# 2025 年度

# 临夏市人民政府红园街道办事处部门决算

# 目　录

**第一部分　部门概况**

一、部门职责

二、机构设置

**第二部分　2025 年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

**第三部分　2025 年度部门决算情况说明**

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、其他需要说明的情况

**第四部分　预算绩效情况说明**

**第五部分　名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

一是负责宣传贯彻执行党的路线方针政策，执行市委市政府的决策，完成上级部门交办的工作任务；二是负责组织开展党建、纪检监察、宣传、统战、政法、武装、安全生产、精神文明建设、工青妇等党工委职能工作和民族社保、劳务就业、卫生环保、防汛抗灾、文化教育、计划生育等办事处职能工作，切实加强基层党组织建设，管理服务好辖区居民群众，竭力维护好辖区稳定，推进辖区经济社会转型跨越发展。

## 二、机构设置

街道设置党政内设机构 4 个，为综合办公室、党建工作办公室、公共管理办公室、公共安全办公室；设置事业机构 4 个，为党群服务中心、社会治安综合治理中心、社区服务中心、综合执法队。下设 6 个社区：环北社区、西门社区、河湾社区、红园社区、大西关社区、西营房社区。

机构编制管理部门核定编制人数 49 人，其中：行政编制人数 10 人，工勤人数 4 人，事业编制人数 35 人，执行《政府准则会计制度》。

# 第二部分　2025 年度部门决算表

## 一、收入支出决算总表

公开 01 表

部门：临夏市人民政府红园街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

| 收入 | | | 支出 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 项目 | 行 | 决算数 | 项目 | 行 | 决算数 |
| 栏次 | | 1 | 栏次 | | 2 |
| 一、一般公共预算财政拨款收入 | 1 | 1,078.23 | 一、一般公共服务支出 | 31 | 950.10 |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入 | 2 | | 二、外交支出 | 32 | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3 | | 三、国防支出 | 33 | |
| 四、上级补助收入 | 4 | 0.00 | 四、公共安全支出 | 34 | |
| 五、事业收入 | 5 | 0.00 | 五、教育支出 | 35 | |
| 六、经营收入 | 6 | 0.00 | 六、科学技术支出 | 36 | |
| 七、附属单位上缴收入 | 7 | 0.00 | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 37 | |
| 八、其他收入 | 8 | 18.70 | 八、社会保障和就业支出 | 38 | 97.20 |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 39 | 76.43 |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 40 | |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 41 | |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 42 | |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 43 | |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 44 | |
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 45 | |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 46 | |
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 47 | |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 48 | |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 49 | |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 50 | |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 51 | |
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 52 | |
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 53 | |
| | 24 | | 二十四、债务还本支出 | 54 | |
| | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 55 | |
| | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 56 | |
| **本年收入合计** | 27 | 1,096.93 | **本年支出合计** | 57 | 1,123.74 |
| 使用非财政拨款结余（含专用结余） | 28 | | 结余分配 | 58 | |
| 年初结转和结余 | 29 | 32.97 | 年末结转和结余 | 59 | 6.17 |
| **总计** | 30 | 1,129.90 | **总计** | 60 | 1,129.90 |

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 二、收入决算表

公开 02 表

部门：临夏市人民政府红园街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

| 项目 | | 本年收入合计 | 财政拨款收入 | 上级补助收入 | 事业收入 | 经营收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 科目代码 | 科目名称 | | | | | | | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 合计 | | **1,096.93** | **1,078.23** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **18.70** |
| 201 | 一般公共服务支出 | 923.30 | 904.60 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 18.70 |
| 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 916.00 | 897.30 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 18.70 |
| 2010301 | 行政运行 | 916.00 | 897.30 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 18.70 |
| 20136 | 其他共产党事务支出 | 7.30 | 7.30 | | | | | |
| 2013602 | 一般行政管理事务 | 7.30 | 7.30 | | | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 97.20 | 97.20 | | | | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 85.67 | 85.67 | | | | | |
| 2080501 | 行政单位离退休 | 0.35 | 0.35 | | | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 85.31 | 85.31 | | | | | |
| 20819 | 最低生活保障 | 11.54 | 11.54 | | | | | |
| 2081902 | 农村最低生活保障金支出 | 11.54 | 11.54 | | | | | |
| 210 | 卫生健康支出 | 76.43 | 76.43 | | | | | |
| 21004 | 公共卫生 | 31.87 | 31.87 | | | | | |
| 2100410 | 突发公共卫生事件应急处置 | 31.87 | 31.87 | | | | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 44.56 | 44.56 | | | | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 35.39 | 35.39 | | | | | |
| 2101102 | 事业单位医疗 | 0.13 | 0.13 | | | | | |
| 2101103 | 公务员医疗补助 | 7.98 | 7.98 | | | | | |
| 2101199 | 其他行政事业单位医疗支出 | 1.06 | 1.06 | | | | | |

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 三、支出决算表

公开 03 表

部门：临夏市人民政府红园街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

| 项目 | | 本年支出合计 | 基本支出 | 项目支出 | 上缴上级支出 | 经营支出 | 对附属单位补助支出 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 科目代码 | 科目名称 | | | | | | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | | **1,123.74** | **915.76** | **207.98** | | | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 950.10 | 785.88 | 164.22 | | | |
| 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 942.80 | 785.88 | 156.92 | | | |
| 2010301 | 行政运行 | 942.80 | 785.88 | 156.92 | | | |
| 20136 | 其他共产党事务支出 | 7.30 | | 7.30 | | | |
| 2013602 | 一般行政管理事务 | 7.30 | | 7.30 | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 97.20 | 85.31 | 11.89 | | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 85.67 | 85.31 | 0.35 | | | |
| 2080501 | 行政单位离退休 | 0.35 | | 0.35 | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 85.31 | 85.31 | | | | |
| 20819 | 最低生活保障 | 11.54 | | 11.54 | | | |
| 2081902 | 农村最低生活保障金支出 | 11.54 | | 11.54 | | | |
| 210 | 卫生健康支出 | 76.43 | 44.56 | 31.87 | | | |
| 21004 | 公共卫生 | 31.87 | | 31.87 | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2100410 | 突发公共卫生事件应急处置 | 31.87 | | 31.87 | | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 44.56 | 44.56 | | | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 35.39 | 35.39 | | | | |
| 2101102 | 事业单位医疗 | 0.13 | 0.13 | | | | |
| 2101103 | 公务员医疗补助 | 7.98 | 7.98 | | | | |
| 2101199 | 其他行政事业单位医疗支出 | 1.06 | 1.06 | | | | |

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：临夏市人民政府红园街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

| 收入 | | | 支出 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目 | 行次 | 金额 | 项目 | 行次 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | | 1 | 栏次 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 1 | 1,078.23 | 一、一般公共服务支出 | 33 | 929.08 | 929.08 | | |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 2 | | 二、外交支出 | 34 | | | | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款 | 3 | | 三、国防支出 | 35 | | | | |
| | 4 | | 四、公共安全支出 | 36 | | | | |
| | 5 | | 五、教育支出 | 37 | | | | |
| | 6 | | 六、科学技术支出 | 38 | | | | |
| | 7 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 39 | | | | |
| | 8 | | 八、社会保障和就业支出 | 40 | 97.20 | 97.20 | | |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 41 | 76.43 | 76.43 | | |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 42 | | | | |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 43 | | | | |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 44 | | | | |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 45 | | | | |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 46 | | | | |
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 47 | | | | |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 48 | | | | |
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 49 | | | | |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 50 | | | | |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 51 | | | | |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 52 | | | | |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 53 | | | | |
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 54 | | | | |
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 55 | | | | |
| | 24 | | 二十四、债务还本支出 | 56 | | | | |
| | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 57 | | | | |
| | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 58 | | | | |
| **本年收入合计** | 27 | 1,078.23 | **本年支出合计** | 59 | 1,102.72 | 1,102.72 | | |
| 年初财政拨款结转和结余 | 28 | 24.49 | 年末财政拨款结转和结余 | 60 | 0.00 | 0.00 | | |
| 一般公共预算财政拨款 | 29 | 24.49 | | 61 | | | | |
| 政府性基金预算财政拨款 | 30 | | | 62 | | | | |
| 国有资本经营预算财政拨款 | 31 | | | 63 | | | | |
| **总计** | 32 | 1,102.72 | **总计** | 64 | 1,102.72 | 1,102.72 | | |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：临夏市人民政府红园街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

| 项目 | | 本年支出 | | |
|---|---|---|---|---|
| 科目代码 | 科目名称 | 小计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | | **1,102.72** | **915.76** | **186.96** |
| 201 | 一般公共服务支出 | 929.08 | 785.88 | 143.20 |
| 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 921.78 | 785.88 | 135.90 |
| 2010301 | 行政运行 | 921.78 | 785.88 | 135.90 |
| 20136 | 其他共产党事务支出 | 7.30 | | 7.30 |
| 2013602 | 一般行政管理事务 | 7.30 | | 7.30 |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 97.20 | 85.31 | 11.89 |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 85.67 | 85.31 | 0.35 |
| 2080501 | 行政单位离退休 | 0.35 | | 0.35 |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 85.31 | 85.31 | |
| 20819 | 最低生活保障 | 11.54 | | 11.54 |
| 2081902 | 农村最低生活保障金支出 | 11.54 | | 11.54 |
| 210 | 卫生健康支出 | 76.43 | 44.56 | 31.87 |
| 21004 | 公共卫生 | 31.87 | | 31.87 |
| 2100410 | 突发公共卫生事件应急处置 | 31.87 | | 31.87 |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 44.56 | 44.56 | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 35.39 | 35.39 | |
| 2101102 | 事业单位医疗 | 0.13 | 0.13 | |
| 2101103 | 公务员医疗补助 | 7.98 | 7.98 | |
| 2101199 | 其他行政事业单位医疗支出 | 1.06 | 1.06 | |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：临夏市人民政府红园街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

| 科目代码 | 科目名称 | 决算数 | 科目 | 科目名称 | 决算数 | 科目 | 科目名称 | 决算数 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 301 | 工资福利支出 | 818.83 | 302 | 商品和服务支出 | 86.53 | 307 | 债务利息及费用支出 | 0.00 |
| 30101 | 基本工资 | 246.88 | 302 | 办公费 | 28.36 | 307 | 国内债务付息 | 0.00 |
| 30102 | 津贴补贴 | 297.49 | 302 | 印刷费 | 0.00 | 307 | 国外债务付息 | 0.00 |
| 30103 | 奖金 | 65.74 | 302 | 手续费 | 0.00 | 310 | 资本性支出 | 0.00 |
| 30106 | 伙食补助费 | 0.00 | 302 | 水费 | 0.03 | 310 | 房屋建筑物购建 | 0.00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30107 | 绩效工资 | 78.85 | 302 | 电费 | 5.50 | 310 | 办公设备购置 | 0.00 |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 85.31 | 302 | 邮电费 | 4.54 | 310 | 专用设备购置 | 0.00 |
| 30109 | 职业年金缴费 | 0.00 | 302 | 取暖费 | 5.10 | 310 | 基础设施建设 | 0.00 |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 43.50 | 302 | 物业管理费 | 0.00 | 310 | 大型修缮 | 0.00 |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 0.00 | 302 | 差旅费 | 3.98 | 310 | 信息网络及软件购置更新 | 0.00 |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 1.06 | 302 | 因公出国（境）费用 | 0.00 | 310 | 物资储备 | 0.00 |
| 30113 | 住房公积金 | 0.00 | 302 | 维修（护）费 | 0.00 | 310 | 土地补偿 | 0.00 |
| 30114 | 医疗费 | 0.00 | 302 | 租赁费 | 0.00 | 310 | 安置补助 | 0.00 |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 0.00 | 302 | 会议费 | 0.00 | 310 | 地上附着物和青苗补偿 | 0.00 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 10.39 | 302 | 培训费 | 0.00 | 310 | 拆迁补偿 | 0.00 |
| 30301 | 离休费 | 0.00 | 302 | 公务接待费 | 0.00 | 310 | 公务用车购置 | 0.00 |
| 30302 | 退休费 | 0.00 | 302 | 专用材料费 | 0.00 | 310 | 其他交通工具购置 | 0.00 |
| 30303 | 退职（役）费 | 0.00 | 302 | 被装购置费 | 0.00 | 310 | 文物和陈列品购置 | 0.00 |
| 30304 | 抚恤金 | 0.00 | 302 | 专用燃料费 | 0.00 | 310 | 无形资产购置 | 0.00 |
| 30305 | 生活补助 | 8.32 | 302 | 劳务费 | 20.22 | 310 | 其他资本性支出 | 0.00 |
| 30306 | 救济费 | 0.00 | 302 | 委托业务费 | 0.00 | 399 | 其他支出 | 0.00 |
| 30307 | 医疗费补助 | 0.00 | 302 | 工会经费 | 5.12 | 399 | 国家赔偿费用支出 | 0.00 |
| 30308 | 助学金 | 0.00 | 302 | 福利费 | 2.88 | 399 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 | 0.00 |
| 30309 | 奖励金 | 2.07 | 302 | 公务用车运行维护费 | 0.00 | 399 | 经常性赠与 | 0.00 |
| 30310 | 个人农业生产补贴 | 0.00 | 302 | 其他交通费用 | 10.80 | 399 | 资本性赠与 | 0.00 |
| 30311 | 代缴社会保险费 | 0.00 | 302 | 税金及附加费用 | 0.00 | 399 | 其他支出 | 0.00 |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | 0.00 | 302 | 其他商品和服务支出 | 0.00 | | | |
| 人员经费合计 | | 829.22 | 公用经费合计 | | | | | 86.53 |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：临夏市人民政府红园街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

| 项目 | | 年初结转和结余 | 本年收入 | 本年支出 | | | 年末结转和结余 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 科目代码 | 科目名称 | | | 小计 | 基本支出 | 项目支出 | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门没有政府性基金预算财政拨款收入支出,故本表无数据

# 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：临夏市人民政府红园街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

| 项目 | | 本年支出 | | |
|---|---|---|---|---|
| 科目代码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |

| 栏次 | | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|
| 合计 | | | | |
| | | | | |

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出，故本表无数据。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：临夏市人民政府红园街道办事处　　2025年度　　金额单位：万元

| 预算数 | | | | | | 决算数 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行维护费 | | | 公务接待费 | 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行维护费 | | | 公务接待费 |
| | | 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行维护费 | | | | 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行维护费 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本部门没有财政拨款“三公”经费支出，故本表无数据。

# 第三部分　2025年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收、支总计均为1129.90万元。与上年度相比，收、支总计各增加76.07万元，增长7.22%，主要原因是人员调动（新增社区工作者4人）经费增加及项目经费增加，其他收入（组织部拨入阵地建设经费）增加。

## 二、收入决算情况说明

2025年度收入合计1096.93万元，其中：财政拨款收入1078.23万元，占98.30%；其他收入18.70万元，占1.70%。

## 三、支出决算情况说明

2025 年度支出合计 1123.74 万元,其中：基本支出 915.76 万元,占 81.49%；项目支出 207.98 万元,占 18.51%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计均为 1102.72 万元。与上年相比,各增加 77.91 万元,增长 7.60%。主要原因是人员调动(新增社区工作者 4 人）经费增加及项目经费增加。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

按照党中央、国务院及省委、省政府关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，临夏市人民政府红园街道办事处厉行节约办一切事业，严控一般性支出，同时坚持有保有压，优化支出结构，合理保障一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出等重点支出，持续提高资金使用效益，体现在有关支出科目中。

一般公共服务支出方面的支出规模较大，主要是：行政运行，2025 年度决算数为 921.78 万元，占财政拨款支出总额的 83.59%，主要用于支出阵地建设经费、支付红园办拖欠企业账款。

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1102.72 万元,较上年决算数增加 79.91 万元，增长 7.81%。主要原因是人员调动（新增社区工作者 4 人）经费增加及项目经费增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1102.72 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 929.08 万元,占 84.25%；社会保障和就业支出 97.20 万元,占 8.81%；卫生健康支出 76.43 万元,占 6.93%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 968.05 万元,支出决算为 1102.72 万元,完成年初预算的 113.91%。其中:

**1. 一般公共服务支出**年初预算数为 837.99 万元,支出决算为 929.08 万元,完成年初预算的 110.87%,决算数大于预算数的主要原因是人员调动人员经费增加及支付红园办拖欠企业账款。

**2. 社会保障和就业支出**年初预算数为 85.02 万元,支出决算为 97.20 万元,完成年初预算的 114.33%,决算数大于预算数的主要原因人员调动（新增社区工作者 4 人）经费增加。

**3. 卫生健康支出**年初预算数为 45.04 万元,支出决算为 76.43 万元,完成年初预算的 169.69%,决算数大于预算数的主要原因是人员调动（新增社区工作者 4 人）经费增加。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 915.76 万元。其中:

**人员经费** 829.22 万元,较上年决算数增加 47.45 万元，增长 6.07%,主要原因是人员工资增加，养老保险及医保保险基数调整。人员经费用途主要包括基本工资 246.88 万元、津贴补贴 297.49 万元、奖金 65.74 万元、绩效工资 78.85 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 85.31 万元、职工基本医疗保险缴费 43.5 万元、其他社会保险缴费 1.06 万元、生活补助 8.32 万元、奖励金 2.07 万元。

**公用经费** 86.53 万元,较上年决算数减少 16.69 万元，下降 16.17%,主要原因是项目减少。公用经费用途主要包括办公费 28.36 万元、水费 0.03 万元、电费 5.5 万元、邮电费 4.54 万元,取暖费 5.1 万元,差旅费 3.98 万元,劳务费 20.22 万元,工会经费 5.12 万元,福利费 2.88 万元,其他交通费 10.8 万元。

## 七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本部门2025年度无政府性基金收入,也没有使用政府性基金安排的支出。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

本部门2025年度没有使用国有资本经营预算安排的支出。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

我部门无“三公”经费预算安排，无“三公”经费支出。

（一）“三公”经费财政拨款支出总体情况说明

2025年度“三公”经费支出全年预算数为0.00万元,支出决算为0.00万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门无“三公”经费预算安排，无“三公”经费支出,较上年决算数持平,主要原因是我部门上年无“三公”经费预算安排，无“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

**1.因公出国(境)费用**全年预算数为0.00万元,支出决算为0.00万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门无因公出国(境)费用,较上年决算数持平,主要原因是上年我部门无因公出国(境)费用。

**2.公务用车购置及运行维护费**全年预算数为0.00万元,支出决算为0.00万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门无

公务用车购置及运行维护费,较上年决算数持平,主要原因是上年我部门无公务用车购置及运行维护费。

**其中：1.公务用车购置费**全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门无公务用车购置费,较上年决算数持平,主要原因是上年我部门无公务用车购置费。

**2.公务用车运行维护费**全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门无公务用车运行维护费,较上年决算数持平,主要原因是上年我部门无公务用车运行维护费。

**3.公务接待费**全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门无公务接待费,较上年决算数持平,主要原因是上年我部门无公务接待费。

（三）“三公”经费财政拨款支出决算实物量情况

2025 年度本部门**因公出国(境)**共计 0 个团组,0 人；**公务用车购置** 0 辆,**公务用车保有量**为 0 辆;**国内公务接待** 0 批次 0 人,其中：**外事接待** 0 批次,0 人；**国(境)外公务接待** 0 批次,0 人。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2025 年度本部门机关运行经费支出 86.53 万元,机关运行经费主要用于开支办公费 28.36 万元、水费 0.03 万元、电费 5.5 万元、邮电费 4.54 万元，取暖费 5.1 万元，差旅费 3.98 万元，劳务费 20.22 万元，工会经费 5.12 万元，福利费 2.88 万元，其他交通费 10.8 万元。机关运行经费较上年决算数减少 16.69 万元,下降 16.17%,主要原因是办公设施设备购置经费减少、落实过紧日子要求压减办公费支出。

本年度会议费支出 0.00 万元,较上年决算数持平,主要原因是上年会议费无预算安排无支出。

本年度培训费支出 0.00 万元,较上年决算数持平,主要原因是上年培训费无预算安排无支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

我部门 2025 年度无政府采购相关经费。2025 年度本部门政府采购支出合计 0.00 万元,其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元,占政府采购支出总额的 0.00%,其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元,占政府采购支出总额的 0.00%。

## 十二、国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日,本部门共有车辆0辆,其中,副部(省)级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆,特种专业技术用车0辆,离退休干部用车0辆,其他用车0辆,单价100万元(含)以上设备0台(套)。

## 十三、其他需要说明的情况

由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

# 第四部分　预算绩效情况说明

## 一、预算绩效管理工作开展情况

按照预算绩效管理要求,本部门对2025年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,一级项目16个,涉及资金186.96万元,占一般公共预算项目支出总额的100%。对2025年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评,共涉及资金0万元,占政府性基金预算项目支出总额的0%。组织对2025年度2025年国有企业退休人员社会化管理补助资金1个，国有资本经营预算项目开展绩效自评,共涉及资金2万元,占国有资本经营预算项目支出总额的100%。组织对0个项目开展了部门重点评价,涉及

一般公共预算支出 0 万元,政府性基金预算支出 0 万元,国有资本经营预算支出 0 万元。

## 二、绩效自评结果

我部门在 2025 年度部门决算中反映,2025 年离职村社区干部生活补助、2025 年度社区居委会副主任、委员生活补贴等 14 个项目绩效自评结果。

1.“2025 年离职村社区干部生活补助”项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 96.67 分。项目全年预算数为 3.2 万元,执行数为 3.2 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:一是改善离职村社区干部生活待遇,二是能够按照规定及时足额发放到位。发现的主要问题及原因:由于财政资金紧缺,离职村社区干部生活补助,导致离职村社区干部情绪不高的问题。下一步改进措施:我街道就此问题多与财政局国库协调,按时、足额发放离职村社区干部生活补助。离职村社区干部生活补助项目绩效自评情况:该项目资金立项依据充分,立项程序规范,绩效目标明确,预算编制合理,各项支出在确定费用、上报请示后,街道办事处按规定及时进行审批,并按《红园街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付,保证费用顺利拨付,各项费用均按照上级相关部门要求进行,决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好;

部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。具体评价结果见附件。

2.“2025年度社区居委会副主任、委员生活补贴”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为98分。项目全年预算数为57.32万元,执行数为57.312万元,完成预算的99.98%。项目绩效目标完成情况：一是保障我街道六个社区居委会副主任、委员补助按时足额发放；二是严格按照规定使用补助经费，确保社区工作人员工作积极性，为社区各项工作的扎实开展奠定了好的人力基础，营造良好的工作氛围。发现的主要问题及原因：由于财政资金紧缺，社区居委会副主任、委员生活补助资金发放迟缓，导致社区居委会副主任、委员工作积极性不高的问题。下一步改进措施：我街道就此问题多与财政局国库协调，按时、足额发放社区居委会副主任、委员生活补助，提高工作人员工作积极性，确保社区工作正常运转。社区居委会副主任、委员生活补贴项目绩效自评情况：该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《红园街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相

关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。具体评价结果见附件。

3.“2024 年新时代文明实践中心任务活动补助”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 67 分。项目全年预算数为 0.5 万元,执行数为 0 万元,完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：一是保障街道新时代文明实践站正常开展活动；二是提升基层文明实践服务能力，丰富群众文化生活，增强群众获得感与满意度。发现的主要问题及原因：我街道 2024 年新时代文明实践中心任务活动补助资金能够做到专款专用，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施：一是制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；二是加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。2024 年新时代文明实践中心任务活动补助项目绩效自评情况：该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《红园街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照

上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。具体评价结果见附件。

4.“2025年度司法助理员津贴”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为0.72万元,执行数为0.72万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是保障我街道司法工作更好发展，按时足额发放、司法助理员津贴；二是严格按照规定使用补助经费，确保司法工作人员工作积极性。发现的主要问题及原因：由于财政资金紧缺，司法助理员津贴发放迟缓，导致司法助理员工作情绪不高的问题。下一步改进措施：我街道就此问题多与财政局国库协调，按时、足额发放司法助理员津贴，提高工作人员工作积极性，确保司法工作正常运转。司法助理员津贴项目绩效自评情况：该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《红园街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。具体

评价结果见附件。

5.“2024 年度专职社区工作者报酬及社会保障缴费”项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 47.3 万元,执行数为 47.3 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:一是保障我街道 6 个社区专职社区工作者报酬及社会保障缴费按时足额发放、缴纳;二是严格按照规定使用补助经费，确保社区工作人员工作积极性，为社区各项工作的扎实开展奠定了好的人力基础，营造良好的工作氛围。发现的主要问题及原因：由于财政资金紧缺，专职社区工作者报酬发放迟缓，导致专职社区工作者工作情绪不高的问题。下一步改进措施：我街道就此问题多与财政局国库协调，按时、足额发放专职社区工作者报酬，提高工作人员工作积极性，确保社区工作正常运转。专职社区工作者报酬及社会保障缴费项目绩效自评情况：该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《红园街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付,各项费用均按照上级相关部门要求进行,决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。具体评价结果见附件。

6.“2025年少数民族地区工作年限补贴”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为96.67分。项目全年预算数为0.352万元,执行数为0.352万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是用于街道退休的1名工作人员发放工作年限补贴，做到专款专用。二是经费的投入稳定了少数民族地区工作人员队伍。发现的主要问题及原因：我街道2025年少数民族地区工作年限补贴能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度。下一步改进措施：一是制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；二是加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。2025年少数民族地区工作年限补贴项目绩效自评情况：该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《红园街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。具体评价结果见附件。

7.“红园办拖欠企业账款”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 97.88 分。项目全年预算数为 22.22 万元,执行数为 21.99 万元,完成预算的 98.94%。项目绩效目标完成情况：一是及时清偿疫情期间拖欠企业款项，保障企业合法权益。二是清零拖欠的企业账款，避免产生不良的社会影响。发现的主要问题及原因：我街道拖欠企业账款能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施：一是制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；二是加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。红园办拖欠企业账款项目绩效自评情况：该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《红园街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。具体评价结果见附件。

8.“疫情欠款项目支出”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 97.88 分。项目全年预算数为 31.87 万元,执行数为 31.87 万元,完成预算的 99.99%。项目绩效目标完成情况：一是及时清偿疫情期间拖欠企业款项，保障企业合法权益。二是清零拖欠的企业账款，避免产生不良的社会影响。发现的主要问题及原因：我街道拖欠疫情欠款能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施：一是制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；二是加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。疫情欠款项目支出项目绩效自评情况：该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《红园街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。具体评价结果见附件。

9.“2024年度临夏市优秀专职网格员奖励资金”绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为95.34分。项目全年预算数为0.9万元,执行数为0.9万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是保障我街道工作更好发展，及时足额发放奖励金。二是提高网格员工作积极性，促进基础信息采集、社情民意搜集、安全隐患排查、矛盾纠纷排查化解等工作的落实。发现的主要问题及原因：我街道2024年度临夏市优秀专职网格员奖励金能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施：一是制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；二是加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。2024年度临夏市优秀专职网格员奖励资金项目支出项目绩效自评情况：该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《红园街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。具体评价结果见附

件。

10. “2025 年国有企业退休人员社会化管理补助资金”绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 62 分。项目全年预算数为 2 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：加强国有企业退休人员社会化管理工作，缓解国有企业退休人员压力，保障国有企业退休人员社会化管理工作顺利开展。发现的主要问题及原因：由于项目未及时举行活动，未能按时支付，国有企业退休人员社会化管理工作有待提高。下一步改进措施：一是加强对国有企业退休人员的社会化管理工作。二是建立健全国有企业退休人员社会化管理补助资金管理制度，加强资金监管，确保资金安全、规范使用。具体评价结果见附件。

11. “临时救助备用金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 10.03 万元，执行数为 10.02 万元，完成预算 99.95%。项目绩效目标完成情况：一是通过临时救助，有效缓解了困难家庭的经济压力，保障困难群众的救助工作顺利开展。二是确保我街道临时救助备用金资金安全、规范使用。发现的主要问题及原因：在工作过程中仍存在一些问题，社区工作人员对救助对象识别的精准度有待提高。下一步改进措施：一是加强对社区工作人员的业务培训，提高救助对象识别的精准度。二是加大宣传力度，通过多种渠道宣传临时救助政策，提高困难家庭的知晓率。三是建立健全临时救助备用金管理制度，加强资金监管，确保

资金安全、规范使用。具体评价结果见附件。

12. “2024 年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金”项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 95.34 分。项目全年预算数为 1.09 万元,执行数为 1.09 万元,完成预算 100%。项目绩效目标完成情况: 一是规范发放严重精神障碍患者监护人以奖代补资金，强化监护责任落实；二是督促监护人依法对患者履行监护责任，从源头上预防和减少患者肇事肇祸案件发生，以维护社会安全稳定。发现的主要问题及原因:我街道 2024 年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题,可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施: 一是制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；二是加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。具体评价结果见附件。

13. “2025 年全省网格员队伍省级补助经费”项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 4.29 万元,执行数为 4.29 万元,完成预算 100%。项目绩效目标完成情况: 一是提升我街道基层网格化管理水平，激励网格员工作积极性；二是提高网格员工作积极性，促进基础信息采集、社情民意搜集、安全隐患排查、矛盾纠纷排查化解等工作的落实。发现的主要问题及原因: 我街道

2025 年全省网格员队伍省级补助经费能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施：一是制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；二是加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。具体评价结果见附件。

14. “2025 年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95.34 分。项目全年预算数为 0.69 万元，执行数为 0.69 万元，完成预算 100%。项目绩效目标完成情况：一是规范发放严重精神障碍患者监护人以奖代补资金，强化监护责任落实；二是督促监护人依法对患者履行监护责任，从源头上预防和减少患者肇事肇祸案件发生，以维护社会安全稳定。发现的主要问题及原因：我街道 2025 年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。下一步改进措施：一是制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；二是加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。具体评价结果见附件。

### 三、部门重点绩效评价结果

本部门无重点绩效评价事项。

## 第五部分 名词解释

**一、财政拨款收入**：指本年度从同级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**三、经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入**：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”、“经营收入”以外的收入。

**五、使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

**六、年初结转和结余**：指单位上年结转至本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**七、结余分配**：指单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**九、基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

**十、项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、“三公”经费**：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

**十三、机关运行经费**：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：1.部门整体支出绩效自评报告及自评表

2.项目支出绩效自评报告及自评表

附件：1

# 2025年度临夏市人民政府红园街道办事处部门整体支出绩效自评报告

市财政局：

为全面贯彻落实全面预算绩效管理要求，提升财政资金使用效益，根据《临夏市财政局关于开展2025年度绩效自评工作的通知》要求，结合我部门工作实际，现将2025年度整体支出绩效自评情况报告如下：

## 一、部门基本情况

### （一）部门概况

1.部门职能：一是负责宣传贯彻执行党的路线方针政策，执行市委市政府的决策，完成上级部门交办的工作任务；二是负责组织开展党建、纪检监察、宣传、统战、政法、武装、安全生产、精神文明建设、工青妇等党工委职能工作和民族社保、劳务就业、卫生环保、防汛抗灾、文化教育、计划生育等办事处职能工作，切实加强基层党组织建设，管理服务好辖区居民群众，竭力维护好辖区稳定，推进辖区经济社会转型跨越发展。

2.机构设置：街道设置党政内设机构4个，为综合办公室、党建工作办公室、公共管理办公室、公共安全办公室；设置事业机构4个，为党群服务中心、社会治安综合治理中

心、社区服务中心、综合执法队。下设 6 个社区：环北社区、西门社区、河湾社区、红园社区、大西关社区、西营房社区。

3.人员情况：2025 年末，部门实有在职人员 64 人，其中行政编制 13 人、事业编制 51 人；离退休人员 21 人；其他人员（如聘用人员、劳务派遣人员）64 人。人员结构符合相关规定和工作开展需求，能够保障各项工作正常推进。

（二）部门组织及管理

1.内部管理制度建设：建立健全了《财务管理制度》《预算管理办法》《内部控制制度》《差旅费管理规定》等，形成了覆盖预算编制、资金使用、项目管理、资产管理等全流程的管理体系，确保各项工作有章可循。

2.预算管理机制：严格遵循“量入为出、统筹兼顾、保证重点、注重效益”的原则编制预算，加强预算编制的科学性和精细化。建立了预算执行动态监控机制，定期分析预算执行进度，及时解决执行中存在的问题，保障预算执行的严肃性和有效性。

3.财务管理规范：严格执行国家财经法律法规和财务管理制度，规范会计核算流程，做到账证相符、账账相符、账实相符。加强资金使用审核把关，严格执行审批程序，确保资金使用合规、安全、高效。

（三）部门绩效目标

1.总体绩效目标：围绕本年度重点工作任务，2025 年部

门整体绩效目标为：根据年初单位工作规划和重点工作，围绕市委、市政府“打造魅力花都，建设公园城市”的总体布局要求，较好地完成了年度工作目标。主要围绕宣传、打造、办公、活动等形式，提高了经济效益、社会效益，在活动及培训等各项业务活动组织过程中，各方面事务尽量考虑周全，提高了群众服务满意度。

2. 具体绩效目标:

（1）产出目标：① 数量目标：完成项目 16 个、按照上级部门要求开展业务工作 100%；② 质量目标：工作完成质量符合相关要求，合格率达到 100%，重点工作任务按时完成率达到 100%；③ 时效目标：各项工作任务在年底前完成，预算资金在 2025 年度内执行完毕率达到 95.54%；④ 成本目标：严格控制成本，确保各项支出控制在预算范围内，单位工作成本不超过 968.05 万元。

（2）效益目标：① 经济效益：困难群体满意度 100%；② 社会效益：提升公共服务水平和社会治理能力，改善公共服务，增强群众获得感、幸福感、安全感，促进社会和谐稳定等；③ 生态效益：改善小区居民卫生环境，推动绿色发展，减少环境污染等；④ 可持续影响：建立健全制度，建设长效机制，为党建工作长期发展奠定基础，推动事业持续健康发展等。

（3）满意度目标：服务对象群众满意度达到 98%以上。

（四）部门预算及使用情况

1.预算编制情况：2025年，部门预算收入总额为968.05万元，其中财政拨款收入968.05万元，其他收入0万元；预算支出总额为968.05万元，其中基本支出856.63万元、项目支出111.42万元。预算编制严格按照相关规定，结合部门职能和年度工作任务，做到科学测算、合理安排。

2.预算执行情况：2025年度，部门实际收入总额为1154.07万元，完成预算的100%；实际支出总额为1102.72万元，完成预算的95.54%。其中，基本支出实际支出915.76万元，完成预算的94.95%，主要用于人员经费829.22万元（工资福利支出、对个人和家庭的补助）和公用经费86.53万元（商品和服务支出）；项目支出实际支出186.96万元，完成预算的98.99%，主要用于2025年离职村社区干部生活补助、2025年度社区居委会副主任、委员生活补贴、2025年度司法助理员津贴、2025年专职社区工作者报酬及社会保障缴费、2024年新时代文明实践中心任务活动补助资金、2025年国有企业退休人员社会化管理补助资金、临时救助备用金、2025年派遣口岸劝返工作经费、2024年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费、2024年度临夏市优秀专职网格员奖励资金、2024、2025年教育转化及案件侦破省级以奖代补经费、2025年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金、2025年全省网格员队伍省级补助资金、红园办拖

欠企业账款、2025年少数民族地区工作年限补贴、疫情欠款16个项目实施、推动各项工作顺利开展。

3.资金使用方向：部门所有资金均严格按照预算批复的用途使用，主要用于保障部门日常运转、推进重点工作任务落实、实施各类项目建设等，资金使用符合国家财经法规和相关政策要求，未发生截留、挤占、挪用资金等违规情况。

（五）部门工作开展情况

2025年，红园街道办事处围绕年度工作目标和核心职能，重点开展了以下工作：

1.日常运转保障：顺利完成人员管理、公文处理、会议组织、后勤保障等日常工作，为部门各项业务开展提供了坚实支撑。

2.重点工作推进：围绕宣传、打造、办公、活动等形式，提高了经济效益、社会效益，在活动及培训等各项业务活动组织过程中，各方面事务尽量考虑周全，提高了群众服务满意度。我单位依据整体绩效目标所设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，与部门年度的任务数或计划数相对应。

3.其他工作完成：深入网格化管理，抓实抓细平安建设，深入排查安全隐患，营造安全生产环境，深入民族团结进步创建，提升统战民族宗教工作水平。

## 二、部门整体绩效评价工作情况

（一）部门评价目的及依据

1.评价目的：通过开展整体支出绩效自评，全面总结2025年部门预算执行情况和政策落实效果，客观评价部门整体支出的经济性、效率性和有效性，识别预算管理和工作开展中存在的问题，提出改进措施和建议，不断提升预算管理水平和资金使用效益，为后续预算编制和工作优化提供依据。

2.评价依据：

（1）国家相关法律法规：《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》等；

（2）财政部门相关政策文件：《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《临夏市市级预算绩效管理办法》（临市府发〔2024〕17号）、《临夏市财政局关于开展2025年度绩效自评工作的通知》等；

（3）部门内部管理制度：《红园办事处财务管理制度》《红园办事处预算管理办法》等；

（4）其他相关资料：部门2025年预算批复文件、会计报表、工作总结、项目档案资料、服务对象反馈意见等。

（二）部门评价原则、评价方法等

1.评价原则：

（1）科学公正原则：采用科学合理的评价方法，以客观事实为依据，全面、真实、准确地反映部门整体支出绩效

情况;

（2）公开透明原则：评价过程和评价结果公开透明，主动接受监督;

（3）绩效相关原则：评价指标和评价内容与部门绩效目标、预算编制、工作开展紧密相关，突出重点;

（4）激励约束原则：将评价结果与后续预算安排、工作考核挂钩，发挥绩效评价的激励和约束作用。

2.评价方法：综合采用比较法、因素分析法、公众评判法、成本效益分析法等评价方法。通过对比绩效目标与实际完成情况，分析影响绩效的各类因素，收集服务对象的评价意见，核算资金使用成本与取得的效益，全面客观地评价部门整体支出绩效。

3.评价指标体系：结合部门职能、年度工作任务和绩效目标，构建了涵盖投入、过程、产出、效益四个维度的评价指标体系。其中，投入指标包括预算编制合理性、资金到位率等；过程指标包括预算执行率、制度执行规范性、项目管理规范性等；产出指标包括工作完成数量、完成质量、完成时效、成本控制情况等；效益指标包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。各指标设定了明确的评价标准和分值，总分值为100分。

（三）数据采集方法及过程

1.数据采集方法：通过查阅资料、实地核查、座谈访谈、

问卷调查等多种方式采集评价数据。其中，预算执行数据、财务收支数据通过查阅会计凭证、会计报表、预算批复文件等资料获取；工作开展情况数据通过查阅工作总结、项目档案、会议纪要等资料获取；服务对象满意度数据通过开展问卷调查、电话回访、座谈访谈等方式收集。

2.数据采集过程：

（1）准备阶段：成立自评工作小组，明确分工，制定数据采集方案，梳理需要采集的数据清单和相关资料目录；

（2）采集阶段：按照数据采集方案，分头收集相关资料和数据，对采集到的数据进行初步整理和核对；

（3）审核阶段：对采集到的数据进行严格审核，核查数据的真实性、准确性、完整性和相关性，对存在疑问的数据及时与相关业务科室、财务科室沟通核实，确保数据质量；

（4）汇总阶段：将审核通过的数据进行汇总整理，建立自评数据台账，为后续绩效分析和评价打分提供数据支撑。

（四）绩效评价实施过程

1.组织准备：成立由部门主要负责人任组长，分管负责人任副组长，各科室负责人为成员的绩效自评工作小组，明确各成员职责分工，制定详细的自评工作方案，确保自评工作有序推进。

2.指标评分：自评工作小组根据构建的评价指标体系和

评价标准，结合采集到的相关数据和资料，对每个评价指标进行客观打分，汇总计算出总得分。

3.绩效分析：结合指标评分结果，对部门整体支出绩效进行全面分析，总结成效，查找存在的问题，深入分析问题产生的原因。

4.撰写报告：根据评价得分和绩效分析情况，撰写部门整体支出绩效自评报告初稿，组织各科室对报告初稿进行审核讨论，修改完善后形成正式自评报告。

5.复核上报：将正式自评报告报送部门领导班子审议，审议通过后，按照要求报送财政部门。

## 三、评价结论与绩效分析

### （一）评价结论

2025年，红园街道办事处整体支出绩效评价总得分为94.64分，评价等级为优秀。总体来看，部门预算编制科学合理，预算执行基本到位，资金使用合规高效；各项工作任务顺利推进，绩效目标基本完成，取得了较好的经济效益、社会效益和生态效益，服务对象满意度较高。但在预算执行精细化管理、部分项目推进效率等方面仍存在一定不足。

### （二）绩效分析

1.投入指标分析：预算编制符合部门职能和工作任务需求，编制合理性较强；财政拨款资金及时足额到位，资金到位率达到100%，为各项工作开展提供了充足的资金保障。

2.过程指标分析：预算执行率达到95.54%，整体执行进度良好，但存在公用经费和项目支出执行进度偏慢的情况，主要原因是项目实施周期较长、审批流程繁琐；严格执行财务管理制度、预算管理办法等内部制度，资金使用审批程序规范，会计核算准确规范，未发生违规使用资金情况；项目管理较为规范，建立了项目台账，定期跟踪项目进展，确保项目有序实施。

3.产出指标分析：

（1）数量目标：年度计划完成项目16个，实际完成项目16个，完成率达到100%，其中项目完成情况较好；

（2）质量目标：各项工作完成质量符合相关标准和要求，合格率达到100%，未出现质量问题；

（3）时效目标：大部分工作任务均在计划时间内完成，按时完成率达到85.76%；

（4）成本目标：严格控制各项支出，实际总成本为1102.71万元，控制在预算成本1154.07万元范围内，单位工作成本低于计划成本，成本控制效果较好。

4.效益指标分析：

（1）经济效益：困难群体满意度100%；；

（2）社会效益：提升公共服务水平和社会治理能力，改善公共服务，增强群众获得感、幸福感、安全感，促进社会和谐稳定，获得了社会各界的广泛认可；

（3）生态效益：改善小区居民卫生环境，推动绿色发展，减少环境污染等;

（4）可持续影响：建立健全制度建设长效机制，为党建工作长期发展奠定基础，对后续工作的开展具有积极的推动作用;

（5）服务对象满意度：通过问卷调查、电话回访等方式收集服务对象意见，满意度达到98%，服务对象对部门工作整体较为满意。

## 四、主要经验做法

（一）强化预算编制管理，提升预算科学性。在预算编制前，充分调研年度工作任务和资金需求，结合部门职能和绩效目标，细化预算编制内容，加强各科室之间的沟通协调，确保预算编制精准对接工作需求，提高预算编制的科学性和合理性。

（二）健全内部管理制度，规范资金使用流程。进一步完善财务管理制度、预算管理办法、内部控制制度等，明确资金使用审批权限和流程，加强对资金使用全过程的监督管理，确保资金使用合规、安全、高效。

（三）加强预算执行监控，保障工作顺利推进。建立预算执行动态监控机制，定期分析预算执行进度，及时发现并解决预算执行中存在的问题。对重点项目资金使用情况进行专项跟踪，确保项目资金及时到位、规范使用，保障重点工

作任务按时完成。

（四）注重绩效目标引领，提升工作实效。将绩效目标贯穿于预算编制、执行、管理全过程，围绕绩效目标开展各项工作，定期对绩效目标完成情况进行跟踪评价，及时调整工作措施，确保绩效目标顺利实现，不断提升工作实效。

（五）加强部门协同配合，形成工作合力。建立健全部门内部各科室之间的协同配合机制，明确各科室职责分工，加强沟通协作，形成工作合力。同时，积极加强与上级部门、同级相关部门的沟通协调，争取政策支持和工作配合，保障各项工作顺利推进。

## 五、存在的问题与建议

### （一）存在的问题

**1.预算执行精细化程度有待提升。**部分项目预算执行进度偏慢，存在资金拨付延迟、使用效率不高的情况；预算执行过程中，对突发情况的应对能力不足，导致部分资金使用调整不够及时、规范。

**2.绩效指标体系构建不够完善。**部分绩效指标设定不够细化、量化，针对性和可操作性不强；对绩效指标的动态调整机制不够健全，难以完全适应工作开展过程中的实际变化。

**3.项目管理水平有待进一步提高。**部分项目实施过程中，存在前期调研不够充分、实施方案不够细化、进度管控

不够严格等问题，导致项目推进效率不高，影响了整体绩效目标的实现进度。

**4.绩效评价结果应用不够充分。**绩效评价结果与预算编制、工作考核、干部奖惩等方面的挂钩机制不够健全，绩效评价的激励约束作用未能充分发挥，评价结果对工作优化提升的推动作用有待进一步增强。

（二）改进举措和建议

**1.提升预算执行精细化水平。**一是加强预算执行的事前预测和事中管控，建立更加精准的预算执行动态监控体系，定期通报预算执行进度，督促各科室加快资金使用进度；二是增强预算执行的灵活性，针对突发情况，及时按规定程序调整预算和资金使用计划，确保资金使用高效有序；三是加强财务人员与业务人员的沟通协作，提高资金使用的针对性和合理性。

**2.完善绩效指标体系。**一是结合部门职能和年度工作任务，进一步细化、量化绩效指标，明确指标的评价标准、计算方法和数据来源，提高指标的针对性和可操作性；二是建立绩效指标动态调整机制，根据工作开展情况和实际需求，及时调整优化绩效指标，确保指标能够准确反映工作绩效；三是加强绩效指标编制培训，提升相关人员的指标设计能力。

**3.提高项目管理水平。**一是加强项目前期调研和论证，

细化项目实施方案，明确项目实施步骤、时间节点和责任人员，确保项目实施有章可循；二是加强项目实施过程中的进度管控和质量监督，定期开展项目检查，及时发现并解决项目实施中存在的问题；三是完善项目验收和后续管理机制，确保项目完成后能够正常发挥效益。

**4.强化绩效评价结果应用。**一是建立绩效评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果作为下一年度预算编制的重要依据，对绩效好的项目和科室适当倾斜资金，对绩效差的予以核减或取消预算；二是建立绩效评价结果与工作考核、干部奖惩挂钩机制，将评价结果纳入各科室和相关人员的年度考核内容，对绩效突出的予以表彰奖励，对存在问题的予以问责；三是加强绩效评价结果的公开和宣传，接受社会监督，推动部门工作不断优化提升。

**5.建议财政部门加强业务指导。**希望财政部门定期组织开展预算管理、绩效评价等业务培训，提升部门相关人员的业务能力；同时，加强对部门绩效评价工作的指导和监督，帮助部门解决自评工作中存在的问题，不断提升绩效评价工作质量。

# 部门整体支出绩效自评表

| (2025 年度) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 部门（单位）名称 | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | | | | | |
| | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 执行率 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 整体支出规模(万元) | 年度资金总额 | 968.05 | 1154.07 | 1102.72 | 95.54 | 9.55 | |
| | (一)基本支出 | 856.63 | 964.37 | 915.76 | 94.95 | 9.49 | |
| | 1.人员经费 | 749.58 | 857.32 | 829.22 | 96.72 | 9.67 | |
| | 2.公用经费 | 107.05 | 107.05 | 86.53 | 80.83 | 8.08 | |
| | (二)项目支出 | 111.42 | 189.71 | 186.96 | 98.55 | 9.85 | |
| | 1.一般性项目 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0 | |
| | 2.重点项目 | 111.42 | 189.71 | 186.96 | 98.55 | 9.85 | |
| 预期目标 | 目标 1：按要求做好年度预算与决算工作，办事处经济指标顺利完成。<br>目标 2：严格按照政府采购程序采购办公设备、合理节约使用办公用品。<br>目标 3：按照财政要求，及时、高效、完整的上报年度政府采购预算、调整预算表、采购计划等文件。 | | | | | | |
| 实际完成情况 | 目标 1 完成情况：按时完成了预算与决算工作，顺利完成各项经济指标。<br>目标 2 完成情况：按照政府采购程序完成了相应的采购计划，并做到了合理利用，充分发挥作用，提高了工作效率。<br>目标 3 完成情况：按照财政部要求，完成了各项财务报表和对财政拨款资金做到合理合规利用，保障了职工的各项福利，提高了工作效率。 | | | | | | |

| 评价指标 | | | 年度指标值 | 实际完成值 | 单位 | 分值 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | | | | | |
| 基本运行指标 | 预算收支管理 | 预算执行率 | =100% | 100 | % | 0.83 | 100.00% | 0.83 | |
| | | 结转结余变动率 | <=0% | 0 | % | 0.83 | 100% | 0.83 | |
| | | “三公”经费控制率 | <=0% | 0 | % | 0.83 | 100% | 0.83 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 预算调整率 | <=100% | 100 | % | 0.83 | 100.00% | 0.83 | |
| | 财会管理 | 资金使用合规性 | 合规 | 100%-80%(含) | | 0.83 | 100 | 0.75 | |
| | | 会计和内控制度执行有效性 | 有效 | 100%-80%(含) | | 0.83 | 100 | 0.75 | |
| | 采购管理 | 政府采购规范性 | 规范 | 100%-80%(含) | | 0.83 | 100 | 0.75 | |
| | | 政府采购节约率 | >=100% | 100 | % | 0.83 | 100.00% | 0.83 | |
| | 资产管理 | 资产管理规范性 | 规范 | 100%-80%(含) | | 0.83 | 100 | 0.75 | |
| | | 固定资产利用率 | >=100% | 100 | % | 0.83 | 100.00% | 0.83 | |
| | 人员管理 | 在职人员控制率 | <=0% | 0 | % | 0.83 | 100% | 0.83 | |
| | 绩效管理 | 预算绩效管理工作成效 | 较上年提升 | 100%-80%(含) | | 0.87 | 100 | 0.78 | |
| 重点履职指标 | 数量指标 | 服务辖区居民群众情况 | 健全 | 100%-80%(含) | | 3 | 100 | 2.7 | |
| | | 调动人员工作积极性 | 健全 | 100%-80%(含) | | 3 | 100 | 2.7 | |
| | | 按照上级部门要求开展业务工作 | 健全 | 100%-80%(含) | | 3 | 100 | 2.7 | |
| | 质量指标 | 保障办公用品及设备情况 | >=100% | 100 | % | 3 | 100.00% | 3 | |
| | | 单位水电暖情况 | 正常 | 100%-80%(含) | | 3 | 100 | 2.7 | |
| | | 后勤保障 | >=100% | 100 | % | 3 | 100.00% | 3 | |
| | | 发放时效性及准确性 | 合规 | 100%-80%(含) | | 3 | 100 | 2.7 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 全面开展情况 | >=100% | 100 | % | 3 | 100.00% | 3 | |
| | 时效指标 | 数量指标完成及时性 | >=100% | 100 | % | 3 | 100.00% | 3 | |
| | 成本指标 | 部门预算 | =968.05 万元 | 968.05 | 万元 | 3 | 100.00% | 3 | |
| 部门综合指标 | 经济效益 | 困难群体满意度 | >=100% | 100 | % | 7.5 | 100.00% | 7.5 | |
| | 社会效益 | 公共服务 | 优化 | 100%-80%（含） | | 7.5 | 100 | 6.75 | |
| | 生态效益 | 环境卫生 | 优 | 100%-80%（含） | | 7.5 | 100 | 6.75 | |
| | 服务对象满意度 | 受众满意度 | >=98% | 98 | % | 7.5 | 100.00% | 7.5 | |
| 可持续发展能力指标 | 组织建设 | 党建工作开展情况 | 良好 | 100%-80%（含） | | 5 | 100 | 4.5 | |
| | 宣传培训 | 培训计划完成率 | >=100% | 100 | % | 5 | 100.00% | 5 | |
| | 制度建设 | 制度完善情况 | 完善 | 100%-80%（含） | | 5 | 100 | 4.5 | |
| | 改革创新 | 试点工作开展情况 | 良好 | 100%-80%（含） | | 5 | 100 | 4.5 | |
| | | | | | | | | | |
| 总分 | | | | | | 100 | | 94.64 | |
| 说明　1.各部门可根据附件 3《部门整体支出绩效评价指标体系框架》（参考）设置三级指标和指标<br>2.上述产出指标和效益指标根据年初设定的绩效目标既可以按照重点任务完成情况分别填列，也可以依据所有重点任务归纳提炼综合指标。 | | | | | | | | | |

附件 2:

# 2025 年离职村社区干部生活补助项目支出绩效自评报告

## 一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

**1. 立项背景：**为进一步提高离职村社区干部生活补助，改善离职村社区干部生活质量。根据市委市政府统一安排部署，2025 年度下达我街道离职村社区干部生活补助 3.2 万元。

**2. 实施目的：**通过本项目实施，预期实现 2025 年度离职村社区干部生活补助预算资金为 3.2 万元，截至 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 3.2 万元，资金执行率 100%。经费的投入保障了离职村社区干部生活待遇。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放离职村社区干部生活补助预算资金经费，做到专款专用。

（二）项目预算安排和支出情况

**1. 预算安排：**2025 年度本项目预算总额为 3.2 万元，其中财政拨款 3.2 万元。预算资金主要用于用于离职村社区干部生活补助，做到专款专用。

**2. 支出情况：**2025 年度本项目实际支出 3.2 万元，预算

执行率为 100%。其中，财政拨款实际支出 3.2 万元，财政拨款执行率为 100%。

（三）项目主要内容和实施情况

**1.主要内容：**本项目核心任务为保障我街道离职村社区干部生活补助，有效提高了离职村社区干部的生活质量。严格按照规定使用补助经费，确保及时发放到位。

**2.实施情况：**2025 年度离职村社区干部生活补助预算资金为 3.2 万元，已从县级财政全额拨付到位，截至 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 3.2 万元，资金执行率 100%。具体用于 1-12 月份离职村社区干部生活补助，由财务室进行资金拨付，审批程序合规，手续完备，做到了专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

## 二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

通过本项目全周期实施，保障离职村社区干部生活补助及时足额发放，改善离职村社区干部生活待遇，能够按照规定及时足额发放到位。

（二）2025 年度（或阶段性）绩效目标

**1.产出目标：**

数量目标：离职村社区干部人数=11 人

质量目标：工龄补助发放到位率>=100%

时效目标：工龄补助发放及时性

成本目标：项目总成本控制在预算范围内、单项任务人均成本≤2900 元

**2.效益目标：**

社会效益：提升社区公共服务水平、改善辖区离职村社区干部生活条件

**3.满意度目标：**服务离职村社区干部满意度≥X%、受益群体满意度≥95%

## 三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

**1.评价目的：**全面梳理本项目 2025 年度实施情况，客观评价项目资金使用效益、绩效目标完成程度，识别项目实施过程中存在的问题，提出改进建议，为后续项目资金安排、项目优化实施提供依据，提升财政资金配置效率和使用效益。

**2.评价对象：**2025 年度离职村社区干部生活补助财政资金使用及项目实施效果。

**3.评价范围：**时间范围为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日；内容范围包括项目立项、预算执行、项目实施、绩效目标完成、资金使用合规性等；覆盖范围包括项目实施区域、服务对象群体、项目涉及的相关单位等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

**1.评价原则：**遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

**2.评价指标体系：**参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4个一级指标、11个二级指标、6个三级指标的评价指标体系（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

**3.评价方法：**采用“定量评价与定性评价相结合、现场核查与资料审核相结合、问卷调查与座谈访谈相结合”的方法。通过查阅项目立项文件、预算资料、财务凭证、实施报告、验收资料等，核实项目实施和资金使用情况；通过实地查看项目实施现场，了解项目实际产出情况；收集相关意见建议，综合形成评价结论。

**4.评价标准：**以项目绩效目标、相关政策文件、行业标准、合同约定等为主要评价标准，同时参考同类项目平均水

平、历史数据等，明确各指标的评分标准（具体评分标准详见附件）。

## 四、评价结论和绩效分析

### （一）综合评价结论

经综合评价，本项目2025年度绩效自评得分96.67分，评价等级为优秀。总体来看，本项目立项依据充分，实施目标明确，项目管理基本规范，预算执行基本到位，基本完成了2025年度主要绩效目标，项目实施产生了一定的经济效益、社会效益，财政资金使用取得了一定成效。但同时，项目实施过程中仍存在预算执行效率不高的问题，需进一步优化改进。

## 五、存在问题及原因分析

**1.预算执行效率有待提升。**2025年度项目预算执行率为100 %，主要原因：由于财政资金紧缺，离职村社区干部生活补助，导致离职村社区干部情绪不高的问题。

**2.部分绩效目标完成质量不高。**服务对象满意度未达预期，主要原因是项目实施过程中，资金支付缓慢，未能及时发现并纠正问题。

## 六、有关建议

**1.优化预算管理，提升执行效率。**加强项目前期调研和论证，细化预算编制，提高预算与实际实施需求的匹配度;

合理制定项目实施计划，提前谋划采购、审批等关键环节，压缩流程耗时，确保项目按进度推进。

**2.强化目标管控，提升产出质量。**一是进一步细化和量化绩效目标，增强目标的科学性和可操作性；二是加强项目实施过程中的质量管控，建立健全监督检查机制，定期对项目产出质量、服务流程等进行核查，及时整改发现的问题。

**3.完善管理制度，提升管理水平。**一是健全项目管理制度体系，明确资料管理、现场管控、协作分工、验收评审等各环节的要求，规范项目实施流程；二是加强项目管理团队建设，配备充足的专业管理人员，提升项目管理能力；三是建立健全沟通协调机制，定期组织牵头单位、协作单位开展沟通对接，确保各环节衔接顺畅，提升项目实施效率。

# 项目支出绩效自评表

| (2025 年度) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目名称 | 2025 年离职村社区干部生活补助 | | | | | | | | |
| 主管部门 | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | | 实施单位 | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | | | |
| | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率(%) | 得分 | | |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额： | 3.2 | 3.2 | 3.2 | 10 | 100 | 10 | | |
| | 其中：财政拨款 | 3.2 | 3.2 | 3.2 | - | 100 | 10 | | |
| | 上年结转资金 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | | |
| | 其他资金 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | | |
| 未完成原因分析 | | | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | | |
| | 按时发放离职村社区干部生活补助 | | | 按时发放离职村社区干部生活补助，保障离职村社区干部生活补助及时足额发放。改善离职村社区干部生活待遇，能够按照规定及时足额发放到位。 | | | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 单位 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目成本控制数 | 3.2 万元 | 3.2 | 20 | 万元 | 100.00% | 20 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 离职村社区干部人数 | =11 人 | 11 | 13.33 | 人 | 100.00% | 13.33 | |
| | | 质量指标 | 工龄补助发放到位率 | >=100% | 100 | 13.33 | % | 100.00% | 13.33 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 时效指标 | 工龄补助发放及时性 | 及时 | 100%-80%(含) | 13.34 | | 100% | 12.01 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 保障离职村社区干部生活补助 | 稳定 | 100%-80%(含) | 20 | | 100% | 18 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务离职村社区干部满意度 | >=95% | 95 | 10 | % | 100.00% | 10 | |
| **总分** | | | | | | **100** | | | **96.67** | |

# 2025年社区居委会副主任、委员生活补贴项目支出绩效自评报告

## 一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为进一步提高社区工作人员的报酬待遇，保障社区工作的有效、高质量运作。根据市委市政府统一安排部署，2025年度下达我街道社区居委会副主任、委员生活补助经费57.32万元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025年度社区居委会副主任、委员生活补助经费预算资金为57.32万元，截至2025年12月31日，资金完成支付57.312万元，资金执行率99.98%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025年度社区居委会副主任、委员生活补助经费预算资金为57.32万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于社区居委会副主任、委员生活补助，做到专款专用，保障6个社区工作能够更加有效、扎实开展做好社区各项事务工作，加强与辖区单位、居民小组长及居民骨干的沟通和联系，提高社区成员整体素质。经费的投入保障了6个社区工作的正常开展。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、

足额发放社区居委会副主任、委员生活补助经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

**二、项目绩效目标**

（一）总体绩效目标。保障社区居委会副主任、委员生活补贴，提高生活水平，有利于社区更好开展工作、搞好社区服务。

（二）年度绩效目标。保障我街道6个社区居委会副主任、委员补助按时足额发放；严格按照规定使用补助经费，确保社区工作人员工作积极性，为社区各项工作的扎实开展奠定了好的人力基础，营造良好的工作氛围。

**三、评价基本情况**

（一）绩效评价目的。

全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。

1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系，

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

**四、评价结论和绩效分析**

（一）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《红园街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，

各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为98分，评价为优秀。

2.主要结论。提高了社区工作人员的报酬待遇，保障社区工作的有效、高质量运作。

（二） 绩效分析

我街道6个社区居委会副主任6人、委员18人生活补助经费的发放，有效提升了社区居委会副主任、委员的工作积极性，提高了生活质量。严格按照规定使用补助经费，确保社区工作人员工作积极性，为社区各项工作的扎实开展奠定了好的人力基础，营造良好的工作氛围，保障社区正常办公，社会效益指标显著提高；社区居委会副主任、委员满意度达到95%。

## 五、存在的问题及原因分析

我街道社区居委会副主任、委员生活补助能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

## 六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；

加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

# 项目支出绩效自评表

| (2025 年度) | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目名称 | 2025 年度社区居委会副主任、委员生活补贴 | | | | | | | | | |
| 主管部门 | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | | 实施单位 | | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | | | |
| | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | | 分值 | 执行率(%) | 得分 | | |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额： | 57.32 | 57.32 | 57.31 | | 10 | 99.98 | 9.99 | | |
| | 其中：财政拨款 | 57.32 | 57.32 | 57.31 | | - | 99.98 | 9.99 | | |
| | 上年结转资金 | 0 | 0 | 0 | | - | 0 | 0 | | |
| | 其他资金 | 0 | 0 | 0 | | - | 0 | 0 | | |
| 未完成原因分析 | | | | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| | 按时发放社区副主任委员生活补助 | | | 保障我街道 6 个社区居委会副主任、委员补助按时足额发放；严格按照规定使用补助经费，确保社区工作人员工作积极性，为社区各项工作的扎实开展奠定了好的人力基础，营造良好的工作氛围 | | | | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 单位 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 组织社区成员进行便民服务 | =57.32 万元 | 57.32 | 20 | 万元 | 100% | 20 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 发放人数 | =24 人 | 24 | 13.33 | 人 | 100% | 13.33 | |
| | | 质量指标 | 经费支出合理性 | >=100% | 100 | 13.33 | % | 100% | 13.33 | |
| | | 时效指标 | 项目完成及时性 | >=100% | 100 | 13.34 | % | 100% | 13.34 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 开展社区各项工作 | 及时 | 100%-80%(含) | 20 | | 100% | 18 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | >=95% | 95 | 10 | % | 100% | 10 | |
| **总分** | | | | | | **100** | | | **98** | |

# 2024年新时代文明实践中心任务活动补助资金项目支出绩效自评报告

## 一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为开展理论宣讲、文艺文化、体育健身、养老育幼、亲情陪伴、为民服务、移风易俗等文明实践活动，与群众需求同频共振工作的落实。根据市委市政府统一安排部署，2025年度下达我街道2024年新时代文明实践中心任务活动补助资金0.5万元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025年度下达2024年新时代文明实践中心任务活动补助资金0.5万元，截至2025年12月31日，资金未完成支付。

（三）项目主要内容和实施情况

2025年度2024年新时代文明实践中心任务活动补助资金0.5万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于街道新时代文明实践站开展活动，做到专款专用。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用新时代文明实践中心任务活动补助资金，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

## 二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。保障街道新时代文明实践站正常开展活动。

（二）年度绩效目标。提升基层文明实践服务能力，丰富群众文化生活，增强群众获得感与满意度。

## 三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。

1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

## 四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《红园街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为67分，评价为中。

2.主要结论。通过开展理论宣讲、文艺文化、体育健身、

养老育幼、亲情陪伴、为民服务、移风易俗等文明实践活动，丰富了群众文化生活，增强了群众获得感与满意度。

（二） 绩效分析

全年本着厉行节约的原则，严肃财经纪律，强化预算约束，合理安排使用预算资金，有效地保证了街道新时代文明实践站正常开展活动经费的需要。基层群众参与文明实践志愿服务率在20%以上；结合新时代文明实践志愿服务相关要求均已达标；服务对象满意度90%以上。

## 五、存在的问题及原因分析

我街道2024年新时代文明实践中心任务活动补助资金能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

## 六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

# 项目支出绩效自评表

| (2025 年度) | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目名称 | 2024 年新时代文明实践中心任务活动补助资金 | | | | | | | | | |
| 主管部门 | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | | 实施单位 | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | | | | |
| | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率(%) | 得分 | | | |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额： | 0 | 0.5 | 0 | 10 | 0 | 0 | | | |
| | 其中：财政拨款 | | 0 | | - | 0 | 0 | | | |
| | 上年结转资金 | | 0.5 | | - | 0 | 0 | | | |
| | 其他资金 | | 0 | | - | 0 | 0 | | | |
| 未完成原因分析 | | | | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| | 新时代文明实践中心开展理论宣讲、文艺文化、体育健身、养老育幼、亲情陪伴、为民服务、移风易俗等文明实践活动，与群众需求同频共振。 | | | 新时代文明实践中心开展理论宣讲、文艺文化、体育健身、养老育幼、亲情陪伴、为民服务、移风易俗等文明实践活动，与群众需求同频共振。 | | | | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 单位 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目总成本 | =0.5 万元 | 0 | 20 | 万元 | 0% | 0 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 产出指标 | 数量指标 | 基层群众参与文明实践志愿服务的人数占本地常住人口的比率 | >=13% | 13 | 10 | % | 100% | 10 | |
| | | | 街道新时代文明实践分中心 | =1 个 | 1 | 10 | 个 | 100% | 10 | |
| | | 质量指标 | 人均每年从事志愿服务时间达标率 | =100% | 100 | 10 | % | 100% | 10 | |
| | | 时效指标 | 结合新时代文明实践志愿服务相关要求 | 及时 | 100%-80%(含) | 10 | | 100% | 9 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 结合新时代文明实践志愿服务要求 | 达标 | 100%-80%(含) | 20 | | 100% | 18 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 志愿服务者满意度 | >=90% | 90 | 10 | % | 100% | 10 | |
| **总分** | | | | | | **100** | | | **67** | |

# 2025年司法助理员津贴项目
# 支出绩效自评报告

## 一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为进一步提高司法助理员津贴，全面落实司法助理员岗位津贴制度，保障司法所工作更好开展。根据市委市政府统一安排部署，2025年度下达我街道司法助理员津贴预算资金0.72万元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025年度司法助理员津贴预算资金为0.72万元，截至2025年12月31日，资金完成支付0.72万元，资金执行率100%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025年度司法助理员津贴预算资金为0.72万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于发放司法助理员津贴，保障司法所工作能够更加有效、扎实开展，进一步强化基层司法所规范化建设，促进我街道司法工作高质量发展，经费的投入保障了司法所工作更好运转。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放司法助理员津贴，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

## 二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。全面落实司法助理员岗位津贴制度，促进司法所工作更好开展。

（二）年度绩效目标。保障我街道司法工作更好发展，按时足额发放、司法助理员津贴；严格按照规定使用补助经费，确保司法工作人员工作积极性。

## 三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。

全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。

1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

## 四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《红园街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的

使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为100分，评价为优秀。

2.主要结论。提高了司法助理员待遇，保障司法工作的有效、高质量运作。

（二） 绩效分析

我街道司法助理员津贴，有效提升了司法工作者的工作积极性，提高了生活质量。全面落实司法助理员岗位津贴制度，促进社区工作更好开展质量指标达到98%；严格按照规定使用补助经费，确保司法所4名司法助理员工作积极性，进一步强化基层司法所规范化建设，社会效益指标达到98%；司法助理员满意度达到95%。

**五、存在的问题及原因分析**

我街道司法助理员津贴能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

**六、有关建议**

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

# 项目支出绩效自评表

| (2025 年度) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目名称 | 2025 年度司法助理员津贴 | | | | | | | |
| 主管部门 | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | 实施单位 | | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | | |
| | | 年初预算数 | 全年执行数 | | 分值 | 执行率(%) | 得分 | |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额： | 0.72 | 0.72 | | 10 | 100 | 10 | |
| | 其中：财政拨款 | 0.72 | 0.72 | | - | 100 | 10 | |
| | 上年结转资金 | 0 | 0 | | - | 0 | 0 | |
| | 其他资金 | 0 | 0 | | - | 0 | 0 | |
| 未完成原因分析 | | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | 实际完成情况 | | | | | |
| | 保障街道司法工作的开展，按时发放司法助理员工作补助 | | 保障我街道司法工作更好发展，按时足额发放、司法助理员津贴；严格按照规定使用补助经费，确保司法工作人员工作积极性。 | | | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 实际完成值 | 分值 | 单位 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 0.72 | 20 | 万元 | 100% | 20 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 4 | 13.33 | r | 100% | 13.33 | |
| | | 质量指标 | 100 | 13.33 | % | 100% | 13.33 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 时效指标 | 100 | 13.34 | % | 100% | 13.34 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 98 | 10 | % | 100% | 10 | |
| | | 社会效益指标 | 98 | 10 | % | 100% | 10 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 95 | 10 | % | 100% | 10 | |
| **总分** | | | | **100** | | | **100** | |

# 2025年专职社区工作者报酬及社会保障费项目支出绩效自评报告

## 一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为进一步提高专职社区工作者报酬及社会保障缴费，保障社区工作的有效、高质量开展。根据市委市政府统一安排部署，2025年度下达我街道专职社区工作者报酬及社会保障缴费47.3万元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025年度专职社区工作者报酬及社会保障缴费预算资金为47.3万元，截直2025年12月31日，资金完成支付47.3万元，资金执行率100%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025年度专职社区工作者报酬及社会保障缴费预算资金为47.3万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于1-12月份专职社区工作者报酬的发放及社会保障缴费的足额缴纳，保障6个社区工作者能够更加有效、扎实开展做好社区各项事务工作，加强与辖区单位、居民小组长及居民骨干的沟通和联系，提高社区成员整体素质。经费的投入保障了6个社区工作的正常运转。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及

文件精神，按时、足额发放社区工作者报酬及社会保障缴费补助经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

## 二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。保障专职社区工作者报酬及社会保障缴费，有利于社区更好开展工作、搞好社区服务。

（二）年度绩效目标。保障我街道6个社区专职社区工作者报酬及社会保障缴费按时足额发放、缴纳；严格按照规定使用补助经费，确保社区工作人员工作积极性，为社区各项工作的扎实开展奠定了好的人力基础，营造良好的工作氛围。

## 三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。

全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。

1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、

公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

## 四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《红园街道

财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为100分，评价为优秀。

2.主要结论。提高了专职社区工作者的报酬待遇，保障社区工作的有效、高质量运作。

（二）绩效分析

我街道专职社区工作者报酬及社会保障缴费项目，有效提升了专职社区工作者的工作积极性，提高了生活质量。严格按照规定使用补助经费，确保社区工作人员工作积极性，为社区各项工作的扎实开展奠定了好的人力基础，营造良好的工作氛围，保障社区正常办公，提高专职社区工作者的满意度，更好的为社区服务，社会效益指标达到95%；专职社区工作者满意度达到95%。

**五、存在的问题及原因分析**

我街道我街道专职社区工作者报酬及社会保障缴费资金能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

**六、有关建议**

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制

定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

# 项目支出绩效自评表

| (2025 年度) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目名称 | 2025 年专职社区工作者报酬及社会保障缴费 | | | | | | | |
| 主管部门 | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | | 实施单位 | | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | |
| | | | 年初预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率(%) | 得分 | |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额： | | 47.3 | 47.3 | 10 | 100 | 10 | |
| | 其中：财政拨款 | | 47.3 | 47.3 | - | 100 | 10 | |
| | 上年结转资金 | | 0 | 0 | - | 0 | 0 | |
| | 其他资金 | | 0 | 0 | - | 0 | 0 | |
| 未完成原因分析 | | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | |
| | 保障社区开展工作，按时发放专职社区工作者报酬并缴纳社会保障缴费 | | | 保障我街道六个社区专职社区工作者报酬及社会保障缴费按时足额发放、缴纳；严格按照规定使用补助经费，确保社区工作人员工作积极性，为社区各项工作的扎实开展奠定了好的人力基础，营造良好的工作氛围。 | | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 实际完成值 | 分值 | 单位 | 完成率 | 未完成原因分析 |
| 绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 成本控制数 | 47.3 | 20 | 万元 | 100% | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 发放人数 | 8 | 13.33 | 人 | 100% | |
| | | 质量指标 | 经费支出合理性 | 100 | 13.33 | % | 100% | |
| | | 时效指标 | 资金支付及时性 | 95 | 13.34 | % | 100% | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 更好地提高生活待遇，加强和改 | 95 | 10 | % | 100% | |
| | | 社会效益指标 | 保障社区开展工作 | 95 | 10 | % | 100% | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 社区工作者满意度 | 95 | 10 | % | 100% | |
| **总分** | | | | | **100** | | | |

# 2025年少数民族地区工作年限补贴项目支出绩效自评报告

## 一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

通过发放工作年限补贴，稳定少数民族地区工作人员队伍，提升公共服务水平。根据市委市政府统一安排部署，2025年度下达我街道少数民族地区工作年限补贴3250元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025年度下达我街道少数民族地区工作年限补贴3520元，截至2025年12月31日，资金完成支付3520元，资金执行率100%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025年度下达我街道少数民族地区工作年限补贴3520元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于街道退休的1名工作人员发放工作年限补贴，做到专款专用。经费的投入稳定了少数民族地区工作人员队伍。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放少数民族地区工作年限补贴，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

## 二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。规范落实少数民族地区工作年限补贴发放，保障干部待遇。

（二）年度绩效目标。稳定少数民族地区工作人员队伍，提升公共服务水平。

## 三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。

1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

**四、评价结论和绩效分析**

（二）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《红园街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为96.67分，评价为优秀。

2.主要结论。通过发放工作年限补贴，稳定少数民族地区工作人员队伍，提升公共服务水平。

（二） 绩效分析

我街道少数民族地区工作年限补贴发放，保障了干部待

遇。严格按照规定使用补助经费，确保及时、准确发放到位，少数民族地区工作人员流失率下降；享受补贴人员满意度达到 95%以上。

## 五、存在的问题及原因分析

我街道 2025 年少数民族地区工作年限补贴能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

## 六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

# 项目支出绩效自评表

| (2025 年度) | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目名称 | 2025 年少数民族地区工作年限补贴 | | | | | | | | | |
| 主管部门 | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | | | 实施单位 | | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | | |
| | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | 执行率(%) | 得分 | |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额： | 0 | 0.352 | | 0.352 | | 10 | 100 | 10 | |
| | 其中：财政拨款 | | 0.352 | | 0.352 | | - | 100 | 10 | |
| | 上年结转资金 | | 0 | | 0 | | - | 0 | 0 | |
| | 其他资金 | | 0 | | 0 | | - | 0 | 0 | |
| 未完成原因分析 | | | | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | | | |
| | 通过发放工作年限补贴，稳定少数民族地区工作人员队伍，提升公共服务水平 | | | | 具体用于街道退休的 1 名工作人员发放工作年限补贴，由财务室进展资金拨付，审批程序合规，手续完备，做到了专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。 | | | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 单位 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 补贴金额 | =50000 元 | 50000 | 20 | 元 | 100% | 20 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 计划发放补贴人数 | =1 人 | 1 | 13.33 | 人 | 100% | 13.33 | |
| | | 质量指标 | 补贴发放准确率 | >=100% | 100 | 13.33 | % | 100% | 13.33 | |
| | | 时效指标 | 补贴发放及时性 | 及时 | 100%-80%(含) | 13.34 | | 100% | 12.01 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 少数民族地区工作人员流失率 | 降低 | 100%-80%(含) | 20 | | 100% | 18 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 享受补贴人员满意度 | >=95% | 95 | 10 | % | 100% | 10 | |
| **总分** | | | | | | **100** | | | **96.67** | |

# 红园办拖欠企业账款项目支出绩效自评报告

## 一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为清偿疫情期间的欠款，避免产生不良的社会影响。根据市委市政府统一安排部署，2025年度下达我街道拖欠企业账款资金22.22万元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025年度下达我街道拖欠企业账款资金22.22万元，截至2025年12月31日，资金完成支付21.985万元，资金执行率98.94%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025年度下达红园办拖欠企业账款预算资金为22.22万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于清偿疫情期间的欠款，做到专款专用。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放监护人奖励金，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

## 二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。及时清偿疫情期间拖欠企业款项，保障企业合法权益。

（二）年度绩效目标。清零拖欠的企业账款，避免产生

不良的社会影响。

## 三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。

1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对

项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

**四、评价结论和绩效分析**

（三）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《红园街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为97.88分，评价为优秀。

2.主要结论。通过及时清偿疫情期间拖欠企业款项，保障企业合法权益，避免产生不良的社会影响。

（二） 绩效分析

我街道通过通过及时清偿疫情期间拖欠企业款项，保障企业合法权益。严格按照规定清零拖欠的企业账款，确保及

时发放到位，避免产生不良的社会影响，被拖欠企业满意度达到 98%以上。

## 五、存在的问题及原因分析

我街道拖欠企业账款能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

## 六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

# 项目支出绩效自评表

| (2025 年度) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目名称 | 红园办拖欠企业账款 | | | | | | | | |
| 主管部门 | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | | 实施单位 | | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | | |
| | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率(%) | 得分 | | |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额： | 0 | 22.22 | 21.99 | 10 | 98.94 | 9.89 | | |
| | 其中：财政拨款 | | 22.22 | 21.99 | - | 98.94 | 9.89 | | |
| | 上年结转资金 | | 0 | 0 | - | 0 | 0 | | |
| | 其他资金 | | 0 | 0 | - | 0 | 0 | | |
| 未完成原因分析 | | | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | | |
| | 按时拨付红园办拖欠企业账款，促进中小企业发展，推动全市经济社会和谐稳定高质量发展。 | | | 按时拨付红园办拖欠企业账款，促进中小企业发展，推动全市经济社会和谐稳定高质量发展。 | | | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 单位 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 企业拖欠款金额 | 22.22 | 22.22 | 20 | 万元 | 100.00% | 20 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 拖欠企业数 | =3 个 | 3 | 13.33 | 个 | 100.00% | 13.33 | |
| | | 质量指标 | 项目验收合格率 | >=100% | 100 | 13.33 | % | 100.00% | 13.33 | |
| | | 时效指标 | 及时支付率 | =100% | 100 | 13.34 | % | 100.00% | 13.34 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 减轻企业负担 | 减轻 | 100%-80%(含) | 6.67 | | 100% | 6 | |
| | | 社会效益指 | 促进经 | 促进 | 100%-8 | 6.6 | | 100% | 6 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 标 | 济社会发展 | | 0%(含) | 7 | | | | |
| | | 生态效益指标 | 促进中小企业绿色发展 | 促进 | 100%-80%(含) | 6.66 | | 100% | 5.99 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 企业满意度 | =98% | 98 | 10 | % | 100% | 10 | |
| **总分** | | | | | | **100** | | | **97.88** | |

# 疫情欠款项目支出绩效自评报告

## 一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为清偿疫情期间的欠款，避免产生不良的社会影响。根据市委市政府统一安排部署，2025 年度下达我街道疫情欠款资金 31.8692 万元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025 年度下达我街道疫情欠款资金 31.8692 万元，截至 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 31.8692 万元，资金执行率 100%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025 年度下达红园街道办事处疫情欠款预算资金为 31.8692 万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于清偿疫情防控期间欠款，做到专款专用。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放监护人奖励金，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

## 二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。及时清偿疫情期间拖欠企业款项，保障企业合法权益。

（二）年度绩效目标。清零拖欠的企业账款，避免产生不良的社会影响。

## 三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。

1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

**四、评价结论和绩效分析**

（四）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《红园街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为 97.99 分，评价为优秀。

2.主要结论。通过及时清偿疫情期间拖欠企业款项，保障企业合法权益，避免产生不良的社会影响。

（二） 绩效分析

我街道通过通过及时清偿疫情期间拖欠企业款项，保障企业合法权益。严格按照规定清零拖欠的企业账款，确保及时发放到位，避免产生不良的社会影响，被拖欠企业满意度

达到 98%以上。

## 五、存在的问题及原因分析

我街道拖欠疫情欠款能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

## 六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

# 项目支出绩效自评表

| (2025 年度) | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目名称 | 疫情欠款 | | | | | | | | | |
| 主管部门 | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | | | 实施单位 | | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | | |
| | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率(%) | 得分 | | | |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额： | 0 | 31.87 | 31.8691 | 10 | 99.99 | 9.99 | | | |
| | 其中：财政拨款 | | 31.87 | 31.8691 | - | 99.99 | 9.99 | | | |
| | 上年结转资金 | | 0 | 0 | - | 0 | 0 | | | |
| | 其他资金 | | 0 | 0 | - | 0 | 0 | | | |
| 未完成原因分析 | | | | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| | 按时拨付疫情欠款，促进中小企业发展，推动全市经济社会和谐稳定高质量发展。 | | | 按时拨付疫情欠款，促进中小企业发展，推动全市经济社会和谐稳定高质量发展。 | | | | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 单位 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 疫情欠款金额 | =318692 元 | 318691.75 | 20 | 元 | 100% | 20 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 拖欠企业数 | =1 个 | 1 | 13.33 | 个 | 100% | 13.33 | |
| | | 质量指标 | 项目验收合格率 | >=100% | 100 | 13.33 | % | 100% | 13.33 | |
| | | 时效指标 | 项目及时支付 | >=100% | 100 | 13.34 | % | 100% | 13.34 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 减轻企业负担 | 减轻 | 100%-80%(含) | 6.67 | | 100% | 6 | |
| | | 社会效益指标 | 促进经济社会发展 | 促进 | 100%-80%(含) | 6.67 | | 100% | 6 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 生态效益指标 | 促进中小企业绿色发展 | 促进 | 100%-80%(含) | 6.66 | | 100% | 5.99 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 企业满意度 | >=98% | 98 | 10 | % | 100% | 10 | |
| **总分** | | | | | | **100** | | | **97.99** | |

# 2024年度临夏市优秀专职网格员奖励资金项目支出绩效自评报告

## 一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为提高网格员工作积极性，促进基础信息采集、社情民意搜集、安全隐患排查、矛盾纠纷排查化解等工作的落实。根据市委市政府统一安排部署，2025年度下达我街道2024年度临夏市优秀专职网格员奖励资金9000元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025年度下达2024年度临夏市优秀专职网格员奖励预算资金为9000元，截至2025年12月31日，资金完成支付9000元，资金执行率100%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025年度下达2024年度临夏市优秀专职网格员奖励预算资金为9000元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于2024年度临夏市优秀专职网格员6人发放奖励金，做到专款专用。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放优秀专职网格员奖励预算资金经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

## 二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。保障我街道工作更好发展，及时

足额发放奖励金。

（二）年度绩效目标。提高网格员工作积极性，促进基础信息采集、社情民意搜集、安全隐患排查、矛盾纠纷排查化解等工作的落实。

## 三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。

1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史

与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

**四、评价结论和绩效分析**

（五）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《红园街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为95.34分，评价为优秀。

2.主要结论。通过发放奖励金，提高网格员工作积极性，促进基础信息采集、社情民意搜集、安全隐患排查、矛盾纠

纷排查化解等工作的落实。

（二） 绩效分析

我街道通过发放奖励金，提高网格员工作积极性。严格按照规定使用补助经费，确保及时发放到位，提高网格员工作积极性，社会效益指标达到90%以上；网格员满意度达到92%以上。

## 五、存在的问题及原因分析

我街道2024年度临夏市优秀专职网格员奖励金能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

## 六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

# 项目支出绩效自评表

| (2025 年度) | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目名称 | 2024 年度临夏市优秀专职网格员奖励资金 | | | | | | | | | |
| 主管部门 | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | | 实施单位 | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | | | | |
| | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率(%) | 得分 | | | |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额： | 0 | 0.9 | 0.9 | 10 | 100 | 10 | | | |
| | 其中：财政拨款 | | 0 | 0 | - | 0 | 0 | | | |
| | 上年结转资金 | | 0.9 | 0.9 | - | 100 | 10 | | | |
| | 其他资金 | | 0 | 0 | - | 0 | 0 | | | |
| 未完成原因分析 | | | | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| | 对 2024 年度临夏市优秀专职网格员 6 人按照 1500 元/人发放奖励金，以提高网格员工作积极性，促进基础信息采集、社情民意搜集、安全隐患排查、矛盾纠纷排查化解等工作的落实 | | | 对 2024 年度临夏市优秀专职网格员 6 人按照 1500 元/人发放奖励金，以提高网格员工作积极性，促进基础信息采集、社情民意搜集、安全隐患排查、矛盾纠纷排查化解等工作的落实 | | | | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 单位 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 优秀网格员奖励金额 | =9000 元 | 9000 | 20 | 元 | 100.00% | 20 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 优秀网格员人数 | =6 人 | 6 | 13.33 | 人 | 100.00% | 13.33 | |
| | | 质量指标 | 网格员履行工作职责 | 严格 | 100%-80%(含) | 13.33 | | 100% | 12 | |
| | | 时效指标 | 奖励金发放效率 | 高效 | 100%-80%(含) | 13.34 | | 100% | 12.01 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 基层网格化治理服务水平 | 提高 | 100%-80%(含) | 20 | | 100% | 18 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 网格员满意度 | >=92% | 92 | 10 | % | 100.00% | 10 | |
| **总分** | | | | | | **100** | | | **95.34** | |

# 2025年国有企业退休人员社会化管理补助资金项目支出绩效自评报告

## 一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为进一步加强街道对国有企业退休人员的管理与服务，有效提升退休人员生活质量和幸福感。根据市委市政府统一安排部署，2025年度下达我街道国有企业退休人员社会化管理补助资金2万元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025年度国有企业退休人员社会化管理补助预算资金为2万元，截至2025年12月31日，资金完成支付0万元，资金执行率0%,资金利用率有待提高。

（三）项目主要内容和实施情况

2025年度国有企业退休人员社会化管理补助预算资金为2万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括:国有企业退休人员社会化管理等方面，但街道今年无新增国有企业退休人员，该项目在年底已由市财政局收回资金指标。

## 二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。进一步完善国有企业退休人员社会化管理移交工作。

（二）年度绩效目标。加强对国有企业退休人员的管理与服务。

## 三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。

1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

## 四、评价结论和绩效分析

（六）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，综合项目的投入、产出及效益我部门自评为 62 分，评价为中。

2.主要结论。2025 年国有企业退休人员社会化管理补助，资金利用率有待提高。

（二） 绩效分析

我街道国有企业退休人员社会化管理补助资金使用率为 0%，在加强对国有企业退休人员的管理和服务、提升辖区国有企业退休人员的幸福感、归属感等指标完成方面未达到预期目标。

## 五、存在的问题及原因分析

我街道 2025 年国有企业退休人员社会化管理补助，资金利用率有待提高。

## 六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

# 项目支出绩效自评表

| (2025 年度) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目名称 | 2025 年国有企业退休人员社会化管理补助资金 | | | | | | | | |
| 主管部门 | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | | 实施单位 | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | | | |
| | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率(%) | 得分 | | |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额： | 0 | 2 | 0 | 10 | 0 | 0 | | |
| | 其中：财政拨款 | | 2 | | - | 0 | 0 | | |
| | 上年结转资金 | | 0 | | - | 0 | 0 | | |
| | 其他资金 | | 0 | | - | 0 | 0 | | |
| 未完成原因分析 | | | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | | |
| | 2025 年国有企业退休人员社会化管理补助资金 | | | 加强国有企业退休人员社会化管理工作，缓解国有企业退休人员压力，保障国有企业退休人员社会化管理工作顺利开展。确保我街道国有企业退休人员社会化管理补助资金安全、规范使用 | | | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 单位 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 2025 年国有企业退休人员社会化管理补助资金 | =2 万元 | 0 | 20 | 万元 | 0.00% | 0 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 我街道管理的现有的国有企业退休人员人数 | >=268 人 | 268 | 13.33 | 人 | 100.00% | 13.33 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 质量指标 | 加强对国有企业退休人员的管理和服务 | 加强 | 80%-60%(含) | 13.33 | | 80% | 9.33 | |
| | | 时效指标 | 及时对国有企业退休人员进行接收 | 及时 | 80%-60%(含) | 13.34 | | 80% | 9.34 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 增强退休人员的幸福感，更好的维护国有企业退休人员 | >=95% | 95 | 20 | % | 100.00% | 20 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 国有企业退休人员满意度 | >=95% | 95 | 10 | % | 100.00% | 10 | |
| **总分** | | | | | | **100** | | | **62** | |

# 临时救助备用资金项目支出绩效自评报告

## 一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为进一步加强临时救助工作，缓解困难家庭的经济压力，保障困难群众的救助工作顺利开展。根据市委市政府统一安排部署，2025 年度下达我街道临时救助备用金经费 4.987 万元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025 年度临时救助备用金预算资金为 4.987 万元，截至 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 4.987 万元，资金执行率 100%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025 年度临时救助备用金预算资金为 4.987 万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：资金主要用于困难家庭的生活救助等方面。经费的投入保障了街道临时救助工作的正常开展。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用临时救助经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。各项支出都经过确定上报请示，经街道会议研究审批后由财务室进展资金拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

## 二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。通过临时救助，有效缓解了困难家庭的经济压力，保障困难群众的救助工作顺利开展。

（二）年度绩效目标。确保我街道临时救助备用金资金安全、规范使用。

## 三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。

全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。

1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史

与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程。

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

**四、评价结论和绩效分析**

（七）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《红园街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为97分，评价为优秀。

2.主要结论。进一步加强临时救助工作，缓解困难家庭的经济压力，保障困难群众的救助工作顺利开展。

（二） 绩效分析

我街道临时救助备用金，进一步加强临时救助工作，缓解困难家庭的经济压力，保障困难群众的救助工作顺利开展。严格按照规定使用经费，确保街道临时救助工作的正常开展，通过临时救助，有效缓解了困难家庭的经济压力，受助家庭满意度达到95%以上。

## 五、存在的问题及原因分析

我街道临时救助备用资金能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

## 六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

# 项目支出绩效自评表

| (2025 年度) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目名称 | 临时救助备用金 | | | | | | | | |
| 主管部门 | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | | 实施单位 | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | | | |
| | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率(%) | 得分 | | |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额： | 0 | 10.03 | 10.026 | 10 | 99.95 | 9.99 | | |
| | 其中：财政拨款 | | 10.03 | 10.026 | - | 99.95 | 9.99 | | |
| | 上年结转资金 | | 0 | 0 | - | 0 | 0 | | |
| | 其他资金 | | 0 | 0 | - | 0 | 0 | | |
| 未完成原因分析 | | | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | | |
| | 做好困难群众摸排真实情况，给困难群众发放临时救助工作 | | | 做好困难群众摸排真实情况，给困难群众发放临时救助工作，通过临时救助，有效缓解了困难家庭的经济压力，保障困难群众的救助工作顺利开展。 | | | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 单位 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 发放临时救助备用金总数额 | =49870元 | 49870 | 10 | 元 | 100% | 10 | |
| | | 社会成本指标 | 发放临时救助备用金 | 有力保障 | 100%-80%(含) | 10 | | 100% | 9 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 每名救助对象每年 | >=8184户 | 8184 | 10 | 户 | 100% | 10 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 临时救助户数 | | | | | | | |
| | | | 每名救助对象每年临时救助人数 | >=24935人 | 24935 | 10 | 人 | 100% | 10 | |
| | | 质量指标 | 救助金发放准确度 | =100% | 100 | 10 | % | 100% | 10 | |
| | | 时效指标 | 资金发放及时性 | 及时 | 100%-80%(含) | 10 | | 100% | 9 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 用于救助对象基本生活保障方面的收入 | 增加 | 100%-80%(含) | 10 | | 100% | 9 | |
| | | 社会效益指标 | 受助对象基本生活保障度 | =100% | 100 | 10 | % | 100% | 10 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受助对象满意度 | >=95% | 95 | 10 | % | 100% | 10 | |
| **总分** | | | | | | **100** | | | **97** | |

# 2024年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金项目支出绩效自评报告

## 一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为督促监护人依法对患者履行监护责任，从源头上预防和减少患者肇事肇祸案件发生，对严重精神障碍患者监护人实施以奖代补政策。根据市委市政府统一安排部署，2025年度下达我街道2024年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金10860元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025年度下达2024年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金10860元，截至2025年12月31日，资金完成支付10860元，资金执行率100%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025年度下达2024年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费预算资金为10860元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于2024年严重精神障碍患者监护人实施以奖代补，做到专款专用。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放监护人奖励金，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

## 二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。规范发放严重精神障碍患者监护人以奖代补资金，强化监护责任落实。

（二）年度绩效目标。督促监护人依法对患者履行监护责任，从源头上预防和减少患者肇事肇祸案件发生，以维护社会安全稳定。

## 三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。

1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效

益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

**四、评价结论和绩效分析**

（八）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《红园街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为95.34分，评价为优秀。

2.主要结论。通过规范发放严重精神障碍患者监护人以奖代补资金，强化监护责任落实，有效防范风险。

（二） 绩效分析

我街道通过发放严重精神障碍患者监护人以奖代补资金，强化监护责任落实。严格按照规定发放补助经费，确保及时发放到位，降低发生肇事肇祸案事件率，群众安全感、满意度达到90%以上；严重精神障碍患者监护人满意度达到90%以上。

## 五、存在的问题及原因分析

我街道2024年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

## 六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

# 项目支出绩效自评表

| (2025 年度) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目名称 | 2024 年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金 | | | | | | | | |
| 主管部门 | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | | 实施单位 | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | | | |
| | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率(%) | 得分 | | |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额： | 0 | 1.086 | 1.086 | 10 | 100 | 10 | | |
| | 其中：财政拨款 | | 0 | 0 | - | 0 | 0 | | |
| | 上年结转资金 | | 1.086 | 1.086 | - | 100 | 10 | | |
| | 其他资金 | | 0 | 0 | - | 0 | 0 | | |
| | | | | | | | | | |
| 未完成原因分析 | | | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | | |
| | 对 2024 年严重精神障碍患者监护人实施以奖代补政策，督促监护人依法对患者履行监护责任，从源头上预防和减少患者肇事肇祸案件发生，以维护社会安全稳定 | | | 对 2024 年严重精神障碍患者监护人实施以奖代补政策，督促监护人依法对患者履行监护责任，从源头上预防和减少患者肇事肇祸案件发生，以维护社会安全稳定 | | | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 单位 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 监护人奖励金额 | =1.086 万元 | 1.086 | 20 | 万元 | 100% | 20 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 严重精神障碍患者监护人人数 | =6 人 | 6 | 13.33 | 人 | 100% | 13.33 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 质量指标 | 精准发放 | 精准 | 100%-80%(含) | 13.33 | | 100% | 12 | |
| | | 时效指标 | 及时发放 | 及时 | 100%-80%(含) | 13.34 | | 100% | 12.01 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 发生肇事肇祸案事件率 | 下降 | 100%-80%(含) | 20 | | 100% | 18 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众安全感、满意度 | >=90% | 90 | 10 | % | 100% | 10 | |
| **总分** | | | | | | **100** | | | **95.34** | |

# 2025年全省网格员队伍省级补助经费项目支出绩效自评报告

## 一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为提高网格员工作积极性，促进基础信息采集、社情民意搜集、安全隐患排查、矛盾纠纷排查化解等工作的落实。根据市委市政府统一安排部署，2025年度下达我街道2025年全省网格员队伍省级补助经费42,810.87元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025年度下达我街道2025年全省网格员队伍省级补助经费42,810.87元，截至2025年12月31日，资金完成支付42,810.87元，资金执行率100%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025年度下达2025年全省网格员队伍省级补助经费42,810.87元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于各社区网格员队伍的补助发放，做到专款专用。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放网格员队伍省级补助经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

## 二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。提升我街道基层网格化管理水平，

激励网格员工作积极性。

（二）年度绩效目标。提高网格员工作积极性，促进基础信息采集、社情民意搜集、安全隐患排查、矛盾纠纷排查化解等工作的落实。

## 三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。

1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史

与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

**四、评价结论和绩效分析**

（九）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《红园街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为100分，评价为优秀。

2.主要结论。通过发放补助，提高网格员工作积极性，促进基础信息采集、社情民意搜集、安全隐患排查、矛盾纠

纷排查化解等工作的落实。

（二） 绩效分析

我街道通过发放补助，提高网格员工作积极性。严格按照规定使用补助经费，确保及时发放到位，激励网格员工作积极性，基层网格化管理水平、网格员队伍建设显著提升，社会效益指标达到95%以上；网格员满意度达到95%以上。

## 五、存在的问题及原因分析

我街道2025年全省网格员队伍省级补助经费能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

## 六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

# 项目支出绩效自评表

| (2025 年度) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目名称 | 2025 年全省网格员队伍省级补助资金 | | | | | | | | |
| 主管部门 | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | | 实施单位 | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | | | |
| | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率(%) | 得分 | | |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额： | 0 | 4.28 | 4.28 | 10 | 100 | 10 | | |
| | 其中：财政拨款 | | 4.28 | 4.28 | - | 100 | 10 | | |
| | 上年结转资金 | | 0 | 0 | - | 0 | 0 | | |
| | 其他资金 | | 0 | 0 | - | 0 | 0 | | |
| 未完成原因分析 | | | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | | |
| | 按时完成 2025 年全省网格员队伍省级补助经费发放 | | | 按时完成 2025 年全省网格员队伍省级补助经费发放，由财务室进展资金拨付，审批程序合规，手续完备，做到了专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。 | | | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 单位 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 2025 年全省网格员队伍省级补助经费 | =4.281087 万元 | 4.281087 | 20 | 万元 | 100% | 20 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 发放人数 | =35 人 | 35 | 13.33 | 人 | 100% | 13.33 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 质量指标 | 资金到位率 | =100% | 100 | 13.33 | % | 100% | 13.33 | |
| | | 时效指标 | 拨付资金及时率 | >=98% | 98 | 13.34 | % | 100% | 13.34 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 网格覆盖率 | >=95% | 95 | 10 | % | 100% | 10 | |
| | | 社会效益指标 | 公众生活治安安全感指数 | >=95% | 95 | 10 | % | 100% | 10 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 享受补贴满意度 | >=95% | 95 | 10 | % | 100% | 10 | |
| **总分** | | | | | | **100** | | | **100** | |

# 2025年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金项目支出绩效自评报告

## 一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为督促监护人依法对患者履行监护责任，从源头上预防和减少患者肇事肇祸案件发生，对严重精神障碍患者监护人实施以奖代补政策。根据市委市政府统一安排部署，2025年度下达我街道2025年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金6852元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025年度下达2025年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金6852元，截至2025年12月31日，资金完成支付6852元，资金执行率100%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025年度下达2025年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费预算资金为6852元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于2025年严重精神障碍患者监护人实施以奖代补，做到专款专用。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放监护人奖励金，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

## 二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。规范发放严重精神障碍患者监护人以奖代补资金，强化监护责任落实。

（二）年度绩效目标。督促监护人依法对患者履行监护责任，从源头上预防和减少患者肇事肇祸案件发生，以维护社会安全稳定。

## 三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。

1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效

益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

**四、评价结论和绩效分析**

（十）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《红园街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为95.34分，评价为优秀。

2.主要结论。通过规范发放严重精神障碍患者监护人以奖代补资金，强化监护责任落实，有效防范风险。

（二） 绩效分析

我街道通过发放严重精神障碍患者监护人以奖代补资金，强化监护责任落实。严格按照规定发放补助经费，确保及时发放到位，降低发生肇事肇祸案事件率，群众安全感、满意度达到90%以上；严重精神障碍患者监护人满意度达到90%以上。

## 五、存在的问题及原因分析

我街道2025年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

## 六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

# 项目支出绩效自评表

| (2025 年度) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目名称 | 2025 年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金 | | | | | | | | |
| 主管部门 | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | | 实施单位 | 临夏市人民政府红园街道办事处 | | | | |
| | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率(%) | 得分 | | |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额： | 0 | 0.6852 | 0.6852 | 10 | 100 | 10 | | |
| | 其中：财政拨款 | | 0.6852 | 0.6852 | - | 100 | 10 | | |
| | 上年结转资金 | | 0 | 0 | - | 0 | 0 | | |
| | 其他资金 | | 0 | 0 | - | 0 | 0 | | |
| | | | | | | | | | |
| 未完成原因分析 | | | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | | |
| | 对 2025 年严重精神障碍患者监护人实施以奖代补政策，督促监护人依法对患者履行监护责任，从源头上预防和减少患者肇事肇祸案件发生，以维护社会安全稳定 | | | 对 2025 年严重精神障碍患者监护人实施以奖代补政策，督促监护人依法对患者履行监护责任，从源头上预防和减少患者肇事肇祸案件发生，以维护社会安全稳定 | | | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 单位 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 监护人奖励金额 | =0.6852 万元 | 0.6852 | 20 | 万元 | 100% | 20 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 产出指标 | 数量指标 | 严重精神障碍患者监护人人数 | =6 人 | 6 | 13.33 | 人 | 100% | 13.33 | |
| | | 质量指标 | 精准发放 | 精准 | 100%-80%(含) | 13.33 | | 100% | 12 | |
| | | 时效指标 | 及时发放 | 及时 | 100%-80%(含) | 13.34 | | 100% | 12.01 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 发生肇事肇祸案事件率 | 下降 | 100%-80%(含) | 20 | | 100% | 18 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众安全感、满意度 | >=90% | 90 | 10 | % | 100.00% | 10 | |
| **总分** | | | | | | **100** | | | **95.34** | |