2025 年度

临夏市人民政府西关街道办事处部门决算

目　录

第一部分　部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分　2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分　2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、其他需要说明的情况

第四部分　预算绩效情况说明

第五部分　名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

1、加强党的建设，全面落实基层党建工作责任制加强党对意识形态、统一战线和人民武装工作的领导，充分发挥联结辖区内各领域党组织的“轴心”作用，推进街道社区党建与单位党建、行业党建、区域党建互联互动，统筹抓好区域内新领域、新业态、新群体党建工作;指导工会、共青团、妇联、残联等群团工作。

2、统筹区域发展，积极参与、认真落实辖区内各项发展规划，对辖区内建设规划、公共服务布局和事关群众利益的重大项目提出意见建议，推动辖区各项事业有序可持续发展。

3、强化公共服务，组织实施与居民生活密切相关的社区公共服务，落实人社、民政、教育、文化、体育、科技、卫生健康等方面相关政策，及时回应群众诉求，扎实推进社区民生建设。

4、实施综合管理，全面做好辖区内各项公共管理工作，主动做好组织领导、推动实施、综合协调等相关工作，推进辖区内公共事务管理常态化;统筹协调辖区内相关力量,对各类专业

执法工作组织开展群众监督和社会监督，协助做好监督检查中的事中事后监管工作。

5、领导基层自治，以社区居委会和居务监督委员会为基础，建立协同联动的社区治理架构，完善党组织领导下的社区居民自治机制。

6、动员社会参与，组织辖区内部门单位、非公有制经济和社会组织、社区居民等社会力量，履行社会责任、参与社区治理、服务社区发展。

7、维护公共安全，协助职能部门共同做好区社会。定期治安综合治理、公共安全等工作，做好应急事件处理、来信来访接待、社情民意反映、矛盾纠纷化解等相关工作。

8、承办市委、市政府交办的其他工作。

二、机构设置

临夏市西关办事处设置党政内设机构 4 个：综合办公室、党建工作办公室、公共管理办公室、公共服务办公室；设置事业单位 4 个：党群服务中心、社会治安综合治理中心、社区服务中心、综合执法队。

在职干部职工 59 人，退休 13 人，公益性岗位 25 人，社区专职工作者 12 人，社区副主任及委员 28 人，遗属 6 人。10 个行政编、34 个事业编、4 个行政工勤。

第二部分　2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

公开 01 表

部门：临夏市人民政府西关街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行	决算数	项目	行	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,110.11	一、一般公共服务支出	31	1,061.60
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	9.00	二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	5.00
八、其他收入	8	61.72	八、社会保障和就业支出	38	94.24
	9		九、卫生健康支出	39	43.95
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	9.00
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1,180.83	**本年支出合计**	57	1,213.80
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	

年初结转和结余	29	38.14	年末结转和结余	59	5.17
总计	30	1,218.97	**总计**	60	1,218.97

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

公开 02 表

部门：临夏市人民政府西关街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		**1,180.83**	**1,119.11**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**61.72**
201	一般公共服务支出	1,028.63	966.91	0.00	0.00	0.00	0.00	61.72
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,004.52	942.80	0.00	0.00	0.00	0.00	61.72
201030	行政运行	1,004.52	942.80	0.00	0.00	0.00	0.00	61.72
20123	民族事务	18.50	18.50					
201230	民族工作专项	18.50	18.50					
20136	其他共产党事务支出	5.61	5.61					
201360	一般行政管理事务	5.61	5.61					
207	文化旅游体育与传媒支出	5.00	5.00					
20701	文化和旅游	5.00	5.00					
207019	其他文化和旅游支出	5.00	5.00					
208	社会保障和就业支出	94.24	94.24					
20805	行政事业单位养老支出	83.98	83.98					
208050	行政单位离退休	1.10	1.10					
208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	82.88	82.88					
20819	最低生活保障	10.26	10.26					
208190	农村最低生活保障金支出	10.26	10.26					
210	卫生健康支出	43.95	43.95					
21011	行政事业单位医疗	43.95	43.95					
210110	行政单位医疗	35.01	35.01					
210110	公务员医疗补助	7.89	7.89					
210119	其他行政事业单位医疗支出	1.05	1.05					
229	其他支出	9.00	9.00					
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安	1.00	1.00					
229040	其他政府性基金债务收入安排的支出	1.00	1.00					
22960	彩票公益金安排的支出	8.00	8.00					
229600	用于社会福利的彩票公益金支出	8.00	8.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

公开 03 表

部门：临夏市人民政府西关街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						

栏次		1	2	3	4	5	6
合计		**1,213.80**	**917.12**	**296.67**			
201	一般公共服务支出	1,061.60	790.29	271.31			
20101	人大事务	4.77		4.77			
201010	行政运行	4.77		4.77			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,032.72	790.29	242.43			
201030	行政运行	1,032.72	790.29	242.43			
20123	民族事务	18.50		18.50			
201230	民族工作专项	18.50		18.50			
20136	其他共产党事务支出	5.61		5.61			
201360	一般行政管理事务	5.61		5.61			
207	文化旅游体育与传媒支出	5.00		5.00			
20701	文化和旅游	5.00		5.00			
207019	其他文化和旅游支出	5.00		5.00			
208	社会保障和就业支出	94.24	82.88	11.36			
20805	行政事业单位养老支出	83.98	82.88	1.10			
208050	行政单位离退休	1.10		1.10			
208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	82.88	82.88				
20819	最低生活保障	10.26		10.26			
208190	农村最低生活保障金支出	10.26		10.26			
210	卫生健康支出	43.95	43.95				
21011	行政事业单位医疗	43.95	43.95				
210110	行政单位医疗	35.01	35.01				
210110	公务员医疗补助	7.89	7.89				
210119	其他行政事业单位医疗支出	1.05	1.05				
229	其他支出	9.00		9.00			
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安	1.00		1.00			
229040	其他政府性基金债务收入安排的支出	1.00		1.00			
22960	彩票公益金安排的支出	8.00		8.00			
229600	用于社会福利的彩票公益金支出	8.00		8.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：临夏市人民政府西关街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,110.11	一、一般公共服务支出	33	1,005.05	1,005.05		
二、政府性基金预算财政拨款	2	9.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	5.00	5.00		
	8		八、社会保障和就业支出	40	94.24	94.24		
	9		九、卫生健康支出	41	43.95	43.95		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				

	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	9.00		9.00	
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,119.11	**本年支出合计**	59	1,157.25	1,148.25	9.00	
年初财政拨款结转和结余	28	38.14	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	
一般公共预算财政拨款	29	38.14		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,157.25	**总计**	64	1,157.25	1,148.25	9.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：临夏市人民政府西关街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		**1,148.25**	**917.12**	**231.13**
201	一般公共服务支出	1,005.05	790.29	214.77
20101	人大事务	4.77		4.77
2010101	行政运行	4.77		4.77
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	976.17	790.29	185.88
2010301	行政运行	976.17	790.29	185.88
20123	民族事务	18.50		18.50
2012304	民族工作专项	18.50		18.50
20136	其他共产党事务支出	5.61		5.61
2013602	一般行政管理事务	5.61		5.61
207	文化旅游体育与传媒支出	5.00		5.00
20701	文化和旅游	5.00		5.00
2070199	其他文化和旅游支出	5.00		5.00

208	社会保障和就业支出	94.24	82.88	11.36
20805	行政事业单位养老支出	83.98	82.88	1.10
2080501	行政单位离退休	1.10		1.10
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	82.88	82.88	
20819	最低生活保障	10.26		10.26
2081902	农村最低生活保障金支出	10.26		10.26
210	卫生健康支出	43.95	43.95	
21011	行政事业单位医疗	43.95	43.95	
2101101	行政单位医疗	35.01	35.01	
2101103	公务员医疗补助	7.89	7.89	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.05	1.05	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：临夏市人民政府西关街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科	科目名称	决算数	科	科目名称	决算数
301	工资福利支出	811.47	302	商品和服务支出	90.18	307	债务利息及费用支出	0.00
301	基本工资	345.26	302	办公费	29.23	307	国内债务付息	0.00
301	津贴补贴	112.68	302	印刷费	0.00	307	国外债务付息	0.00
301	奖金	149.03	302	手续费	0.10	310	资本性支出	0.00
301	伙食补助费	0.00	302	水费	0.69	310	房屋建筑物购建	0.00
301	绩效工资	77.67	302	电费	8.82	310	办公设备购置	0.00
301	机关事业单位基本养老保险缴费	82.88	302	邮电费	0.83	310	专用设备购置	0.00
301	职业年金缴费	0.00	302	取暖费	6.00	310	基础设施建设	0.00
301	职工基本医疗保险缴费	42.90	302	物业管理费	0.00	310	大型修缮	0.00
301	公务员医疗补助缴费	0.00	302	差旅费	3.40	310	信息网络及软件购置更新	0.00
301	其他社会保障缴费	1.05	302	因公出国（境）费用	0.00	310	物资储备	0.00
301	住房公积金	0.00	302	维修（护）费	0.00	310	土地补偿	0.00
301	医疗费	0.00	302	租赁费	0.00	310	安置补助	0.00
301	其他工资福利支出	0.00	302	会议费	0.00	310	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	15.47	302	培训费	0.00	310	拆迁补偿	0.00
303	离休费	0.00	302	公务接待费	0.00	310	公务用车购置	0.00
303	退休费	0.00	302	专用材料费	0.00	310	其他交通工具购置	0.00
303	退职（役）费	0.00	302	被装购置费	0.00	310	文物和陈列品购置	0.00
303	抚恤金	0.00	302	专用燃料费	0.00	310	无形资产购置	0.00
303	生活补助	13.70	302	劳务费	20.04	310	其他资本性支出	0.00
303	救济费	0.00	302	委托业务费	0.00	399	其他支出	0.00
303	医疗费补助	0.00	302	工会经费	5.29	399	国家赔偿费用支出	0.00
303	助学金	0.00	302	福利费	5.72	399	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
303	奖励金	1.77	302	公务用车运行维护费	0.00	399	经常性赠与	0.00
303	个人农业生产补贴	0.00	302	其他交通费用	10.05	399	资本性赠与	0.00
303	代缴社会保险费	0.00	302	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
303	其他对个人和家庭的补助	0.00	302	其他商品和服务支出	0.00			
人员经费合计		826.94	公用经费合计					90.18

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：临夏市人民政府西关街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		**0.00**	**9.00**	**9.00**		**9.00**	**0.00**
229	其他支出	0.00	9.00	9.00		9.00	0.00
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安	0.00	1.00	1.00		1.00	0.00
2290403	其他政府性基金债务收入安排的支出	0.00	1.00	1.00		1.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	8.00	8.00		8.00	0.00
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	0.00	8.00	8.00		8.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：临夏市人民政府西关街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出，故本表无数据。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：临夏市人民政府西关街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本部门没有财政拨款“三公”经费支出，故本表无数据。

第三部分　2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收、支总计均为1218.97万元。与上年度相比，收、支总计各增加77.17万元，增长6.76%，主要原因是本年度其他收入增加及使用年初结转和结余安排支出，带动收支总规模相应扩大。

二、收入决算情况说明

2025年度收入合计1180.83万元,其中：财政拨款收入1119.11万元,占94.77%；其他收入61.72万元,占5.23%;

三、支出决算情况说明

2025年度支出合计1213.80万元,其中：基本支出917.12万元,占75.56%；项目支出296.67万元,占24.44%;

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收、支总计均为1157.25万元。与上年相比,各增加15.44万元，增长1.35%。主要原因是本年度其他收入增加及使用年初结转和结余安排支出，带动收支总规模相应扩大。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

按照党中央、国务院及省委、省政府关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，临夏市人民政府西关街道办事处（部门/单位名称）厉行节约办一切事业，严控一般性支出，同时坚持有保有压，优化支出结构，合理保障行政运行、社会保障和就业、卫生健康等重点支出，持续提高资金使用效益，体现在有关支出科目中。

行政运行方面的支出规模较大，主要是：行政运行（2010301），2025 年度决算数为 1032.72 万元，占财政拨款支出总额的 89.24%%，主要用于保障街道日常运转、人员经费及基层治理等项目建设、运维等方面

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1148.25 万元,较上年决算数增加 16.45 万元，增长 1.45%。主要原因是人员经费正常调增及部分项目支出增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1148.25 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 1005.05 万元,占 87.53%;文化旅游体育与传媒支出 5.00 万元，占 0.44%；社会保障和就业支出 94.24 万元,占 8.21%；卫生健康支出 43.95 万元,占 3.83%;

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1012.40 万元,支出决算为 1148.25 万元,完成年初预算的 113.42%。其中:

1. 一般公共服务支出年初预算数为 878.98 万元,支出决算为 1005.05 万元,完成年初预算的 114.34%,决算数大于预算数的主要原因是人员增减变动

2. 社会保障和就业支出年初预算数为 87.31 万元,支出决算为 94.24 万元,完成年初预算的 107.94%,决算数大于预算数的主要原因是机关事业单位基本养老保险缴费支出及农村最低生活保障金支出增加。

3. 卫生健康支出年初预算数为 46.11 万元,支出决算为 43.95 万元,完成年初预算的 95.32%,决算数小于预算数的主要原因是人员增减变动。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 917.12 万元。其中:

人员经费 826.94 万元,较上年决算数增加 58.70 万元，增长 7.64%,主要原因是人员增减变动。人员经费用途主要包括基

本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本医疗保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保险缴费、生活补助、奖励金。

公用经费 90.18 万元,较上年决算数减少 40.13 万元，下降 30.79%,主要原因是公用经费压减、项目减少。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费，取暖费、差旅费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

2025 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0.00 万元,本年收入 9.00 万元,本年支出 9.00 万元,年末结转和结余 0.00 万元,支出具体情况如下：7.99 万用于综合养老服务中心正常运营，进一步解决辖区困难群众用餐需求；1 万用于专债还款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算安排的支出。

2025 年度国有资本经营预算财政拨款本年支出 0.00 万元,

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2025 年度无“三公”经费预算安排的支出。

（一）“三公”经费财政拨款支出总体情况说明

2025 年度“三公”经费支出全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数的我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。较上年决算数持平,主要原因是上年我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费用全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。较上年决算数持平,主要原因是上年我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。

2.公务用车购置及运行维护费全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。较上年决算数持平,主要原因是上年我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。

其中：1.公务用车购置费全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。较上年决算数持平,主要原因是上年我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。

2.公务用车运行维护费全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门无三公经

费预算安排,无三公经费支出。较上年决算数持平,主要原因是上年我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。

3.公务接待费全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。较上年决算数持平,主要原因是上年我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。

（三）“三公”经费财政拨款支出决算实物量情况

2025 年度本部门**因公出国(境)**共计 0 个团组,0 人；**公务用车购置** 0 辆,**公务用车保有量**为 0 辆;**国内公务接待** 0 批次 0 人,其中：**外事接待** 0 批次,0 人；**国(境)外公务接待** 0 批次,0 人。

十、机关运行经费支出情况说明

2025 年度本部门机关运行经费支出 90.18 万元,机关运行经费主要用于开支办公费、印刷费、水费、电费、邮电费，取暖费、差旅费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费。机关运行经费较上年决算数减少 40.13 万元，下降 30.79%,主要原因是项目经费减少,落实过紧日子要求压减办公经费支出。

本年度会议费支出 0.00 万元,较上年决算数持平,主要原因是本部门上年无会议费经费预算安排,无会议费经费支出。

本年度培训费支出 0.00 万元,较上年决算数持平,主要原因是本部门上年无培训费经费预算安排,无培训费经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

2025 年度本部门政府采购支出合计 6.98 万元,其中:政府采购货物支出 6.98 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元,占政府采购支出总额的 0.00%,其中:授予小微企业合同金额 0.00 万元,占政府采购支出总额的 0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日,本部门共有车辆 1 辆,其中,副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆,特种专业技术用车 0 辆,离退休干部用车 0 辆,其他用车 1 辆,其他用车主要是用于环境卫生整治的垃圾清运。单价 100 万元(含)以上设备 0 台(套)。

十三、其他需要说明的情况

由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分　预算绩效情况说明

一、预算绩效管理工作开展情况

按照预算绩效管理要求,本部门对2025年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,一级项目17个,涉及资金221.58万元,占一般公共预算项目支出总额的99.5%。对2025年度关于西关街道办事处拖欠企业账款（专债）项目等1个政府性基金预算项目开展绩效自评,共涉及资金1万元,占政府性基金预算项目支出总额的0.5%。组织对2025年度国有企业退休人员社会化管理补助资金等1个国有资本经营预算项目开展绩效自评,共涉及资金2万元,占国有资本经营预算项目支出总额的0%。组织对1个项目开展了部门重点评价,涉及一般公共预算支出986.27万元。从评价情况来看,2025年度本单位整体支出情况较好，根据年初单位工作规划和重点工作，较好地完成了年度工作目标，自评为94.2分。

二、绩效自评结果

我部门在2025年度部门决算中反映2024年度临夏市优秀专职网格员奖励资金、2024年新时代文明实践中心任务活动补助资金等19个项目绩效自评结果。

1.“2024年度临夏市优秀专职网格员奖励资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为

95.34 分。项目全年预算数为 0.75 万元，执行数为 0.75 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是 2024 年度临夏市优秀专职网格员奖励资金已按时、足额发放到位，严格按照规定使用奖励经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出；二是通过发放奖励金，有效提高了网格员工作积极性，促进了基础信息采集、社情民意搜集、安全隐患排查、矛盾纠纷排查化解等工作的落实；三是社会效益指标达到 90%以上，网格员满意度达到 90%以上。发现的主要问题及原因：奖励资金使用大多数堆积到下半年开展,导致资金使用不均衡，有可能存在因手续的不完善未能在时限范围内进行拨付，导致资金的闲置风险。下一步改进措施：我街道将严格执行优秀专职网格员奖励资金使用范围和管理审批，做好经费的制定、审批、实施等把关工作，并不定期开展奖励资金收支、使用和管理情况检查，使奖励资金能更好地服务于网格员和社区居民。具体评价结果见附件。

2.“2024 年新时代文明实践中心任务活动补助资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 2 万元，执行数为 2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是 2024 年新时代文明实践中心任务活动补助资金已按时、足额拨付到位，严格按照

规定使用补助经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出；二是通过开展理论宣讲、文艺文化、体育健身、养老育幼、亲情陪伴、为民服务、移风易俗等文明实践活动，丰富了群众文化生活，增强了群众获得感与满意度；三是基层群众参与文明实践志愿服务率在20%以上，结合新时代文明实践志愿服务相关要求均已达标，服务对象满意度95%以上。发现的主要问题及原因：补助资金使用大多数堆积到下半年开展，导致资金使用不均衡，有可能存在因手续的不完善未能在时限范围内进行拨付，导致资金的闲置风险。下一步改进措施：我街道将严格执行新时代文明实践中心任务活动补助资金使用范围和管理审批，做好经费的制定、审批、实施等把关工作，并不定期开展补助资金收支、使用和管理情况检查，使补助资金能更好地服务于群众和社区居民。具体评价结果见附件。

3.“2024年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97分。项目全年预算数为0.543万元，执行数为0.543万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是2024年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金已按时、足额发放到位，严格按照规定使用补助经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出；二是通过规范发放

严重精神障碍患者监护人以奖代补资金,强化了监护责任落实,有效防范风险，从源头上预防和减少患者肇事肇祸案件发生，维护了社会安全稳定；三是降低发生肇事肇祸案事件率，群众安全感、满意度达到 90%以上，严重精神障碍患者监护人满意度达到 90%以上。发现的主要问题及原因：补助资金使用大多数堆积到下半年开展，导致资金使用不均衡，有可能存在因手续的不完善未能在时限范围内进行拨付,导致资金的闲置风险。下一步改进措施：我街道将严格执行严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金使用范围和管理审批,做好经费的制定、审批、实施等把关工作，并不定期开展补助资金收支、使用和管理情况检查，使补助资金能更好地服务于患者监护人和社区居民。具体评价结果见附件。

4.“2025 年度离职村社区干部生活补助经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 88.18 分。项目全年预算数为 3.96 万元，执行数为 2.84 万元，完成预算的 71.71%。项目绩效目标完成情况：一是 2025 年度离职村社区干部生活补助经费已按时、足额发放到位，严格按照规定使用补助经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出；二是通过发放离职村社区干部生活补助，保障了离职村社区干部生活待遇,改善了离职村社区干部生活质量;

三是社会效益指标达到90%以上，离职村社区干部满意度达到90%以上。发现的主要问题及原因：年初对离职村社区干部人数填报不准确，预算资金过大，导致资金执行率未达到100%。下一步改进措施：我街道将严格执行离职村社区干部生活补助经费使用范围和管理审批，做好经费的制定、审批、实施等把关工作，并在年初精准核实离职村社区干部人数，科学编制预算，并不定期开展补助资金收支、使用和管理情况检查，使补助资金能更好地服务于离职村社区干部。具体评价结果见附件。

5.“2025年度社区居民小组成员补助”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为0分。项目全年预算数为11.52万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：因居民小组成员补助发放的相关文件未下达，未能发放补助，该项目在年底已由市财政局收回资金指标，居民小组成员补助未能及时足额发放到位，在提高社区居民小组成员生活质量、社区居民小组成员满意度等指标完成方面未达到预期目标。发现的主要问题及原因：居民小组成员补助发放的相关文件未下达，导致补助无法发放，资金执行率为0%。下一步改进措施：我街道将加强与上级部门的沟通衔接，及时跟踪补助发放相关文件下达情况，待文件下达后第一时间按规定程序组织发放，确保补助资金及时足额落实到人；同时

进一步规范资金使用管理，做好经费的制定、审批、实施等把关工作，提高项目资金的使用效率。具体评价结果见附件。

6.“2025年社区居委会副主任、委员生活补贴”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为99.74分。项目全年预算数为66.86万元，执行数为65.136万元，完成预算的97.42%。项目绩效目标完成情况：一是2025年社区居委会副主任、委员生活补助经费已按时、足额发放到位，严格按照规定使用补助经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出；二是保障了7个社区居委会副主任7人、委员21人的生活补助发放，有效提升了社区居委会副主任、委员的工作积极性，提高了生活质量，为社区各项工作的扎实开展奠定了好的人力基础，营造了良好的工作氛围；三是保障社区正常办公，社会效益指标显著提高，社区居委会副主任、委员满意度达到90%。发现的主要问题及原因：补助资金使用大多数堆积到下半年开展，导致资金使用不均衡，有可能存在因手续的不完善未能在时限范围内进行拨付，导致资金的闲置风险。下一步改进措施：我街道将严格执行社区居委会副主任、委员生活补助经费使用范围和管理审批，做好经费的制定、审批、实施等把关工作，并不定期开展补助资金收支、使用和管

理情况检查，使补助资金能更好地服务于社区工作人员和社区居民。具体评价结果见附件。

7.“2025年司法助理员津贴”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为0.54万元，执行数为0.54万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是2025年司法助理员津贴已按时、足额发放到位，严格按照规定使用补助经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出；二是全面落实了司法助理员岗位津贴制度，有效提升了司法工作者的工作积极性，提高了生活质量，进一步强化了基层司法所规范化建设，促进了街道司法工作高质量发展；三是质量指标达到90%，社会效益指标达到90%，司法助理员满意度达到90%。发现的主要问题及原因：补助资金使用大多数堆积到下半年开展，导致资金使用不均衡,有可能存在因手续的不完善未能在时限范围内进行拨付，导致资金的闲置风险。下一步改进措施：我街道将严格执行司法助理员津贴使用范围和管理审批，做好经费的制定、审批、实施等把关工作，并不定期开展津贴收支、使用和管理情况检查，使津贴能更好地服务于司法助理员和社区居民。具体评价结果见附件。

8.“2025年专职社区工作者报酬及社会保障费”项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为46.84万元,执行数为46.838万元,完成预算的99.99%。项目绩效目标完成情况:一是2025年专职社区工作者报酬及社会保障缴费已按时、足额发放和缴纳到位,严格按照规定使用补助经费,做到专款专用,不存在截留、挤占、挪用、虚列支出;二是保障了7个社区专职社区工作者1—12月份报酬发放及社会保障缴费的足额缴纳,有效提升了专职社区工作者的工作积极性,提高了生活质量,为社区各项工作的扎实开展奠定了好的人力基础,营造了良好的工作氛围;三是保障了社区正常办公,社会效益指标达到90%,专职社区工作者满意度达到90%。发现的主要问题及原因:补助资金使用大多数堆积到下半年开展,导致资金使用不均衡,有可能存在因手续的不完善未能在时限范围内进行拨付,导致资金的闲置风险。下一步改进措施:我街道将严格执行专职社区工作者报酬及社会保障费使用范围和管理审批,做好经费的制定、审批、实施等把关工作,并不定期开展补助资金收支、使用和管理情况检查,使补助资金能更好地服务于社区工作者和社区居民。具体评价结果见附件。

9.“2025年国有企业退休人员社会化管理补助资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为67.34分。项目全年预算数为2万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：2025年国有企业退休人员社会化管理补助资金已从县级财政全额拨付到位，但因街道今年无新增国有企业退休人员，该项目在年底已由市财政局收回资金指标，资金使用率为0%，在加强对国有企业退休人员的管理和服务、提升辖区国有企业退休人员的幸福感、归属感等指标完成方面未达到预期目标。发现的主要问题及原因：街道今年无新增国有企业退休人员，导致补助资金无使用对象，资金利用率有待提高。下一步改进措施：我街道将加强与上级部门的沟通衔接，及时掌握国有企业退休人员移交动态，科学合理编制预算，避免资金闲置；同时进一步规范资金使用管理，做好经费的制定、审批、实施等把关工作，提高项目资金的使用效率。具体评价结果见附件。

10.“2025年全省网格员队伍省级补助经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为95.3分。项目全年预算数为3.91605万元，执行数为3.9万元，完成预算的99.59%。项目绩效目标完成情况：一是2025年全省网格员队伍省级补助经费已按时、足额发放到位，严格按照规

定使用补助经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出；二是通过发放补助，有效提高了网格员工作积极性，促进了基础信息采集、社情民意搜集、安全隐患排查、矛盾纠纷排查化解等工作的落实；三是基层网格化管理水平、网格员队伍建设显著提升，社会效益指标达到90%以上，网格员满意度达到90%以上。发现的主要问题及原因：补助资金使用大多数堆积到下半年开展，导致资金使用不均衡，有可能存在因手续的不完善未能在时限范围内进行拨付,导致资金的闲置风险。下一步改进措施：我街道将严格执行网格员队伍省级补助经费使用范围和管理审批，做好经费的制定、审批、实施等把关工作，并不定期开展补助资金收支、使用和管理情况检查，使补助资金能更好地服务于网格员和社区居民。具体评价结果见附件。

11.“2025年少数民族地区工作年限补贴”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为73.32分。项目全年预算数为1.104万元，执行数为1.104万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是2025年少数民族地区工作年限补贴已按时、足额发放到位，严格按照规定使用补助经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出；二是通过发放工作年限补贴，保障了干部待遇，稳定了

少数民族地区工作人员队伍，提升了公共服务水平；三是少数民族地区工作人员流失率下降，享受补贴人员满意度达到 90%以上。发现的主要问题及原因：补贴资金使用大多数堆积到下半年开展，导致资金使用不均衡，有可能存在因手续的不完善未能在时限范围内进行拨付，导致资金的闲置风险。下一步改进措施：我街道将严格执行少数民族地区工作年限补贴使用范围和管理审批，做好经费的制定、审批、实施等把关工作，并不定期开展补贴资金收支、使用和管理情况检查，使补贴资金能更好地服务于少数民族地区工作人员。具体评价结果见附件。

12.“2025 年新时代文明实践中心任务活动补助资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 96.67 分。项目全年预算数为 3 万元，执行数为 2.9995 万元，完成预算的 99.98%。项目绩效目标完成情况：一是 2025 年新时代文明实践中心任务活动补助资金已按时、足额拨付到位，严格按照规定使用补助经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出；二是通过用于红园新村新时代文明实践站办公设施采购、宣传展板制作等，提升了基层文明实践服务能力，丰富了群众文化生活，增强了群众获得感与满意度；三是基层群众参与文明实践志愿服务率在 20%以上，结合新时代文明实践志愿服务相关要求均已达标，服务对象满意度 95%

以上。发现的主要问题及原因：补助资金使用大多数堆积到下半年开展，导致资金使用不均衡，有可能存在因手续的不完善未能在时限范围内进行拨付，导致资金的闲置风险。下一步改进措施：我街道将严格执行新时代文明实践中心任务活动补助资金使用范围和管理审批，做好经费的制定、审批、实施等把关工作，并不定期开展补助资金收支、使用和管理情况检查，使补助资金能更好地服务于群众和社区居民。具体评价结果见附件。

13. “2025 年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 96 分。项目全年预算数为 0.3426 万元，执行数为 0.3426 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是 2025 年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金已按时、足额发放到位，严格按照规定使用补助经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出；二是通过规范发放严重精神障碍患者监护人以奖代补资金，强化了监护责任落实，有效防范风险，从源头上预防和减少患者肇事肇祸案件发生，维护了社会安全稳定；三是降低发生肇事肇祸案事件率，群众安全感、满意度达到 90%以上，严重精神障碍患者监护人满意度达到 90%以上。发现的主要问题及原因：补助资金使用

大多数堆积到下半年开展，导致资金使用不均衡，有可能存在因手续的不完善未能在时限范围内进行拨付，导致资金的闲置风险。下一步改进措施：我街道将严格执行严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金使用范围和管理审批，做好经费的制定、审批、实施等把关工作，并不定期开展补助资金收支、使用和管理情况检查，使补助资金能更好地服务于患者监护人和社区居民。具体评价结果见附件。

14.“拱北社区党群服务中心改造提升资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为98.47分。项目全年预算数为20万元，执行数为20万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是拱北社区党群服务中心改造提升资金已按时、足额拨付到位，严格按照规定使用改造资金，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出；二是主要用于党群服务中心设施建设，保障提高了社区工作效率，满足了社区居民的多元化需求，提升了社区阵地建设规范化水平；三是拱北社区党支部紧扣“为人民服务”宗旨，充分发挥党建引领作用，着力打造“红色引擎1+1”特色党建品牌，为社区党员、居民群众、辖区单位就近提供综合服务、学习教育、文体娱乐等多项开放式服务，基础设施建设完成率达到100%，确保项目按时投入使用，推动党务服务、政务服务、便

民服务等各类服务全面提升，群众对社区阵地建设满意度达95%以上。发现的主要问题及原因：改造资金使用大多数堆积到下半年开展，导致资金使用不均衡，有可能存在因手续的不完善未能在时限范围内进行拨付，导致资金的闲置风险。下一步改进措施：我街道将严格执行拱北社区党群服务中心改造提升资金使用范围和管理审批，做好经费的制定、审批、实施等把关工作，并不定期开展改造资金收支、使用和管理情况检查，使改造资金能更好地服务于党员群众和社区居民。具体评价结果见附件。

15.“关于向西关街道拨付临时救助备用资金的通知（2025年2月）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97.58分。项目全年预算数为5.173万元，执行数为5.173万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是2025年度临时救助备用金已按时、足额拨付到位，严格按照规定使用救助经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出；二是资金主要用于困难家庭的生活救助等方面，进一步加强了临时救助工作，有效缓解了困难家庭的经济压力，保障了困难群众救助工作的顺利开展；三是受助家庭满意度达到90%以上。发现的主要问题及原因：救助资金使用大多数堆积到下半年开展，导致资金使用不均衡，有可能存在因

手续的不完善未能在时限范围内进行拨付，导致资金的闲置风险。下一步改进措施：我街道将严格执行临时救助备用资金使用范围和管理审批，做好经费的制定、审批、实施等把关工作，并不定期开展救助资金收支、使用和管理情况检查，使救助资金能更好地服务于困难群众和社区居民。具体评价结果见附件。

16.“人大代表工作站建设经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 98.54 分。项目全年预算数为 5 万元，执行数为 4.77 万元，完成预算的 95.41%。项目绩效目标完成情况：一是 2025 年度人大代表工作站建设经费已按时、足额拨付到位，严格按照规定使用建设经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出；二是主要用于人大代表工作站办公设备采购、宣传展板制作等，保障提高了社区人大工作效率，满足了社区居民的多元化需求，提升了人大工作站规范化建设水平；三是充分发挥人大代表主体作用，促进“人大代表之家”建设标准化、制度化、规范化，使其成为基层代表学习培训、联系群众、开展活动、履行职责的重要载体和阵地，推动全街道人大工作全面发展；四是办公设备采购满足项目需求，提高工作效率，服务对象满意度 95%，履职代表满意度 95%。发现的主要问题及原因：建设经费使用大多数堆积到下半年开展，导致资金使用不均衡，有可能存在因手

续的不完善未能在时限范围内进行拨付,导致资金的闲置风险。下一步改进措施：我街道将严格执行人大代表工作站建设经费使用范围和管理审批，做好经费的制定、审批、实施等把关工作，并不定期开展建设经费收支、使用和管理情况检查，使建设经费能更好地服务于人大代表和社区居民。具体评价结果见附件。

17.“突发事件慰问经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 85.24 分。项目全年预算数为 15 万元，执行数为 15 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是 2025 年度突发事件慰问经费已按时、足额发放到位，严格按照规定使用慰问经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出；二是通过及时发放突发事件慰问经费，及时足额保障了突发事件相关人员慰问需求，传递了组织关怀，降低了事件对群众正常生活的影响，辅助维护了辖区秩序稳定；三是群众对慰问工作的满意度达到 95%以上。发现的主要问题及原因：慰问经费使用大多数堆积到下半年开展，导致资金使用不均衡，有可能存在因手续的不完善未能在时限范围内进行拨付，导致资金的闲置风险。下一步改进措施：我街道将严格执行突发事件慰问经费使用范围和管理审批，做好经费的制定、审批、实施等把关工作，并不定期开展慰问经

费收支、使用和管理情况检查，使慰问经费能更好地服务于辖区群众和社区居民。具体评价结果见附件。

18.“西关办拖欠企业账款”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为95.34分。项目全年预算数为33.37万元，执行数为33.3696万元，完成预算的99.99%。项目绩效目标完成情况：一是2025年度拖欠企业账款资金已按时、足额拨付到位，严格按照规定使用清偿资金，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出；二是通过及时清偿疫情期间拖欠企业款项，保障了企业合法权益，清零了拖欠的企业账款，避免了产生不良的社会影响；三是被拖欠企业满意度达到85%以上。发现的主要问题及原因：清偿资金使用大多数堆积到下半年开展，导致资金使用不均衡，有可能存在因手续的不完善未能在时限范围内进行拨付，导致资金的闲置风险。下一步改进措施：我街道将严格执行拖欠企业账款资金使用范围和管理审批，做好经费的制定、审批、实施等把关工作，并不定期开展清偿资金收支、使用和管理情况检查，使清偿资金能更好地服务于企业和辖区发展。具体评价结果见附件。

19.“西关街道办事处拖欠企业账款（专债）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为95.34

分。项目全年预算数为 1 万元，执行数为 1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:一是 2025 年度拖欠企业账款(专债)资金已按时、足额拨付到位，严格按照规定使用清偿资金，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出；二是资金主要用于清偿疫情防控期间彩钢封堵部分欠款，通过及时清偿疫情期间拖欠企业款项，保障了企业合法权益，清零了拖欠的企业账款，避免了产生不良的社会影响；三是被拖欠企业满意度达到 90%以上。发现的主要问题及原因：清偿资金使用大多数堆积到下半年开展，导致资金使用不均衡，有可能存在因手续的不完善未能在时限范围内进行拨付，导致资金的闲置风险。下一步改进措施：我街道将严格执行拖欠企业账款（专债）资金使用范围和管理审批，做好经费的制定、审批、实施等把关工作，并不定期开展清偿资金收支、使用和管理情况检查，使清偿资金能更好地服务于企业和辖区发展。具体评价结果见附件。

三、部门重点绩效评价结果

为深入贯彻落实预算绩效管理要求，全面提升财政资金使用效益，对本单位部门重点绩效开展评价。2025 年度本单位整体支出情况较好，根据年初单位工作规划和重点工作，围绕市委、市政府“打造魅力花都，建设公园城市”的总体布局要求，

紧扣党建引领城市基层治理核心工作，以保障街道及社区日常运转高效有序为基础，推动民生保障、平安建设、民族团结等重点工作落地见效，较好地完成了年度工作目标。主要围绕宣传、打造、办公、活动等形式，提升了辖区公共服务质量和基层治理效能，切实改善了辖区人居环境，织密了民生保障网络，维护了辖区平安稳定，增强了群众获得感、幸福感、安全感，推动了辖区社会事业持续健康发展。我单位依据整体绩效目标所设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，与部门年度的任务数或计划数相对应；与本年度部门预算资金相匹配。我单位自评为 94.2 分。具体评价结果见附件。

第五部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本年度从同级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”、“经营收入”以外的收入。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位上年结转至本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

七、结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用

车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：1.部门整体支出绩效自评报告及自评表

2.项目支出绩效自评报告及自评表

3.2025年度部门绩效评价报告

附件 1

2025 年度临夏市人民政府西关街道办事处整体支出绩效自评报告

市财政局:

为全面贯彻落实全面预算绩效管理要求，提升财政资金使用效益，根据《临夏市财政局关于开展 2025 年度绩效自评工作的通知》要求，结合我部门工作实际，现将 2025 年度整体支出绩效自评情况报告如下:

一、部门基本情况

（一）部门概况

1.部门职能:

（1）加强党的建设，全面落实基层党建工作责任制加强党对意识形态、统一战线和人民武装工作的领导，充分发挥联结辖区内各领域党组织的“轴心”作用，推进街道社区党建与单位党建、行业党建、区域党建互联互动，统筹抓好区域内新领域、新业态、新群体党建工作;指导工会、共青团、妇联、残联等群团工作。

（2）统筹区域发展，积极参与、认真落实辖区内各项发展规划，对辖区内建设规划、公共服务布局和事关群众利益的重大项目提出意见建议，推动辖区各项事业有序可持续发展。

（3）强化公共服务，组织实施与居民生活密切相关的社区

公共服务，落实人社、民政、教育、文化、体育、科技、卫生健康等方面相关政策，及时回应群众诉求，扎实推进社区民生建设。

（4）实施综合管理，全面做好辖区内各项公共管理工作，主动做好组织领导、推动实施、综合协调等相关工作，推进辖区内公共事务管理常态化;统筹协调辖区内相关力量，对各类专业执法工作组织开展群众监督和社会监督，协助做好监督检查中的事中事后监管工作。

（5)领导基层自治，以社区居委会和居务监督委员为基础，建立协同联动的社区治理架构，完善党组织领导下的社区居民自治机制。

（6）动员社会参与，组织辖区内部门单位、非公有制经济和社会组织、社区居民等社会力量，履行社会责任、参与社区治理、服务社区发展。

（7）维护公共安全，协助职能部门共同做好区社会。定治安综合治理、公共安全等工作，做好应急事件处理、来信来访接待、社情民意反映、矛盾纠纷化解等相关工作。

（8）承办市委、市政府交办的其他工作。

2.机构设置:

临夏市西关办事处设置党政内设机构 4 个：综合办公室、党建工作办公室、公共管理办公室、公共安全办公室；事业机构 4 个：党群中心、社会治安综合治理中心、社区服务中心、综合执法队。

3.人员情况：2025年末，部门实有在职人员139人，其中行政编制13人、事业编制32人；离退休人员12人；其他人员82人。人员结构符合相关规定，能够保障各项工作正常推进。

（二）部门组织及管理

1.内部管理制度建设：建立健全了《财务管理制度》《预算管理办法》《内部控制制度》《公务卡使用管理制度》等，形成了覆盖预算编制、资金使用、项目管理、资产管理等全流程的管理体系，确保各项工作有章可循。

2.预算管理机制：严格遵循“量入为出、统筹兼顾、保证重点、注重效益”的原则编制预算，加强预算编制的科学性和精细化。建立了预算执行动态监控机制，定期分析预算执行进度，及时解决执行中存在的问题，保障预算执行的严肃性和有效性。

3.财务管理规范：严格执行国家财经法律法规和财务管理制度，规范会计核算流程，做到账证相符、账账相符、账实相符。加强资金使用审核把关，严格执行审批程序，确保资金使用合规、安全、高效。

（三）部门绩效目标

1.总体绩效目标：2025年围绕党建引领城市基层治理核心工作，以保障街道及社区日常运转高效有序为基础，推动民生保障、平安建设、民族团结等重点工作落地见效，提升辖区公共服务质量和基层治理效能，切实改善辖区人居环境，织密民生保障网络，维护辖区平安稳定，增强群众获得感、幸福感、

安全感，推动辖区社会事业持续健康发展，力争服务对象满意度达到95%以上。

2. 具体绩效目标:

（1）产出目标：① 数量目标：完成党工委及干部职工学习41次、专题学习研讨10次；打造党群服务站点3个、升级“老兵食堂”1个；新增低保49户、发放临时救助236户，落实民政救助资金203.6568万元；调解矛盾纠纷106件、开展法治宣传27场次、民族团结宣传700余人次；改造老旧楼栋29栋、拆除违建危房等519处，成立业委会22个、物管会79个；完成清洁供暖改造105户、取缔小煤炉229个，开展就业培训150余人次、达成就业意向215人。② 质量目标：各项工作完成质量符合上级相关标准和要求，民生救助资金发放准确率100%、矛盾纠纷调解成功率98%以上、安全隐患整改完成率100%、重点工作任务按时完成率95%以上，政府采购规范性、资产管理规范性等均达100%。③ 时效目标：2025年度各项工作任务在年底前全部完成，预算资金执行率达到99%以上，其中基本支出执行率100%，项目支出执行率99.04%。④ 成本目标：严格控制各项支出，确保基层治理、民生服务、项目建设等所有支出控制在预算范围内，单位工作成本不超过预算核定标准。

（2）效益目标：①经济效益：通过优化辖区营商环境、推进城市建管项目、拓展就业渠道，提升资金使用效率，带动辖区就业增收，为区域经济有序发展提供保障，公职人员服务能力和机关作风较上年显著提升。②社会效益：有效提升辖区公

共服务水平和城市基层治理能力，织密民生救助网络，解决辖区“一老一小一困”群体实际困难，改善老旧小区及平房区人居环境，化解各类矛盾纠纷，促进民族团结进步和社会和谐稳定，形成管理有序、服务完善的社区治理格局。③生态效益：通过清洁供暖改造、取缔小煤炉、污染整治、降尘作业等工作，有效改善辖区生态环境，减少大气污染，打造宜居宜游的美丽城市环境。④可持续影响：建立健全“街道-社区-网格”三级治理机制、党建引领志愿服务体系，完善民生服务、平安建设、城市管理长效机制，建强党群服务阵地，为辖区基层治理和社会事业长期发展奠定坚实基础。

（3）满意度目标：辖区居民、干部职工及各类服务对象满意度均达到95%以上。

（四）部门预算及使用情况

1.预算编制情况：2025年，西关街道办事处全年预算收入总额为1159.561869万元，为财政拨款收入；预算支出总额与收入总额一致，其中基本支出917.122976万元（人员经费826.938175万元、公用经费90.184801万元），项目支出242.438893万元，主要用于民生救助、党群服务阵地打造、城市环境整治、平安建设、民族团结等重点工作。预算编制严格按照相关规定，结合街道职能和年度工作任务，做到科学测算、合理安排。

2.预算执行情况：2025年度，街道实际收入总额为1159.561869万元，完成预算的100%；实际支出总额为

1157.247764 万元，完成预算的 99.8%。其中，基本支出实际支出 917.122976 万元，完成预算的 100%，人员经费、公用经费均足额执行；项目支出实际支出 240.124788 万元，完成预算的 99.04%，结余资金为项目正常支出结余，主要用于民政救助资金发放、党群服务中心改造提升、环境整治、安全防控、民族团结宣传等工作。

3.资金使用方向：街道所有资金均严格按照预算批复的用途使用，无截留、挤占、挪用资金等违规情况。资金主要分为两大方向，一是基本支出，保障街道及社区日常运转，涵盖人员工资福利、对个人和家庭补助、办公耗材、水电暖、后勤保障等；二是项目支出，推进重点工作落实，涵盖民生救助、党建阵地建设、平安建设、民族团结、生态环境整治等，资金使用符合国家财经法规和相关政策要求。

（五）部门工作开展情况

2025 年，西关街道办事处围绕年度工作目标和核心职能，以党建为引领，扎实推进各项工作，取得显著成效：

1.日常运转保障：顺利完成人员管理、公文处理、会议组织、后勤保障、财务核算、档案管理等日常工作，健全各项内部管理制度，保障街道及 7 个社区正常办公，为各项业务开展提供了坚实的行政和后勤支撑，办公设备、水电暖、办公用品等保障到位率 100%。

2.重点工作推进：

（1）政治建设铸魂：落实“第一议题”制度，开展党工委

学习41次、专题学习研讨10次，查摆整改“四风”问题11条，制定整改措施27条，完善4项工作制度，筑牢党员干部思想根基。

（2）党建引领强基：新增小区党小组2个、选派党建指导员64名，打造“西关小憩”党群服务站点3个，创建“五里同心”党建志愿服务品牌，完成社区“两委”换届，梳理街道职责事项227项，推动基层减负增效。

（3）民生保障兜底：“幸福食堂+老兵食堂”服务群众1800余人次，开展各类就业培训150余人次，为困难群众新建住房、发放慰问品和现金，精准对接“一老一小一困”群体需求。

（4）意识形态守阵：打造党建文化墙，开展各类宣讲25场次，强化网络安全监管，推动党的理论政策飞入“寻常百姓家”。

（4）平安建设护航：调解矛盾纠纷106件，开展法治宣传27场次，摸排监管商户925家，整改安全隐患127条，完成防汛防灾各项工作，实施五里巷等巷道硬化及雨水管网铺设工程。

（5）民族团结聚力：规范宗教场所管理，整改安全隐患6处，配齐民族宗教专职人员11名，开展民族团结宣传700余人次，受教育信教群众1万余人次。

（6）城市建管提质：改造老旧楼栋29栋，拆除违建危房519处，成立业委会22个、物管会79个，完成清洁供暖改造105户，取缔小煤炉229个，整治污染问题104起。

（7）正风肃纪塑形：制定党风廉政建设工作计划，开展廉

政教育、监督检查15次，约谈提醒相关责任人5人次，办结案件1件，督促整改问题23个。

3.其他工作完成：扎实开展党风廉政建设、安全生产、信访维稳、退役军人服务等工作，新时代文明实践、群团工作有序推进，辖区环境脏乱差现象明显减少，基层治理效能显著提升。

二、部门整体绩效评价工作情况

（一）部门评价目的及依据

1.评价目的：通过开展整体支出绩效自评，全面总结2025年部门预算执行情况和政策落实效果，客观评价部门整体支出的经济性、效率性和有效性，识别预算管理和工作开展中存在的问题，提出改进措施和建议，不断提升预算管理水平和资金使用效益，为后续预算编制和工作优化提供依据。

2.评价依据：

（1）国家相关法律法规：《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》等;

（2）财政部门相关政策文件：《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《临夏市市级预算绩效管理办法》（临市府发〔2024〕17号）、《临夏市财政局关于开展2025年度绩效自评工作的通知》等;

（3）部门内部管理制度:《[部门名称]财务管理制度》《[部门名称]预算管理办法》等;

（4）其他相关资料：部门2025年预算批复文件、会计报

表、工作总结、项目档案资料、服务对象反馈意见等。

（二）部门评价原则、评价方法等

1.评价原则：

（1）科学公正原则：采用科学合理的评价方法，以客观事实为依据，全面、真实、准确地反映部门整体支出绩效情况；

（2）公开透明原则：评价过程和评价结果公开透明，主动接受监督；

（3）绩效相关原则：评价指标和评价内容与部门绩效目标、预算编制、工作开展紧密相关，突出重点；

（4）激励约束原则：将评价结果与后续预算安排、工作考核挂钩，发挥绩效评价的激励和约束作用。

2.评价方法：综合采用比较法、因素分析法、公众评判法、成本效益分析法等评价方法。通过对比绩效目标与实际完成情况，分析影响绩效的各类因素，收集服务对象的评价意见，核算资金使用成本与取得的效益，全面客观地评价部门整体支出绩效。

3.评价指标体系：结合部门职能、年度工作任务和绩效目标，构建了涵盖投入、过程、产出、效益四个维度的评价指标体系。其中，投入指标包括预算编制合理性、资金到位率等；过程指标包括预算执行率、制度执行规范性、项目管理规范性等；产出指标包括工作完成数量、完成质量、完成时效、成本控制情况等；效益指标包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。各指标设定了明确的评价标

准和分值，总分值为100分。

（三）数据采集方法及过程

1.数据采集方法：通过查阅资料、实地核查、座谈访谈、问卷调查等多种方式采集评价数据。其中，预算执行数据、财务收支数据通过查阅会计凭证、会计报表、预算批复文件等资料获取；工作开展情况数据通过查阅工作总结、项目档案、会议纪要等资料获取；服务对象满意度数据通过开展问卷调查、电话回访、座谈访谈等方式收集。

2.数据采集过程：

（1）准备阶段：成立自评工作小组，明确分工，制定数据采集方案，梳理需要采集的数据清单和相关资料目录；

（2）采集阶段：按照数据采集方案，分头收集相关资料和数据，对采集到的数据进行初步整理和核对；

（3）审核阶段：对采集到的数据进行严格审核，核查数据的真实性、准确性、完整性和相关性，对存在疑问的数据及时与相关业务科室、财务科室沟通核实，确保数据质量；

（4）汇总阶段：将审核通过的数据进行汇总整理，建立自评数据台账，为后续绩效分析和评价打分提供数据支撑。

（四）绩效评价实施过程

1.组织准备：成立由部门主要负责人任组长，分管负责人任副组长，各科室负责人为成员的绩效自评工作小组，明确各成员职责分工，制定详细的自评工作方案，确保自评工作有序推进。

2.指标评分：自评工作小组根据构建的评价指标体系和评价标准，结合采集到的相关数据和资料，对每个评价指标进行客观打分，汇总计算出总得分。

3.绩效分析：结合指标评分结果，对部门整体支出绩效进行全面分析，总结成效，查找存在的问题，深入分析问题产生的原因。

4.撰写报告：根据评价得分和绩效分析情况，撰写部门整体支出绩效自评报告初稿，组织各科室对报告初稿进行审核讨论，修改完善后形成正式自评报告。

5.复核上报：将正式自评报告报送部门领导班子审议，审议通过后，按照要求报送财政部门。

三、评价结论与绩效分析

（一）评价结论

2025年，西关街道办事处整体支出绩效评价总得分为94.2分，评价等级为优秀。总体来看，街道2025年预算编制科学合理，财政拨款资金及时足额到位，预算执行整体良好，资金使用合规高效，未发生任何违规使用资金情况；各项重点工作任务顺利推进，绩效目标全面完成，党建引领基层治理、民生保障、平安建设、城市建管等工作取得显著成效，切实提升了辖区治理效能和群众生活质量，取得了良好的经济效益、社会效益和生态效益，服务对象满意度达到95%以上。但在预算执行精细化管理、部分项目推进效率、绩效指标体系细化等方面仍存在一定不足，需进一步改进。

（二）绩效分析

1.投入指标分析：预算编制符合部门职能和工作任务需求，编制合理性较强；财政拨款资金及时足额到位，资金到位率达到100%，为各项工作开展提供了充足的资金保障。

2.过程指标分析：预算执行率达到99.8%，整体执行进度良好，但存在2025年度社区居民小组成员补助项目、2025年国有企业退休人员社会化管理补助资金项目执行进度偏慢的情况，主要原因是项目实施周期较长、审批流程繁琐等；严格执行财务管理制度、预算管理办法等内部制度，资金使用审批程序规范，会计核算准确规范，未发生违规使用资金情况。

3.产出指标分析：

（1）数量目标：完成党工委及干部职工学习41次、专题学习研讨10次；打造党群服务站点3个、升级“老兵食堂”1个；新增低保49户、发放临时救助236户，落实民政救助资金203.6568万元；调解矛盾纠纷106件、开展法治宣传27场次、民族团结宣传700余人次；改造老旧楼栋29栋、拆除违建危房等519处，成立业委会22个、物管会79个；完成清洁供暖改造105户、取缔小煤炉229个，开展就业培训150余人次、达成就业意向215人。产出目标：① 数量目标：完成党工委及干部职工学习41次、专题学习研讨10次；打造党群服务站点3个、升级“老兵食堂”1个；新增低保49户、发放临时救助236户，落实民政救助资金203.6568万元；调解矛盾纠纷106件、开展法治宣传27场次、民族团结宣传700余人次；改造老旧楼

栋29栋、拆除违建危房等519处，成立业委会22个、物管会79个；完成清洁供暖改造105户、取缔小煤炉229个，开展就业培训150余人次、达成就业意向215人。② 质量目标：各项工作完成质量符合上级相关标准和要求，民生救助资金发放准确率100%、矛盾纠纷调解成功率98%以上、安全隐患整改完成率100%、重点工作任务按时完成率95%以上，政府采购规范性、资产管理规范性等均达100%。③ 时效目标：2025年度各项工作任务在年底前全部完成，预算资金执行率达到99%以上，其中基本支出执行率100%，项目支出执行率99.04%。④ 成本目标：严格控制各项支出，确保基层治理、民生服务、项目建设等所有支出控制在预算范围内，单位工作成本不超过预算核定标准。

（2）质量目标：各项工作完成质量符合上级相关标准和要求，民生救助资金发放准确率100%、矛盾纠纷调解成功率98%以上、安全隐患整改完成率100%、重点工作任务按时完成率95%以上，政府采购规范性、资产管理规范性等均达100%。

（3）时效目标：2025年度各项工作任务在年底前全部完成，预算资金执行率达到99%以上，其中基本支出执行率100%，项目支出执行率99.04%。

（4）成本目标：严格控制各项支出，确保基层治理、民生服务、项目建设等所有支出控制在预算范围内，单位工作成本不超过预算核定标准。

4.效益指标分析：

（1）经济效益：通过优化辖区营商环境、推进城市建管项

目、拓展就业渠道，提升资金使用效率，带动辖区就业增收，为区域经济有序发展提供保障，公职人员服务能力和机关作风较上年显著提升。

（2）社会效益：有效提升辖区公共服务水平和城市基层治理能力，织密民生救助网络，解决辖区“一老一小一困”群体实际困难，改善老旧小区及平房区人居环境，化解各类矛盾纠纷，促进民族团结进步和社会和谐稳定，形成管理有序、服务完善的社区治理格局。

（3）生态效益：通过清洁供暖改造、取缔小煤炉、污染整治、降尘作业等工作，有效改善辖区生态环境，减少大气污染，打造宜居宜游的美丽城市环境。

（4）可持续影响：建立健全“街道-社区-网格”三级治理机制、党建引领志愿服务体系，完善民生服务、平安建设、城市管理长效机制，建强党群服务阵地，为辖区基层治理和社会事业长期发展奠定坚实基础。

（5）服务对象满意度：通过问卷调查、电话回访等方式收集服务对象意见，辖区居民、干部职工及各类服务对象满意度均达到95%以上。

四、主要经验做法

（一）强化预算编制管理，提升预算科学性。在预算编制前，充分调研年度工作任务和资金需求，结合部门职能和绩效目标，细化预算编制内容，加强各科室之间的沟通协调，确保预算编制精准对接工作需求，提高预算编制的科学性和合理性。

（二）健全内部管理制度，规范资金使用流程。进一步完善财务管理制度、预算管理办法、内部控制制度等，明确资金使用审批权限和流程，加强对资金使用全过程的监督管理，确保资金使用合规、安全、高效。

（三）加强预算执行监控，保障工作顺利推进。建立预算执行动态监控机制，定期分析预算执行进度，及时发现并解决预算执行中存在的问题。对重点项目资金使用情况进行专项跟踪，确保项目资金及时到位、规范使用，保障重点工作任务按时完成。

（四）注重绩效目标引领，提升工作实效。将绩效目标贯穿于预算编制、执行、管理全过程，围绕绩效目标开展各项工作，定期对绩效目标完成情况进行跟踪评价，及时调整工作措施，确保绩效目标顺利实现，不断提升工作实效。

（五）加强部门协同配合，形成工作合力。建立健全部门内部各科室之间的协同配合机制，明确各科室职责分工，加强沟通协作，形成工作合力。同时，积极加强与上级部门、同级相关部门的沟通协调，争取政策支持和工作配合，保障各项工作顺利推进。

五、存在的问题与建议

（一）存在的问题

1.预算执行精细化程度有待提升。部分项目预算执行进度偏慢，存在资金拨付延迟、使用效率不高的情况；预算执行过程中，对突发情况的应对能力不足，导致部分资金使用调整不

够及时、规范。

2.绩效指标体系构建不够完善。部分绩效指标设定不够细化、量化，针对性和可操作性不强；对绩效指标的动态调整机制不够健全，难以完全适应工作开展过程中的实际变化。

3.项目管理水平有待进一步提高。部分项目实施过程中，存在前期调研不够充分、实施方案不够细化、进度管控不够严格等问题，导致项目推进效率不高，影响了整体绩效目标的实现进度。

4.绩效评价结果应用不够充分。绩效评价结果与预算编制、工作考核、干部奖惩等方面的挂钩机制不够健全，绩效评价的激励约束作用未能充分发挥，评价结果对工作优化提升的推动作用有待进一步增强。

（二）改进举措和建议

1.提升预算执行精细化水平。一是加强预算执行的事前预测和事中管控，建立更加精准的预算执行动态监控体系，定期通报预算执行进度，督促各科室加快资金使用进度；二是增强预算执行的灵活性，针对突发情况，及时按规定程序调整预算和资金使用计划，确保资金使用高效有序；三是加强财务人员与业务人员的沟通协作，提高资金使用的针对性和合理性。

2.完善绩效指标体系。一是结合部门职能和年度工作任务，进一步细化、量化绩效指标，明确指标的评价标准、计算方法和数据来源，提高指标的针对性和可操作性；二是建立绩效指标动态调整机制，根据工作开展情况和实际需求，及时调整优

化绩效指标，确保指标能够准确反映工作绩效；三是加强绩效指标编制培训，提升相关人员的指标设计能力。

3.提高项目管理水平。一是加强项目前期调研和论证，细化项目实施方案，明确项目实施步骤、时间节点和责任人员，确保项目实施有章可循；二是加强项目实施过程中的进度管控和质量监督，定期开展项目检查，及时发现并解决项目实施中存在的问题；三是完善项目验收和后续管理机制，确保项目完成后能够正常发挥效益。

4.强化绩效评价结果应用。一是建立绩效评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果作为下一年度预算编制的重要依据，对绩效好的项目和科室适当倾斜资金，对绩效差的予以核减或取消预算；二是建立绩效评价结果与工作考核、干部奖惩挂钩机制，将评价结果纳入各科室和相关人员的年度考核内容，对绩效突出的予以表彰奖励，对存在问题的予以问责；三是加强绩效评价结果的公开和宣传，接受社会监督，推动部门工作不断优化提升。

5.建议财政部门加强业务指导。希望财政部门定期组织开展预算管理、绩效评价等业务培训，提升部门相关人员的业务能力；同时，加强对部门绩效评价工作的指导和监督，帮助部门解决自评工作中存在的问题，不断提升绩效评价工作质量。

六、其他需说明的问题

（一）无预算调整情况说明

（二）无截留、挤占、挪用资金等违规违纪情况

（三）无其他特殊情况说明

部门整体支出绩效自评表

(2025 年度)

部门（单位）名称	临夏市人民政府西关街道办事处						
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	得分	未完成原因分析
整体支出规模(万元)	年度资金总额	1012.4	1159.56	1157.25	99.8	9.98	
	(一)基本支出	880.52	917.12	917.12	100	10	
	1.人员经费	772.03	826.94	826.94	100	10	
	2.公用经费	108.49	90.18	90.18	100	10	
	(二)项目支出	131.88	242.44	240.12	99.04	9.9	
	1.一般性项目	0	0	0	0	0	
	2.重点项目	131.88	242.44	240.12	99.04	9.9	支出结余
预期目标	目标 1：加强党的建设，全面落实基层党建工作责任制，加强党对意识形态、统一战线和人民武装工作的领导，指导工会、共青团、妇联、残联等群团工作。 目标 2：强化公共服务，落实人社、民政、教育、文化、体育、科技、卫生健康等方面相关政策，扎实推进社区民生建设。 目标 3：实施综合管理，主动做好组织领导、推动实施、综合协调等相关工作；推进辖区内公共事务管理常态化。 目标 4：维护公共安全，协助职能部门共同做好辖区社会治安综合治理、公共安全等工作，做好应急事件处理、来信来访接待、社情民意反映、矛盾纠纷化解等相关工作。							
实际完成情况	街道及社区正常办公，已完成街道、社区党建各项工作任务；辖区环境脏乱差现象明显减少，群众满意度明显提升						

评价指标			年度指标值	实际完成值	单位	分值	完成率	得分	未完成原因分析
一级指	二级指	三级指标							

标	标								
基本运行指标	预算收支管理	基本支出预算执行率	=100%	100	%	0.77	100.00%	0.77	
		结转结余变动率	<=0%	0	%	0.77	100%	0.77	
		“三公”经费控制率	<=100%	100	%	0.77	100.00%	0.77	
		项目支出预算执行率	<=100%	100	%	0.77	100.00%	0.77	
	财会管理	财务管理制度健全性	健全	100%-80%(含)		0.77	100	0.69	
		资金使用规范性	规范	100%-80%(含)		0.77	100	0.69	
	采购管理	政府采购规范性	规范	100%-80%(含)		0.77	100	0.69	
		政府采购节约率	>=95%	95	%	0.77	100.00%	0.77	
	资产管理	资产管理规范性	规范	100%-80%(含)		0.77	100	0.69	
		固定资产利用率	>=98%	98	%	0.77	100.00%	0.77	
	人员管理	在职人员控制率	<=100%	100	%	0.77	100.00%	0.77	

	绩效管理	重点工作管理制度健全性	健全	100%-80%(含)		0.77	100	0.69	
		预算绩效管理工作成效	较上年提升	100%-80%(含)		0.76	100	0.68	
重点履职指标	数量指标	单位水电暖情况	正常	100%-80%(含)		3.33	100	3	
		保障办公用品及设备情况	=100%	100	%	3.33	100.00%	3.33	
		后勤保障	=100%	100	%	3.33	100.00%	3.33	
		全面开展情况	=100%	100	%	3.33	100.00%	3.33	
	质量指标	服务辖区居民群众情况	满意	100%-80%(含)		3.33	100	3	
		调动人员工作积极性	提高	100%-80%(含)		3.33	100	3	
		按照上级部门要求开展业务工作	达标	100%-80%(含)		3.33	100	3	
	时效指标	发放时效性及准确性	合格	100%-80%(含)		3.33	100	3	

	成本指标	部门预算数	=13870500元	13870500	元	3.36	100.00%	3.36	
部门综合指标	经济效益	加强财务管理、制度健全、完善机制、有效提高资金使用效率。	健全	100%-80%(含)		4.29	100	3.86	
		加强公职人员业务培训，不断改进服务态度和质量，切实加强机关作风建设	比上年有所提高	100%-80%(含)		4.29	100	3.86	
	社会效益	通过项目的实施，提高办事处信息化管理水平，顺利推进促进社会经济	提高	100%-80%(含)		4.29	100	3.86	

		有序发展							
		通过项目的实施，完善公共服务体系，形成管理有序、服务完善、文明祥和的社会生活共同体。提高资金使用效率，保障各项工作进展顺利	提高	100%-80%(含)		4.29	100	3.86	
	生态效益	使生态环境得到有效改善、创造美丽和谐家园	有所改善	100%-80%(含)		4.29	100	3.86	
	服务对	干部职工满意度	>=95%	95	%	4.29	100.00%	4.29	

	象满意度	辖区居民满意度	>=95%	95	%	4.26	100.00%	4.26	
可持续发展能力指标	组织建设	党建工作开展情况	良好	100%-80%(含)		5	100	4.5	
	宣传培训	培训计划完成率	>=100%	100	%	5	100.00%	5	
	制度建设	制度完善情况	完善	100%-80%(含)		5	100	4.5	
	改革创新	试点工作开展情况	良好	100%-80%(含)		5	100	4.5	
总分						100		94.2	
说明 1.各部门可根据附件3《部门整体支出绩效评价指标体系框架》（参考）设置三级指标和指标 2.上述产出指标和效益指标根据年初设定的绩效目标既可以按照重点任务完成情况分别填列，也可以依据所有重点任务归纳提炼综合指标。									

附件 2

临夏市人民政府西关街道办事处
2024 年度临夏市优秀专职网格员奖励资金
项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为提高网格员工作积极性，促进基础信息采集、社情民意搜集、安全隐患排查、矛盾纠纷排查化解等工作的落实。根据市委市政度统一安排部署，2025 年度下达我街道 2024 年度临夏市优秀专职网格员奖励资金 0.75 万元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025 年度下达 2024 年度临夏市优秀专职网格员奖励预算资金为 0.75 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 0.75 万元，资金执行率 100%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025 年度下达 2024 年度临夏市优秀专职网格员奖励预算资金为 0.75 万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于 2024 年度临夏市优秀专职网格员 5 人发放奖励金，做到专款专用。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放优秀专职网格员奖励预算资金经费，做到专款专用，不存在截留、

挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。保障我街道工作更好发展，及时足额发放奖励金。

（二）年度绩效目标。提高网格员工作积极性，促进基础信息采集、社情民意搜集、安全隐患排查、矛盾纠纷排查化解等工作的落实。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《西关街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为 95.34 分。

2.主要结论。通过发放奖励金，提高网格员工作积极性，促进基础信息采集、社情民意搜集、安全隐患排查、矛盾纠纷

排查化解等工作的落实。

（二） 绩效分析

我街道通过发放奖励金，提高网格员工作积极性。严格按照规定使用补助经费，确保及时发放到位，提高网格员工作积极性，社会效益指标达到90%以上；网格员满意度达到90%以上。

五、存在的问题及原因分析

我街道2024年度临夏市优秀专职网格员奖励金能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="9">2024 年度临夏市优秀专职网格员奖励资金</td></tr>
<tr><td>主管部门</td><td colspan="3">临夏市人民政府西关街道办事处</td><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="3">临夏市人民政府西关街道办事处</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率(%)</td><td colspan="2">得分</td></tr>
<tr><td rowspan="4">项目资金（万元）</td><td>年度资金总额：</td><td colspan="2">0</td><td>0.75</td><td>0.75</td><td>10</td><td>100</td><td colspan="2">10</td></tr>
<tr><td>其中：财政拨款</td><td colspan="2"></td><td>0</td><td>0</td><td>-</td><td>0</td><td colspan="2">0</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td colspan="2"></td><td>0.75</td><td>0.75</td><td>-</td><td>100</td><td colspan="2">10</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td colspan="2"></td><td>0</td><td>0</td><td>-</td><td>0</td><td colspan="2">0</td></tr>
<tr><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td>未完成原因分析</td><td colspan="9"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="4">预期目标</td><td colspan="5">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">对 2024 年度临夏市优秀专职网格员 5 人按照 0.15 万元/人发放奖励金，以提高网格员工作积极性，促进基础信息采集、社情民意搜集、安全隐患排查、矛盾纠纷排查化解等工作的落实</td><td colspan="5">具体用于 2024 年度临夏市优秀专职网格员 5 人发放奖励金,由财务室进展资金拨付,审批程序合规,手续完备，做到了专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。</td></tr>
<tr><td></td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>年度指标</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>单位</td><td>完成率</td><td>得分</td><td>未完成原因分析</td></tr>
<tr><td rowspan="5">绩效指标</td><td>成本指标</td><td>经济成本指标</td><td>优秀网格员奖励金额</td><td>=0.75 万元</td><td>0.75</td><td>20</td><td>万元</td><td>100.00%</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td>数量指标</td><td>优秀网格员人数</td><td>=5 人</td><td>5</td><td>13.33</td><td>人</td><td>100.00%</td><td>13.33</td><td></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>网格员履行工作职责</td><td>严格</td><td>100%-80%(含)</td><td>13.33</td><td></td><td>100%</td><td>12</td><td></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>奖励金发放效率</td><td>高效</td><td>100%-80%(含)</td><td>13.34</td><td></td><td>100%</td><td>12.01</td><td></td></tr>
<tr><td>效益指标</td><td>社会效益指标</td><td>基层网格化治理服务水平</td><td>提高</td><td>100%-80%(含)</td><td>20</td><td></td><td>100%</td><td>18</td><td></td></tr>
</table>

	满意度指标	服务对象满意度指标	网格员满意度	>=90%	90	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**95.34**	

临夏市人民政府西关街道办事处
2024年新时代文明实践中心任务活动补助资金项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为开展理论宣讲、文艺文化、体育健身、养老育幼、亲情陪伴、为民服务、移风易俗等文明实践活动，与群众需求同频共振工作的落实。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道2024年新时代文明实践中心任务活动补助资金2万元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025年度下达2024年新时代文明实践中心任务活动补助资金2万元，截止2025年12月31日，资金完成支付2万元，资金执行率100%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025年度2024年新时代文明实践中心任务活动补助资金2万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于街道新时代文明实践站开展活动，做到专款专用。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用新时代文明实践中心任务活动补助资金，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。保障街道新时代文明实践站正常开展活动。

（二）年度绩效目标。提升基层文明实践服务能力，丰富群众文化生活，增强群众获得感与满意度。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。

1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标

实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《西关街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为 97 分。

2.主要结论。通过开展理论宣讲、文艺文化、体育健身、养老育幼、亲情陪伴、为民服务、移风易俗等文明实践活动，丰富了群众文化生活，增强了群众获得感与满意度。

（二） 绩效分析

全年本着厉行节约的原则，严肃财经纪律，强化预算约束，合理安排使用预算资金，有效地保证了街道新时代文明实践站正常开展活动经费的需要。基层群众参与文明实践志愿服务率在20%以上；结合新时代文明实践志愿服务相关要求均已达标；服务对象满意度95%以上。

五、存在的问题及原因分析

我街道2024年新时代文明实践中心任务活动补助资金能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	2024 年新时代文明实践中心任务活动补助资金								
主管部门	临夏市人民政府西关街道办事处			实施单位		临夏市人民政府西关街道办事处			
		年初预算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	2	2		10	100	10	
	其中：财政拨款		0	0		-	0	0	
	上年结转资金		2	2		-	100	10	
	其他资金		0	0		-	0	0	
未完成原因分析									
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	新时代文明实践中心开展理论宣讲、文艺文化、体育健身、养老育幼、亲情陪伴、为民服务、移风易俗等文明实践活动，与群众需求同频共振。			具体用于街道新时代文明实践站开展活动，由财务室进展资金拨付，审批程序合规，手续完备，做到了专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	项目总成本	=2 万元	2	20	万元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	基层群众参与文明实践志愿服务率	>=20%	20	10	%	100.00%	10	
			街道新时代文明实践中心	=1 个	1	10	个	100.00%	10	
		质量指标	人均每年从事志愿服务时间达标率	=100%	100	10	%	100.00%	10	

		时效指标	结合新时代文明实践志愿服务要求	及时	100%-80%(含)	10		100%	9	
	效益指标	社会效益指标	结合新时代文明实践志愿服务相关要求	达标	100%-80%(含)	20		100%	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**97**	

临夏市人民政府西关街道办事处
2024年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为督促监护人依法对患者履行监护责任，从源头上预防和减少患者肇事肇祸案件发生，对严重精神障碍患者监护人实施以奖代补政策。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道2024年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金0.543万元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025年度下达2024年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金0.543万元，截止2025年12月31日，资金完成支付0.543万元，资金执行率100%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025年度下达2024年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费预算资金为0.543万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于2024年严重精神障碍患者监护人实施以奖代补，做到专款专用。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放监护人奖励金，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪

用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。规范发放严重精神障碍患者监护人以奖代补资金，强化监护责任落实。

（二）年度绩效目标。督促监护人依法对患者履行监护责任，从源头上预防和减少患者肇事肇祸案件发生，以维护社会安全稳定。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

四、评价结论和绩效分析

（二）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《西关街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为 97 分。

2.主要结论。通过规范发放严重精神障碍患者监护人以奖代补资金，强化监护责任落实，有效防范风险。

（二） 绩效分析

我街道通过发放严重精神障碍患者监护人以奖代补资金，强化监护责任落实。严格按照规定发放补助经费，确保及时发放到位，降低发生肇事肇祸案事件率，群众安全感、满意度达到90%以上；严重精神障碍患者监护人满意度达到90%以上。

五、存在的问题及原因分析

我街道2024年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	2024 年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金						
主管部门	临夏市人民政府西关街道办事处			实施单位	临夏市人民政府西关街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	0.543	0.543	10	100	10
	其中：财政拨款		0	0	-	0	0
	上年结转资金		0.543	0.543	-	100	10
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	对 2024 年严重精神障碍患者监护人实施以奖代补政策，督促监护人依法对患者履行监护责任，从源头上预防和减少患者肇事肇祸案件发生，以维护社会安全稳定			具体 2024 年严重精神障碍患者监护人实施以奖代补，由财务室进展资金拨付，审批程序合规，手续完备，做到了专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	监护人奖励金额	=0.543 万元	0.543	20	万元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	严重精神障碍患者监护人人数	=3 人	3	20	人	100.00%	20	
		质量指标	精准发放	精准	100%-80%(含)	20		100%	18	
	效益指标	经济效益指标	指标 2	>=95%	95	10	%	100.00%	10	
		生态效益指标	发生肇事肇祸案事件	下降	100%-80%(含)	10		100%	9	

			率							
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众安全感、满意度	>=90%	90	5	%	100.00%	5	
			严重精神障碍患者监护人满意度	>=90%	90	5	%	100.00%	5	
总分						**100**			**97**	

临夏市人民政府西关街道办事处
2025年度离职村社区干部生活补助经费目
支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为进一步提高离职村社区干部生活补助，改善离职村社区干部生活质量。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道离职村社区干部生活补助3.96万元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025年度离职村社区干部生活补助预算资金为3.96万元，截止2025年12月31日，资金完成支付2.84万元，资金执行率71.71%，由于年初对离职村社区干部人数填报不准确，预算资金过大，导致资金执行率未达到100%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025年度离职村社区干部生活补助预算资金为3.96万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于离职村社区干部生活补助，做到专款专用。经费的投入保障了离职村社区干部生活待遇。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放离职村社区干部生活补助预算资金经费，做到专款专用，不存

在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。保障离职村社区干部生活补助及时足额发放。

（二）年度绩效目标。改善离职村社区干部生活待遇，能够按照规定及时足额发放到位。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当

期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《西关街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为 88.18 分。

2.主要结论。保障了离职村社区干部生活补助足额发放，改善了离职村社区干部生活待遇。

（二） 绩效分析

我街道离职村社区干部生活补助，提高了离职村社区干部的生活质量。严格按照规定使用补助经费，确保及时发放到位，社会效益指标达到90%以上；离职村社区干部满意度达到90%以上。

五、存在的问题及原因分析

我街道2025年度离职村社区干部生活补助能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	2025 年度离职村社区干部生活补助经费						
主管部门	临夏市人民政府西关街道办事处			实施单位	临夏市人民政府西关街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	3.96	3.96	2.84	10	71.71	7.17
	其中：财政拨款	3.96	3.96	2.84	-	71.71	7.17
	上年结转资金	0	0	0	-	0	0
	其他资金	0	0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	保障离职村社区干部生活补助，协助社区开展各项工作			用于 1-12 月份离职村社区干部生活补助，由财务室进展资金拨付，审批程序合规，手续完备，做到了专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	离职村社区干部生活补助	=3.96 万元	2.84	20	万元	71.72%	14.34	年度指标填报不准确
	产出指标	数量指标	享受离职村社区干部补助人数	=12 人	9	13.33	人	75.00%	10	年度指标填报不准确
		质量指标	提高离职村社区干部生活质量	>=90%	90	13.33	%	100.00%	13.33	

		时效指标	根据组织安排，按时足额发放补助	>=90%	90	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	社会效益指标	提高离退休干部工作积极性	>=90%	90	20	%	100.00%	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	离职村社区干部满意度	>=90%	90	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**88.18**	

临夏市人民政府西关街道办事处
2025年度社区居民小组成员补助项目
支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为进一步调动社区居民小组成员工作积极性，保障社区工作良好开展。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道社区居民小组成员补助11.52万元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025年度社区居民小组成员补助预算资金为11.52万元，截止2025年12月31日,资金完成支付0万元,资金执行率0%,由于居民小组成员补助发放的相关文件未下达，未能发放补助。

（三）项目主要内容和实施情况

2025年度社区居民小组成员补助预算资金为11.52万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于发放社区居民小组成员补助，但由于居民小组成员补助发放的相关文件未下达，未能发放补助，该项目在年底已由市财政局收回资金指标。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。保障居民小组成员补助及时足额发放。

（二）年度绩效目标。改善居民小组成员生活待遇，能够

按照规定及时足额发放到位。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，但由于资金执行率 0%，综合项目的投入、产出及效益我部门自评为 0 分。

2.主要结论。居民小组成员补助发放文件未下达，未能发放补助。

（二） 绩效分析

我街道居民小组成员补助由于发放文件未下达，未能发放补助，在提高社区居民小组成员生活质量、社区居民小组成员满意度等指标完成方面未达到预期目标。

五、存在的问题及原因分析

我街道居民小组成员补助由于发放文件未下达，未能发放补助，导致资金执行率为 0%。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持

续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	2025 年度社区居民小组成员补助								
主管部门	临夏市人民政府西关街道办事处			实施单位	临夏市人民政府西关街道办事处				
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分		
项目资金（万元）	年度资金总额：	11.52	11.52	0	10	0	0		
	其中：财政拨款	11.52	11.52		-	0	0		
	上年结转资金	0	0		-	0	0		
	其他资金	0	0		-	0	0		
未完成原因分析									
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	调动社区居民小组成员工作积极性，保障社区工作良好开展			居民小组成员补助发放文件未下达，未能按时发放补助					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	社区居民小组成员补助	=11.52 万元	0	20	万元	0.00%	0	发放文件未下达，未能按时发放补助
	产出指标	数量指标	社区居民小组成员	=43 人	0	20	人	0.00%	0	发放文件未下达，未能按时发放补助
		质量指标	提高社区居民小组成员生活质量	>=90%	0	20	%	0.00%	0	发放文件未下达，未能按时发放补

										助
	效益指标	社会效益指标	提高社区居民小组成员生活质量，保障社区正常办公	>=90%	0	20	%	0.00%	0	发放文件未下达，未能按时发放补助
	满意度指标	服务对象满意度指标	社区居民小组成员满意度	>=90%	0	10	%	0.00%	0	发放文件未下达，未能按时发放补助
总分						**100**			**0**	

临夏市人民政府西关街道办事处
2025年社区居委会副主任、委员生活补贴项目
支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为进一步提高社区工作人员的报酬待遇，保障社区工作的有效、高质量运作。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道社区居委会副主任、委员生活补助经费66.86万元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025年度社区居委会副主任、委员生活补助经费预算资金为66.86万元，截止2025年12月31日，资金完成支付65.136万元，资金执行率97.42%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025年度社区居委会副主任、委员生活补助经费预算资金为66.86万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于社区居委会副主任、委员生活补助，做到专款专用，保障7个社区工作能够更加有效、扎实开展做好社区各项事务工作，加强与辖区单位、居民小组长及居民骨干的沟通和联系，提高社区成员整体素质。经费的投入保障了7个社区工作的正常开展。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严

格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放社区居委会副主任、委员生活补助经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。保障社区居委会副主任、委员生活补贴，提高生活水平，有利于社区更好开展工作、搞好社区服务。

（二）年度绩效目标。保障我街道 7 个社区居委会副主任、委员补助按时足额发放；严格按照规定使用补助经费，确保社区工作人员工作积极性，为社区各项工作的扎实开展奠定了好的人力基础，营造良好的工作氛围。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。

全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。

1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系，

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《西关街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项

费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为 99.74 分。

2.主要结论。提高了社区工作人员的报酬待遇，保障社区工作的有效、高质量运作。

（二） 绩效分析

我街道 7 个社区居委会副主任 7 人、委员 21 人生活补助经费的发放，有效提升了社区居委会副主任、委员的工作积极性，提高了生活质量。严格按照规定使用补助经费，确保社区工作人员工作积极性，为社区各项工作的扎实开展奠定了好的人力基础，营造良好的工作氛围，保障社区正常办公，社会效益指标显著提高；社区居委会副主任、委员满意度达到 90%。

五、存在的问题及原因分析

我街道社区居委会副主任、委员生活补助能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持

续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	2025 年度社区居委会副主任、委员生活补贴								
主管部门	临夏市人民政府西关街道办事处			实施单位	临夏市人民政府西关街道办事处				
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分		
项目资金（万元）	年度资金总额：	66.86	66.86	65.136	10	97.42	9.74		
	其中：财政拨款	66.86	66.86	65.136	-	97.42	9.74		
	上年结转资金	0	0	0	-	0	0		
	其他资金	0	0	0	-	0	0		
未完成原因分析									
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	提高社区居委会副主任及委员的生活水平			具体用于 1-12 月份 7 个社区居委会副主任 7 人、委员 21 人补助资金按时足额发放，由财务室进展资金拨付，审批程序合规，手续完备，做到了专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	社区居委会副主任、委员生活	=66.86 万元	65.136	20	万元	97.42%	20	人员变动，

			补贴							支出结余
	产出指标	数量指标	社区居委会副主任、及委员	=28 人	28	13.33	人	100.00%	13.33	
		质量指标	发放生活补助达标率	=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	发放补贴及时性	>=90%	90	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	社会效益指标	提高社区居委会副主任及委员的生活水平	>=90%	90	20	%	100.00%	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社区居委会副主任、及委员满意度	>=90%	90	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**99.74**	

临夏市人民政府西关街道办事处
2025年司法助理员津贴项目
支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为进一步提高司法助理员津贴，全面落实司法助理员岗位津贴制度，保障司法所工作更好开展。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道司法助理员津贴预算资金0.54万元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025年度司法助理员津贴预算资金为0.54万元,截止2025年12月31日，资金完成支付0.54万元，资金执行率100%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025年度司法助理员津贴预算资金为0.54万元,已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于发放司法助理员津贴，保障司法所工作能够更加有效、扎实开展，进一步强化基层司法所规范化建设，促进我街道司法工作高质量发展，经费的投入保障了司法所工作更好运转。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放司法助理员津贴，做到专款专用，不存在截留、

挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。全面落实司法助理员岗位津贴制度，促进司法所工作更好开展。

（二）年度绩效目标。保障我街道司法工作更好发展，按时足额发放、司法助理员津贴；严格按照规定使用补助经费，确保司法工作人员工作积极性。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。

全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。

1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《西关街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合

项目的投入、产出及效益我部门自评为100分。

2.主要结论。提高了司法助理员待遇，保障司法工作的有效、高质量运作。

（二） 绩效分析

我街道司法助理员津贴，有效提升了司法工作者的工作积极性，提高了生活质量。全面落实司法助理员岗位津贴制度，促进社区工作更好开展质量指标达到90%;严格按照规定使用补助经费，确保司法所3名司法助理员工作积极性，进一步强化基层司法所规范化建设，社会效益指标达到90%;司法助理员满意度达到90%。

五、存在的问题及原因分析

我街道司法助理员津贴能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	2025 年度司法助理员津贴								
主管部门	临夏市人民政府西关街道办事处			实施单位	临夏市人民政府西关街道办事处				
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分		
项目资金(万元)	年度资金总额：	0.54	0.54	0.54	10	100	10		
	其中：财政拨款	0.54	0.54	0.54	-	100	10		
	上年结转资金	0	0	0	-	0	0		
	其他资金	0	0	0	-	0	0		
未完成原因分析									
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	全面落实司法助理员岗位津贴制度，进一步强化基层司法所规范化建设			具体用于四个季度司法助理员津贴的发放，由财务室进展资金拨付，审批程序合规，手续完备，做到了专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	司法助理员津贴	=0.54 万元	0.54	20	万元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	司法助理员	=3 人	3	13.33	人	100.00%	13.33	
		质量指标	提高司法助理	>=90%	90	13.33	%	100.00%	13.33	

			员工作积极性							
		时效指标	及时发放	>=90%	90	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	社会效益指标	提高司法行政工作效率	>=90%	90	20	%	100.00%	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	司法助理员满意度	>=90%	90	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**100**	

临夏市人民政府西关街道办事处
2025年专职社区工作者报酬及社会保障费
项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为进一步提高专职社区工作者报酬及社会保障缴费，保障社区工作的有效、高质量开展。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道专职社区工作者报酬及社会保障缴费46.84万元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025年度专职社区工作者报酬及社会保障缴费预算资金为46.84万元，截止2025年12月31日，资金完成支付46.838万元，资金执行率99.99%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025年度专职社区工作者报酬及社会保障缴费预算资金为46.84万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括:用于1-12月份专职社区工作者报酬的发放及社会保障缴费的足额缴纳，保障7个社区工作者能够更加有效、扎实开展做好社区各项事务工作，加强与辖区单位、居民小组长及居民骨干的沟通和联系，提高社区成员整体素质。经费的投入保障了7个

社区工作的正常运转。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放社区工作者报酬及社会保障缴费补助经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。保障专职社区工作者报酬及社会保障缴费，有利于社区更好开展工作、搞好社区服务。

（二）年度绩效目标。保障我街道7个社区专职社区工作者报酬及社会保障缴费按时足额发放、缴纳；严格按照规定使用补助经费，确保社区工作人员工作积极性，为社区各项工作的扎实开展奠定了好的人力基础，营造良好的工作氛围。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。

全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。

1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《西关街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项

费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为100分。

2.主要结论。提高了专职社区工作者的报酬待遇，保障社区工作的有效、高质量运作。

（二）绩效分析

我街道专职社区工作者报酬及社会保障缴费项目，有效提升了专职社区工作者的工作积极性，提高了生活质量。严格按照规定使用补助经费，确保社区工作人员工作积极性，为社区各项工作的扎实开展奠定了好的人力基础，营造良好的工作氛围，保障社区正常办公，提高专职社区工作者的满意度，更好的为社区服务，社会效益指标达到90%；专职社区工作者满意度达到90%。

五、存在的问题及原因分析

我街道我街道专职社区工作者报酬及社会保障缴费资金能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目

审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	2025 年度专职社区工作者报酬及社会保障缴费								
主管部门	临夏市人民政府西关街道办事处			实施单位	临夏市人民政府西关街道办事处				
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分		
项目资金(万元)	年度资金总额：	46.84	46.84	46.838432	10	99.99	9.99		
	其中：财政拨款	46.84	46.84	46.838432	-	99.99	9.99		
	上年结转资金	0	0	0	-	0	0		
	其他资金	0	0	0	-	0	0		
未完成原因分析									
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	确保专职社区工作者报酬及社会保障缴费，促进社区工作更好开展			具体用于 1-12 月份 8 个社区专职社区工作者报酬的发放及社会保障缴费的足额缴纳，由财务室进展资金拨付，审批程序合规，手续完备，做到了专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	专职社区工作者报酬及社会保障缴费	=46.84 万元	46.838432	20	万元	100.00%	20	支出结余
	产出指	数量指标	专职社	=8 人	8	13.	人	100.00	13.	

	标		区工作者人数			33		%	33	
		质量指标	工资发放和社保缴费准确率	=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	工资发放和社保缴及时率	>=90%	90	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	生态效益指标	基层工作服务水平提升	>=90%	90	20	%	100.00%	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	专职社区工作者满意度	>=90%	90	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**100**	

临夏市人民政府西关街道办事处
2025年国有企业退休人员社会化管理补助资金项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为进一步加强街道对国有企业退休人员的管理与服务，有效提升退休人员生活质量和幸福感。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道国有企业退休人员社会化管理补助资金2万元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025年度国有企业退休人员社会化管理补助预算资金为2万元，截止2025年12月31日，资金完成支付0万元，资金执行率0%,资金利用率有待提高。

（三）项目主要内容和实施情况

2025年度国有企业退休人员社会化管理补助预算资金为2万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：国有企业退休人员社会化管理等方面，但街道今年无新增国有企业退休人员，该项目在年底已由市财政局收回资金指标。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。进一步完善国有企业退休人员社会

化管理移交工作。

（二）年度绩效目标。加强对国有企业退休人员的管理与服务。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目

经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

四、评价结论和绩效分析

（二）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，综合项目的投入、产出及效益我部门自评为 67.34 分。

2.主要结论。2025 年国有企业退休人员社会化管理补助，资金利用率有待提高。

（二） 绩效分析

我街道国有企业退休人员社会化管理补助资金使用率为 0%，在加强对国有企业退休人员的管理和服务、提升辖区国有企业退休人员的幸福感、归属感等指标完成方面未达到预期目标。

五、存在的问题及原因分析

我街道 2025 年国有企业退休人员社会化管理补助，资金利用率有待提高。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强

项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	2025 年国有企业退休人员社会化管理补助资金							
主管部门	临夏市人民政府西关街道办事处			实施单位	临夏市人民政府西关街道办事处			
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	2	0	10	0	0	
	其中：财政拨款		2		-	0	0	
	上年结转资金		0		-	0	0	
	其他资金		0		-	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	进一步完善国有企业退休人员社会化管理移交工作，加强对国有企业退休人员的管理与服务			2025 年国有企业退休人员社会化管理补助，资金利用率有待提高				

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2025 年国有企业退休人员社	=2 万元	0	20	万元	0.00%	0	对退休人

			会化管理补助资金							员社会化管理工作重视程度不够，配合度不高
	产出指标	数量指标	我街道管理现有的国有企业退休人员人数	>=19 人	19	13.33	人	100.00%	13.33	
		质量指标	加强对国有企业退休人员的管理和服务	加强	100%-80%(含)	13.33		100%	12	
		时效指标	及时对国有企业退休人员进行接收	及时	100%-80%(含)	13.34		100%	12.01	
	效益指标	社会效益指标	提升辖区国有	>=90%	90	20	%	100.00%	20	

			企业退休人员的幸福感、归属感							
	满意度指标	服务对象满意度指标	国有企业退休人员的满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**67.34**	

临夏市人民政府西关街道办事处
2025年全省网格员队伍省级补助经费项目
支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为提高网格员工作积极性，促进基础信息采集、社情民意搜集、安全隐患排查、矛盾纠纷排查化解等工作的落实。根据市委市政度统一安排部署,2025年度下达我街道2025年全省网格员队伍省级补助经费3.91605万元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025年度下达我街道2025年全省网格员队伍省级补助经费3.91605万元，截止2025年12月31日，资金完成支付3.9万元，资金执行率99.59%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025年度下达2025年全省网格员队伍省级补助经费3.91605万元,已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括:用于各社区网格员队伍的补助发放，做到专款专用。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放网格员队伍省级补助经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。提升我街道基层网格化管理水平，激励网格员工作积极性。

（二）年度绩效目标。提高网格员工作积极性，促进基础信息采集、社情民意搜集、安全隐患排查、矛盾纠纷排查化解等工作的落实。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标

实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《西关街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为95.3分。

2.主要结论。通过发放补助，提高网格员工作积极性，促进基础信息采集、社情民意搜集、安全隐患排查、矛盾纠纷排查化解等工作的落实。

（二） 绩效分析

我街道通过发放补助，提高网格员工作积极性。严格按照规定使用补助经费，确保及时发放到位，激励网格员工作积极性，基层网格化管理水平、网格员队伍建设显著提升，社会效益指标达到90%以上；网格员满意度达到90%以上。

五、存在的问题及原因分析

我街道2025年全省网格员队伍省级补助经费能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	2025 年全省网格员队伍省级补助经费							
主管部门	临夏市人民政府西关街道办事处			实施单位	临夏市人民政府西关街道办事处			
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	3.91605	3.9	10	99.59	9.95	
	其中：财政拨款		3.91605	3.9	-	99.59	9.95	
	上年结转资金		0	0	-	0	0	
	其他资金		0	0	-	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	资金及时发放。准确、激励网格员工作积极性，基层网格化管理水平显著提升、网格员队伍建设规范化			具体用于网格员队伍省级补助发放，由财务室进展资金拨付，审批程序合规，手续完备，做到了专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。				

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	全省网格员队伍省级补助资金	=3.91605 万元	3.9	20	万元	99.59%	20	支出结余
	产出指标	数量指标	发放人数	=31 人	31	13.33	人	100.00%	13.33	

		质量指标	网格员履职能力	严格遵守工作职责、完成工作任务	100%-80%（含）	13.33		100%	12	
		时效指标	资金发放	及时、高效、准确	100%-80%（含）	13.34		100%	12.01	
	效益指标	社会效益指标	基层网格化管理水平、网格员队伍建设	管理水平显著提升、队伍建设规范化	100%-80%（含）	10		100%	9	
		可持续影响指标	激励网格员积极性	提升	100%-80%（含）	10		100%	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	网格员满意度	>=90%	90	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**95.3**	

临夏市人民政府西关街道办事处
2025年少数民族地区工作年限补贴项目
支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

通过发放工作年限补贴，稳定少数民族地区工作人员队伍，提升公共服务水平。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道少数民族地区工作年限补贴1.104万元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025年度下达我街道少数民族地区工作年限补贴1.104万元，截止2025年12月31日，资金完成支付1.104万元，资金执行率100%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025年度下达我街道少数民族地区工作年限补贴1.104万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于街道退休的4名工作人员发放工作年限补贴，做到专款专用。经费的投入稳定了少数民族地区工作人员队伍。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放少数民族地区工作年限补贴，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。规范落实少数民族地区工作年限补贴发放，保障干部待遇。

（二）年度绩效目标。稳定少数民族地区工作人员队伍，提升公共服务水平。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标

实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《西关街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为 73.32 分。

2.主要结论。通过发放工作年限补贴，稳定少数民族地区工作人员队伍，提升公共服务水平。

（二） 绩效分析

我街道少数民族地区工作年限补贴发放，保障了干部待遇。

严格按照规定使用补助经费，确保及时、准确发放到位，少数民族地区工作人员流失率下降；享受补贴人员满意度达到90%以上。

五、存在的问题及原因分析

我街道2025年少数民族地区工作年限补贴能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	2025 年少数民族地区工作年限补贴							
主管部门	临夏市人民政府西关街道办事处			实施单位	临夏市人民政府西关街道办事处			
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	1.104	1.104	10	100	10	
	其中：财政拨款		1.104	1.104	-	100	10	
	上年结转资金		0	0	-	0	0	
	其他资金		0	0	-	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过发放工作年限补贴，稳定少数民族地区工作人员队伍，提升公共服务水平			具体用于街道退休的 4 名工作人员发放工作年限补贴，由财务室进展资金拨付，审批程序合规，手续完备，做到了专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。				

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	补贴金额	=5 万元	1.104	20	万元	22.08%	4.42	支出结余
	产出指标	数量指标	计划发放补贴人数	>=3 人	4	13.33	人	133.33%	5.56	
		质量指标	补贴发放准确	>=98%	98	13.33	%	100.00%	13.33	

			率							
		时效指标	补贴发放及时性	及时	100%-80%（含）	13.34		100%	12.01	
	效益指标	社会效益指标	少数民族地区工作人员流失率	降低	100%-80%（含）	20		100%	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标	享受补贴人员满意度	>=90%	90	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**73.32**	

临夏市人民政府西关街道办事处
2025年新时代文明实践中心任务活动补助资金项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为进一步加强社区阵地建设，提升基层服务能力和水平，根据市委市政度统一安排部署,2025年度下达我街道2025年新时代文明实践中心任务活动补助资金3万元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025年度下达2025年新时代文明实践中心任务活动补助资金3万元，截止2025年12月31日，资金完成支付2.9995万元，资金执行率99.98%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025年度2025年新时代文明实践中心任务活动补助资金3万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于红园新村新时代文明实践站办公设施采购、宣传展板制作等，做到专款专用。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用新时代文明实践中心任务活动补助资金，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。保障街道新时代文明实践站正常开展活动。

（二）年度绩效目标。提升基层文明实践服务能力，丰富群众文化生活，增强群众获得感与满意度。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标

实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《西关街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为96.67分。

2.主要结论。提升基层文明实践服务能力，丰富了群众文化生活，增强了群众获得感与满意度。

（二） 绩效分析

全年本着厉行节约的原则，严肃财经纪律，强化预算约束，

合理安排使用预算资金，有效地保证了街道新时代文明实践站正常开展工作的需要。基层群众参与文明实践志愿服务率在20%以上；结合新时代文明实践志愿服务相关要求均已达标；服务对象满意度95％以上。

五、存在的问题及原因分析

我街道2025年新时代文明实践中心任务活动补助资金能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	2025 年新时代文明实践中心任务活动补助资金							
主管部门	临夏市人民政府西关街道办事处			实施单位	临夏市人民政府西关街道办事处			
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	3	2.9995	10	99.98	9.99	
	其中：财政拨款		3	2.9995	-	99.98	9.99	
	上年结转资金		0	0	-	0	0	
	其他资金		0	0	-	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	红园新村社区新时代文明实践站阵地建设水平得到提升			具体用于红园新村新时代文明实践站阵地建设，由财务室进展资金拨付，审批程序合规，手续完备，做到了专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。				

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	项目总成本	=3 万元	2.9995	20	万元	99.98%	20	优化成本，

										节约开支
	产出指标	数量指标	红园新村社区新时代文明实践站	=1 个	1	13.33	个	100.00%	13.33	
		质量指标	保障红园新村社区新时代文明实践站建设质量	>=95%	95	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	结合新时代文明实践志愿服务要求	及时	100%-80%(含)	13.34		100%	12.01	
	效益指标	社会效益指标	结合新时代文明实践志愿服务相关要求	达标	100%-80%(含)	20		100%	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**96.67**	

临夏市人民政府西关街道办事处
2025年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为督促监护人依法对患者履行监护责任，从源头上预防和减少患者肇事肇祸案件发生，对严重精神障碍患者监护人实施以奖代补政策。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道2025年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金0.3426万元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025年度下达2025年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金0.3426万元，截止2025年12月31日，资金完成支付0.3426万元，资金执行率100%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025年度下达2025年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费预算资金为0.3426万元,已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于2025年严重精神障碍患者监护人实施以奖代补，做到专款专用。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足

额发放监护人奖励金，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。规范发放严重精神障碍患者监护人以奖代补资金，强化监护责任落实。

（二）年度绩效目标。督促监护人依法对患者履行监护责任，从源头上预防和减少患者肇事肇祸案件发生，以维护社会安全稳定。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进

行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《西关街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为 96 分。

2.主要结论。通过规范发放严重精神障碍患者监护人以奖

代补资金，强化监护责任落实，有效防范风险。

（二） 绩效分析

我街道通过发放严重精神障碍患者监护人以奖代补资金，强化监护责任落实。严格按照规定发放补助经费，确保及时发放到位，降低发生肇事肇祸案事件率，群众安全感、满意度达到90%以上；严重精神障碍患者监护人满意度达到90%以上。

五、存在的问题及原因分析

我街道2025年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="10">2025 年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费资金</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="4">临夏市人民政府西关街道办事处</td><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="3">临夏市人民政府西关街道办事处</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">年初预算数</td><td>全年预算数</td><td colspan="2">全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率(%)</td><td colspan="2">得分</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">项目资金（万元）</td><td colspan="2">年度资金总额：</td><td>0</td><td>0.3426</td><td colspan="2">0.3426</td><td>10</td><td>100</td><td colspan="2">10</td></tr>
<tr><td colspan="2">其中：财政拨款</td><td></td><td>0.3426</td><td colspan="2">0.3426</td><td>-</td><td>100</td><td colspan="2">10</td></tr>
<tr><td colspan="2">上年结转资金</td><td></td><td>0</td><td colspan="2">0</td><td>-</td><td>0</td><td colspan="2">0</td></tr>
<tr><td colspan="2">其他资金</td><td></td><td>0</td><td colspan="2">0</td><td>-</td><td>0</td><td colspan="2">0</td></tr>
<tr><td colspan="12"></td></tr>
<tr><td colspan="2">未完成原因分析</td><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="5">预期目标</td><td colspan="5">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="5">对 2025 年严重精神障碍患者监护人实施以奖代补政策，督促监护人依法对患者履行监护责任，从源头上预防和减少患者肇事肇祸案件发生，以维护社会安全稳定</td><td colspan="5">具体用于 2025 年严重精神障碍患者监护人实施以奖代补，由财务室进展资金拨付，审批程序合规，手续完备，做到了专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。</td></tr>
<tr><td></td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>年度指标</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>单位</td><td>完成率</td><td>得分</td><td>未完成原因分析</td></tr>
<tr><td rowspan="2">绩效指标</td><td>成本指标</td><td>经济成本指标</td><td>监护人奖励金额</td><td>=0.3426 万元</td><td>0.3426</td><td>20</td><td>万元</td><td>100.00%</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td>产出指标</td><td>数量指标</td><td>严重精神障碍患者监护人人</td><td>=3 人</td><td>3</td><td>20</td><td>人</td><td>100.00%</td><td>20</td><td></td></tr>
</table>

			数							
		质量指标	精准发放	精准	100%-80%(含)	20		100%	18	
	效益指标	社会效益指标	发生肇事肇祸案事件率	下降	100%-80%(含)	20		100%	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众安全感、满意度	>=90%	90	5	%	100.00%	5	
			严重精神障碍患者监护人满意度	>=90%	90	5	%	100.00%	5	
总分						**100**			**96**	

临夏市人民政府西关街道办事处
拱北社区党群服务中心改造提升资金项目
支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为进一步加强社区阵地建设，提升基层服务能力和水平，根据市委市政度统一安排部署，2025 年度下达我街道拱北社区党群服务中心改造提升资金 20 万元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025 年度拱北社区党群服务中心改造提升资金 20 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 20 万元，资金执行率 100%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025 年度拱北社区党群服务中心改造提升预算资金为 20 万元，已从县级财政全额拨付到位。主要用于党群服务中心设施建设，以保障提高社区工作效率，满足社区居民的多元化需求，经费的投入提升社区阵地建设规范化水平。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用拱北社区党群服务中心改造提升资金，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。各项支

出都经过确定上报请示，经街道会议研究审批后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。加强社区阵地建设，提升基层服务能力和水平。

（二）年度绩效目标。

提升社区办公场所服务功能，使社区成为基层代表学习培训、联系群众、开展活动、履行职责的重要载体和阵地，推动全街道社区基层工作全面发展。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。

全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。

1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《西关街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合

项目的投入、产出及效益我部门自评为 98.47 分。

2.主要结论。拱北社区党支部紧扣“为人民服务”的宗旨，充分发挥党建引领作用，着力打造“红色引擎 1+1”特色党建品牌，为社区党员、居民群众、辖区单位就近提供综合服务、学习教育、文体娱乐等多项开放式服务项目，让社区党员群众真切感受到获得感和幸福感。

（二） 绩效分析

全年本着厉行节约的原则，严肃财经纪律，强化预算约束，合理安排使用预算资金，有效地保证了社区正常运转的经费需要。办公设备采购满足项目需求，提高工作效率，基础设施建设完成率达到 100%，确保项目能按时投入使用，推动党务服务、政务服务、便民服务等各类服务全面提升，群众对红园新村社区阵地建设满意度达 95%以上。

五、存在的问题及原因分析

我街道拱北社区党群服务中心改造提升资金能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="10">拱北社区党群服务中心改造提升资金</td></tr>
<tr><td>主管部门</td><td colspan="3">临夏市人民政府西关街道办事处</td><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="4">临夏市人民政府西关街道办事处</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率(%)</td><td colspan="2">得分</td></tr>
<tr><td rowspan="4">项目资金（万元）</td><td>年度资金总额：</td><td colspan="2">0</td><td>20</td><td>20</td><td>10</td><td>100</td><td colspan="2">10</td></tr>
<tr><td>其中：财政拨款</td><td colspan="2"></td><td>20</td><td>20</td><td>-</td><td>100</td><td colspan="2">10</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td colspan="2"></td><td>0</td><td>0</td><td>-</td><td>0</td><td colspan="2">0</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td colspan="2"></td><td>0</td><td>0</td><td>-</td><td>0</td><td colspan="2">0</td></tr>
<tr><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td>未完成原因分析</td><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="4">预期目标</td><td colspan="6">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">拱北社区党群服务中心建设，提升城市社区党建工作水平</td><td colspan="6">具体用于拱北社区党群服务中心建设，由财务室进展资金拨付，审批程序合规，手续完备，做到了专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。</td></tr>
<tr><td></td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>年度指标</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>单位</td><td>完成率</td><td>得分</td><td>未完成原因分析</td></tr>
<tr><td>绩效指标</td><td>成本指标</td><td>经济成本指标</td><td>拱北社区党群服务中心改造</td><td>=20 万元</td><td>20</td><td>20</td><td>万元</td><td>100.00%</td><td>20</td><td></td></tr>
</table>

			提升资金							
	产出指标	数量指标	拱北社区党群服务中心建设	=1 个	1	13.33	个	100.00%	13.33	
		质量指标	保障项目工程质量合格	=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	按期完工	=100%	100	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	社会效益指标	更好的服务群众	满意	100%-80%（含）	10		100%	9	
		生态效益指标	提升辖区环境质量	>=90%	90	10	%	100.00%	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>=95%	90	10	%	94.74%	9.47	
总分						**100**			**98.47**	

临夏市人民政府西关街道办事处
关于向西关街道拨付临时救助备用资金的通知（2025年2月）项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为进一步加强临时救助工作，缓解困难家庭的经济压力，保障困难群众的救助工作顺利开展。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道临时救助备用金经费5.173万元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025年度临时救助备用金预算资金为5.173万元，截止2025年12月31日,资金完成支付5.173万元,资金执行率100%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025年度临时救助备用金预算资金为5.173万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：资金主要用于困难家庭的生活救助等方面。经费的投入保障了街道临时救助工作的正常开展。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用临时救助经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。各项支出都经过确定上报请示，经街道会议研究审批后由财务室进展资金拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。通过临时救助，有效缓解了困难家庭的经济压力，保障困难群众的救助工作顺利开展。

（二）年度绩效目标。确保我街道临时救助备用金资金安全、规范使用。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。

全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。

1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当

期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程。

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《西关街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为97.58分。

2.主要结论。进一步加强临时救助工作，缓解困难家庭的经济压力，保障困难群众的救助工作顺利开展。

（二） 绩效分析

我街道临时救助备用金，进一步加强临时救助工作，缓解困难家庭的经济压力，保障困难群众的救助工作顺利开展。严格按照规定使用经费，确保街道临时救助工作的正常开展，通过临时救助，有效缓解了困难家庭的经济压力，受助家庭满意度达到90%以上。

五、存在的问题及原因分析

我街道临时救助备用资金能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	关于向西关街道拨付临时救助备用资金的通知（2025 年 2 月）							
主管部门	临夏市人民政府西关街道办事处			实施单位	临夏市人民政府西关街道办事处			
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	10.3174	10.228	10	99.13	9.91	
	其中：财政拨款		10.3174	10.228	-	99.13	9.91	
	上年结转资金		0	0	-	0	0	
	其他资金		0	0	-	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	做好困难群众摸排真实情况，开展临时救助工作			具体用于困难群众临时救助，由财务室进展资金拨付，审批程序合规，手续完备，做到了专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。				

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	发放临时救助备用金总数额	=5.173 万元	0.5173	10	万元	100.00%	10	
		社会成本指标	发放临时救助备用金	有力保障	100%-80%（含）	10		100%	9	

	产出指标	数量指标	每名救助对象每年临时救助次数	<=2 次	2	13.33	次	100.00%	13.33	
		质量指标	临时救助对象认定准确率	=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	发放临时救助备用金时效	及时	100%-80%（含）	13.34		100%	12.01	
	效益指标	社会效益指标	困难群众生活保障率	>=90%	90	20	%	100.00%	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	救助对象满意度	>=90%	90	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**97.58**	

临夏市人民政府西关街道办事处
人大代表工作站建设经费项目
支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

进一步提升人大工作站规范化建设水平，增强人大代表履职能力，充分发挥人大代表的主体作用。根据市委市政度统一安排部署，2025 年度下达我街道人大代表工作站建设经费 5 万元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025 年度人大代表工作站建设经费预算资金为 5 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 4.77 万元，资金执行率 95.41%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025 年度人大代表工作站建设经费预算资金为 5 万元，已从县级财政全额拨付到位。主要用于人大代表工作站办公设备采购、宣传展板制作等，以保障提高社区人大工作效率，满足社区居民的多元化需求，经费的投入提升人大工作站规范化建设水平。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用人大代表工作

站建设经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。各项支出都经过确定上报请示，经街道会议研究审批后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。保障人大代表工作站正常开展活动。

（二）年度绩效目标。

目标一：充分发挥人大代表主体作用，促进“人大代表之家”建设标准化、制度化、规范化，使“人大代表之家”成为基层代表学习培训、联系群众、开展活动、履行职责的重要载体和阵地，推动全街道人大工作全面发展。

目标二：提高基层人大代表履职能力，更好地服务人民。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。

全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（六）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。

1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《西关街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、

符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为 98.54 分。

2.主要结论。进一步提升人大工作站规范化建设水平，增强大代表履职能力，充分发挥人大代表的主体作用。

（二） 绩效分析

全年本着厉行节约的原则，严肃财经纪律，强化预算约束，合理安排使用预算资金，有效地保证了机构正常运转的经费需要。办公设备采购满足项目需求，提高工作效率；服务对象满意度 95％；履职代表满意度 95％。

五、存在的问题及原因分析

我街道人大代表工作站建设经费能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	人大代表工作站建设经费						
主管部门	临夏市人民政府西关街道办事处			实施单位	临夏市人民政府西关街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	5	4.7707	10	95.41	9.54
	其中：财政拨款		5	4.7707	-	95.41	9.54
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	进一步提升人大代表工作站规范化建设水平，增强人大代表履职能力，充分发挥人大代表的主体作用			具体用于人大代表工作站建设，由财务室进展资金拨付，审批程序合规，手续完备，做到了专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	人大代表工作站建设经费	=5 万元	4.7707	20	万元	95.41%	20	优化成本，

										节约开支
	产出指标	数量指标	人大代表工作站数量	=1 个	1	13.33	个	100.00%	13.33	
		质量指标	保障街道人大代表工作站建设质量	>=95%	95	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	资金拨付及时性	>=95%	95	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	社会效益指标	人大代表履职能力	增强	100%-80%(含)	10		100%	9	
		生态效益指标	项目工程环保性	>=95%	95	10	%	100.00%	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>=90%	95	10	%	105.56%	10	
总分						**100**			**98.54**	

临夏市人民政府西关街道办事处
突发事件慰问经费项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为降低事件对群众正常生活的影响，辅助维护辖区秩序稳定。根据市委市政度统一安排部署，2025 年度下达我街道突发事件慰问经费 15 万元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025 年度下达我街道突发事件慰问经费 15 万元。截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 15 万元，资金执行率 100%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025 年度下达突发事件慰问经费预算资金为 15 万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于突发事件慰问，做到专款专用。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放慰问经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

三、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。及时足额保障突发事件相关人员慰问需求，传递组织关怀。

（二）年度绩效目标。降低事件对群众正常生活的影响，

辅助维护辖区秩序稳定。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《西关街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为 85.24 分。

2.主要结论。通过及时发放突发事件慰问经费，降低事件对群众正常生活的影响，辅助维护辖区秩序稳定。

（二） 绩效分析

我街道通过发放突发事件慰问经费，及时足额保障突发事件相关人员慰问需求，传递组织关怀。严格按照规定发放补助经费，确保及时发放到位，降低事件对群众正常生活的影响，群众对慰问工作的满意度达到 95%以上。

五、存在的问题及原因分析

我街道突发事件慰问经费能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	突发事件慰问经费							
主管部门	临夏市人民政府西关街道办事处			实施单位	临夏市人民政府西关街道办事处			
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	15	15	10	100	10	
	其中：财政拨款		15	15	-	100	10	
	上年结转资金		0	0	-	0	0	
	其他资金		0	0	-	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	突发事件慰问经费及时发放到位，降低事件对群众正常生活的影响，辅助维护辖区秩序稳定。			具体用于突发事件慰问，由财务室进展资金拨付，审批程序合规，手续完备，做到了专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。				

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	慰问经费金额	=15 万元	15	20	万元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	资金使用社区数量	=7 个	1	13.33	个	14.29%	1.9	
		质量指标	慰问对象识别	无错发、无漏发	100%-80%（含）	13.33		100%	12	

			精准							
		时效指标	资金拨付率	=100%	100	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	社会效益指标	降低事件对群众正常生活的影响，辅助维护辖区秩序稳定	有效降低	100%-80%（含）	20		100%	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对慰问工作的满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**85.24**	

临夏市人民政府西关街道办事处
西关办拖欠企业账款项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为清偿疫情期间的欠款，避免产生不良的社会影响。根据市委市政度统一安排部署，2025 年度下达我街道拖欠企业账款资金 33.37 万元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025 年度下达我街道拖欠企业账款资金 33.37 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 33.3696 万元，资金执行率 99.99%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025 年度下达西关办拖欠企业账款预算资金为 33.37 万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于清偿疫情期间的欠款，做到专款专用。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放监护人奖励金，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。及时清偿疫情期间拖欠企业款项，保障企业合法权益。

（二）年度绩效目标。清零拖欠的企业账款，避免产生不良的社会影响。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《西关街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为 95.34 分。

2.主要结论。通过及时清偿疫情期间拖欠企业款项，保障企业合法权益，避免产生不良的社会影响。

（二） 绩效分析

我街道通过通过及时清偿疫情期间拖欠企业款项，保障企业合法权益。严格按照规定清零拖欠的企业账款，确保及时发

放到位，避免产生不良的社会影响，被拖欠企业满意度达到85%以上。

五、存在的问题及原因分析

我街道拖欠企业账款能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	西关办拖欠企业账款						
主管部门	临夏市人民政府西关街道办事处			实施单位	临夏市人民政府西关街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	33.37	33.3696	10	99.99	9.99
	其中：财政拨款		33.37	33.3696	-	99.99	9.99
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	西关办拖欠企业账款			具体用于清偿疫情期间的欠款，由财务室进展资金拨付，审批程序合规，手续完备，做到了专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	西关办拖欠企业账款金额	=33.37元	33.3696	20	万元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	西关办拖欠企业数量	=7 个	7	13.33	个	100.00%	13.33	

		质量指标	偿还企业账款精准性	精准	100%-80%（含）	13.33		100%	12	
		时效指标	偿还企业账款及时性	及时	100%-80%（含）	13.34		100%	12.01	
	效益指标	社会效益指标	按时偿还企业账款，避免产生不良的社会影响	降低	100%-80%（含）	20		100%	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标	被拖欠企业满意度	>=85%	85	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**95.34**	

临夏市人民政府西关街道办事处
西关街道办事处拖欠企业账款（专债）项目
支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为清偿疫情期间的欠款，避免产生不良的社会影响。根据市委市政度统一安排部署，2025 年度下达我街道拖欠企业账款（专债）资金 1 万元。

（二）项目预算安排和支出情况

2025 年度下达我街道拖欠企业账款（专债）资金 1 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 1 万元，资金执行率 100%。

（三）项目主要内容和实施情况

2025 年度下达西关街道办事处拖欠企业账款（专债）预算资金为 1 万元，已从县级财政全额拨付到位。具体使用范围包括：用于清偿疫情防控期间彩钢封堵部分欠款，做到专款专用。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，按时、足额发放监护人奖励金，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标。及时清偿疫情期间拖欠企业款项，

保障企业合法权益。

（二）年度绩效目标。清零拖欠的企业账款，避免产生不良的社会影响。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的。全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准等。1.绩效评价原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2.绩效评价方法。

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目

经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（三）绩效评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

1.评分结果。该项目资金立项依据充分，立项程序规范，绩效目标明确，预算编制合理，各项支出在确定费用、上报请示后，街道办事处按规定及时进行审批，并按《西关街道财务管理制度》第一时间落实资金拨付，保证费用顺利拨付，各项费用均按照上级相关部门要求进行，决策正确、资金管理合理、符合要求、项目的完成效果良好；部门充分利用有限的资金，科学组织，严格控制标准，注重维护和完善使用功能，对资金使用严格财经纪律，专款专用，确保了资金的使用效率。综合项目的投入、产出及效益我部门自评为 95.34 分。

2.主要结论。通过及时清偿疫情期间拖欠企业款项，保障企业合法权益，避免产生不良的社会影响。

（二） 绩效分析

我街道通过通过及时清偿疫情期间拖欠企业款项，保障企业合法权益。严格按照规定清零拖欠的企业账款，确保及时发放到位，避免产生不良的社会影响，被拖欠企业满意度达到 90%

以上。

五、存在的问题及原因分析

我街道拖欠企业账款（专债）能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	西关街道办事处拖欠企业账款（专债）								
主管部门	临夏市人民政府西关街道办事处			实施单位		临夏市人民政府西关街道办事处			
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分		
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	1	1	10	100	10		
	其中：财政拨款		1	1	-	100	10		
	上年结转资金		0	0	-	0	0		
	其他资金		0	0	-	0	0		
未完成原因分析									
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	按时偿还西关街道办事处拖欠企业账款（专债）			具体用于清偿疫情防控期间彩钢封堵部分欠款，由财务室进展资金拨付，审批程序合规，手续完备，做到了专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	拖欠企业账款（专债）金额	=1 万元	1	20	万元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	拖欠企业账款（专债）	=1 个	1	13.33	个	100.00%	13.33	

			数量							
		质量指标	偿还企业账款精准性	精准	100%-80%（含）	13.33		100%	12	
		时效指标	偿还企业账款及时性	及时	100%-80%（含）	13.34		100%	12.01	
	效益指标	社会效益指标	按时偿还账款，避免产生不良的社会影响	降低	100%-80%（含）	20		100%	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标	被拖欠企业满意度	>=90%	90	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**95.34**	

附件 3

2025年度临夏市人民政府西关街道办事处部门整体支出绩效评价报告

为深入贯彻落实预算绩效管理要求，全面提升财政资金使用效益，根据市财政局《关于开展2025年度市级部门绩效评价工作的通知》(临市财绩〔2025〕10号)文件要求，现将西关街道办事处2024年度部门整体支出绩效评价情况报告如下:

一、部门整体支出基本情况

(一)项目概况

1.项目背景: 2024年度，本单位整体支出情况较好，根据年初单位工作规划和重点性工作，围绕市委、市政府“打造魅力花都，建设公园城市”的总体布局要求，较好的完成了年度工作目标。

2.主要内容及实施情况: 主要围绕宣传、打造、办公、活动等形式，提高了经济效益、社会效益，在活动及培训等各项业务活动组织过程中，各方面事务尽量考虑周全，提高了群众服务满意度。

3. 资金投入和使用情况: 2024年度，年初预算资金基本支出9862656元，已执行支出8999577.62元，执行率为93.03%。其中：人员支出7696455.65元，日常公用支出1303121.97元。2024年预算中实行绩效目标管理的项目12个，主要是:1、2024年度党建专项工作经费；2、2024年环境卫生

整治经费；3、2024年离职村社区干部生活补助；4、2024年人武部及民兵三项基础建设经费；5、2024年社区居委会副主任、委员生活补贴；6、2024年司法助理员津贴；7、2024年专职社区工作者报酬及社会保障费；8、关于向西关、红园街道拨付综合养老服务中心2023年度运营补贴资金；9、关于向西关街道拨付临时救助备用金的通知；10、关于向西关街道拨付西关、红园街道综合养老服务中心运营补贴资金；11、红园新村社区阵地建设经费；12、人大代表工作站建设经费。项目支出2462553.01元，项目资金用于相关工作的开展，保障了既定工作任务的完成，也保障了社会和谐稳定和单位的正常运行。

（二）项目绩效目标

1. 总体目标：打牢基层党建工作基础，切实增强基层党组织的战斗力、凝聚力和创造力；辖区环境脏乱差现象明显减少，群众满意度明显提升。

2.阶段性目标：

目标1：保障党建正常办公，落实街道党建各项工作任务

目标2：辖区内、平房区、三无小区及卫生死角垃圾得到有效清理、保障充足的卫生用具

目标3：保障纪检工作稳步运行，大力宣传纪律相关政策

目标4：保障人大联络组正常办公，落实街道人大各项工作任务

目标5：保障人武部正常办公，落实街道人武部各项工作任务

目标6：司法助理员津贴，使村社区正常运转。

目标7：专职社区工作者报酬及社会保障缴费

目标8：保障社区正常办公，为辖区居民服务，提升居民满意度

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的、对象和范围

全面理解项目管理过程是否标准、产出目的是否完成以及效果目的是否实现等方面的内容，总结阅历，查找缺乏，为项目在以后年度的开展供应可行性参考建议。

（二）评价依据

临夏市委《关于转发<中共临夏州委临夏州人民政府关于全面实施预算绩效管理的意见>的通知》（市委发〔2019〕33号）等，以及项目实施方案、合同协议等相关资料。

（三）评价原则、评价指标体系、评价方法

1.绩效评价原则

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密

对应关系，

2.绩效评价方法

（1）成本效益分析法，是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等对项目经费支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（四）评价工作过程

部门评价组自评，根据资金管理使用情况进行自查，形成项目绩效报告（包括资金投入，使用情况，项目实施情况，取得的成果，存在的问题等）。财务室对项目资金拨付、管理、使用情况进行总结分析，按照设定的绩效评价指标进行绩效评价，最后形成综合绩效评价报告；部门根据制定的绩效评价方案，每季度着重从数量、质量、产出、时效、满意度等指标对项目支出进行绩效评价。

三、综合评价情况及评价结论

（一）绩效评价综合得分及等级

绩效评价工作由街道党工委副书记、办事处主任担任组长，办事处副主任、财务分管担任副组长、财务室人员担任成员，由会计出纳收集相关资料，检查财务会计记录。我单位自评为95.19分。

（二）主要结论

2024年度，本单位整体支出情况较好，根据年初单位工作规划和重点性工作，围绕市委、市政府“打造魅力花都，建设公园城市”的总体布局要求，较好的完成了年度工作目标。主要围绕宣传、打造、办公、活动等形式，提高了经济效益、社会效益，在活动及培训等各项业务活动组织过程中，各方面事务尽量考虑周全，提高了群众服务满意度。我单位依据整体绩效目标所设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，与部门年度的任务数或计划数相对应；与本年度部门预算资金相匹配。

四、绩效评价指标分析

（一）决策情况

1.绩效目标：对于目标设定需要分科室部门分解，汇总后制定整体目标。

2.资金投入：评价资金分配依据合理，资金分配过程科学、公开、透明。

（二）资金管理和使用情况

1.资金到位率：2024年度全年预算资金项目支出为2664874元，资金已全部到位，资金到位率100%。

2.预算执行率：截止2024年12月31日，资金完成支付2462553.01元，资金执行率92.4%。因人员变动等原因支出有结余，剩余部分资金已结转至2025年度。

3.资金使用合规性：根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，街道严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用临时救助经费，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。各项支出都经过确定上报请示，经街道会议研究审批后由财务室进展资金拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

（三）相关管理制度办法的健全性及执行情况

1.管理制度健全性：已建立健全与项目管理、资金管理等相关的制度办法，制度内容完善、合理。

2.制度执行有效性：评估项目实施过程中各项制度有效执行，包括人员管理、财务管理、项目实施管理等方面。

（四）实现的产出情况

1.产出数量：在职人员控制率保持稳定，相关财政保障人员经费按时发放到位。

2.产出质量：保障党建正常办公，落实街道党建各项工作任务；辖区内、平房区、三无小区及卫生死角垃圾得到有效清理、保障充足的卫生用具；保障纪检工作稳步运行，大力宣传纪律相关政策；保障人大联络组正常办公，落实街道人大各项工作任务；保障人武部正常办公，落实街道人武部各项工作任务；保障社区正常办公，为辖区居民服务，提升居民满意度。

3.产出时效：按计划时间节点完成各项工作任务，坚持以民为本，民生福祉稳步提升。

（五）取得的效益情况

1.经济效益：主要围绕宣传、打造、办公、活动等形式，提高了经济效益。

2.社会效益：改善社会公共服务、促进社会公平、推动社会和谐发展等方面达到了显著的效果。

3.生态效益：全域无垃圾综合整治活动自开展以来，辖区环境卫生面貌焕然一新，为全市打造“魅力花都，建设公园城市”提供了坚实保障。

4.可持续影响：街道将持续推进日常工作，不断提升辖区居民的、归属感幸福感、满足感。

（六）社会和公众的满意度情况

通过问卷调查、访谈、电话回访等方式，收集社会公众、服务对象对我单位部门整体支出实施效果的满意度评价，群众认可度达97%。

（七）绩效评价结果分析与应用建议

1.结果分析：对于目标设定需要分科室部门分解，汇总后制定整体目标。目标设定后如何科学设定考核评价标准，特别是对于不能量化的目标如何评价；部门整体支出相比专项支出而言，社会效益较好，经济效益不明显。业务工作分项需更加清晰，不能很好的对比支出与成果，投入与产出效果，进而很难有针对性的发现问题，分析问题，提出解决方案；财务管理方面，会计核算还不够细致，对

于有些能够细分的工作，未能详细分类核算，导致绩效评价基础数据不够精确。

2.应用建议：学习如何科学合理制定绩效目标及考核体系，充分发挥绩效工作效用；对于能细分、归总的业务工作，效仿专项支出进行管理，以便更好的进行绩效评价，发现不足，提出改进‘财务上，核算要更加详细，为本单位各项工作的开展、总结、评估提供有效数据资料支撑，为各项业务工作更好的开展提供帮助。

（八）其他与绩效评价相关的重要内容

无

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1. 优化目标设定：从结合街道重点工作，按照“定性+定量”原则，细化产出、效益、满意度等指标，确保目标可量化、可考核；2. 规范编制流程：明确目标申报、审核、调整等环节的责任人和时限要求，确保目标与街道年度工作计划、财政资金安排精准匹配；3. 强化动态调整：结合政策变化和项目特点动态调整指标体系，提高目标与指标的匹配度和科学性。

（二）存在的问题及原因分析

对预算绩效管理的认识不足，在学习绩效管理相关文件和落实工作要求方面存在欠缺；预算编制精细度不够，

资金规模与绩效目标未能有效匹配；绩效目标编报内容不全面，指标设置缺乏细化与量化。

六、有关建议

1.强化对预算绩效管理工的重视，健全管理机制，深入学习并严格落实预算绩效管理相关政策文件要求。

2.科学设置绩效目标和相关指标，规范绩效目标编制流程，深化对绩效目标和指标的分析。

3.依据年初设定的绩效目标及指标值，全面收集、深入分析有关绩效信息，结合项目组织实施和完成情况进行总结。

七、其他需要说明的问题

无

部门绩效评价结果反馈表

被评价单位	临夏市人民政府西关街道办事处	主管部门	
评价项目名称(整体支出/项目)	整体支出	项目起止时间	2024年1月1日-2024年12月31日
绩效情况	一、预算资金执行情况 2024年度部门预算总额为1233.85万元，实际执行1146.21万元，执行92.89% 。 二、绩效目标完成情况 1、产出目标 (1)人员保障:在职人员控制率保持稳定，相关财政保障人员经费按时发放到位。 (2)业务开展:保障党建正常办公，落实街道党建各项工作任务；辖区内、平房区、三无小区及卫生死角垃圾得到有效清理、保障充足的卫生用具；保障纪检工作稳步运行，大力宣传纪律相关政策；保障人大联络组正常办公，落实街道人大各项工作任务；保障人武部正常办公，落实街道人武部各项工作任务；保障社区正常办公，为辖区居民服务，提升居民满意度。 2.效益指标 社会效益：通过法制实践产生广泛的社会效益，对维护社会稳定、促进公平正义、推动经济发展等。 三、效益发挥情况 坚持以民为本，民生福祉稳步提升。坚持成果巩固，街道各项工作创优提质		
存在问题	1.对预算绩效管理的认识不足，在学习绩效管理相关文件和落实工作要求方面存在欠缺。 2.预算编制精细度不够，资金规模与绩效目标未能有效匹配。 3.绩效目标编报内容不全面，指标设置缺乏细化与量化。		
整改建议	1.强化对预算绩效管理工的重视，健全管理机制，深入学习并严格落实预算绩效管理相关政策文件要求。 2.科学设置绩效目标和相关指标，规范绩效目标编制流程，深化对绩效目标和指标的分析。 3.依据年初设定的绩效目标及指标值，全面收集、深入分析有关绩效信息，结合项目组织实施和完成情况进行总结，认真撰写项目支出绩效自评报告。		

部门绩效评价结果整改报告

被评价单位	临夏市人民政府西关街道办事处	主管部门	
评价项目名称 (整体支出/项目)	整体支出	项目负责人	王欢
整改情况	为切实提升财政资金使用效益，规范预算绩效管理工作，针对提出的整改建议，我街道高度重视，迅速部署落实，提出整改措施，逐项推进整改工作，现将有关绩效评价整改情况汇报如下： 一、整改工作总体情况 针对上级提出的预算绩效管理整改建议，我单位明确责任分工和完成时限，通过完善制度、强化培训、规范流程等措施，全面推进整改工作，确保问题整改到位、管理水平提升。 二、具体整改措施及成效 （一）强化组织领导，健全管理机制 1. 深化政策学习，切实提升全员绩效管理意识。 2. 完善制度建设，明确预算编制、目标设定、绩效监控、评价考核等全流程的管理要求。 （二）规范目标编制，提升指标科学性 1. 优化目标设定：结合街道重点工作，按照“定性+定量”原则，细化产出、效益、满意度等指标，确保目标可量化、可考核。 2. 规范编制流程：明确目标申报、审核、调整等环节的责任人和时限要求，确保目标与街道年度工作计划、财政资金安排精准匹配。 3. 强化动态调整：结合政策变化和项目特点动态调整指标体系，提高目标与指标的匹配度和科学性。 （三）做实绩效自评，确保报告真实有效 1. 完善信息采集机制：明确专人负责收集项目实施进度、资金拨付、群众反馈等信息，确保数据真实可靠。 2. 深入开展绩效分析：对照年初设定的绩效目标及指标值，定期开展绩效监控分析，针对执行偏差及时提出改进措施，确保项目按计划推进。 3. 规范自评报告撰写：统一使用《项目支出绩效自评报告模板》，明确报告结构、内容和格式要求，确保报告内容真实、数据准确、分析深入。 三、下一步工作计划 1. 持续夯实管理基础，巩固整改成果，防止问题反弹。 2. 加强基层能力建设，提升财务人员绩效管理实操水平。		
预算部门意见			