绩效自评得分89.19分。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好。

（二）绩效分析

我街道通过2025年东区街道派遣口岸劝返工作经费，保障了口岸劝返工作的开展需求，对维护口岸秩序、完成劝返工作任务起到了重要作用，群众满意度达到95%以上。

五、存在的问题及原因分析

2025年东区街道派遣口岸劝返工作经费能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能

力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	2025 年东区街道派遣口岸劝返工作经费							
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位		临夏市人民政府东区街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	2.5	1.7965	10	71.86	7.18	
	其中：财政拨款		2.5	1.7965	-	71.86	7.18	
	上年结转资金		0	0	-	0	0	
	其他资金		0	0	-	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	涉及涉密资料，依据相关保密规定及要求，无法列举			项目基本按计划开展，预算执行略有不足。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	指标1涉密	涉密	100%-80%(含)	20		100%	18
	产出指标	数量指标	指标2涉密	涉密	100%-80%(含)	20		100%	18
		质量指标	指标3涉密	涉密	100%-80%(含)	20		100%	18
	效益指标	经济效益指标	指标4涉密	涉密	100%-80%(含)	20		100%	18
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标5涉密	>=95%	95	10	%	100.00%	10
总分					**100**			**89.19**	

2025年度专职社区工作者报酬及社会保障缴费项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

为进一步提高专职社区工作者报酬及社会保障缴费，保障社区工作的有效、高质量开展。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道专职社区工作者报酬及社会保障缴费88.69万元。

2.项目预算安排和支出情况

2025年下达我街道专职社区工作者报酬及社会保障缴费为88.69万元，截止2025年12月31日，资金完成支付88.689908万元，资金执行率99.99%。

3.项目主要内容和实施情况

2025年下达我街道专职社区工作者报酬及社会保障缴费预算资金为88.69万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括:用于1-12月份专职社区工作者报酬的发放及社会保障缴费的足额缴纳，保障8个社区工作者能够更加有效、扎实开展做好社区各项事务工作，加强与辖区单位、居民小组长及居民骨干的沟通和联系，提高社区成员整体素质。经费的投入保障了8个社区工作的正常运转。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放社区工作者报酬及社会保障缴费补助经费，做

到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

保障专职社区工作者报酬及社会保障缴费，有利于社区更好开展工作、搞好社区服务。

（二）2025 年度绩效指标

保障我街道 8 个社区专职社区工作者 报酬及社会保障缴费按时足额发放、缴纳；严格按照规定使用补助经费，确保社区工作人员工作积极性,为社区各项工作的扎实 开展奠定了好的人力基础，营造良好的工作氛围。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：2025 年度专职社区工作者报酬及社会保障缴费项目。

3.评价范围：时间范围为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4个一级指标、细化二级、三级指标，重点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《临夏市东区街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照

上　级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为 98 分。

（二）绩效分析

我街道专职社区工作者报酬及社会保障缴费项目，有效提升了专职社区工作者的工作积极性，提高了生活质量。严格按照规定使用补助经费，确保社区工作人员工作积极性，为社区各项工作的扎实开展奠定了好的人力基础，营造良好的工作氛围，保障社区正常办公，提高专职社区工作者的满意度，更好的为社区服务，社会效益指标达到 95%；专职社区工作者满意度达到 95%。

五、存在的问题及原因分析

我街道专职社区工作者报酬及社会保障缴费资金能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题， 可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	2025 年度专职社区工作者报酬及社会保障缴费							
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位		临夏市人民政府东区街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	88.69	88.69	88.689908	10	99.99	9.99	
	其中：财政拨款	88.69	88.69	88.689908	-	99.99	9.99	
	上年结转资金	0	0	0	-	0	0	
	其他资金	0	0	0	-	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	本街道共有社区工作者 15 人，报酬及社会保障缴费合计 88.69 元，及时足额发放社区工作者报酬，按进度缴纳社区工作者五险一金			项目按序推进，预算执行情况良好。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2025 年度专职社区工作者报酬及社会保障缴费	=886900 元	886899.08	20	元	100.00%	20
	产出指标	数量指标	2025 年度专职社区工作者人数	=15 个	15	13.33	个	100.00%	13.33
		质量指标	足额发放 2025 年度专职社区工作者报酬及社会保障缴费	>=95%	95	13.33	%	100.00%	13.33
		时效指标	按时发放 2025 年度专职社区工作者报酬及	>=95%	95	13.34	%	100.00%	13.34

			社会保障缴费						
	效益指标	社会效益指标	有效提高2025年度专职社区工作者工作积极性	有效提高	100%-80%（含）	20		100%	18
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10
总分					**100**			**98**	

东区街道2024、2025年教育转化及案件侦破省级以奖代补经费项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

为通过省级以奖代补经费激励，提升教育转化及案件侦破工作的效率和质量。根据市委市政度统一安排部署， 2025年度下达我街道2024、2025年教育转化及案件侦破省级以奖代补经费0.525万元。

2.项目预算安排和支出情况

2025年下达我街道2024、2025年教育转化及案件侦破省级以奖代补经费0.525万元，截止2025年12月31日，资金完成支付0.525万元，资金执行率100%。

3.项目主要内容和实施情况

2025年下达我街道2024、2025年教育转化及案件侦破省级以奖代补经费预算资金为0.525万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：按时足额发放经费，提高重点人群的教育转化率，维护社会稳定和公共安全。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

通过省级以奖代补经费激励，提升教育转化及案件侦破工作的效率和质量。

（二）2025 年度绩效指标

提高重点人群的教育转化率，维护社会稳定和公共安全。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：东区街道 2024、2025 年教育转化及案件侦破省级以奖代补经费项目。

3.评价范围：时间范围为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4 个一级指标、细化二级、三级指标，重点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合

规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《临夏市东区街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上　级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为92.01分。

（二）绩效分析

东区街道2024、2025年教育转化及案件侦破省级以奖代补经费项目，按时足额完成了经费资金的发放等相关工作，数量和质量均达到预期；效益指标方面，提高重点人群的教育转化率，维护社会稳定和公共安全；满意度指标上，相关人员对该项目的实施表示满意，满意度达到95%，社会反响良好。

五、存在的问题及原因分析

东区街道2024、2025年教育转化及案件侦破省级以奖代补经费能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题， 可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	东区街道 2024、2025 年教育转化及案件侦破省级以奖代补经费							
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位		临夏市人民政府东区街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	0.525	0.525	10	100	10	
	其中：财政拨款		0.225	0.225	-	100	10	
	上年结转资金		0.3	0.3	-	100	10	
	其他资金		0	0	-	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	按照相关文件规定，按时高效完成该项目			项目按序推进，预算执行情况良好。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	指标 1 涉密	涉密	100%-80%(含)	20		100%	18
	产出指标	数量指标	指标 2 涉密	涉密	100%-80%(含)	13.33		100%	12
		质量指标	指标 3 涉密	涉密	100%-80%(含)	13.33		100%	12
		时效指标	指标 4 涉密	涉密	100%-80%(含)	13.34		100%	12.01
	效益指标	社会效益指标	指标 5 涉密	涉密	100%-80%(含)	10		100%	9
		可持续影响指标	指标 6 涉密	涉密	100%-80%(含)	10		100%	9
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 7 涉密	>=95%	95	10	%	100.00%	10
总分					**100**			**92.01**	

2025东区街道新时代文明实践中心任务活动补助资金项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

为进一步加强社区阵地建设，提升基层服务能力和水平，根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道2025年新时代文明实践中心任务活动补助资金3万元。

2.项目预算安排和支出情况

2025年度下达我街道2025年新时代文明实践中心任务活动补助资金3万元，截止2025年12月31日，资金完成支付0元，资金执行率0%，资金利用率有待提高。

3.项目主要内容和实施情况

2025年下达我街道新时代文明实践中心任务活动补助预算资金为3万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于街道社区新时代文明实践站办公设施采购、宣传展板制作等，该项目在年底已由市财政局收回资金指标，于下年进行结转。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

保障街道新时代文明实践站正常开展活动。

（二）2025年度绩效指标

提升基层文明实践服务能力，丰富群众文化生活，增强群

众获得感与满意度。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：2025 东区街道新时代文明实践中心任务活动补助资金项目。

3.评价范围：时间范围为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4 个一级指标、细化二级、三级指标，重点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态

效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，综合项目的投入、产出及效益我部门自评为88.66分。2025东区街道新时代文明实践中心任务活动补助资金，资金利用率有待提高。

（二）绩效分析

我街道新时代文明实践中心任务活动补助资金使用率为0%，在提升基层文明实践服务能力，丰富群众文化生活，增强群众获得感与满意度等指标完成方面未达到预期目标。

五、存在的问题及原因分析

我街道新时代文明实践中心任务活动补助资金，资金利用率有待提高。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定

明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	2025 年东区街道新时代文明实践中心任务活动补助资金							
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位	临夏市人民政府东区街道办事处			
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	3	0	10	0	0	
	其中：财政拨款		3	0	-	0	0	
	上年结转资金		0		-	0	0	
	其他资金		0		-	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	推动东区街道新时代文明实践中心各项任务活动高质量开展，提升东区街道居民思想道德水平，助力构建和谐美好的东区街道社会文化环境。			项目执行缓慢，资金未支出				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	成本控制	<=3 万元	0	6.67	万元	100.00%	6.67
		社会成本指标	对社会资源占用程度	较低	100%-80%（含）	6.67		100%	6
		生态成本指标	对生态环境影响	<=50%	50	6.66	%	100.00%	6.66
	产出指标	数量指标	实践中心接待群众批次	>=10 次	10	13.33	次	100.00%	13.33
		质量指标	执行符合规范程度	>=95%	95	13.33	%	100.00%	13.33
		时效指标	活动按时完成率	>=90%	90	13.34	%	100.00%	13.34
	效益指标	经济效益指标	对当地经济间接促进提升幅度	>=5%	5	6.67	%	100.00%	6.67
		社会效益指标	居民文明素养	>=5%	5	6.67	%	100.00%	6.67

			提升幅度						
		可持续影响指标	文明实践活动长期影响力	持续发挥	100%-80%（含）	6.66		100%	5.99
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10
总分					**100**			**88.66**	

2025年度社区居委会副主任、委员生活补贴项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

为进一步提高社区工作人员的报酬待遇，保障社区工作的有效、高质量运作。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道社区居委会副主任、委员生活补贴经费76.42万元。

2.项目预算安排和支出情况

2025年下达我街道社区居委会副主任、委员生活补贴76.42万元，截止2025年12月31日，资金完成支付76.4160万元，资金执行率99.99%。

3.项目主要内容和实施情况

2025年下达我街道社区居委会副主任、委员生活补贴预算资金为76.42万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于社区居委会副主任、委员生活补助，做到专款专用，保障8个社区工作能够更加有效、扎实开展做好社区各项事务工作，加强与辖区单位、居民小组长及居民骨干的沟通和联系，提高社区成员整体素质。经费的投入保障了8个社区工作的正常开展。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

保障社区居委会副主任、委员生活补贴，提高生活水平，有利于社区更好开展工作、搞好社区服务。

（二）2025 年度绩效指标

保障我街道 8 个社区居委会副主任、委员补助按时足额发放；严格按照规定使用补助经费，确保社区工作人员工作积极性，为社区各项工作的扎实开展奠定了好的人力基础，营造良好的工作氛围。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：2025 年度社区居委会副主任、委员生活补贴项目。

3.评价范围：时间范围为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算

绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4个一级指标、细化二级、三级指标，重点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《临夏市东区街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上　级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组

织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为 98 分。

（二）绩效分析

我街道 8 个社区居委会副主任、委员 32 人生活补助经费的发放，有效提升了社区居委会副主任、委员的工作积极性，提高了生活质量。严格按照规定使用补助经费，确保社区工作人员工作积极性，为社区各项工作的扎实开展奠定了好的人力基础，营造良好的工作氛围，保障社区正常办公，社会效益指标显著提高；社区居委会副主任、委员满意度达到 95%。

五、存在的问题及原因分析

2025 年度社区居委会副主任、委员生活补贴能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	2025 年度社区居委会副主任、委员生活补贴							
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位		临夏市人民政府东区街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	76.42	76.42	76.4160	10	99.99	9.99	
	其中：财政拨款	76.42	76.42	76.4160	-	99.99	9.99	
	上年结转资金	0	0	0	-	0	0	
	其他资金	0	0	0	-	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	2025 年度社区居委会副主任、委员生活补贴			项目按序推进，预算执行情况良好。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2025 年度社区居委会副主任、委员生活补贴	=764200 元	764160	20	元	99.99%	20
	产出指标	数量指标	2025 年度社区居委会副主任、委员人数	=32 个	32	13.33	个	100.00%	13.33
		质量指标	足额发放 2025 年度社区居委会副主任、委员生活补贴	>=95%	95	13.33	%	100.00%	13.33
		时效指标	按时发放 2025 年度社区居委会副主任、委员生活补贴	>=95%	95	13.34	%	100.00%	13.34

	效益指标	社会效益指标	有效提高2025年度社区居委会副主任、委员工作积极性	有效提高	100%-80%（含）	20		100%	18
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10
总分					**100**			**98**	

东区街道2024年度临夏市优秀专职网格员奖励资金项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

为提高网格员工作积极性，促进基础信息采集、社情民意搜集、安全隐患排查、矛盾纠纷排查化解等工作的落实。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道2024年度临夏市优秀专职网格员奖励资金经费1.35万元。

2.项目预算安排和支出情况

2025年下发我街道2024年度临夏市优秀专职网格员奖励资金1.35万元，截止2025年12月31日，资金完成支付1.35万元，资金执行率100%。

3.项目主要内容和实施情况

2025年下达我街道2024年度临夏市优秀专职网格员奖励资金预算资金为1.35万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括:用于东区街道2024年度临夏市优秀专职网格员9人发放奖励金，做到专款专用。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

保障我街道工作更好发展，及时足额 发放奖励金。

（二）2025 年度绩效指标

提高网格员工作积极性，促进基础信息采集、社情民意搜集、安全隐患排查、矛盾纠纷排查化解等工作的落实。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：东区街道 2024 年度临夏市优秀专职网格员奖励资金项目。

3.评价范围：时间范围为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4 个一级指标、细化二级、三级指标，重点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合

规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《临夏市东区街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上　级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为95.34分。

（二）绩效分析

我街道通过发放奖励金，提高网格员工作积极性。严格按照规定使用补助经费，确保及时发放到位，提高网格员工作积极性，社会效益指标达到95%以上；网格员满意度达到95%以上。

五、存在的问题及原因分析

东区街道2024年度临夏市优秀专职网格员奖励资金能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	东区街道 2024 年度临夏市优秀专职网格员奖励资金							
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位		临夏市人民政府东区街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	1.35	1.35	10	100	10	
	其中：财政拨款		0	0	-	0	0	
	上年结转资金		1.35	1.35	-	100	10	
	其他资金		0	0	-	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	发放 2024 年度优秀网格员奖励资金			项目按序推进，预算执行情况良好。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	东区街道 2024 年度临夏市优秀专职网格员奖励资金	=13500 元	13500	20	元	100.00%	20
	产出指标	数量指标	优秀网格员数量	=9 人	9	13.33	人	100.00%	13.33
		质量指标	网格员履行工作职责	有效	100%-80%(含)	13.33		100%	12
		时效指标	奖励资金发放	及时	100%-80%(含)	13.34		100%	12.01
	效益指标	社会效益指标	基层网格员服务水平	提高	100%-80%(含)	10		100%	9
		可持续影响指标	激发网格员工作积极性	提升	100%-80%(含)	10		100%	9
	满意度指标	服务对象满意度指标	网格员满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10
总分					**100**			**95.34**	

2025年度离职村社区干部生活补助项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

为进一步提高离职村社区干部生活补助，改善离职村社区干部生活质量。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道离职村社区干部生活补助经费7.44万元。

2.项目预算安排和支出情况

2025年下达我街道离职村社区干部生活补助7.44万元，截止2025年12月31日，资金完成支付7.44万元，资金执行率100%。

3.项目主要内容和实施情况

2025年下达我街道离职村社区干部生活补助预算资金为7.44万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括:用于离职村社区干部生活补助，做到专款专用。经费的投入保障了离职村社区干部生活待遇。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

保障离职村社区干部生活补助及时足额发放。

（二）2025 年度绩效指标

改善离职村社区干部生活待遇，能够按照规定及时足额发放到位。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：2025 年度离职村社区干部生活补助项目。

3.评价范围：时间范围为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4 个一级指标、细化二级、三级指标，重点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规

性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《临夏市东区街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上　级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为98分。

（二）绩效分析

我街道离职村社区干部生活补助，提高了离职村社区干部

的生活质量。严格按照规定使用补助经费，确保及时发放到位，社会效益指标达到95%以上；离职村社区干部满意度达到95%以上。

五、存在的问题及原因分析

2025年度离职村社区干部生活补助能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	2025 年度离职村社区干部生活补助							
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位		临夏市人民政府东区街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	7.44	7.44	7.44	10	100	10	
	其中：财政拨款	7.44	7.44	7.44	-	100	10	
	上年结转资金	0	0	0	-	0	0	
	其他资金	0	0	0	-	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	2025 年度离职村社区干部生活补助			项目按序推进，预算执行情况良好。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2025 年度离职村社区干部生活补助	=74400 元	74400	20	元	100.00%	20
	产出指标	数量指标	2025 年度离职村社区干部人数	=32 个	32	13.33	个	100.00%	13.33
		质量指标	足额发放 2025 年度离职村社区干部生活补助	>=95%	95	13.33	%	100.00%	13.33
		时效指标	按时发放 2025 年度离职村社区干部生活补助	>=95%	95	13.34	%	100.00%	13.34
	效益指标	社会效益指标	有效提高 2025 年度离职村社	有效提高	100%-80%(含)	20		100%	18

			区干部工作积极性						
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10
总分					**100**			**98**	

2024年新时代文明实践中心任务活动补助资金（东区街道办事处）项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

为进一步加强社区阵地建设，提升基层服务能力和水平，根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道2024年新时代文明实践中心任务活动补助资金(东区街道办事处)5000元。

2.项目预算安排和支出情况

2025年度下达2024年新时代文明实践中心任务活动补助资金（东区街道办事处）5000元，截止2025年12月31日，资金完成支付0元，资金执行率0%，资金利用率有待提高。

3.项目主要内容和实施情况

2025年下达我街道2024年新时代文明实践中心任务活动补助资金(东区街道办事处)为5000元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于街道社区新时代文明实践站办公设施采购、宣传展板制作等，该项目在年底已由市财政局收回资金指标。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

保障街道新时代文明实践站正常开展活动。

（二）2025年度绩效指标

提升基层文明实践服务能力，丰富群众文化生活，增强群众获得感与满意度。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：2024年新时代文明实践中心任务活动补助资金（东区街道办事处）项目。

3.评价范围：时间范围为2025年1月1日至2025年12月31日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4个一级指标、细化二级、三级指标，重点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、

时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，综合项目的投入、产出及效益我部门自评为78分。2024年新时代文明实践中心任务活动补助资金（东区街道办事处），资金利用率有待提高。

（二）绩效分析

2024年新时代文明实践中心任务活动补助资金（东区街道办事处）使用率为0%，在提升基层文明实践服务能力，丰富群众文化生活，增强群众获得感与满意度等指标完成方面未达到预期目标。

五、存在的问题及原因分析

2024年新时代文明实践中心任务活动补助资金（东区街道办事处），资金利用率有待提高。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	2024 年新时代文明实践中心任务活动补助资金(东区街道办事处)							
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位		临夏市人民政府东区街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	0.5	0	10	0	0	
	其中：财政拨款		0	0	-	0	0	
	上年结转资金		5000	0	-	0	0	
	其他资金		0		-	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	根据相关文件要求开展新时代文明实践中心任务活动			项目执行缓慢资金未支出				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2024 年新时代文明实践中心任务活动补助资金	=5000 元	0	10	元	0.00%	0
		社会成本指标	成本控制率	=100%	100	10	%	100.00%	10
	产出指标	数量指标	街道新时代文明实践中心数量	=1 个	1	13.33	个	100.00%	13.33
		质量指标	足额拨付 2024 年新时代文明实践中心任务活动补助资金	>=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33
		时效指标	按时拨付 2024 年新时代文明实践中心任务	>=95%	95	13.34	%	100.00%	13.34

			活动补助资金						
	效益指标	社会效益指标	新时代文明实践中心建设	加强	100%-80%（含）	20		100%	18
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10
总分					**100**			**78**	

2025年维稳工作经费项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

为及时化解矛盾纠纷，维护辖区内的社会稳定，保障街道维稳工作正常开展。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道维稳工作经费10万元。

2.项目预算安排和支出情况

2025年下达我街道维稳工作经费10万元,截止2025年12月31日，资金完成支付10万元，资金执行率100%。

3.项目主要内容和实施情况

2025年下达我街道维稳工作经费预算资金为10万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：及时化解矛盾纠纷，维护辖区内的社会稳定，保障街道维稳工作正常开展。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额使用经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

及时化解矛盾纠纷，维护辖区内的社会稳定，保障街道维稳工作正常开展。

（二）2025年度绩效指标

有效推动维稳工作责任的落实。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：2025年维稳工作经费项目。

3.评价范围：时间范围为2025年1月1日至2025年12月31日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4个一级指标、细化二级、三级指标，重点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调

查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《临夏市东区街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上　级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为100分。

（二）绩效分析

我街道维稳工作经费，及时化解了矛盾纠纷，维护了辖区内的社会稳定，保障了街道维稳工作正常开展。按时足额拨付了维稳工作经费等相关工作，有效推动了维稳工作责任的落实；群众对该项目的满意度达到95%以上。

五、存在的问题及原因分析

2025年维稳工作经费能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	2025 年维稳工作经费							
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位	临夏市人民政府东区街道办事处			
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	10	10	10	100	10	
	其中：财政拨款		10	10	-	100	10	
	上年结转资金		0	0	-	0	0	
	其他资金		0	0	-	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	临夏市东区街道办事处			项目按序推进，预算执行情况良好。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	保障 2025 年维稳工作经费金额	=100000 元	100000	20	元	100.00%	20
	产出指标	数量指标	维稳工作开展次数	>=5 次	5	13.33	次	100.00%	13.33
		质量指标	足额拨付维稳工作经费	>=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33
		时效指标	按时拨付维稳工作经费	>=95%	95	13.34	%	100.00%	13.34
	效益指标	社会效益指标	维稳工作责任落实	>=95%	95	20	%	100.00%	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	>=90%	90	10	%	100.00%	10
总分					**100**			**100**	

2025年度毛园社区人大代表工作站建设资金项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

进一步提升人大工作站规范化建设水平，增强人大代表履职能力，充分发挥人大代表的主体作用。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道毛园社区人大代表工作站建设资金5万元。

2.项目预算安排和支出情况

2025年下达我街道毛园社区人大代表工作站建设资金为5万元，截止2025年12月31日，资金完成支付5万元，资金执行率100%。

3.项目主要内容和实施情况

2025年下达我街道毛园社区人大代表工作站建设预算资金为5万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括:主要用于人大代表工作站办公设备采购、宣传展板制作等，以保障提高社区人大工作效率，满足社区居民的多元化需求，经费的投入提升人大工作站规范化建设水平。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

保障人大代表工作站正常开展活动。

（二）2025 年度绩效指标

充分发挥人大代表主体作用，促进“人大代表之家”建设标准化、制度化、规范化，使“人大代表之家”成为基层代表学习培训、联系群众、开展活动、履行职责的重要载体和阵地，推动全街道人大工作全面发展。提高基层人大代表履职能力，更好地服务人民。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：2025 年度毛园社区人大代表工作站建设资金项目。

3.评价范围：时间范围为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算

绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4个一级指标、细化二级、三级指标，重点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《临夏市东区街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上　级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组

织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为 98 分。

（二）绩效分析

我街道 2025 年度毛园社区人大代表工作站建设资金，及时打造建设了毛园社区人大代表工作站，社区人大代表工作站建成对人民幸福感产生积极影响，群众对人大代表工作站建设给出满意度反馈达到 95%以上。

五、存在的问题及原因分析

2025 年度毛园社区人大代表工作站建设资金能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	2025 年度毛园社区人大代表工作站建设资金							
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位		临夏市人民政府东区街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	5	5	10	100	10	
	其中：财政拨款		5	5	-	100	10	
	上年结转资金		0	0	-	0	0	
	其他资金		0	0	-	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	2025 年度毛园社区人大代表工作站建设			项目按序推进，预算执行情况良好。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2025 年度毛园社区人大代表工作站建设资金	=50000 元	50000	20	元	100.00%	20
	产出指标	数量指标	阵地建设数量	=1 个	1	13.33	个	100.00%	13.33
		质量指标	项目开展完成合格率	>=95%	95	13.33	%	100.00%	13.33
		时效指标	及时打造人大代表工作站	>=95%	95	13.34	%	100.00%	13.34
	效益指标	社会效益指标	社区人大代表工作站建成对人民幸福感	显著提升	100%-80%（含）	20		100%	18
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10
总分					**100**			**98**	

2025年东区街道铸牢中华民族共同体意识专项资金项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

为铸牢中华民族共同体意识，促进各民族和谐共处。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道铸牢中华民族共同体意识专项资金25.2万元。

2.项目预算安排和支出情况

2025年东区街道铸牢中华民族共同体意识专项资金为25.2万元，截止2025年12月31日，资金完成支付23.67423万元，资金执行率93.94%。

3.项目主要内容和实施情况

2025年东区街道铸牢中华民族共同体意识专项预算资金为25.2万元,已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括:主要用于开展铸牢中华民族共同体意识活动及相关工作。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

铸牢中华民族共同体意识，促进各民族和谐共处。

（二）2025年度绩效指标

开展铸牢中华民族共同体意识活动，对增强民族凝聚力、促进民族交流交融产生一定积极效果。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：2025年东区街道铸牢中华民族共同体意识专项资金项目。

3.评价范围：时间范围为2025年1月1日至2025年12月31日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4个一级指标、细化二级、三级指标，重点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、

时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《临夏市东区街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上　级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为91.39分。

（二）绩效分析

2025年东区街道铸牢中华民族共同体意识专项资金，开展了铸牢中华民族共同体意识活动，对增强民族凝聚力、促进民

族交流交融产生一定积极效果，收到部分群众的满意度反馈达到 95%以上。

五、存在的问题及原因分析

2025 年东区街道铸牢中华民族共同体意识专项资金能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	2025 年东区街道铸牢中华民族共同体意识专项资金						
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位	临夏市人民政府东区街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	25.2	23.67423	10	93.94	9.39
	其中：财政拨款		25.2	23.67423	-	93.94	9.39
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	涉及涉密资料，依据相关保密规定及要求，无法列举			项目基本按计划开展，预算执行略有不足。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	指标1涉密	涉密	100%-80%(含)	20		100%	18
	产出指标	数量指标	指标2涉密	涉密	100%-80%(含)	20		100%	18
		质量指标	指标3涉密	涉密	100%-80%(含)	20		100%	18
	效益指标	经济效益指标	指标4涉密	涉密	100%-80%(含)	20		100%	18
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标5涉密	>=95%	95	10	%	100.00%	10
总分					**100**			**91.39**	

疫情期间欠款项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

为清偿疫情期间的欠款，避免产生不良的社会影响。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道疫情期间欠款资金10万元。

2.项目预算安排和支出情况

2025年度下达我街道疫情期间欠款预算资金为10万元，截止2025年12月31日，资金完成支付10万元，资金执行率100%。

3.项目主要内容和实施情况

2025年度下达我街道疫情期间欠款预算资金为10万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于清偿疫情期间的欠款，做到专款专用。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

及时清偿疫情期间拖欠企业款项，保障企业合法权益。

（二）2025年度绩效指标

清零拖欠的企业账款，避免产生不良的社会影响。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：疫情期间欠款项目。

3.评价范围：时间范围为2025年1月1日至2025年12月31日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4个一级指标、细化二级、三级指标，重点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调

查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《临夏市东区街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上　级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为 99 分。

（二）绩效分析

我街道通过及时清偿疫情期间拖欠企业款项，保障企业合法权益。严格按照规定清偿拖欠的企业账款，确保及时发放到位，避免产生不良的社会影响，被拖欠企业满意度达到 95%以上。

五、存在的问题及原因分析

我街道拖欠企业账款能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	疫情期间欠款							
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位		临夏市人民政府东区街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	10	10	10	100	10	
	其中：财政拨款		10	10	-	100	10	
	上年结转资金		0	0	-	0	0	
	其他资金		0	0	-	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	支付街道疫情期间定制盒饭欠款			项目按序推进，预算执行情况良好。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	疫情期间定制盒饭欠款	=100000 元	100000	20	元	100.00%	20
	产出指标	数量指标	资金使用社区数量	=8 个	8	13.33	个	100.00%	13.33
		质量指标	足额拨付疫情期间欠款	>=95%	95	13.33	%	100.00%	13.33
		时效指标	按时拨付疫情期间欠款	>=95%	95	13.34	%	100.00%	13.34
	效益指标	经济效益指标	社会影响力	控制范围内	100%-80%(含)	10		100%	9
		社会效益指标	疫情防控工作责任落实	>=95%	95	10	%	100.00%	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10
总分					**100**			**99**	

东区街道2024年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

为督促监护人依法对患者履行监护责任，从源头上预防和减少患者肇事肇祸案件发生，对严重精神障碍患者监护人实施以 奖代补政策。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道2024年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金0.9065万元。

2.项目预算安排和支出情况

2025年度下达2024年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金0.9065万元，截止2025年12月31日，资金完成支付0.9065万元，资金执行率100%。

3.项目主要内容和实施情况

2025年度下达东区街道2024年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费预算资金为0.9065万元,已从市级财政全额拨付到位。具体使用范围包括:用于2024年严重精神障碍患者监护人实施以奖代补，做到专款专用。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度,街道严格按照领导统筹安排及文件精神,按时、足额发放监护人奖励金，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

规范发放严重精神障碍患者监护人以奖代补资金，强化监护责任落实。

（二）2025 年度绩效指标

督促监护人依法对患者履行监护责任，从源头上预防和减少患者肇事肇祸案件发生，以维护社会安全稳定。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：东区街道 2024 年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金项目。

3.评价范围：时间范围为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4 个一级指标、细化二级、三级指标，重

点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

经综合评价，本项目2025年度绩效自评得分98分，评价等级为优。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好。

（二）绩效分析

我街道通过发放严重精神障碍患者监护人以奖代补资金，

强化监护责任落实。严格按照规定发放补助经费，确保及时发放到位，降低发生肇事肇祸案事件率，群众安全感、满意度达到95%以上；严重精神障碍患者监护人满意度达到95%以上。

五、存在的问题及原因分析

我街道2024年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	东区街道 2024 年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金						
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位	临夏市人民政府东区街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	0.9065	0.9065	10	100	10
	其中：财政拨款		0	0	-	0	0
	上年结转资金		0.9065	0.9065	-	100	10
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	按照相关文件规定，按时高效完成该项目			项目按序推进，预算执行情况良好。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	东区街道 2024 年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金	=9065 元	9065	20	元	100.00%	20
	产出指标	数量指标	该项目资金发放人数	=5 人	5	13.33	人	100.00%	13.33
		质量指标	资金发放准确率	>=95%	95	13.33	%	100.00%	13.33
		时效指标	资金发放及时率	>=95%	95	13.34	%	100.00%	13.34
	效益指标	社会效益指标	严重精神障碍患者	显著提升	100%-80%（含）	20		100%	18
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益人群满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10
总分					100			98	

2025年度南园、大慈、李孟3个社区主任工资报酬项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

为进一步提高社区工作人员的报酬待遇，保障社区工作的有效、高质量运作。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道南园、大慈、李孟3个社区主任工资报酬9万元。

2.项目预算安排和支出情况

2025年度南园、大慈、李孟3个社区主任工资报酬预算资金为9万元，截止2025年12月31日，资金完成支付9万元，资金执行率100%。

3.项目主要内容和实施情况

2025年度南园、大慈、李孟3个社区主任工资报酬预算资金为9万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括:用于3个社区主任工资报酬，做到专款专用，保障3个社区工作能够更加有效、扎实开展做好社区各项事务工作。经费的投入保障了社区工作的正常开展。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

保障社区主任工资报酬，提高生活水平，有利于社区更好开展工作、搞好社区服务。

（二）2025 年度绩效指标

保障我街道 3 个社区主任工资报酬按时足额发放；严格按照规定使用经费，确保社区工作人员工作积极性，为社区各项工作的扎实开展奠定了好的人力基础，营造良好的工作氛围。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：2025 年度南园、大慈、李孟 3 个社区主任工资报酬项目。

3.评价范围：时间范围为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4 个一级指标、细化二级、三级指标，重

点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《临夏市东区街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上　级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的

投入、产出及效益我部门自评为 98 分。

（二）绩效分析

我街道 3 个社区主任工资报酬的发放，有效提升了社区主任的工作积极性，提高了生活质量。严格按照规定使用经费，确保社区工作人员工作积极性，为社区各项工作的扎实开展奠定了好的人力基础，营造良好的工作氛围，保障社区正常办公，社会效益指标显著提高；社区主任满意度达到 95%。

五、存在的问题及原因分析

2025 年度南园、大慈、李孟 3 个社区主任工资报酬能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	2025 年度南园、李孟、大慈 3 个社区主任工资报酬							
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位		临夏市人民政府东区街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	9	9	9	10	100	10	
	其中：财政拨款	9	9	9	-	100	10	
	上年结转资金	0	0	0	-	0	0	
	其他资金	0	0	0	-	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	2025 年度南园、李孟、大慈 3 个社区主任工资报酬			项目按序推进，预算执行情况良好。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2025 年度南园、李孟、大慈 3 个社区主任工资报酬	=90000 元	90000	20	元	100.00%	20
	产出指标	数量指标	2025 年度南园、李孟、大慈 3 个社区主任人数	=3 个	3	13.33	个	100.00%	13.33
		质量指标	足额发放 2025 年度南园、李孟、大慈 3 个社区主任工资报酬	>=95%	95	13.33	%	100.00%	13.33
		时效指标	按时发放 2025 年度南园、李孟、大慈 3 个社区主任工	>=95%	95	13.34	%	100.00%	13.34

			资报酬						
	效益指标	社会效益指标	有效提高南园、李孟、大慈3个社区主任工作积极性	有效提高	100%-80%（含）	20		100%	18
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10
总分					**100**			**98**	

2025年全省网格员队伍省级补助项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

为提高网格员工作积极性，促进基础信息采集、社情民意搜集、安全隐患排查、矛盾纠纷排查化解等工作的落实。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道全省网格员队伍省级补助经费9.430608万元。

2.项目预算安排和支出情况

2025年度下达我街道全省网格员队伍省级补助预算资金为9.430608万元,截止2025年12月31日,资金完成支付9.25万元，资金执行率98.02%。

3.项目主要内容和实施情况

2025年全省网格员队伍省级补助项目预算资金为9.430608万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于各社区网格员队伍的补助发放，做到专款专用。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

提升我街道基层网格化管理水平,激励网格员工作积极性。

（二）2025 年度绩效指标

提高网格员工作积极性，促进基础信息采集、社情民意搜集、安全隐患排查、矛盾纠纷排查化解等工作的落实。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：2025 年全省网格员队伍省级补助项目。

3.评价范围：时间范围为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4 个一级指标、细化二级、三级指标，重点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、

时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《临夏市东区街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上　级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为 98.47 分。

（二）绩效分析

我街道通过发放补助，提高网格员工作积极性。严格按照规定使用补助经费，确保及时发放到位，激励网格员工作积极

性，基层网格化管理水平、网格员队伍建设显著提升，社会效益指标达到95%以上；网格员满意度达到95%以上。

五、存在的问题及原因分析

我街道2025年全省网格员队伍省级补助能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	2025 年全省网格员队伍省级补助经费						
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位	临夏市人民政府东区街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	9.436008	9.25	10	98.02	9.8
	其中：财政拨款		9.436008	9.25	-	98.02	9.8
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	2025 年全省网格员队伍省级补助经费主要用于两个方面：一是根据《关于表扬 2024 年度优秀网格员的通报》（临州政法【2025】27 号）给 5 名优秀专职网格员发放奖励资金，旨在激励网格员积极履职；二是按照全体专职网格员名单和在职情况给 72 名专职网格员发放补助资金，强化网格员责任责任意识，提高公众生活治安安全指数。			项目基本按计划开展，预算执行略有不足。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2025 年全省网格员队伍省级补助经费	=94360.08 元	92500	20	元	98.03%	20
	产出指标	数量指标	发放人数	=77 人	77	13.33	人	100.00%	13.33
		质量指标	及时发放网格员队伍省级补助经费	及时发放	100%-80%(含)	13.33		100%	12
		时效指标	拨付资金及时率	>=95%	95	13.34	%	100.00%	13.34
	效益指标	经济效益指标	网格覆盖率	>=95%	95	10	%	100.00%	10
		社会效	公众生	>=95%	95	10	%	100.0	10

		益指标	活治安安全指数					0%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	享受补贴满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10
总分					**100**			**98.47**	

东区街道2025年省级福利彩票公益金支持社会福利事业专项资金项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

为科学规划、精准投放和规范管理，改善困难、特殊群体和老年人生活质量，根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道2025年省级福利彩票公益金支持社会福利事业专项资金1万元。

2.项目预算安排和支出情况

2025年度下达东区街道2025年省级福利彩票公益金支持社会福利事业专项资金1万元，截止2025年12月31日，资金完成支付0元，资金执行率0%，资金利用率有待提高。

3.项目主要内容和实施情况

2025年度下达东区街道2025年省级福利彩票公益金支持社会福利事业专项资金1万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于改善困难、特殊群体和老年人生活质量，该项目在年底已由市财政局收回资金指标，于下年进行结转。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

科学规划、精准投放和规范管理特殊群体和老年人生活质量。

（二）2025 年度绩效指标

改善困难、特殊群体和老年人生活质量。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：东区街道 2025 年省级福利彩票公益金支持社会福利事业专项资金项目。

3.评价范围：时间范围为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4 个一级指标、细化二级、三级指标，重点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、

时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，综合项目的投入、产出及效益我部门自评为69.33分。东区街道2025年省级福利彩票公益金支持社会福利事业专项资金，资金利用率有待提高。

（二）绩效分析

我街道2025年省级福利彩票公益金支持社会福利事业专项资金使用率为0%，在科学规划、精准投放和规范管理，改善困难、特殊群体和老年人生活质量，增强群众获得感与满意度等指标完成方面未达到预期目标。

五、存在的问题及原因分析

我街道2025年省级福利彩票公益金支持社会福利事业专项资金，资金利用率有待提高。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	东区街道 2025 年省级福利彩票公益金支持社会福利事业专项资金							
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位		临夏市人民政府东区街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	1	0	10	0	0	
	其中：财政拨款		1	0	-	0	0	
	上年结转资金		0		-	0	0	
	其他资金		0		-	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	严格按照相关规定拨付资金			项目执行缓慢，资金未支出				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2025 年省级福利彩票公益金支持社会福利事业专项资金	=10000 元	0	20	元	0.00%	0
	产出指标	数量指标	每年服务老年人次数	>=360 次	360	13.33	次	100.00%	13.33
		质量指标	安全事故发生率	=0 次	0	13.33	次	100%	13.33
		时效指标	运行补贴保证时间	=1 年	1	13.34	年	100.00%	13.34
	效益指标	经济效益指标	辖区居民好评率	>=95%	95	6.67	%	100.00%	6.67
		社会效益指标	项目运行状态	机构正常运行、发挥作用	100%-80%(含)	6.67		100%	6
		生态效益指标	生活垃圾污染	0	0	6.66		100%	6.66
	满意度指标	服务对象满意	工作满意度	>=90%	90	10	%	100.00%	10

		度指标							
总分					100			69.33	

2025年度司法助理员津贴项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

为进一步提高司法助理员津贴，全面落实司法助理员岗位津贴制度，保障司法所工作更好开展。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道司法助理员津贴0.9万元。

2.项目预算安排和支出情况

2025年度下达我街道司法助理员津贴预算资金为0.9万元，截止2025年12月31日，资金完成支付0.85万元，资金执行率95%。

3.项目主要内容和实施情况

2025年度下达我街道司法助理员津贴预算资金为0.9万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于发放司法助理员津贴，保障司法所工作能够更加有效、扎实开展，进一步强化基层司法所规范化建设，促进我街道司法工作高质量发展，经费的投入保障了司法所工作更好运转。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放司法助理员津贴，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

全面落实司法助理员岗位津贴制度，促进司法所工作更好

开展。

（二）2025 年度绩效指标

保障我街道司法工作更好发展，按时足额发放、司法助理员津贴；严格按照规定使用补助经费，确保司法工作人员工作积极性。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：2025 年度司法助理员津贴项目。

3.评价范围：时间范围为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4 个一级指标、细化二级、三级指标，重点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合

规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《临夏市东区街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上　级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为97.5分。

（二）绩效分析

我街道司法助理员津贴，有效提升了司法工作者的工作积极性，提高了生活质量。全面落实司法助理员岗位津贴制度，促进社区工作更好开展质量指标达到 95%;严格按照规定使用补助经费，确保司法所 5 名司法助理员工作积极性，进一步强化基层司法所规范化建设，社会效益指标达到 95%;司法助理员满意度达到 95%。

五、存在的问题及原因分析

我街道司法助理员津贴能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	2025 年度司法助理员津贴							
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位		临夏市人民政府东区街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	0.9	0.9	0.8550	10	95	9.5	
	其中：财政拨款	0.9	0.9	0.8550	-	95	9.5	
	上年结转资金	0	0	0	-	0	0	
	其他资金	0	0	0	-	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	2025 年度司法助理员津贴			项目按序推进，预算执行情况良好。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2025 年度司法助理员津贴	=9000 元	8550	20	元	95.00%	20
	产出指标	数量指标	2025 年度司法助理员人数	=3 个	3	13.33	个	100.00%	13.33
		质量指标	足额发放服务对象满意度	>=95%	95	13.33	%	100.00%	13.33
		时效指标	按时发放服务对象满意度	>=95%	95	13.34	%	100.00%	13.34
	效益指标	社会效益指标	有效提高 2025 年度司法助理员工作积极性	有效提高	100%-80%(含)	20		100%	18
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10

总分	100			97.5	

维稳工作经费（1）项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

为及时化解矛盾纠纷，维护辖区内的社会稳定，保障街道维稳工作正常开展。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道维稳工作经费（1）9万元。

2.项目预算安排和支出情况

2025年下达我街道维稳工作经费（1）预算资金为9万元，截止2025年12月31日，资金完成支付9万元，资金执行率100%。

3.项目主要内容和实施情况

2025年下达我街道维稳工作经费（1）预算资金为9万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：及时化解矛盾纠纷，维护辖区内的社会稳定，保障街道维稳工作正常开展。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额使用经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

及时化解矛盾纠纷，维护辖区内的社会稳定，保障街道维稳工作正常开展。

（二）2025年度绩效指标

有效推动维稳工作责任的落实。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：维稳工作经费（1）项目。

3.评价范围：时间范围为2025年1月1日至2025年12月31日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4个一级指标、细化二级、三级指标，重点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《临夏市东区街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上　级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为100分。

（二）绩效分析

我街道维稳工作经费（1），及时化解了矛盾纠纷，维护了辖区内的社会稳定，保障了街道维稳工作正常开展。按时足额拨付了维稳工作经费等相关工作，有效推动了维稳工作责任的落实；群众对该项目的满意度达到95%以上。

五、存在的问题及原因分析

我街道维稳工作经费（1）能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	维稳工作经费（1）								
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位		临夏市人民政府东区街道办事处			
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分		
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	9	9	10	100	10		
	其中：财政拨款		9	9	-	100	10		
	上年结转资金		0	0	-	0	0		
	其他资金		0	0	-	0	0		
未完成原因分析									
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	维稳工作经费（1）			项目按序推进，预算执行情况良好。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	保障维稳工作经费金额	=90000 元	90000	20	元	100.00%	20
	产出指标	数量指标	维稳工作开展次数	>=5 次	5	13.33	次	100.00%	13.33
		质量指标	足额拨付维稳工作经费	>=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33
		时效指标	按时拨付维稳工作经费	>=95%	95	13.34	%	100.00%	13.34
	效益指标	社会效益指标	维稳工作责任落实	>=95%	95	20	%	100.00%	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	>=90%	90	10	%	100.00%	10
总分					**100**			**100**	

东区办拖欠企业账款项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

为清偿东区街道拖欠企业账款，减轻企业经营负担，维护政企良好关系。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道拖欠企业账款经费37.49万元。

2.项目预算安排和支出情况

2025年下达我街道拖欠企业账款预算资金为37.49万元，截止2025年12月31日，资金完成支付37.49万元，资金执行率100%。

3.项目主要内容和实施情况

2025年下达我街道拖欠企业账款预算资金为37.49万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：按时足额向对应企业支付拖欠账款，清偿工作有序推进，专款专用。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

清偿东区街道拖欠企业账款，减轻企业经营负担，维护政企良好关系。

（二）2025年度绩效指标

按时足额向对应企业支付拖欠账款，清偿工作有序推进。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：东区办拖欠企业账款项目。

3.评价范围：时间范围为2025年1月1日至2025年12月31日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4个一级指标、细化二级、三级指标，重点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《临夏市东区街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上　级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为 97.99 分。

（二）绩效分析

我街道拖欠企业账款项目，按时足额向对应企业支付拖欠账款，清偿工作有序推进，流程规范，大幅缓解企业资金压力，提升企业对当地政府的信任度，对维护区域经济稳定起到积极作用，被清偿账款企业对工作效率和结果高度认可，满意度达

到 95%以上。

五、存在的问题及原因分析

我街道拖欠企业账款项目能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	东区办拖欠企业账款							
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位	临夏市人民政府东区街道办事处			
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	37.49	37.49	10	100	10	
	其中：财政拨款		37.49	37.49	-	100	10	
	上年结转资金		0	0	-	0	0	
	其他资金		0	0	-	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	按时拨付东区办拖欠企业账款，促进中小企业发展，推动全市经济社会和谐稳定高质量发展。			项目按序推进，预算执行情况良好。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	拖欠企业账款金额	=374900 元	374900	20	元	100.00%	20
	产出指标	数量指标	拖欠企业数量	=10 个	10	13.33	个	100.00%	13.33
		质量指标	项目验收合格率	>=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33
		时效指标	资金拨付及时率	>=100%	100	13.34	%	100.00%	13.34
	效益指标	经济效益指标	减轻企业负担	减轻	100%-80%(含)	6.67		100%	6
		社会效益指标	促进经济社会发展	促进	100%-80%(含)	6.67		100%	6
		可持续影响指标	促进中小企业发展	促进	100%-80%(含)	6.66		100%	5.99
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10
总分					**100**			**97.99**	

临夏市东区街道未来社区体验中心项目款（拖欠）1项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

为缓解企业资金压力，优化营商环境，年度计划通过专项债券资金清偿东区街道拖欠企业账款。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道临夏市东区街道未来社区体验中心项目款（拖欠）65万元。

2.项目预算安排和支出情况

2025年度下达我街道临夏市东区街道未来社区体验中心项目款（拖欠）1预算资金为65万元，截止2025年12月31日，资金完成支付65万元，资金执行率100%。

3.项目主要内容和实施情况

2025年度下达我街道临夏市东区街道未来社区体验中心项目款（拖欠）1预算资金为65万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于清偿临夏市东区街道未来社区体验中心项目部分欠款，做到专款专用。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度,街道严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用临夏市东区街道未来社区体验中心项目款（拖欠），做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经街道会议研究审批后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

及时清偿拖欠企业款项，缓解企业资金压力，优化营商环境。

（二）2025 年度绩效指标

有效缓解企业资金周转压力，增强企业经营信心，对优化当地营商环境起到积极作用。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅 历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：临夏市东区街道未来社区体验中心项目款（拖欠）1 项目。

3.评价范围：时间范围为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、

过程、产出、效益”4个一级指标、细化二级、三级指标，重点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

经综合评价，本项目2025年度绩效自评得分97.99分，评价等级为优。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩　效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好。

（二）绩效分析

我街道按时足额向对应企业支付拖欠账款,清偿流程规范,符合专债资金使用要求，有效缓解企业资金周转压力，增强企业经营信心，对优化当地营商环境起到积极作用，被清偿账款企业对工作效率和结果高度认可，满意度达到 95%以上。

五、存在的问题及原因分析

我街道临夏市东区街道未来社区体验中心项目款（拖欠）1 能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	临夏市东区街道未来社区体验中心项目款（拖欠）1							
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位		临夏市人民政府东区街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	65	65	10	100	10	
	其中：财政拨款		65	65	-	100	10	
	上年结转资金		0	0	-	0	0	
	其他资金		0	0	-	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	按时拨付东区办拖欠企业账款，促进中小企业发展，推动全市经济社会和谐稳定高质量发展			项目按序推进，预算执行情况良好。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	企业欠款金额	=650000 元	650000	20	元	100.00%	20
	产出指标	数量指标	拖欠企业数	=1 个	1	13.33	个	100.00%	13.33
		质量指标	项目验收合格率	>=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33
		时效指标	及时支付率	=100%	100	13.34	%	100.00%	13.34
	效益指标	经济效益指标	减轻企业负担	减轻	100%-80%(含)	6.67		100%	6
		社会效益指标	促进经济社会发展	促进	100%-80%(含)	6.67		100%	6
		可持续影响指标	促进中小企业发展	促进	100%-80%(含)	6.66		100%	5.99
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10
总分					**100**			**97.99**	

2025年少数民族地区工作年限补贴项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

通过发放工作年限补贴,稳定少数民族地区工作人员队伍,提升公共服务水平。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道2025年少数民族地区工作年限补贴经费1.872万元。

2.项目预算安排和支出情况

2025年度下达我街道2025年少数民族地区工作年限补贴预算资金为1.872万元，截止2025年12月31日，资金完成支付1.872万元，资金执行率100%。

3.项目主要内容和实施情况

2025年度下达我街道2025年少数民族地区工作年限补贴预算资金为1.872万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于街道退休工作人员发放工作年限补贴，做到专款专用。经费的投入稳定了少数民族地区工作人员队伍。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用少数民族地区工作年限，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经街道会议研究审批后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

规范落实少数民族地区工作年限补贴发放,保障干部待遇。

（二）2025 年度绩效指标

稳定少数民族地区工作人员队伍，提升公共服务水平。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅 历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：2025 年少数民族地区工作年限补贴项目。

3.评价范围：时间范围为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4 个一级指标、细化二级、三级指标，重点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合

规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

经综合评价，本项目2025年度绩效自评得分84.17分。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好。

（二）绩效分析

我街道少数民族地区工作年限补贴发放,保障了干部待遇。严格按照规定使用补助经费，确保及时、准确发放到位，少数民 族地区工作人员流失率下降；享受补贴人员满意度达到95%

以上。

五、存在的问题及原因分析

我街道2025年少数民族地区工作年限补贴能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	2025 年少数民族地区工作年限补贴						
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位	临夏市人民政府东区街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	1.872	1.872	10	100	10
	其中：财政拨款		1.872	1.872	-	100	10
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	通过发放 2025 年少数民族地区工作年限补贴，鼓励和稳定人才在少数民族地区长期服务，缓解人才流失问题，促进当地经济社会发展。			该项目执行率 100%。通过发放工作年限补贴，稳定少数民族地区工作人员队伍，促进民族交流，维护民族团结与社会稳定，完成年度绩效目标。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2025 年少数民族地区工作年限补贴	=50000 元	18750	20	元	37.50%	7.5
	产出指标	数量指标	退休人数	=6 个	6	13.33	个	100.00%	13.33
		质量指标	补贴资金足额发放率	=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33
		时效指标	发放时效	及时	100%-80%(含)	13.34		100%	12.01
	效益指标	社会效益指标	促进当地经济社会发展	促进	100%-80%(含)	20		100%	18
	满意度指标	服务对象满意度指标	受补贴人员满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10
总分					**100**			**84.17**	

东区办拖欠企业账款（专债）
项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及实施目的

为缓解企业资金压力，优化营商环境，年度计划通过专项债券资金清偿东区街道拖欠企业账款。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道拖欠企业账款（专债）经费9万元。

2.项目预算安排和支出情况

2025年度下达我街道拖欠企业账款（专债）预算资金为9万元，截止2025年12月31日，资金完成支付9万元，资金执行率100%。

3.项目主要内容和实施情况

2025年度下达我街道拖欠企业账款（专债）预算资金为9万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于清偿临夏市东区街道南园社区城市书屋项目欠款，做到专款专用。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神,精细合理使用欠企业账款(专债),做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经街道会议研究审批后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

及时清偿拖欠企业款项，缓解企业资金压力，优化营商环境。

（二）2025 年度绩效指标

有效缓解企业资金周转压力，增强企业经营信心，对优化当地营商环境起到积极作用。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅 历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

2.评价对象：东区办拖欠企业账款（专债）项目。

3.评价范围：时间范围为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4 个一级指标、细化二级、三级指标，重点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。

（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

经综合评价，本项目2025年度绩效自评得分97.99分，评价等级为优。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好。

（二）绩效分析

我街道按时足额向对应企业支付拖欠账款,清偿流程规范，符合专债资金使用要求，有效缓解企业资金周转压力，增强企

业经营信心，对优化当地营商环境起到积极作用，被清偿账款企业对工作效率和结果高度认可，满意度达到95%以上。

五、存在的问题及原因分析

我街道东区办拖欠企业账款（专债）能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	东区办拖欠企业账款（专债）							
主管部门	临夏市人民政府东区街道办事处			实施单位		临夏市人民政府东区街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	9	9	10	100	10	
	其中：财政拨款		9	9	-	100	10	
	上年结转资金		0	0	-	0	0	
	其他资金		0	0	-	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	按时拨付东区办拖欠企业账款，促进中小企业发展，推动全市经济社会和谐稳定高质量发展			项目按序推进，预算执行情况良好。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分
绩效指标	成本指标	经济成本指标	企业欠款金额	=90000 元	90000	20	元	100.00%	20
	产出指标	数量指标	拖欠企业数	=1 个	1	13.33	个	100.00%	13.33
		质量指标	项目验收合格率	>=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33
		时效指标	及时支付率	=100%	100	13.34	%	100.00%	13.34
	效益指标	经济效益指标	减轻企业负担	减轻	100%-80%(含)	6.67		100%	6
		社会效益指标	促进经济社会发展	促进	100%-80%(含)	6.67		100%	6
		可持续影响指标	促进中小企业发展	促进	100%-80%(含)	6.66		100%	5.99
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10
总分					**100**			**97.99**	