2025 年度

临夏市南龙镇人民政府（汇总）部门决算

目　录

第一部分　部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分　2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分　2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、其他需要说明的情况

第四部分　预算绩效情况说明

第五部分　名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

临夏市南龙镇人民政府主要职责：（一）宣传和贯彻执行党的路线方针政策和法律法规；制定地方经济社会发展规划和年度计划并组织实施；坚持依法行政，推进民主政治，加强基层政权建设；做好农业农村、农民工作，推进乡村振兴。（二）落实基层管党治党工作责任制，加强党员队伍的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和党风廉政建设；做好党员管理、发展工作，改善党员队伍结构，提高党员素质；加强党对意识形态和统一战线工作的领导；加强人民武装、民族宗教等工作；指导工会、共青团、妇联等群团工作。（三）规范经济管理，组织指导经济发展和经济结构调整；加强综合生产能力建设；健全社会化服务体系，完善产业支持保护体系，推进产业现代化；着力提升经济发展的质量和水平，发展壮大村级集体经济，增加村（居） 民收入，不断提高人民生活水平。（ 四）加强社会管理和基础设施建设，创造良好环境；推进政务、村务公开；抓好卫生健康、人口发展工作，保障妇女儿童合法权益；加强自然资源管理、生态环境保护和修复等工作；保障退役军人合法权益；强化安全生产和公共安全，组织抢险救灾、优抚

救助，及时上报和处置重大社情、疫情、险情等，保护人民群众的生命财产安全。（五）发展公益事业，强化公共服务；加强公共设施建设，开展就业和社会保障服务，着力解决群众生产生活中的问题；发展科教文卫事业，建设健康农村，丰富农民群众文化生活，促进乡风文明；制订公共服务事项目录清单，加强公共服务体系建设。（六）加强综合治理，维护社会稳定；强化民主法制宣传教育，畅通诉求渠道、调解民事纠纷、化解社会矛盾，处理群体性突发事件，保证社会公正，维护社会秩序和社会稳定；指导村民自治，推动基层社会建设，促进社会组织健康发展，增强社会自治功能。（七） 按照管理权限，负责机关和事业单位工作人员的教育、培养、选拔和监督工作。（八）法律、法规规定和市委、市政府交办的其他事项。

临夏市南龙镇财政所主要职责：贯彻落实党和国家的财经方针政策，严格执行财经法律、法规和制度；督促乡镇将非税收入纳入预算管理和财政专户；世行畜牧贷款等征收工作；负责编报年度财政所收支预决算；负责乡镇行政事业单位财务管理及会计核算工作；规范财务收支行为；负责对各项涉农专项资金的审核发放和监督管理；监管乡镇国有资产安全和保值增值；依法监督乡镇行政事业单位会计人员会计信息，培训会计人员，督促会计人员依法履行职责；负责检查乡镇所属部门和

单位对财税政策、财会制度的执行情况；配合做好农村综合改革各项工作；管理互助社后续相关工作；监督检查乡镇各类资金落实情况。承办市委、市政府和市财政局交办的其他事项。

二、机构设置

南龙镇设 4 个股级内设机构，具体为：党政综合办公室、党建工作办公室、经济发展和社会事务办公室、平安法治办公室。南龙镇设事业单位 4 个，具体为：（一）农业农村综合服务中心。（二）党群服务中心（加挂新时代文明实践所、退役军人服务站牌子）。（三）综合执法队。（四）社会治安综合治理中心。镇纪委（监察室）、人民武装部、镇人大办公室、总工会、共青团、妇联等按有关规定或章程设置，接受党委的领导。

临夏市南龙镇财政所是市财政局派出机构，为副科级建制。事业编制 7 名，其中所长 1 名。

第二部分　2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

公开 01表

部门：临夏市南龙镇人民政府（汇总）　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行	决算数	项目	行	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,861.13	一、一般公共服务支出	31	1,771.10
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	33.45
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	2.45
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	47.19	八、社会保障和就业支出	38	171.75
	9		九、卫生健康支出	39	83.76
	10		十、节能环保支出	40	31.98
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	903.98
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、 自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、 国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	2,908.31	**本年支出合计**	57	2,998.47
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	101.63	年末结转和结余	59	11.47
总计	30	3,009.95	**总计**	60	3,009.95

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

公开 02 表

部门：临夏市南龙镇人民政府（汇总）　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		**2,908.31**	**2,861.13**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**47.19**
2	一般公共服务支出	1,700.60	1,698.60	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
2	人大事务	36.53	36.53					
2	行政运行	36.53	36.53					
2	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,489.55	1,487.55	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
2	行政运行	1,468.11	1,466.11	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
2	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	21.44	21.44					
2	财政事务	112.65	112.65					
2	行政运行	112.65	112.65					
2	其他共产党事务支出	6.40	6.40					
2	一般行政管理事务	6.40	6.40					
2	其他一般公共服务支出	55.47	55.47					
2	其他一般公共服务支出	55.47	55.47					
2	国防支出	13.79		0.00	0.00	0.00	0.00	13.79
2	其他国防支出	13.79		0.00	0.00	0.00	0.00	13.79
2	其他国防支出	13.79		0.00	0.00	0.00	0.00	13.79
2	公共安全支出	2.45	2.45					
2	公安	2.45	2.45					
2	其他公安支出	2.45	2.45					
2	社会保障和就业支出	171.75	171.75					
2	行政事业单位养老支出	160.68	160.68					
2	行政单位离退休	0.62	0.62					
2	机关事业单位基本养老保险缴费支出	160.07	160.07					
2	最低生活保障	11.07	11.07					
2	农村最低生活保障金支出	11.07	11.07					
2	卫生健康支出	83.76	83.76					
2	行政事业单位医疗	83.76	83.76					
2	行政单位医疗	63.49	63.49					
2	事业单位医疗	4.39	4.39					
2	公务员医疗补助	13.86	13.86					
2	其他行政事业单位医疗支出	2.01	2.01					
2	节能环保支出	31.98	0.58	0.00	0.00	0.00	0.00	31.40
2	污染防治	31.98	0.58	0.00	0.00	0.00	0.00	31.40
2	大气	31.98	0.58	0.00	0.00	0.00	0.00	31.40
2	农林水支出	903.98	903.98					
2	林业和草原	17.04	17.04					
2	森林生态效益补偿	17.04	17.04					
2	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	639.33	639.33					
2	农村基础设施建设	480.00	480.00					
2	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支	159.33	159.33					
2	农村综合改革	247.61	247.61					
2	对村民委员会和村党支部的补助	247.61	247.61					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

公开 03 表

部门：临夏市南龙镇人民政府（汇总）　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		**2,998.47**	**1,763.83**	**1,234.64**			
2	一般公共服务支出	1,771.10	1,520.01	251.09			
2	人大事务	36.53	29.47	7.06			
2	行政运行	36.53	29.47	7.06			
2	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,560.05	1,402.52	157.53			
2	行政运行	1,538.61	1,402.52	136.09			
2	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支	21.44		21.44			
2	财政事务	112.65	88.02	24.63			
2	行政运行	112.65	88.02	24.63			
2	其他共产党事务支出	6.40		6.40			
2	一般行政管理事务	6.40		6.40			
2	其他一般公共服务支出	55.47		55.47			
2	其他一般公共服务支出	55.47		55.47			
2	国防支出	33.45		33.45			
2	其他国防支出	33.45		33.45			
2	其他国防支出	33.45		33.45			
2	公共安全支出	2.45		2.45			
2	公安	2.45		2.45			
2	其他公安支出	2.45		2.45			
2	社会保障和就业支出	171.75	160.07	11.69			
2	行政事业单位养老支出	160.68	160.07	0.62			
2	行政单位离退休	0.62		0.62			
2	机关事业单位基本养老保险缴费支出	160.07	160.07				
2	最低生活保障	11.07		11.07			
2	农村最低生活保障金支出	11.07		11.07			
2	卫生健康支出	83.76	83.76				
2	行政事业单位医疗	83.76	83.76				
2	行政单位医疗	63.49	63.49				
2	事业单位医疗	4.39	4.39				
2	公务员医疗补助	13.86	13.86				
2	其他行政事业单位医疗支出	2.01	2.01				
2	节能环保支出	31.98		31.98			
2	污染防治	31.98		31.98			
2	大气	31.98		31.98			
2	农林水支出	903.98		903.98			
2	林业和草原	17.04		17.04			
2	森林生态效益补偿	17.04		17.04			
2	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	639.33		639.33			
2	农村基础设施建设	480.00		480.00			
2	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支	159.33		159.33			
2	农村综合改革	247.61		247.61			
2	对村民委员会和村党支部的补助	247.61		247.61			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：临夏市南龙镇人民政府（汇总）　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,861.13	一、一般公共服务支出	33	1,764.38	1,764.38		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36	2.45	2.45		
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	171.75	171.75		
	9		九、卫生健康支出	41	83.76	83.76		
	10		十、节能环保支出	42	0.58	0.58		
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	903.98	903.98		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、 自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、 国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,861.13	**本年支出合计**	59	2,926.91	2,926.91		
年初财政拨款结转和结余	28	65.78	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00		
一般公共预算财政拨款	29	65.78		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,926.91	**总计**	64	2,926.91	2,926.91		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：临夏市南龙镇人民政府（汇总）　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		**2,926.91**	**1,763.83**	**1,163.07**
2	一般公共服务支出	1,764.38	1,520.01	244.37
2	人大事务	36.53	29.47	7.06
2	行政运行	36.53	29.47	7.06
2	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,553.33	1,402.52	150.81
2	行政运行	1,531.89	1,402.52	129.37
2	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	21.44		21.44
2	财政事务	112.65	88.02	24.63
2	行政运行	112.65	88.02	24.63
2	其他共产党事务支出	6.40		6.40
2	一般行政管理事务	6.40		6.40
2	其他一般公共服务支出	55.47		55.47
2	其他一般公共服务支出	55.47		55.47
2	公共安全支出	2.45		2.45
2	公安	2.45		2.45
2	其他公安支出	2.45		2.45
2	社会保障和就业支出	171.75	160.07	11.69
2	行政事业单位养老支出	160.68	160.07	0.62
2	行政单位离退休	0.62		0.62
2	机关事业单位基本养老保险缴费支出	160.07	160.07	
2	最低生活保障	11.07		11.07
2	农村最低生活保障金支出	11.07		11.07
2	卫生健康支出	83.76	83.76	
2	行政事业单位医疗	83.76	83.76	
2	行政单位医疗	63.49	63.49	
2	事业单位医疗	4.39	4.39	
2	公务员医疗补助	13.86	13.86	
2	其他行政事业单位医疗支出	2.01	2.01	
2	节能环保支出	0.58		0.58
2	污染防治	0.58		0.58

2	大气	0.58		0.58
2	农林水支出	903.98		903.98
2	林业和草原	17.04		17.04
2	森林生态效益补偿	17.04		17.04
2	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	639.33		639.33
2	农村基础设施建设	480.00		480.00
2	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支	159.33		159.33
2	农村综合改革	247.61		247.61
2	对村民委员会和村党支部的补助	247.61		247.61

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：临夏市南龙镇人民政府（汇总）　　2025 年度　　金额单位：万元

科	科目名称	决算数	科	科目名称	决算数	科	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,620.50	302	商品和服务支出	136.73	307	债务利息及费用支出	0.00
301	基本工资	580.37	302	办公费	29.34	307	国内债务付息	0.00
301	津贴补贴	259.37	302	印刷费	4.01	307	国外债务付息	0.00
301	奖金	306.20	302	手续费	0.08	310	资本性支出	0.00
301	伙食补助费	0.00	302	水费	1.34	310	房屋建筑物购建	0.00
301	绩效工资	230.73	302	电费	16.83	310	办公设备购置	0.00
301	机关事业单位基本养老保险缴费	160.07	302	邮电费	6.71	310	专用设备购置	0.00
301	职业年金缴费	0.00	302	取暖费	4.42	310	基础设施建设	0.00
301	职工基本医疗保险缴费	81.75	302	物业管理费	0.00	310	大型修缮	0.00
301	公务员医疗补助缴费	0.00	302	差旅费	4.70	310	信息网络及软件购置更新	0.00
301	其他社会保障缴费	2.01	302	因公出国（境）费用	0.00	310	物资储备	0.00
301	住房公积金	0.00	302	维修（护）费	19.59	310	土地补偿	0.00
301	医疗费	0.00	302	租赁费	4.02	310	安置补助	0.00
301	其他工资福利支出	0.00	302	会议费	0.00	310	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	6.60	302	培训费	0.00	310	拆迁补偿	0.00
303	离休费	0.00	302	公务接待费	0.00	310	公务用车购置	0.00
303	退休费	0.00	302	专用材料费	0.00	310	其他交通工具购置	0.00
303	退职（役）费	0.00	302	被装购置费	0.00	310	文物和陈列品购置	0.00
303	抚恤金	0.00	302	专用燃料费	0.00	310	无形资产购置	0.00
303	生活补助	3.81	302	劳务费	13.60	310	其他资本性支出	0.00
303	救济费	0.00	302	委托业务费	0.00	399	其他支出	0.00
303	医疗费补助	0.00	302	工会经费	10.38	399	国家赔偿费用支出	0.00
303	助学金	0.00	302	福利费	4.84	399	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
303	奖励金	2.79	302	公务用车运行维护费	0.59	399	经常性赠与	0.00
303	个人农业生产补贴	0.00	302	其他交通费用	16.30	399	资本性赠与	0.00
303	代缴社会保险费	0.00	302	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
303	其他对个人和家庭的补助	0.00	302	其他商品和服务支出	0.00			
人员经费合计		1,627.11	公用经费合计					136.73

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：临夏市南龙镇人民政府（汇总）　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门没有政府性基金预算支出,故本表无数据。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：临夏市南龙镇人民政府（汇总）　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门没有国有资本经营预算支出,故本表无数据。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：临夏市南龙镇人民政府（汇总）　　2025 年度　　金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.00		1.00		1.00		0.59		0.59		0.59	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分　2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计均为 3009.95 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 769.33 万元，增长 34.34%，主要原因是新增以工代赈示范工程、基层政权建设等项目资金。

二、收入决算情况说明

2025 年度收入合计 2908.31 万元,其中：财政拨款收入 2861.13 万元，占 98.38%；其他收入 47.19 万元，占 1.62%。

三、支出决算情况说明

2025 年度支出合计 2998.47 万元,其中：基本支出 1763.83 万元，占 58.82%；项目支出 1234.64 万元，占 41.18%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计均为 2926.91 万元。与上年相比,各增加 730.74 万元，增长 33.27%。主要原因是新增以工代赈示范工程、基层政权建设等项目资金。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

按照党中央、国务院及省委、省政府关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，临夏市南龙镇人民政府厉行节约办一切事业，严控一般性支出，同时坚持有保有压，优化支出结构，合

理保障人员类、运转类等重点支出，持续提高资金使用效益，体现在有关支出科目中。

人员类项目方面的支出规模较大（或占财政拨款支出总额的比重较高），主要是：人员类“保工资”项目，2025 年度决算数为 1380.83 万元，占财政拨款支出总额的 52.53%，主要用于发放基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费等。

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 2926.91 万元,较上年决算数增加 969.86 万元，增长 49.56%。主要原因是新增以工代赈示范工程、基层政权建设等项目资金。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 2926.91 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 1764.38 万元，占 60.28%；公共安全支出2.45万元，占 0.08%；社会保障和就业支出171.75万元，占 5.87%；卫生健康支出 83.76 万元，占 2.86%；节能环保支出 0.58 万元，占 0.02%；农林水支出 903.98 万元，占 30.89%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2121.42 万元,支出决算为 2926.91 万元,完成年初预算的 137.97%。其中:

1．一般公共服务支出年初预算数为 1562.40 万元,支出决算为 1764.38 万元,完成年初预算的 112.93%,决算数大于预算数的主要原因是新增基层政权建设等项目。

2．公共安全支出年初预算数为0.00 万元,支出决算为2.45 万元,完成年初预算的 0.00%,决算数大于预算数的主要原因是年中新增交通安全管理项目资金。

3．社会保障和就业支出年初预算数为 169.89 万元,支出决算为171.75 万元,完成年初预算的101.10%,决算数大于预算数的主要原因是新增临时救助备用金项目。

4．卫生健康支出年初预算数为 89.68 万元,支出决算为 83.76 万元,完成年初预算的 93.40%,决算数小于预算数的主要原因是行政单位医疗保险支出减少。

5．节能环保支出年初预算数为0.00 万元,支出决算为0.58 万元,完成年初预算的 0.00%,决算数大于预算数的主要原因是新增无烟煤购置补贴资金项目。

6．农林水支出年初预算数为 299.45 万元,支出决算为 903.98 万元,完成年初预算的 301.88%,决算数大于预算数的主要原因是新增以工代赈示范工程项目。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1763.83 万元。其中：

人员经费 1627.11 万元,较上年决算数增加 253.66 万元，增长 18.47%,主要原因是人员基本工资上调。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费等。

公用经费 136.73 万元,较上年决算数增加 16.44 万元，增长 13.67%,主要原因是对村级办公场所进行修缮。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费等。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本部门 2025 年度无政府性基金收入,也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出总体情况说明

2025 年度“三公”经费支出全年预算数为 1.00 万元,支出决算为 0.59 万元,决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，严控三公经费支出,较上年决算数减少0.19 万元，下降24.83%,主要原因是厉行节约，严控公务车使用。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费用全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数，较上年决算数持平

2.公务用车购置及运行维护费全年预算数为 1.00 万元,支出决算为 0.59 万元,决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，严控三公经费支出,较上年决算数减少 0.19 万元，下降 24.83%,主要原因厉行节约，严控公务车使用。

其中：1.公务用车购置费全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数，较上年决算数持平

2.公务用车运行维护费全年预算数为 1.00 万元,支出决算为 0.59 万元,决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，严控三公经费支出,较上年决算数减少 0.19 万元，下降 24.83%,主要原因厉行节约，严控公务车使用。

3.公务接待费全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数，较上年决算数持平

（三）“三公”经费财政拨款支出决算实物量情况

2025 年度本部门**因公出国(境)**共计 0 个团组,0 人；**公务用车购置** 0 辆,**公务用车保有量**为 1 辆；**国内公务接待** 0 批次 0 人,其中：**外事接待** 0 批次,0 人； **国(境)外公务接待** 0 批次,0 人。

十、机关运行经费支出情况说明

2025 年度本部门机关运行经费支出134.34 万元,机关运行经费主要用于开支办公费、水电费、邮电费、维修（护）费、劳务费等。机关运行经费较上年决算数增加 16.53 万元，增长 14.03%,主要原因是对村级办公场所进行修缮。

本年度会议费支出 0.00 万元,较上年决算数持平。

本年度培训费支出 0.00 万元,较上年决算数持平。

十一、政府采购支出情况说明

2025 年度本部门政府采购支出合计 5.37 万元,其中：政府采购货物支出 2.22 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 3.15 万元。授予中小企业合同金额 3.85 万元,占政府采购支出总额的 71.75%,其中：授予小微企业合同金额 3.85 万元,占政府采购支出总额的 71.75%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日,本部门共有车辆 2 辆,其中,副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆,特种专业技术用车0 辆,离退休干部用车0 辆,其他用车 1 辆,其他用车主要是用于辖区垃圾清运。单价 100 万元(含)以上设备 0 台 (套)。

十三、其他需要说明的情况

由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分　预算绩效情况说明

一、预算绩效管理工作开展情况

按照预算绩效管理要求,本部门对 2025 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,一级项目33个,涉及资金1163.07万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。对2025年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评,共涉及资金0万元,占政府性基金预算项目支出总额的0%。组织对2025年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评,共涉及资金0万元,占国有资本经营预算项目支出总额的0%。组织对 “南龙镇2024 年村社干部报酬”1 个项目开展了部门重点评价,涉及一般公共预算支出 212.1 万元。政府性基金预算支出0万元,国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看,我单位项目总体目标和绩效指标已全部完成，下一

步我单位将进一步加强我镇财务管理，规范预算执行，提升公众满意度。

二、绩效自评结果

我部门在 2025 年度部门决算中反映村办公经费、人大履职补助等 33 个项目绩效自评结果。

1.“南龙镇 2025 年文化站免费开放补助（ 中央）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 68 分。项目全年预算数为 3.6 万元,执行数为 0 万元,完成预算的 0%。因资金未实际执行，核心资金使用指标、活动开展核心工作落地指标均未达到预期要求，专项资金的保障作用未发挥，项目整体实施成效未充分体现。

2.“2025 年度冬防期间无烟煤（环保洁净型煤）补贴资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 98 分。项目全年预算数为 0.58 万元,执行数为 0.58 万元,完成预算的 100%。严格按照经费审批制度，合法合规支付项目资金，确保有限的资源能够用于最需要的地方，不断提升各村公共服务水平。

3. “严重精神障碍患者监护人以奖代补经费项目”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 95.67 分。项目全年预算数为 1.81 万元,执行数为 1.81 万元,完成预算的 100%。确保 2024 年严重精神障碍患者监护人以奖代补经费的合理使用和有效管理，减轻困难家庭经济压力，维

护公共安全与社会和谐稳定，推进精神障碍社区康复与基层治理现代化。

4.“优秀专职网格员奖励资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 96.67 分。项目全年预算数为 0.75 万元,执行数为 0.75 万元,完成预算的 100%。确保优秀专职网格员奖励资金项目经费的合理使用和有效管理，以激发网格员履职积极性与主动性，以制度化激励提升基层治理效能。

5.“2025 年第一批以工代赈示范工程中央基建投资预算项目”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 91.99 分。项目全年预算数为 600 万元,执行数为 480 万元,完成预算的 80%。确保 2025 年第一批以工代赈示范工程中央基建投资预算项目经费的合理使用和有效管理，建成的公益性基础设施，补齐了民生短板，彰显以工代赈政策兜底帮扶作用，激发群众内生动力，巩固防返贫底线，提升基层治理与组织动员能力。

6.“2025 年度村办公经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 95.51 分。项目全年预算数为 50 万元,执行数为 42.56 万元,完成预算的 85.12%。确保

村办公经费的合理使用和有效管理，以提升村办公室的工作效率和服务品质，保障村级行政管理和公共服务工作的正常运行。

7.“2025 年国有企业退休人员社会化管理补助资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 64 分。项目全年预算数为 2 万元,执行数为 0 万元,完成预算的 0%。项目相关基础筹备、工作对接等前期工作已部分推进，但因资金未实际执行，核心资金使用指标、管理服务工作落地指标未达到预期要求，专项资金的保障作用未发挥，项目整体实施成效未充分体现。

8.“2025 年南龙镇非建档立卡村驻村帮扶工作队州级配套经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 89.17 分。项目全年预算数为 0.4 万元,执行数为 0.3 万元,完成预算的 75%。项目核心工作任务按计划大部分完成，经费拨付使用等核心产出指标基本达到预期要求，资金使用规范合规，预算执行率达 75%，项目整体实施效果良好。

9.“村社干部报酬”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 95.82 分。项目全年预算数为 193.57 万元,执行数为 182.75 万元,完成预算的 94.4%。确保村社干部报酬项目资金得到合理使用和有效管理，以保障干部的合法权益，激励干部更好的履职尽责。

10.“2025 年度村务监督委员会误工补贴及公用经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 98分。项目全年预算数为 22 万元,执行数为 20.8 万元,完成预算的 98.36%。确保村务监督委员会误工补贴及公用经费的合理使用和有效管理，以提升各村村务监督委员会的工作效率和服务品质，保障村级行政管理和公共服务工作的正常运行。

11.“大夏河防洪治理工程征地青苗补偿资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 98 分。项目全年预算数为 17.04 万元,执行数为 17.04 万元,完成预算的 98%。确保大夏河防洪治理工程征地青苗补偿资金经费的合理使用和有效管理，保障被征地群众合法权益，妥善做好土地征收、青苗及地上附着物补偿工作，维护群众切身利益和社会和谐稳定。

12.“非贫困村第一书记工作经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 99 分。项目全年预算数为 2 万元,执行数为 2 万元,完成预算的 100%。确保村非贫困村第一书记工作经费的合理使用和有效管理，以提升村办公室的工作效率和服务品质，保障村级行政管理和公共服务工作的正常运行。

13.“社区居委会副主任、委员、居民小组生活补贴”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为94.5分。项目全年预算数为47.98万元,执行数为39.18万元,完成预算的81.65%。确保社区居委会副主任、委员、居民小组生活补贴项目资金得到合理使用和有效管理，以保障干部的合法权益，激励干部更好的履职尽责。

14.“离职村社区干部生活补助”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为97.85分。项目全年预算数为16.48万元,执行数为16.24万元,完成预算的98.54%。确保村离职村社区干部生活补助经费得到合理使用和有效管理，以提升离职村干部生活质量，促进社会和谐与乡镇福祉的提升。

15.“临夏市南龙镇交通安全管理经费项目”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为77.35分。项目全年预算数为10万元,执行数为2.45万元,完成预算的24.5%。项目核心工作任务按计划推进，已开展的交通安全管理相关经费使用工作均符合规范要求，资金使用合规性良好，但预算执行率偏低，大量资金未执行到位，部分工作推进因资金未及时落地受到影响，绩效目标完成度未达预期。

16.“南龙镇 2025 年财政衔接推进乡村振兴补助资金（环境卫生整治项目）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 99 分。项目全年预算数为 144.9657 万元,执行数为 144.9454 万元,完成预算的 99.98%。项目实施单位严格按照环境卫生整治工作要求和财政资金管理规定，科学统筹补助资金使用，有序推进辖区环境清理、设施维护、 日常保洁等各项整治工作，全面完成了年度既定的环境卫生整治工作任务。

17.“南龙镇 2025 年基层政权建设”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 65.85分。项目全年预算数为 70 万元,执行数为 55.47 万元,完成预算的 79.24%。项目实施基本达到预期建设目标，有效提升乡镇基层政权服务与治理能力，资金使用合规规范。

18.“南龙镇 2025 年教育转化及案件侦破以奖代补资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 96.67 分。项目全年预算数为 0.075 万元,执行数为 0.075 万元,完成预算的 100%。2025 年教育转化及案件侦破以奖代补资金项目实施规范、管理到位、资金使用高效。通过以奖代补机制，有效激发了基层工作人员积极性，提升了教育转化工作成效和案件侦办质效，切实维护了辖区社会稳定。

19.“南龙镇 2025 年临时救助备用金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 92.45分。项目全年预算数为 16.64 万元,执行数为 11.07 万元,完成预算的66.51%。项目各项产出指标完成率、效益指标达标率均达到预期要求，整体实施效果良好。

20.“南龙镇 2025 年脱贫村驻村帮扶工作队经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为96.99 分。项目全年预算数为 6 万元,执行数为 5.99 万元,完成预算的 99.9%。确保驻村工作队经费的合理使用和有效管理，以提升驻村工作队的工作效率和服务品质，保障村级行政管理和公共服务工作的正常运行。

21.“南龙镇 2025 年脱贫村驻村第一书记工作经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为96.99 分。项目全年预算数为 6 万元,执行数为 5.99 万元,完成预算的 99.9%。确保驻村第一书记经费的合理使用和有效管理，以提升驻村第一书记的工作效率和服务品质，保障村级行政管理和公共服务工作的正常运行。

22.“南龙镇 2025 年文化站免费开放补助（省级）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为64 分。项目全年预算数为 1 万元,执行数为 0.58 万元,完成预

算的 0%。因项目全年预算资金未实现实际支出，执行率为 0，专项资金对公共文化服务工作的保障和支撑作用未得到发挥，绩效目标未能全面达成。

23.“南龙镇 2025 年文化站免费开放市级补助资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 67.67 分。项目全年预算数为 0.4 万元,执行数为 0 万元,完成预算的 0%。因项目全年预算资金未实现实际支出，执行率为 0，专项资金对公共文化服务工作的保障和支撑作用未得到发挥，绩效目标未能全面达成。

24.“南龙镇 2025 年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 1.03 万元,执行数为 1.03 万元,完成预算的 0%。确保该经费的合理使用和有效管理，减轻困难家庭经济压力，维护公共安全与社会和谐稳定，推进精神障碍社区康复与基层治理现代化。

25.“南龙镇拖欠企业账款”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 97.66 分。项目全年预算数为 68.02 万元,执行数为 65.78 万元,完成预算的 96.7%。项目实施单位严格按照相关工作要求和资金管理规定，开展辖区拖欠企业账款的全面摸排、精准核对工作，科学统筹专项资金

使用，有序推进账款清理兑付工作，高效完成了大部分拖欠账款的支付工作。

26.“2025 年少数民族地区工作年限补贴”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 80.46 分。项目全年预算数为 0.62 万元,执行数为 0.62 万元,完成预算的 100%。确保少数民族地区工作年限补贴经费的合理使用和有效管理，切实提高退休人员收入水平和生活保障，体现组织关怀，提升退休人员满意度和幸福感。

27.“2025 年度专职化社区工作者工资”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 99.92 分。项目全年预算数为 23.7 万元,执行数为 23.5 万元,完成预算的 99.2%。确保专职化社区工作者工资项目资金得到合理使用和有效管理，以保障干部的合法权益，激励干部更好的履职尽责。

28.“司法助理员津贴”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 0.9 万元,执行数为 0.9 万元,完成预算的 100%。确保司法助理员津贴项目得到合理使用和有效管理，以保障干部的合法权益，激励干部更好的履职尽责。

29.“项目前期费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 95.34 分。项目全年预算数为 5.2

万元,执行数为 5.2 万元,完成预算的 100%。本项目前期费立项依据充分，绩效目标合理明确，经费已全额支付且使用规范，前期工作成效较好，为项目后续实施提供了有力保障。总体来看，项目实施规范、效益明显，财政资金使用有效，达到预期绩效目标。

30.“2025 年度优秀村干部奖金资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 2.25 万元,执行数为 1.5 万元,完成预算的 66.66%。确保村社优秀村干部奖金项目得到合理使用和有效管理，以保障干部的合法权益，激励干部更好的履职尽责。

31.“镇人大履职补助”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 99.8 分。项目全年预算数为 7.2 万元,执行数为 7.06 万元,完成预算的 98%。确保镇人大履职补助项目资金得到合理使用和有效管理，以保障人大代表的合法权益，激励代表们更好的履职尽责。

32.“2025 年乡镇资金监管经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,绩效自评分数为 98.67 分，达成预期指标。项目全年预算数为 15 万元,执行数为 15 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是质量指标 1 个（工作完成率全年实际值为 100%），时效指标 1 年。二是时效性指标 1 个（计

划工作完成率全年实际值为 100%)，时效指标 1 年。三是社会效益指标 1 个 (进行此项目用于乡镇资金监管办公费等费用支出，确保乡镇资金监管各项工作正常运转提高工作效率;全年实际值为 100%)，时效指标 1 年。四是服务对象满意度指标 1 个 (辖区群众满意度指标全年实际值为 100%)。发现的主要问题及原因：项目预算部门经济分类有待细化，提高资金执行率。乡镇资金监管经费需要合理规划使用。下一步改进措施：一是细化项目预算部门经济分类；二是更加合理规划使用经费。2025 年乡镇资金监管经费项目绩效自评情况：执行情况良好，绩效自评分数为 98.67 分，达成预期指标。

33.“2025 年度提升乡镇财政能力建设经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 93.33 分。项目全年预算数为 17 万元,执行数为 9.63 万元,完成预算的 56.64%。项目绩效目标完成情况：一是成本指标 2 个，分别为资金利用率和有效提升乡镇财政能力；二是产出指标 3 个，分别为质量指标 1 个 (工作完成率全年实际值为 100%)，时效指标 1 年。时效性指标工资和社保准时发放 1 个 (计划工作完成率全年实际值为 100%)，质量指标保障镇级财政能力建设(计划工作完成率全年实际值为正常开展)，时效指标项目完成 1 个。三是效益指标 2 个，经济效益指标资资金利用率（计划工作完成率全年实际值为 100%），社会效益指标 （保障乡镇财政建设能

力经费工作的正常运行，正常开支，提高乡镇财政建设能力经费工作效率;全年实际值为 100%)，时效指标 1 年。 四是服务对象满意度指标 1 个 (辖区群众满意度指标全年实际值为 100%) 发现的主要问题及原因：一是细化预算，强化部门经济分类的预算规划，提高执行率。二是乡镇财政建设能力经费需要合理规划使用。下一步改进措施：一是在以后年度预算中，强化部门经济分类的预算规划，提高执行率；二是更加合理规划使用项目资金。2025 年度提升乡镇财政能力建设经费项目绩效自评情况：执行情况良好，绩效自评分数为 93.33 分，达成预期指标。

三、部门重点绩效评价结果

我部门从项目基本情况、绩效评价工作开展情况、综合评价情况及评价结论、绩效评价指标分析、主要经验及做法、存在的问题及原因分析等方面对村社干部报酬项目开展绩效评价，预算资金为 226.5 万元，实际完成 212.1 万元，资金执行率为 93.63%，具体绩效评价情况见附件。

第五部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本年度从同级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”、“经营收入”以外的收入。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位上年结转至本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

七、结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、 日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

1、部门整体支出绩效自评报告及自评表

2、项目支出绩效自评报告及自评表

3、2025年度部门绩效评价报告

附件 1

2025 年度临夏市南龙镇人民政府部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门概况

1.部门职能：临夏市南龙镇人民政府主要职责：1、宣传和贯彻执行党的路线方针政策和法律法规；制定地方经济社会发展规划和年度计划并组织实施；坚持依法行政，推进民主政治，加强基层政权建设；做好农业农村、农民工作，推进乡村振兴。2、落实基层管党治党工作责任制，加强党员队伍的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和党风廉政建设；做好党员管理、发展工作，改善党员队伍结构，提高党员素质；加强党对意识形态和统一战线工作的领导；加强人民武装、 民族宗教等工作；指导工会、共青团、妇联等群团工作。 3、规范经济管理，组织指导经济发展和经济结构调整；加强综合生产能力建设；健全社会化服务体系，完善产业支持保护体系，推进产业现代化；着力提升经济发展的质量和水平，发展壮大村级集体经济，增加村（居） 民收入，不断提高人民生活水平。4、加强社会管理和基础设施建设，创造良好环境；推进政务、村务公开；抓好卫生健康、人口发展工作，保障妇女儿童合法权益；加强自然资源

管理、生态环境保护和修复等工作；保障退役军人合法权益；强化安全生产和公共安全，组织抢险救灾、优抚救助，及时上报和处置重大社情、疫情、险情等，保护人民群众的生命财产安全。5、发展公益事业，强化公共服务；加强公共设施建设，开展就业和社会保障服务，着力解决群众生产生活中的问题；发展科教文卫事业，建设健康农村，丰富农民群众文化生活，促进乡风文明；制订公共服务事项目录清单，加强公共服务体系建设。6、加强综合治理，维护社会稳定；强化民主法制宣传教育，畅通诉求渠道、调解民事纠纷、化解社会矛盾，处理群体性突发事件，保证社会公正，维护社会秩序和社会稳定；指导村民自治，推动基层社会建设，促进社会组织健康发展，增强社会自治功能。7、按照管理权限，负责机关和事业单位工作人员的教育、培养、选拔和监督工作。8、法律、法规规定和市委、市政府交办的其他事项。9、贯彻落实党和国家的财经方针政策，严格执行财经法律、法规和制度；督促乡镇将非税收入纳入预算管理和财政专户；世行畜牧贷款等征收工作；负责编报年度乡镇财政收支预决算；负责乡镇行政事业单位财务管理及会计核算工作；规范财务收支行为；负责对各项涉农专项资金的审核发放和监督管理；监管乡镇国有资产安全和保值增值；依法监督乡镇行政事业单位会计人员从业资格和会计信息，培训会计人员，督促会计人员依法履行职责；负责检查乡镇所属部

门和单位对财税政策、财会制度的执行情况；配合做好农村综合改革各项工作；管理和监督互助社运行；监督检查乡镇各类资金落实情况。承办市委、市政府和市财政局交办的其他事项。

2.机构设置：南龙镇设4个股级内设机构，具体为：党政综合办公室、党建工作办公室、经济发展和社会事务办公室、平安法治办公室。南龙镇设事业单位4个，具体为：1、农业农村综合服务中心。2、党群服务中心（加挂新时代文明实践所、退役军人服务站牌子）。3、综合执法队。4、社会治安综合治理中心。镇纪委（监察室）、人民武装部、镇人大办公室、总工会、共青团、妇联等按有关规定或章程设置，接受党委的领导。临夏市南龙镇财政所是市财政局派出机构，为副科级建制。事业编制7名。其中所长1名。

3.人员情况：2025年末，部门实有在职人员129人，其中行政编制21人、事业编制108人；离退休人员20人。人员结构符合相关规定，能够保障各项工作正常推进。

（二）部门组织及管理

1.内部管理制度建设：建立健全了《财务管理制度》《内部控制制度》等，形成了覆盖预算编制、资金使用、项目管理、资产管理等全流程的管理体系，确保各项工作有章可循。

2.预算管理机制：严格遵循“量入为出、统筹兼顾、保证重点、注重效益”的原则编制预算，加强预算编制的科学

性和精细化。建立了预算执行动态监控机制，定期分析预算执行进度，及时解决执行中存在的问题，保障预算执行的严肃性和有效性。

3.财务管理规范：严格执行国家财经法律法规和财务管理制度，规范会计核算流程，做到账证相符、账账相符、账实相符。加强资金使用审核把关，严格执行审批程序，确保资金使用合规、安全、高效。

（三）部门绩效目标

1.总体绩效目标：围绕年度重点工作任务，2025 年部门整体绩效目标为：实现经济稳步发展，保障民生，完善各项基础设施建设，保护生态环境，开展社会治理。

2. 具体绩效目标：

（1）产出目标：① 数量目标：职工人数超过 116 人；② 质量目标：各项工作完成质量符合相关标准；③ 时效目标：各项工作任务完成及时率超过 96%；④ 成本目标：严格控制成本，确保各项支出控制在预算范围内。

（2）效益目标：① 经济效益：推动农民增产增收显著提升；② 社会效益：政策知晓率超过 96%；③ 生态效益：节能减排率超过 93%；④ 可持续影响：完善各项制度。

（3）满意度目标：服务对象满意度达到 92%以上。

（四）部门预算及使用情况

1.预算编制情况：2025 年，部门预算收入总额为 2121.4

万元，其中财政拨款收入 2121.4 万元，其他收入 0 万元；预算支出总额为 2121.4 万元，其中基本支出 1695.7 万元、项目支出 425.7 万元。预算编制严格按照相关规定，结合部门职能和年度工作任务，做到科学测算、合理安排。

2.预算执行情况：2025 年度，部门实际收入总额为 2985.5 万元；实际支出总额为 2998.4 万元。其中，基本支出实际支出 1763.8 万元，主要用于人员经费（工资福利支出 1620.5 万元、对个人和家庭的补助 6.6 万元）和公用经费（商品和服务支出 136.7 万元);项目支出实际支出 1234.6 万元，主要用于人大履职补助项目、离职村社区干部生活补助项目、村务监督委员会误工补贴及公用经费项目、村办公经费项目等。

3.资金使用方向：部门所有资金均严格按照预算批复的用途使用，主要用于保障部门日常运转、推进重点工作任务落实、实施各类项目建设等，资金使用符合国家财经法规和相关政策要求，未发生截留、挤占、挪用资金等违规情况。

（五）部门工作开展情况

2025 年，临夏市南龙镇人民政府围绕年度工作目标和核心职能，重点开展了以下工作：

1. 日常运转保障：顺利完成人员管理、公文处理、会议组织、后勤保障等日常工作，为部门各项业务开展提供了坚实支撑。

2.重点工作推进：实现经济稳步发展，保障民生，完善各项基础设施建设，保护生态环境，开展社会治理。

3.其他工作完成：积极开展党建、党风廉政建设、安全生产、信访维稳等相关工作。

二、部门整体绩效评价工作情况

（一）部门评价目的及依据

1.评价目的：通过开展整体支出绩效自评，全面总结2025年部门预算执行情况和政策落实效果，客观评价部门整体支出的经济性、效率性和有效性，识别预算管理和工作开展中存在的问题，提出改进措施和建议，不断提升预算管理水平和资金使用效益，为后续预算编制和工作优化提供依据。

2.评价依据：

（1）国家相关法律法规：《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》等；

（2）财政部门相关政策文件：《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《临夏市市级预算绩效管理办法》（临市府发〔2024〕17号）、《临夏市财政局关于开展2025年度绩效自评工作的通知》等；

（3）部门内部管理制度：《临夏市南龙镇人民政府财务管理制度》《临夏市南龙镇人民政府预算管理办法》等；

（4）其他相关资料：部门2025年预算批复文件、会计

报表、工作总结、项目档案资料、服务对象反馈意见等。

（二）部门评价原则、评价方法等

1.评价原则：

（1）科学公正原则：采用科学合理的评价方法，以客观事实为依据，全面、真实、准确地反映部门整体支出绩效情况；

（2）公开透明原则：评价过程和评价结果公开透明，主动接受监督；

（3）绩效相关原则：评价指标和评价内容与部门绩效目标、预算编制、工作开展紧密相关，突出重点；

（4）激励约束原则：将评价结果与后续预算安排、工作考核挂钩，发挥绩效评价的激励和约束作用。

2.评价方法：综合采用比较法、因素分析法、公众评判法、成本效益分析法等评价方法。通过对比绩效目标与实际完成情况，分析影响绩效的各类因素，收集服务对象的评价意见，核算资金使用成本与取得的效益，全面客观地评价部门整体支出绩效。

3.评价指标体系：结合部门职能、年度工作任务和绩效目标，构建了涵盖投入、过程、产出、效益四个维度的评价指标体系。其中，投入指标包括预算编制合理性、资金到位率等；过程指标包括预算执行率、制度执行规范性、项目管理规范性等；产出指标包括工作完成数量、完成质量、完成

时效、成本控制情况等；效益指标包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。各指标设定了明确的评价标准和分值，总分值为 100 分。

（三）数据采集方法及过程

1.数据采集方法：通过查阅资料、实地核查、座谈访谈、问卷调查等多种方式采集评价数据。其中，预算执行数据、财务收支数据通过查阅会计凭证、会计报表、预算批复文件等资料获取；工作开展情况数据通过查阅工作总结、项目档案、会议纪要等资料获取；服务对象满意度数据通过开展问卷调查、电话回访、座谈访谈等方式收集。

2.数据采集过程：

（1）准备阶段：成立自评工作小组，明确分工，制定数据采集方案，梳理需要采集的数据清单和相关资料目录；

（2）采集阶段：按照数据采集方案，分头收集相关资料和数据，对采集到的数据进行初步整理和核对；

（3）审核阶段：对采集到的数据进行严格审核，核查数据的真实性、准确性、完整性和相关性，对存在疑问的数据及时与相关业务科室、财务科室沟通核实，确保数据质量；

（4）汇总阶段：将审核通过的数据进行汇总整理，建立自评数据台账，为后续绩效分析和评价打分提供数据支撑。

（四）绩效评价实施过程

1.组织准备：成立由部门主要负责人任组长，分管负责

人任副组长，各科室负责人为成员的绩效自评工作小组，明确各成员职责分工，制定详细的自评工作方案，确保自评工作有序推进。

2.指标评分： 自评工作小组根据构建的评价指标体系和评价标准，结合采集到的相关数据和资料，对每个评价指标进行客观打分，汇总计算出总得分。

3.绩效分析：结合指标评分结果，对部门整体支出绩效进行全面分析，总结成效，查找存在的问题，深入分析问题产生的原因。

4.撰写报告：根据评价得分和绩效分析情况，撰写部门整体支出绩效自评报告初稿，组织各科室对报告初稿进行审核讨论，修改完善后形成正式自评报告。

5.复核上报：将正式自评报告报送部门领导班子审议，审议通过后，按照要求报送财政部门。

三、评价结论与绩效分析

（一）评价结论

2025 年，临夏市南龙镇人民政府整体支出绩效评价总得分为 93.81 分，评价等级为优秀。总体来看，部门预算编制科学合理，预算执行基本到位，资金使用合规高效；各项工作任务顺利推进，绩效目标基本完成，取得了较好的经济效益、社会效益和生态效益，服务对象满意度较高。但在预算执行精细化管理、部分项目推进效率等方面仍存在一定不足。

（二）绩效分析

1.投入指标分析：预算编制符合部门职能和工作任务需求，编制合理性较强；财政拨款资金及时足额到位，，其他收入按计划实现，为各项工作开展提供了充足的资金保障。

2.过程指标分析：整体执行进度良好，但存在执行进度偏慢的情况，主要原因是项目审核缓慢；严格执行财务管理制度、预算管理办法等内部制度，资金使用审批程序规范，会计核算准确规范，未发生违规使用资金情况；项目管理较为规范，建立了项目台账，定期跟踪项目进展，确保项目有序实施。

3.产出指标分析：

（1）数量目标：年度计划完成 15 个，实际完成 15 个，完成率达到 100%，其中项目完成情况较好；

（2）质量目标：各项工作完成质量符合相关标准和要求，未出现质量问题；

（3）时效目标：大部分工作任务均在计划时间内完成；

（4）成本目标：严格控制各项支出，单位工作成本低于计划成本，成本控制效果较好。

4.效益指标分析：

（1）经济效益：通过项目的实施，实现农民增产增收；

（2）社会效益：有效提升了公共服务水平，促进了社会和谐稳定，获得了社会各界的广泛认可；

（3）生态效益：改善了生态环境质量，减少了环境污染，推动了绿色发展；

（4）可持续影响：建立健全了相关长效机制，对后续工作的开展具有积极的推动作用；

（5）服务对象满意度：服务对象对部门工作整体较为满意。

四、主要经验做法

（一）强化预算编制管理，提升预算科学性。在预算编制前，充分调研年度工作任务和资金需求，结合部门职能和绩效目标，细化预算编制内容，加强各科室之间的沟通协调，确保预算编制精准对接工作需求，提高预算编制的科学性和合理性。

（二）健全内部管理制度，规范资金使用流程。进一步完善财务管理制度、预算管理办法、内部控制制度等，明确资金使用审批权限和流程，加强对资金使用全过程的监督管理，确保资金使用合规、安全、高效。

（三）加强预算执行监控，保障工作顺利推进。建立预算执行动态监控机制，定期分析预算执行进度，及时发现并解决预算执行中存在的问题。对重点项目资金使用情况进行专项跟踪，确保项目资金及时到位、规范使用，保障重点工作任务按时完成。

（四）注重绩效目标引领，提升工作实效。将绩效目标

贯穿于预算编制、执行、管理全过程，围绕绩效目标开展各项工作，定期对绩效目标完成情况进行跟踪评价，及时调整工作措施，确保绩效目标顺利实现，不断提升工作实效。

（五）加强部门协同配合，形成工作合力。建立健全部门内部各科室之间的协同配合机制，明确各科室职责分工，加强沟通协作，形成工作合力。同时，积极加强与上级部门、同级相关部门的沟通协调，争取政策支持和工作配合，保障各项工作顺利推进。

五、存在的问题与建议

（一）存在的问题

1.预算执行精细化程度有待提升。部分科目/项目预算执行进度偏慢，存在资金拨付延迟、使用效率不高的情况；预算执行过程中，对突发情况的应对能力不足，导致部分资金使用调整不够及时、规范。

2.绩效指标体系构建不够完善。部分绩效指标设定不够细化、量化，针对性和可操作性不强；对绩效指标的动态调整机制不够健全，难以完全适应工作开展过程中的实际变化。

3.项目管理水平有待进一步提高。部分项目实施过程中，存在前期调研不够充分、实施方案不够细化、进度管控不够严格等问题，导致项目推进效率不高，影响了整体绩效目标的实现进度。

4.绩效评价结果应用不够充分。绩效评价结果与预算编

制、工作考核、干部奖惩等方面的挂钩机制不够健全，绩效评价的激励约束作用未能充分发挥，评价结果对工作优化提升的推动作用有待进一步增强。

（二）改进举措和建议

1.提升预算执行精细化水平。一是加强预算执行的事前预测和事中管控，建立更加精准的预算执行动态监控体系，定期通报预算执行进度，督促各科室加快资金使用进度；二是增强预算执行的灵活性，针对突发情况，及时按规定程序调整预算和资金使用计划，确保资金使用高效有序；三是加强财务人员与业务人员的沟通协作，提高资金使用的针对性和合理性。

2.完善绩效指标体系。一是结合部门职能和年度工作任务，进一步细化、量化绩效指标，明确指标的评价标准、计算方法和数据来源，提高指标的针对性和可操作性；二是建立绩效指标动态调整机制，根据工作开展情况和实际需求，及时调整优化绩效指标，确保指标能够准确反映工作绩效；三是加强绩效指标编制培训，提升相关人员的指标设计能力。

3.提高项目管理水平。一是加强项目前期调研和论证，细化项目实施方案，明确项目实施步骤、时间节点和责任人员，确保项目实施有章可循；二是加强项目实施过程中的进度管控和质量监督，定期开展项目检查，及时发现并解决项目实施中存在的问题；三是完善项目验收和后续管理机制，

确保项目完成后能够正常发挥效益。

4.强化绩效评价结果应用。一是建立绩效评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果作为下一年度预算编制的重要依据，对绩效好的项目和科室适当倾斜资金，对绩效差的予以核减或取消预算；二是建立绩效评价结果与工作考核、干部奖惩挂钩机制，将评价结果纳入各科室和相关人员的年度考核内容，对绩效突出的予以表彰奖励，对存在问题的予以问责；三是加强绩效评价结果的公开和宣传，接受社会监督，推动部门工作不断优化提升。

5.建议财政部门加强业务指导。希望财政部门定期组织开展预算管理、绩效评价等业务培训，提升部门相关人员的业务能力； 同时，加强对部门绩效评价工作的指导和监督，帮助部门解决自评工作中存在的问题，不断提升绩效评价工作质量。

六、其他需说明的问题

无

部门整体支出绩效自评表

(2025年度)

部门（单位）名称	临夏市南龙镇人民政府						
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	得分	未完成原因分析
整体支出规模（万元）	年度资金总额	2121.42	3256.39	3008.26	92	9.2	
	(一)基本支出	1695.71	1876.43	1766.25	94	9.4	
	1.人员经费	1493.86	1674.58	1629.52	97	9.7	
	2.公用经费	201.85	201.85	136.73	68	6.8	
	(二)项目支出	425.71	1379.96	1242.01	90	9	
	1.一般性项目	0	0	0	0	0	
	2.重点项目	425.71	1379.96	1242.01	90	9	
预期目标	实现经济稳步发展，保障民生，完善各项基础设施建设，保护生态环境，开展社会治理，保障干部职工人数＞113人，各项工作完成率＞96%，建立工作长效机制，群众认可度＞98%。						
实际完成情况	实现经济稳步发展，保障民生，完善各项基础设施建设，保护生态环境，开展社会治理，保障干部职工人数＞113人，各项工作完成率＞96%，建立工作长效机制，群众认可度＞98%。						

评价指标			年度指标值	实际完成值	单位	分值	完成率	得分	未完成原因分析
一级指标	二级指标	三级指标							
	预算收支管理	预算执行率	>=96%	96	%	0.83	100.00%	0.83	
		结转结余变动率	<=100%	100	%	0.83	100.00%	0.83	
		“三公”经费控制率	<=96%	96	%	0.83	100.00%	0.83	
		预算调整率	<=45%	45	%	0.83	100.00%	0.83	
	财会管理	资金使用合规性	合规	100%-80%(含)		0.83	100	0.75	

基本运行指标	财会管理	会计和内控制度执行有效性	有效	100%-80%（含）		0.83	100	0.75	
	采购管理	政府采购规范性	规范	100%-80%（含）		0.83	100	0.75	
		政府采购节约率	>=86%	86	%	0.83	100.00%	0.83	
	资产管理	资产管理规范性	规范	100%-80%（含）		0.83	100	0.75	
		固定资产利用率	>=94%	94	%	0.83	100.00%	0.83	
	人员管理	在职人员控制率	<=92%	92	%	0.83	100.00%	0.83	
	绩效管理	预算绩效管理工作成效	较上年提升	100%-80%（含）		0.87	100	0.78	
重点履职指标	数量指标	岗位设立	合理	100%-80%（含）		4.29	100	3.86	
		各类报酬发放及时率	>=96%	96	%	4.29	100.00%	4.29	
	质量指标	各项工作完成情况	按时	100%-80%（含）		4.29	100	3.86	
		人居环境	改善	100%-80%（含）		4.29	100	3.86	
	时效指标	职工人数	>=116人	118	人	4.29	101.72%	4.29	

	时效指标	各项工作完成及时率	>=96%	96	%	4.29	100.00%	4.29	
	成本指标	部门预算数	=2121.42万元	2121.42	万元	4.26	100.00%	4.26	
部门综合指标	经济效益	农民增产增收	比上年有所提高	100%-80%（含）		6	100	5.4	
	社会效益	政策知晓率	>=96%	96	%	6	100.00%	6	
		农作物耕种机械化率	>=98%	98	%	6	100.00%	6	
	生态效益	节能减排率	>=93%	93	%	6	100.00%	6	
	服务对象满意度	受众满意度	>=92%	92	%	6	100.00%	6	
可持续发展能力指标	组织建设	党建工作开展情况	良好	100%-80%（含）		5	100	4.5	
	宣传培训	培训计划完成率	>=100%	100	%	5	100.00%	5	
	制度建设	制度完善情况	完善	100%-80%（含）		5	100	4.5	
	改革创新	试点工作开展情况	良好	100%-80%（含）		5	100	4.5	
总分						100		93.81	

说明　1.各部门可根据附件3《部门整体支出绩效评价指标体系框架》（参考）设置三级指标和指标
2.上述产出指标和效益指标根据年初设定的绩效目标既可以按照重点任务完成情况分别填列 ，也可以依据所有重点任务归纳提炼综合指标 。

附件 2

南龙镇 2025 年文化站免费开放补助（中央）项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

南龙镇 2025 年文化站免费开放补助（中央），该项目资金用于举办群众文化活动、宣传展览等活动，提升群众幸福度。2025 年下达我镇经费 3.6 万。

2.项目实施情况

南龙镇 2025 年文化站免费开放补助（中央）经费预算资金为 3.6 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 0 万元，资金执行率 0%。举办群众文化活动、宣传展览等活动，提升群众幸福度。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用村办公经费，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准。

3.经费来源和使用情况

南龙镇 2025 年文化站免费开放补助（中央）经费预算资金

为 3.6 万元。具体使用范围包括：举办群众文化活动、宣传展览等活动，提升群众幸福度。

（二）项目绩效目标

1.总目标。通过举办群众文化活动、宣传展览等活动，提升群众幸福度，丰富公共文化服务供给内容，提升公共文化服务质量和水平，满足群众日益增长的精神文化需求，夯实公共文化服务体系建设基础，营造浓厚的全民文化氛围。

2.年度目标。合理统筹使用免费开放补助资金，精准保障活动、展览等各项活动开展合理开支，有序开展各类公益文化活动、展览展示等服务，扩大公共文化服务覆盖面，提升群众对公共文化服务的参与度和满意度。

（三）项目实施情况分析，主要包括项目资金到位、资金使用、资金管理、项目组织和项目管理情况分析。

南龙镇 2025 年文化站免费开放补助（中央）经费预算资金为 3.6 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 0 万元，资金执行率 0%。该项目资金用于举办群众文化活动、宣传展览等活动，提升群众幸福度。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保发票、三方询价、验收单、合同、公司相关资质等手续齐全，再由财务室进行资金的拨付，保证资金的合理使用、组织的高效运作和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1.绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开， 以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用

合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如运转经费涉及的演出场次。

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查相关利益者的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保各村按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似

项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一） 绩效分析

1.项目经济性分析，项目严格按照财政补助政策及预算标准执行，因资金尚未支付，暂未形成实际支出，资金管理规范、无挤占、无挪用、无超预算情况，符合财政资金安全管控要求，待按程序拨付后可实现低成本、高效率保障。

2.项目效率性分析，经费虽未实际支付，但已按任务完成前期测算、方案制定、服务安排等准备工作，工作流程有序推进，待资金拨付到位后可快速落地使用，确保活动开展及时、高效开展。

3.项目效益性分析，项目资金尚未支付，暂未产生直接服务效益，但已明确用于群众文化活动、公共文化服务等内容，预期可有效丰富群众精神文化生活、提升基层公共文化服务水平，社会效益显著。

（二）评价结论

1.评分结果。 因资金未实际执行，核心资金使用指标、活动开展核心工作落地指标均未达到预期要求，专项资金的保障作用未发挥，项目整体实施成效未充分体现。根据完成指标情况及时效情况，该项目自评得分 68 分。

2.主要结论

因项目全年预算资金未实现实际支出，执行率为 0，专项资金对公共文化服务工作的保障和支撑作用未得到发挥，绩效目标未能全面达成。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

项目资金执行率为 0，全年预算资金未实现实际支出，专项资金的保障作用完全无法发挥，严重影响了年度绩效目标的实现。

（三）建议和改进举措

攻坚推进资金执行落地：全面梳理资金拨付、使用各环节的堵点问题，优化资金申报、审批流程，简化不必要的审批环节。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	南龙镇2025年文化站免费开放补助（中央）						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	3.6	0	10	0	0
	其中：财政拨款		3.6		-	0	0
	上年结转资金		0		-	0	0
	其他资金		0		-	0	0
未完成原因分析	文化站未进行修缮						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	举办群众文化活动、宣传展览等活动，提升群众幸福度			举办群众文化活动、宣传展览等活动，提升群众幸福度			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2025年文化站免费开放补助	=3.6万元	0	20	万元	0.00%	0	
	产出指标	数量指标	举办公益性文化演出场次	>=1次	1	20	次	100.00%	20	
		质量指标	资金拨付准确率	>=96%	96	20	%	100.00%	20	
	效益指标	社会效益指标	基本公共文化服务水平	稳步提升	100%-80%(含)	10		100%	9	
		可持续影响指标	群众参与度	逐渐提高	100%-80%(含)	10		100%	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对公共文化服务满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**68**	

项目前期费项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

项目前期费项目，主要用于完成王闵家村旅游基础设施建设项目前期费，保障项目正常开工。2025 年下达我镇项目前期经费 5.2 万。

2.项目实施情况

项目前期费预算资金为 5.2 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 5.2 万元，资金执行率 100%。经费的投入完成王闵家村旅游基础设施建设项目前期费，保障项目正常开工。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用经费，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

3.经费来源和使用情况

项目前期费预算资金为 5.2 万元。具体使用范围包括：完成王闵家村旅游基础设施建设项目前期费，保障项目正常开工

（二）项目绩效目标

1.总目标。规范项目前期工作经费使用管理，保障项目可行

性研究、规划设计、方案编制、评审论证等前期工作有序开展，确保项目科学决策、程序合规、质量可靠，为后续项目顺利实施奠定坚实基础，提高财政资金使用效益。

2.年度目标。按时足额支付项目前期工作经费，全面完成既定前期工作任务，严格执行财务管理制度，做到专款专用、支出规范；确保前期成果质量达标、手续完备，推动项目尽快进入实施阶段，提升项目储备和推进效率。

（三）项目实施情况分析，主要包括项目资金到位、资金使用、资金管理、项目组织和项目管理情况分析。

项目前期费预算资金为 5.2 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 5.2 万元，资金执行率 100%。具体用于支付王闵家村旅游基础设施建设项目前期费，保障项目正常开工。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保发票、三方询价、验收单、合同、公司相关资质等手续齐全，再由财务室进行资金的拨付，保证资金的合理使用、组织的高效运作和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发

展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1.绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开， 以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如组织专家会议的次数。

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查村民和相关利益者的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保各村按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一） 绩效分析

1.项目经济性分析，项目前期经费实行专款专用、从严管控，严格按照批复预算执行，严控非必要支出，优化经费使用结构，以合理投入保障前期工作质量，实现成本可控、节约高效，提升财政资金使用性价比。

2.项目效率性分析，前期经费已全额及时支付，有效保障前期工作连续推进，各项任务按时间节点完成，流程规范、衔接顺畅，工作效率明显提升；通过科学统筹，实现前期工作与项目实施有序衔接，缩短项目落地周期。

3.项目效益性分析，通过规范高效的前期工作，确保项目立项科学、方案可行、实施有序，为项目顺利推进提供有力支撑。

（二）评价结论

1.评分结果。

经费已全额支付，使用规范合规，前期工作有序推进，达到既定绩效目标。根据完成指标情况及时效情况，该项目 自评得分95.34 分。

2.主要结论

本项目前期费立项依据充分，绩效目标合理明确，经费已全额支付且使用规范，前期工作成效较好，为项目后续实施提供了有力保障。总体来看，项目实施规范、效益明显，财政资金使用有效，达到预期绩效目标。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

部分前期工作成果深度有待进一步提升；项目前期统筹协调力度仍需加强。

（三）建议和改进举措

强化前期工作质量管控，提升方案编制与论证水平；加强部门协同，提高前期工作统筹性。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	项目前期费						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	5.2	5.2	10	100	10
	其中：财政拨款		5.2	5.2	-	100	10
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	完成王闵家村旅游基础设施建设项目前期费，保障项目正常开工			完成王闵家村旅游基础设施建设项目前期费，保障项目正常开工			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	项目前期费	=5.2万元	5.2	20	万元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	组织专家会议	>=5次	5	13.33	次	100.00%	13.33	
		质量指标	项目预算合理性	聘请专家把关项目必要性，	100%-80%(含)	13.33		100%	12	
		时效指标	项目完成及时性	确保资金不必及时	100%-80%(含)	13.34		100%	12.01	
	效益指标	社会效益指标	项目管控闭环管理	形成从预算申报到验收结项的闭环管理持续	100%-80%(含)	10		100%	9	
		可持续影响指标	信息化项目管理长效管理机制		100%-80%(含)	10		100%	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意度	>=90%	92	10	%	102.22%	10	
总分						**100**			**95.34**	

南龙镇拖欠企业账款项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

南龙镇拖欠企业账款项目，用于统筹推进辖区拖欠企业账款清理兑付工作，按时足额向被拖欠账款企业支付款项，切实维护企业合法经营权益，缓解企业资金周转压力，优化辖区营商环境，促进地方经济平稳健康发展。2025 年下达我镇村办公经费 68.02 万。

2.项目实施情况

南龙镇拖欠企业账款项目预算资金为68.02 万元，截止2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 65.78 万元，资金执行率 96.7%。经费的投入切实维护企业合法经营权益，缓解企业资金周转压力，优化辖区营商环境，促进地方经济平稳健康发展。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用村办公经费，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

3.经费来源和使用情况

南龙镇拖欠企业账款项目预算资金为 68.02 万元。具体使用

范围包括：用于统筹推进辖区拖欠企业账款清理兑付工作，按时足额向被拖欠账款企业支付款项，切实维护企业合法经营权益，缓解企业资金周转压力，优化辖区营商环境，促进地方经济平稳健康发展。

（二）项目绩效目标

1.总目标。通过落实拖欠企业账款清理专项资金保障，全面推进辖区拖欠企业账款清理工作，切实解决企业账款拖欠问题，维护企业合法权益，缓解企业经营发展的资金压力，提升政府公信力，优化辖区营商环境，激发市场主体活力，推动辖区实体经济和中小企业高质量发展。

2.年度目标。精准核对辖区拖欠企业账款的金额、主体等关键信息，规范推进专项资金核算与拨付，高效完成账款清理兑付工作，保障资金规范安全使用，切实缓解企业资金周转困难，提升企业对辖区营商环境的满意度，营造诚信经营、政企和谐的良好发展氛围。

（三）项目实施情况分析，主要包括项目资金到位、资金使用、资金管理、项目组织和项目管理情况分析。

南龙镇拖欠企业账款项目预算资金为 68.02 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 65.78 万元，资金执行率 96.7%。具体用于用于统筹推进辖区拖欠企业账款清理兑付工作，切实维护企业合法经营权益，缓解企业资金周转压力，优化辖区营商环

境，促进地方经济平稳健康发展。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保相关资质等手续齐全，再由财务室进行资金的拨付，保证资金的合理使用、组织的高效运作和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1. 绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆

断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开，以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如运转经费覆盖的村数等。

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查村民和相关利益者的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保各村按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一） 绩效分析

1.项目经济性分析，本次乡镇拖欠企业账款清偿工作，严格按照合同约定及相关政策完成资金兑付，避免了财政资金不必要支出。通过规范资金拨付、落实清偿责任，实现了财政资金使用合规、成本可控，保障了资金使用的经济性。

2.项目效率性分析，在明确清偿方案后，乡镇及时完成账款核对、审批及资金支付，有效缩短了债务处置周期，提升了财政资金执行效率。清偿工作按计划推进，流程衔接顺畅，未出现新的拖欠和延误，资金拨付效率与项目履约效率均得到明显改善。

3.项目效益性分析，拖欠账款全部清偿后，有效缓解了企业资金压力，维护了企业合法权益和正常生产经营，优化了本地营商环境。

（二）评价结论

1.评分结果。切实维护企业合法经营权益，缓解企业资金周转压力，优化辖区营商环境，促进地方经济平稳健康发展根据完成指标情况及时效情况，该项目 自评得分 97.66分。

2.主要结论

项目实施单位严格按照相关工作要求和资金管理规定，开展辖区拖欠企业账款的全面摸排、精准核对工作，科学统筹专项资金使用，有序推进账款清理兑付工作，高效完成了大部分拖欠账款的支付工作。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

部分账款清理的后续跟进机制不够完善，对企业收款后的实际经营反馈跟踪不足。

（三）建议和改进举措

搭建辖区政企沟通交流平台，及时了解企业经营发展中的困难和需求，提前防范账款拖欠问题发生。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	南龙镇拖欠企业账款						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	68.02	65.78	10	96.7	9.67
	其中：财政拨款		68.02	65.78	_	96.7	9.67
	上年结转资金		0	0	_	0	0
	其他资金		0	0	_	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	按时拨付南龙镇拖欠企业欠款 ， 促进中小企业发展 ， 推动全市经济社会高质量发展			按时拨付南龙镇拖欠企业欠款 ， 促进中小企业发展 ， 推动全市经济社会高质量发展			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	企业欠款金额	=68.02万元	65.78	20	万元	96.71%	20	
	产出指标	数量指标	拖欠项目数	=29个	29	13.33	个	100.00%	13.33	
		质量指标	项目验收合格率	>=96%	96	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	及时支付率	>=98%	98	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	经济效益指标	减轻企业负担	减轻	100%-80%(含)	6.67		100%	6	
		社会效益指标	促进经济社会发展	促进	100%-80%(含)	6.67		100%	6	
		生态效益指标	促进中小企业绿色发展	促进	100%-80%(含)	6.66		100%	5.99	
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	>=96%	96	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**97.66**	

南龙镇2025年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

南龙镇2025年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费项目，本项目通过对严重精神障碍患者监护人实施以奖代补，有效压实监护责任、减轻家庭负担、防范肇事肇祸风险，维护社会安全稳定与患者合法权益。2025年下达我镇2024年严重精神障碍患者监护人以奖代补经费1.03万元。

2.项目实施情况

南龙镇2025年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费预算资金为1.03万元，截止2025年12月31日，资金完成支付1.03万元，资金执行率100%。经费的投入通过对严重精神障碍患者监护人实施以奖代补。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用村办公经费，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

3.经费来源和使用情况

南龙镇 2025 年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费预算资金为 1.03 万元。具体使用范围包括：经费直接发放给履职合格的监护人，用于被监护人的监护、照护相关支出。

（二）项目绩效目标

1.总目标。建立规范、可持续的严重精神障碍患者监护人以奖代补激励机制，全面强化监护责任；提升患者规范管理率与服药依从性，有效防范肇事肇祸案事件；减轻困难家庭经济压力，维护公共安全与社会和谐稳定，推进精神障碍社区康复与基层治理现代化。

2.年度目标。完成辖区内符合条件严重精神障碍患者与监护人排查、审核、认定，做到应奖尽奖、精准覆盖；规范资金发放与绩效管理，确保奖补资金及时足额发放到位，资金使用合规高效；实现在册高风险患者零肇事肇祸、零重大意外，群众安全感与满意度明显提高。

（三）项目实施情况分析，主要包括项目资金到位、资金使用、资金管理、项目组织和项目管理情况分析。

南龙镇 2025 年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费预算资金为 1.03 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 1.03 万元，资金执行率 100%。具体用于经费直接发放给履职合格的监护人，用于被监护人的监护、照护相关支出。对严重精神

障碍患者监护人实施以奖代补，有效压实监护责任、减轻家庭负担、防范肇事肇祸风险，维护社会安全稳定与患者合法权益。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保各项资料齐全，再由财务室进行资金的拨付，保证资金的合理使用、组织的高效运作和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1. 绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开，以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如经费发放的人数等。

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查村民和相关利益者的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免

不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保各村按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一）绩效分析

1.项目经济性分析，项目预算的制定符合实际情况，不存在超出预算的情况，严格专款专用、精准发放，严控成本，财政资金使用规范、投入合理。

2.项目效率性分析，流程闭环、审批高效，资金及时足额兑付，多部门协同提升管理效率。

3.项目效益性分析，强化监护责任，降低肇事肇祸风险，减轻家庭负担，实现社会稳定与患者康复双重效益。

（二）评价结论

1.评分结果。我镇严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费的投入有效强化监护责任、减轻家庭负担、防范肇事肇祸风险，

维护社会安全稳定与患者合法权益。为确保经费使用有效性和透明度，我镇严格按照经费审批制度，合法合规支付项目资金，经费直接发放给履职合格的监护人，用于被监护人的监护、照护相关支出。根据完成指标情况及时效情况，该项目 自评得分 97 分。

2.主要结论

确保该经费的合理使用和有效管理，减轻困难家庭经济压力，维护公共安全与社会和谐稳定，推进精神障碍社区康复与基层治理现代化。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

我镇严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确

保经费得到更加高效和公正的利用。

（三）建议和改进举措

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高经费的使用效率，增强项目的可持续性。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	南龙镇2025年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	1.03	1.03	10	100	10
	其中：财政拨款		1.03	1.03	-	100	10
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	对全镇2025年严重精神障碍患者的监护人发放以奖代补资金，提高工作人员满意度			已完成绩效目标			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2025年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补资金	=1.03万元	1.03	10	万元	100.00%	10	
		社会成本指标	补贴标准准确性	准确	100%-80%(含)	10		100%	9	
	产出指标	数量指标	发放人数	>=10人	10	13.33	人	100.00%	13.33	
		质量指标	受补人员资格相符率	>=98%	98	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	发放及时率	>=96%	96	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	社会效益指标	补贴对象生活负担情况	减轻	100%-80%(含)	20		100%	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标	补贴对象满意度	>=93%	93	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**97**	

南龙镇2025年文化站免费开放市级补助资金项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

南龙镇2025年文化站免费开放市级补助资金，该经费用于举办群众文化活动，提高群众生活幸福度，丰富群众公共文化生活。2025年下达我镇经费0.4万。

2.项目实施情况

南龙镇2025年文化站免费开放市级补助资金预算资金为0.4万元，截止2025年12月31日，资金完成支付0万元，资金执行率0%。该经费用于举办群众文化活动，提高群众生活幸福度，丰富群众公共文化生活。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用村办公经费，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

3.经费来源和使用情况

南龙镇2025年文化站免费开放市级补助资金预算资金为

0.4 万元。具体使用范围包括：该经费用于举办群众文化活动，提高群众生活幸福度，丰富群众公共文化生活。

（二）项目绩效目标

1.总目标。通过举办群众文化活动，提升公共文化服务质量和水平，满足群众日益增长的精神文化需求，夯实公共文化服务体系建设基础，营造浓厚的全民文化氛围。

2.年度目标。合理统筹使用免费开放补助资金，精准保障该笔经费合理开支，有序开展各类公益文化活动、艺术培训、展览展示等服务，扩大公共文化服务覆盖面，提升群众对公共文化服务的参与度和满意度。

（三）项目实施情况分析，主要包括项目资金到位、资金使用、资金管理、项目组织和项目管理情况分析。

南龙镇2025年文化站免费开放市级补助资金预算资金为0.4万元，截止2025年12月31日，资金完成支付0万元，资金执行率0%。该经费用于举办群众文化活动，提高群众生活幸福度，丰富群众公共文化生活。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保发票、三方询价、验收单、合同、公司相关资质等手续齐全，再由财务室进行资金的拨付，保证资金的合理使用、组织的高效运作和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经

费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1.绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开，以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如活动举办的场次

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查相关利益者的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保各村按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一） 绩效分析

1.项目经济性分析，项目严格按照财政补助政策及预算标准执行，因资金尚未支付，暂未形成实际支出，资金管理规范、无挤占、无挪用、无超预算情况，符合财政资金安全管控要求，待按程序拨付后可实现低成本、高效率保障。

2.项目效率性分析，经费虽未实际支付，但已按免费开放工作任务完成前期测算、方案制定、服务安排等准备工作，工作流程有序推进，待资金拨付到位后可快速落地使用，确保文化站免费开放服务及时、高效开展。

3.项目效益性分析，项目资金尚未支付，暂未产生直接服务效益，但已明确用于群众文化活动、公共文化服务等内容，预期可有效丰富群众精神文化生活、提升基层公共文化服务水平，社会效益显著。

（二）评价结论

1.评分结果。 因资金未实际执行，核心资金使用指标、举办群众文化活动落地指标均未达到预期要求，专项资金的保障作用未发挥，项目整体实施成效未充分体现。根据完成指标情况及时效情况，该项目自评得分 67.67 分。

2.主要结论

因项目全年预算资金未实现实际支出，执行率为 0，专项资金对公共文化服务工作的保障和支撑作用未得到发挥，绩效目标未能全面达成。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

项目资金执行率为 0，全年预算资金未实现实际支出，专项资金的保障作用完全无法发挥，严重影响了年度绩效目标的实现。

（三）建议和改进举措

攻坚推进资金执行落地：全面梳理资金拨付、使用各环节的堵点问题，优化资金申报、审批流程，简化不必要的审批环节。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	南龙镇2025年文化站免费开放市级补助资金						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	0.4	0	10	0	0
	其中：财政拨款		0.4		-	0	0
	上年结转资金		0		-	0	0
	其他资金		0		-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	举办群众文化活动，提高群众生活幸福度			举办群众文化活动，提高群众生活幸福度			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2025年文化站免费开放市级补助资金	=0.4万元	0	20	万元	0.00%	0	资金支付进度缓慢
	产出指标	数量指标	节日活动完成次数	>=2次	2	13.33	次	100.00%	13.33	
		质量指标	文化活动室覆盖率	>=95%	95	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	宣传活动及时性	及时	100%-80%(含)	13.34		100%	12.01	
	效益指标	社会效益指标	提升居民文明素质	提升	100%-80%(含)	10		100%	9	
			宣传内容知晓率	>=85%	85	10	%	100.00%	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	居民满意度	>=90%	90	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**67.67**	

南龙镇2025年文化站免费开放补助（省级）项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

南龙镇2025年文化站免费开放补助（省级），该经费用于举办群众文化活动，提高群众生活幸福度，丰富群众公共文化生活。2025年下达我镇经费1万。

2.项目实施情况

南龙镇2025年文化站免费开放补助（省级）经费预算资金为1万元，截止2025年12月31日，资金完成支付0万元，资金执行率0%。该经费用于举办群众文化活动，提高群众生活幸福度，丰富群众公共文化生活。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用村办公经费，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

3.经费来源和使用情况

南龙镇2025年文化站免费开放补助（省级）经费预算资金

为 1 万元。具体使用范围包括：该经费用于举办群众文化活动，提高群众生活幸福度，丰富群众公共文化生活。

（二）项目绩效目标

1. 总目标。通过举办群众文化活动，提升公共文化服务质量和水平，满足群众日益增长的精神文化需求，夯实公共文化服务体系建设基础，营造浓厚的全民文化氛围。

2. 年度目标。合理统筹使用免费开放补助资金，精准保障该笔经费合理开支，有序开展各类公益文化活动、艺术培训、展览展示等服务，扩大公共文化服务覆盖面，提升群众对公共文化服务的参与度和满意度。

（三）项目实施情况分析，主要包括项目资金到位、资金使用、资金管理、项目组织和项目管理情况分析。

南龙镇 2025 年文化站免费开放补助（省级）经费预算资金为 1 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 0 万元，资金执行率 0%。该经费用于举办群众文化活动，提高群众生活幸福度，丰富群众公共文化生活。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保发票、三方询价、验收单、合同、公司相关资质等手续齐全，再由财务室进行资金的拨付，保证资金的合理使用、组织的高效运作和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经

费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1.绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开，以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如活动涉及的场次

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查相关利益者的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保各村按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一） 绩效分析

1.项目经济性分析，项目严格按照财政补助政策及预算标准执行，因资金尚未支付，暂未形成实际支出，资金管理规范、无挤占、无挪用、无超预算情况，符合财政资金安全管控要求，待按程序拨付后可实现低成本、高效率保障。

2.项目效率性分析，经费虽未实际支付，但已按免费开放工作任务完成前期测算、方案制定、服务安排等准备工作，工作流程有序推进，待资金拨付到位后可快速落地使用，确保文化站免费开放服务及时、高效开展。

3.项目效益性分析，项目资金尚未支付，暂未产生直接服务效益，但已明确用于群众文化活动、公共文化服务等内容，预期可有效丰富群众精神文化生活、提升基层公共文化服务水平，社会效益显著。

（二）评价结论

1.评分结果。 因资金未实际执行，核心资金使用指标、举办群众文化活动落地指标均未达到预期要求，专项资金的保障作用未发挥，项目整体实施成效未充分体现。根据完成指标情况及时效情况，该项目自评得分 64 分。

2.主要结论

因项目全年预算资金未实现实际支出，执行率为 0，专项资金对公共文化服务工作的保障和支撑作用未得到发挥，绩效目标未能全面达成。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

项目资金执行率为 0，全年预算资金未实现实际支出，专项资金的保障作用完全无法发挥，严重影响了年度绩效目标的实现。

（三）建议和改进举措

攻坚推进资金执行落地：全面梳理资金拨付、使用各环节的堵点问题，优化资金申报、审批流程，简化不必要的审批环节。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	南龙镇2025年文化站免费开放补助（省级）						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	1	0	10	0	0
	其中：财政拨款		1		-	0	0
	上年结转资金		0		-	0	0
	其他资金		0		-	0	0
未完成原因分析	资金支付进度缓慢						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	举办群众文化活动，提高群众生活幸福度			举办群众文化活动，提高群众生活幸福度			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2025年文化站免费开放补助	=1万元	0	20	万元	0.00%	0	
	产出指标	数量指标	举办公益性文化演出场次	>=1次	1	20	次	100.00%	20	
		质量指标	资金拨付准确率	>=96%	96	20	%	100.00%	20	
	效益指标	社会效益指标	基本公共文化服务水平	稳步提升	80%-60%(含)	10		80%	7	
		可持续影响指标	群众参与度	逐步提高	80%-60%(含)	10		80%	7	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对公共文化服务满意度	>=93%	93	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**64**	

南龙镇2025年脱贫村驻村第一书记工作经费项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

南龙镇2025年脱贫村驻村第一书记工作经费项目，主要用于保障辖区脱贫村驻村第一书记日常工作开展，落实脱贫村驻村帮扶工作保障要求，2025年下达我镇驻村经费6万。

2.项目实施情况

南龙镇2025年脱贫村驻村第一书记工作经费预算资金为6万元，截止2025年12月31日，资金完成支付5.99万元，资金执行率99.76%。经费的投入保障了辖区脱贫村驻村第一书记日常工作开展。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用村办公经费，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

3.经费来源和使用情况

南龙镇2025年脱贫村驻村第一书记工作经费预算资金为6

万元。具体使用范围包括：保障辖区脱贫村驻村第一书记日常工作开展，落实脱贫村驻村帮扶工作保障要求，夯实第一书记扎根基层、引领乡村振兴的工作基础，推动辖区脱贫村巩固脱贫攻坚成果、实现高质量发展。

（二）项目绩效目标

1.总目标。通过落实脱贫村驻村第一书记工作经费资金保障，切实夯实第一书记开展驻村帮扶工作的资金基础，保障第一书记各项帮扶工作顺利推进，充分发挥第一书记在脱贫村产业发展、民生保障、基层治理、政策落实中的引领带头作用，推动辖区脱贫村乡村振兴建设工作高质量开展。

2.年度目标。精准核算脱贫村驻村第一书记工作经费使用标准，保障资金规范高效使用，为第一书记日常驻村帮扶工作开展提供坚实资金保障，满足辖区脱贫村驻村帮扶各项工作实际需求，提升第一书记帮扶履职效能，助力脱贫村巩固脱贫攻坚成果、深化乡村振兴建设。

（三）项目实施情况分析，主要包括项目资金到位、资金使用、资金管理、项目组织和项目管理情况分析。

南龙镇2025年脱贫村驻村第一书记工作经费预算资金为6万元，截止2025年12月31日，资金完成支付5.99万元，资金执行率99.76%。具体用于保障辖区脱贫村驻村第一书记日常工作开展，落实脱贫村驻村帮扶工作保障要求，夯实第一书记扎根

基层、引领乡村振兴的工作基础，推动辖区脱贫村巩固脱贫攻坚成果、实现高质量发展。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保发票、三方询价、验收单、合同、公司相关资质等手续齐全，再由财务室进行资金的拨付，保证资金的合理使用、组织的高效运作和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1.绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开，以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如运转经费覆盖的村数等。

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查村民和相关利益者的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免

不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保各村按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一） 绩效分析

1.项目经济性分析，保障辖区脱贫村驻村第一书记日常工作开展，落实脱贫村驻村帮扶工作保障要求，夯实第一书记扎根基层、引领乡村振兴的工作基础，推动辖区脱贫村巩固脱贫攻坚成果、实现高质量发展。

2.项目效率性分析，经费及时拨付到位，有效支撑第一书记常态化入户走访、政策宣传、矛盾调解、项目推进等履职活动，提升基层工作响应速度与执行效率，保障驻村力量沉得下、融得进、干得实，各项任务按节点完成。

3.项目效益性分析，经费使用直接巩固脱贫成果、助力乡村

振兴，带动基层组织建设、民生服务、产业对接与群众满意度提升，形成稳定可持续的社会效益，为脱贫村长效发展提供坚实保障。

（二）评价结论

1.评分结果。我镇脱贫村驻村第一书记工作经费的投入保障了辖区脱贫村驻村第一书记日常工作开展，落实脱贫村驻村帮扶工作保障要求，为确保经费使用有效性和透明度，我镇严格按照经费审批制度，合法合规支付项目资金，确保有限的资源能够用于最需要的地方，不断提升各村公共服务水平，根据完成指标情况及时效情况，该项目自评得分 96.65 分。

2.主要结论

按标准基本足额完成全部经费的拨付与使用工作，切实为辖区脱贫村驻村第一书记日常帮扶工作开展提供了坚实的资金保障，有效保障了第一书记开展产业调研、项目谋划、民生服务、政策宣传、基层组织建设、矛盾调解等各项帮扶工作落地落实。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果

进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

项目经费使用与脱贫村驻村第一书记帮扶工作的精细化适配仍有提升空间。

（三）建议和改进举措

完善脱贫村驻村第一书记帮扶工作与经费使用的精细化适配机制。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	南龙镇2025年脱贫村驻村第一书记工作经费						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	6	6	10	99.76	9.97
	其中：财政拨款		6	6	-	99.76	9.97
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	保障我镇高邓家村、单子庄村、王闵家村、杨家村、妥家村、罗家湾村驻村第一书记日常办公经费			保障我镇高邓家村、单子庄村、王闵家村、杨家村、妥家村、罗家湾村驻村第一书记日常办公经费			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2025年脱贫村驻村第一书记工作经费	=6万元	6	20	万元	99.77%	20	
	产出指标	数量指标	脱贫村第一书记数量	=6个	6	13.33	个	100.00%	13.33	
		质量指标	帮助工作合格率	>=96%	96	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	帮扶工作开展及时性	及时	100%-80%（含）	13.34		100%	12.01	
	效益指标	社会效益指标	城乡帮扶促进作用	显著	100%-80%（含）	20		100%	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受帮扶对象满意度	>=85%	85	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**96.65**	

南龙镇2025年脱贫村驻村帮扶工作队经费项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

南龙镇2025年脱贫村驻村帮扶工作队经费项目，为保障驻村工作队日常办公、宣传培训、应急走访等工作正常开展，切实提升驻村帮扶实效，推动防返贫动态监测、基层治理提升等重点任务落地见效，特设立本项目。2025年下达我镇2025年脱贫村驻村帮扶工作队经费6万。

2.项目实施情况

南龙镇2025年脱贫村驻村帮扶工作队经费预算资金为6万元，截止2025年12月31日，资金完成支付5.99万元，资金执行率99.9%。经费的投入保障了驻村工作队日常办公、宣传培训、应急走访等工作正常开展，根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用经费，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

3.经费来源和使用情况

南龙镇 2025 年脱贫村驻村帮扶工作队经费预算资金为 6 万元。具体使用范围包括：驻村工作队日常办公耗材、水电网络、文印宣传等支出以及与驻村帮扶直接相关的其他必要支出。

（二）项目绩效目标

1.总目标。建立稳定可持续的驻村帮扶经费保障机制，确保驻村工作队高效履职；持续巩固脱贫攻坚成果，坚决守住不发生规模性返贫底线；推动脱贫村产业、人才、文化、生态、组织全面振兴，不断提升群众获得感、幸福感、安全感。

2.年度目标。保障驻村工作队正常运转，驻村在岗、工作开展达标； 完成防返贫监测排查、政策落实、 问题整改等年度任务； 资金使用规范安全，实现专款专用、高效节约。

（三）项目实施情况分析，主要包括项目资金到位、资金使用、资金管理、项目组织和项目管理情况分析。

南龙镇 2025 年脱贫村驻村帮扶工作队经费预算资金为 6 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 5.99 万元，资金执行率 99.9%。具体用于驻村工作队日常办公耗材、水电网络、文印宣传等支出以及与驻村帮扶直接相关的其他必要支出。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保发票、三方询价、验收单、合同、公司相关资质等手续齐全，再由财务室进行资金的拨付，保证资金的合理使用、组织的高效

运作和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1.绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开， 以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可

行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如运转经费覆盖的村数等。

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查村民和相关利益者的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保各村按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文

件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一）绩效分析

1.项目经济性分析，项目经费严格按预算执行，坚持厉行节约，优先保障必需支出，严控非必要开支。经费使用符合财经制度，成本控制合理，无浪费现象，资金使用性价比高，以有限投入保障了驻村帮扶工作全覆盖、常态化开展。

2.项目效率性分析，经费及时足额到位，为驻村工作提供稳定保障，工作队履职效率明显提升。入户走访、政策落实、矛盾化解等工作按时完成，各类问题及时响应处置，工作流程规范，预算执行进度与工作推进节奏匹配。

3.项目效益性分析，防返贫监测帮扶落实到位，脱贫成果持续巩固；基层组织战斗力增强，村级治理更规范；民生短板逐步补齐，群众满意度持续提高。

（二）评价结论

1.评分结果。我镇驻村工作队经费的投入保障了驻村工作队日常办公、宣传培训、应急走访等工作正常开展，为确保经费使用有效性和透明度，我镇严格按照经费审批制度，合法合规支付

项目资金，主要用于驻村工作队日常办公耗材、水电网络、文印宣传等支出以及与驻村帮扶直接相关的其他必要支出，不断提升各村公共服务水平，根据完成指标情况及时效情况，该项目 自评得分 96.66 分。

2.主要结论

确保驻村工作队经费的合理使用和有效管理，以提升驻村工作队的工作效率和服务品质，保障村级行政管理和公共服务工作的正常运行。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

我镇村级办公经费能够做到专款专用，及时拨付，但还存在经费使用过程中，个别凭证归档、台账整理不够细致、资金使用与帮扶项目的精准匹配度有待提高，资金效益最大化仍有提升

空间的问题。

（三）建议和改进举措

规范资金使用管理：健全经费审批、使用、公示、归档全流程制度，加强票据与台账管理，确保全程合规、透明可溯。提升资金使用效益：坚持“保障必需、突出重点”，把资金向走访排查、民生服务等关键环节倾斜，提高精准性与实效性。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	南龙镇2025年脱贫村驻村帮扶工作队经费						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	6	6	10	99.9	9.99
	其中：财政拨款		6	6	-	99.9	9.99
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	保障高邓家村、单子庄村、王闵家村、杨家村、妥家村、罗家湾村驻村工作队日常工作开展			保障高邓家村、单子庄村、王闵家村、杨家村、妥家村、罗家湾村驻村工作队日常工作开展			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2025年驻村帮扶工作队经费	=6万元	6	20	万元	99.91%	20	
	产出指标	数量指标	脱贫村驻村工作队数量	=6个	6	13.33	个	100.00%	13.33	
		质量指标	帮扶工作合格率	>=96%	96	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	帮扶工作开展及时性	及时	100%-80%（含）	13.34		100%	12.01	
	效益指标	社会效益指标	城乡帮扶促进作用	显著	100%-80%（含）	20		100%	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受帮扶对象满意度	>=85%	85	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**96.66**	

南龙镇2025年临时救助备用金项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

南龙镇2025年临时救助备用金项目，主要用于其他社会救助制度暂时无法覆盖或救助之后基本生活暂时仍有严重困难的家庭或个人提供应急性、过渡性救助，2025年下达我镇村办公经费16.64万。

2.项目实施情况

南龙镇2025年临时救助备用金项目经费预算资金为16.64万元，截止2025年12月31日，资金完成支付11.07万元，资金执行率66.51%。经费的投入保障了困难群众基本生活，织密扎牢社会救助兜底保障网，提升民生保障服务效能。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用经费，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

3.经费来源和使用情况

南龙镇 2025 年临时救助备用金项目经费预算资金为 50 万元。具体使用范围包括：主要用于其他社会救助制度暂时无法覆盖或救助之后基本生活暂时仍有严重困难的家庭或个人提供应急性、过渡性救助。

（二）项目绩效目标

1.总目标。通过落实临时救助备用金资金保障，建立高效的临时救助响应机制，及时为辖区遭遇突发困难的群众提供救助支持，切实保障困难群众基本生活，织密扎牢社会救助兜底保障网，提升民生保障服务效能，增强困难群众的获得感、幸福感和安全感，维护辖区社会和谐稳定。

2.年度目标。精准识别辖区内符合临时救助条件的困难群众，做到应救尽救、应助尽助，有效缓解困难群众的临时生活压力，保障其基本生活需求。

（三）项目实施情况分析，主要包括项目资金到位、资金使用、资金管理、项目组织和项目管理情况分析。

南龙镇 2025 年临时救助备用金项目经费预算资金为 50 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 42.56 万元，资金执行率 85.12%。主要用于其他社会救助制度暂时无法覆盖或救助之后基本生活暂时仍有严重困难的家庭或个人提供应急性、过渡性救助。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保相关资质等手续齐全，再由财务室进行资

金的拨付，保证资金的合理使用、组织的高效运作和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1.绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开，以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如运转经费覆盖的村数等。

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查相关利益者的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保各村按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一） 绩效分析

1.项目经济性分析，项目经费严格按照财政管理制度专款专用、规范列支，重点用于困难群众急难临时救助，坚持量力而行、精打细算，严控不合理支出，无挤占、挪用、浪费现象，资金使用合规、成本管控到位，切实把有限资金用在救助关键环节。

2.项目效率性分析，临时救助备用金拨付及时、周转顺畅，简化审批流程、缩短办理时限，实现快速受理、快速审核、快速发放，有效提升救助响应速度与资金执行效率，确保困难群众在突发困难时及时得到帮扶，工作流程高效便捷。

3.项目效益性分析，项目切实解决群众突发性、紧迫性、临时性基本生活困难，有效防范化解致贫返贫风险，保障困难群众基本生活，提升群众获得感、安全感和满意度，充分发挥社会救助兜底保障作用，社会效益和民生保障效益显著。

（二）评价结论

1.评分结果。项目各项工作任务均按照年度计划全面落实，

救助工作开展的数量、质量等均符合预期设定标准。项目实施有效解决了困难群众的临时生活难题，对辖区社会和谐稳定起到了积极的支撑和保障作用。根据完成指标情况及时效情况，该项目自评得分 92.45 分。

2.主要结论

项目各项产出指标完成率、效益指标达标率均达到预期要求，整体实施效果良好。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

经费能够做到及时支付，但也存在一些问题，例如救助对象精准识别工作存在一定难度，部分困难群众的实际情况复杂多样，导致在救助对象甄别环节难以快速、精准判定，可能出现部分符合救助条件的对象未能及时纳入救助范围的情况。

（三）建议和改进举措

加强部门间信息共享，充分运用信息化、大数据等技术手段，提升救助对象识别的精准度和效率。同时，加大临时救助政策宣传力度，通过多渠道、多形式开展政策解读，确保困难群众及时知晓政策、便捷申请救助。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	南龙镇2025年临时救助备用金						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	16.64	11.07	10	66.51	6.65
	其中：财政拨款		16.64	11.07	-	66.51	6.65
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析	资金支付进度缓慢						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	发放临时救助备用金，解决群众困难			发放临时救助备用金，解决群众困难			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	临时救助备用金	=16.64万元	11.07	20	万元	90.66%	18.13	
	产出指标	数量指标	临时救助人数	>=50人	50	13.33	人	100.00%	13.33	
		质量指标	临时救助发放准确率	>=96%	96	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	临时救助发放及时性	及时	100%-80%（含）	13.34		100%	12.01	
	效益指标	社会效益指标	临时救助政策知晓率	>=96%	96	10	%	100.00%	10	
		可持续影响指标	临时救助制度健全性	健全	100%-80%（含）	10		100%	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	救助对象满意率	>=96%	96	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**92.45**	

南龙镇2025年教育转化及案件侦破以奖代补资金项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

南龙镇2025年教育转化及案件侦破以奖代补资金项目，主要用于发放2025年教育转化及案件侦破以奖代补资金，提高工作人员工作积极性，2025年下达我镇经费0.075万。

2.项目实施情况

南龙镇2025年教育转化及案件侦破以奖代补经费预算资金为0.075万元，截止2025年12月31日，资金完成支付0.075万元，资金执行率100%。经费的投入发放2025年教育转化及案件侦破以奖代补资金，提高工作人员工作积极性。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用经费，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

3.经费来源和使用情况

南龙镇2025年教育转化及案件侦破以奖代补资金预算资金

为 0.075 万元。具体使用范围包括：用于发放 2025 年教育转化及案件侦破以奖代补资金，提高工作人员工作积极性。

（二）项目绩效目标

1.总目标。通过教育转化及案件侦破以奖代补资金激励，充分调动基层工作人员积极性，有效提升重点人员教育转化成效、提高案件侦破质效，切实维护乡镇社会大局稳定，为辖区长治久安和高质量发展提供坚实保障。

2.年度目标。确保资金使用公开、公平、合规。推动重点人员教育转化工作取得实效，案件侦破效率和质量稳步提升，完成年度平安建设、维稳及案件办理目标任务。

（三）项目实施情况分析，主要包括项目资金到位、资金使用、资金管理、项目组织和项目管理情况分析。

南龙镇 2025 年教育转化及案件侦破以奖代补资金预算资金为 0.075 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 0.075 万元，资金执行率 100%。主要用于发放 2025 年教育转化及案件侦破以奖代补资金，提高工作人员工作积极性。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保相关资质等手续齐全，再由财务室进行资金的拨付，保证资金的合理使用、组织的高效运作和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经

费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1.绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开，以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如涉及的奖补人数

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查相关利益者的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保各村按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一） 绩效分析

1.项目经济性分析，项目资金坚持专款专用、厉行节约，无挤占、挪用、浪费等情况，资金使用成本可控、程序规范，以合理财政投入实现激励效果最大化，保障了资金使用的经济性。

2.项目效率性分析，资金审核、审批、拨付流程高效顺畅，及时兑现奖励补助，有效缩短资金发放周期，提升政策落实效率。

3.项目效益性分析，项目实施有效激发基层队伍工作热情，重点人员教育转化效果明显，案件侦办质效提升，社会治安环境持续向好。

（二）评价结论

1.评分结果。我镇2025年教育转化及案件侦破以奖代补资金项目，严格按照政策规定及考核结果执行，资金已全额及时支出、专款专用、规范拨付，无截留、挤占、挪用、闲置等情况。项目组织实施规范有序，各项工作任务均按计划完成，资金使用与项目实施效果达到预期绩效要求，根据完成指标情况及时效情况，该项目自评得分96.67分。

2.主要结论

2025年教育转化及案件侦破以奖代补资金项目实施规范、管理到位、资金使用高效。通过以奖代补机制，有效激发了基层

工作人员积极性，提升了教育转化工作成效和案件侦办质效，切实维护了辖区社会稳定。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

项目实施过程中，政策宣传和工作衔接仍有不足，奖励激励作用发挥不够充分，整体工作统筹和细节管理有待进一步加强。

（三）建议和改进举措

今后将进一步规范工作流程，强化政策执行力度，完善激励机制，加强统筹协调，不断提升教育转化和案件侦破工作质效。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	南龙镇2025年教育转化及案件侦破以奖代补资金						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	0.075	0.075	10	100	10
	其中：财政拨款		0.075	0.075	-	100	10
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	发放2025年教育转化及案件侦破以奖代补资金，提高工作人员工作积极性			发放2025年教育转化及案件侦破以奖代补资金，提高工作人员工作积极性			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2025年教育转化及案件侦破以奖代补资金	=0.075万元	0.075	20	万元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	奖补人数	=6人	6	13.33	人	100.00%	13.33	
		质量指标	发放准确率	>=93%	93	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	奖补发放时间	及时	100%-80%（含）	13.34		100%	12.01	
	效益指标	社会效益指标	补助人员生活改善情况	显著	100%-80%（含）	20		100%	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	>=93%	93	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**96.67**	

南龙镇2025年基层政权建设项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

南龙镇2025年基层政权建设项目，主要用于翻建档案室，对其他建筑进行屋顶防水修缮及维修加固，2025年下达我项目经费70万。

2.项目实施情况

南龙镇2025年基层政权建设项目经费预算资金为70万元，截止2025年12月31日，资金完成支付55.47万元，资金执行率79.24%。经费的投入主要用于翻建档案室，对其他建筑进行屋顶防水修缮及维修加固。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用项目经费，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

3.经费来源和使用情况

南龙镇2025年基层政权建设项目经费预算资金为70万元。

具体使用范围包括：用于翻建档案室，对其他建筑进行屋顶防水修缮及维修加固。

（二）项目绩效目标

1.总目标。以党建为引领，健全基层组织体系、完善治理机制、强化服务能力、保障规范运转，全面提升乡镇党委政府执政能力与治理水平，筑牢乡村振兴与基层治理的组织根基，推动基层治理体系和治理能力现代化，实现基层政权稳定、高效、可持续运行。

2.年度目标。完成年度基层政权建设任务，保障办公运转、阵地提升、队伍建设、治理服务等工作落地，规范资金使用与项目管理，提升办事效率与服务质量，推动阵地标准化、队伍专业化、服务便民化，确保年度治理任务落实、群众满意度稳步提高。

（三）项目实施情况分析，主要包括项目资金到位、资金使用、资金管理、项目组织和项目管理情况分析。

南龙镇2025年基层政权建设项目经费预算资金为70万元，截止2025年12月31日，资金完成支付55.47万元，资金执行率79.24%。具体用于翻建档案室，对其他建筑进行屋顶防水修缮及维修加固。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保相关资质等手续齐全，再由财务室进行资金的拨付，保证资金的合理使用、组织的高效运作和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1.绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开，以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如运转经费覆盖的村数等。

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查村民和相关利益者的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保各村按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2） 比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一） 绩效分析

1.项目经济性分析，项目严格遵循预算管理与厉行节约要求，资金专款专用、精准投向，严控运行成本与建设支出，杜绝浪费与低效投入，以合理成本保障基层政权必需运转与建设需求，实现财政资金使用合规、集约、性价比最优，切实减轻基层财务负担。

2.项目效率性分析，项目按计划推进、按时落地见效，流程规范、衔接顺畅，资源配置高效，阵地建设、队伍培训、服务优化等任务按期完成，行政运转效率与应急响应能力显著提升，实现“投入快、见效快、运转顺”，全面提升基层履职效能。

3.项目效益性分析，项目政治效益、社会效益、治理效益显著，基层组织凝聚力战斗力增强，公共服务更可及，矛盾化解更及时，群众获得感、安全感、满意度持续提升，为基层稳定、乡村发展、政策落地提供坚实保障，形成长效治理与可持续发展效应。

（二）评价结论

1.评分结果。我镇基层政权建设项目经费的投入改善了办公

环境，为确保经费使用有效性和透明度，我镇严格按照经费审批制度，合法合规支付项目资金，主要用于翻建档案室，对其他建筑进行屋顶防水修缮及维修加固，确保有限的资源能够用于最需要的地方，根据完成指标情况及时效情况，该项目 自评得分 65.85 分。

2.主要结论

项目实施基本达到预期建设目标，有效提升乡镇基层政权服务与治理能力，资金使用合规规范。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

项目实施过程中统筹协调力度不足，部分工作推进不够均衡，基层治理能力与服务水平仍有提升空间，长效管理机制不够完善。

（三）建议和改进举措

强化组织领导与统筹推进，优化工作流程，健全长效管理机制，持续提升基层政权服务效能与治理水平。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	南龙镇2025年基层政权建设项目						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	70	55.47	10	79.24	7.92
	其中：财政拨款		70	55.47	-	79.24	7.92
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	翻建档案室，对其他建筑进行屋顶防水修缮及维修加固			翻建档案室，对其他建筑进行屋顶防水修缮及维修加固			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	南龙镇2025年基层政权建设项目	=70万元	55.47	10	万元	79.24%	7.92	
		社会成本指标	成本控制率	>=96%	96	10	%	100.00%	10	
	产出指标	数量指标	档案室存放数量	>=30000份	300000	13.33	份	1000.00%	0	
		质量指标	工程总体验收优良率	=100%	1000	13.33	%	1000.00%	0	
		时效指标	工程交付使用及时性	及时	100%-80%(含)	13.34		100%	12.01	
	效益指标	社会效益指标	改善档案存放情况	改善	100%-80%(含)	10		100%	9	
		可持续影响指标	档案信息归档完备性	完备	100%-80%(含)	10		100%	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	>=90%	92	10	%	102.22%	10	
总分						**100**			**65.85**	

南龙镇2025年财政衔接推进乡村振兴补助资金（环境卫生整治项目）支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

南龙镇2025年财政衔接推进乡村振兴补助资金（环境卫生整治项目），主要用于统筹推进辖区环境卫生整治各项工作开展，保障环境清理、设施维护、保洁作业等相关工作的资金需求2025年下达我镇村办公经费144.9657万。

2.项目实施情况

2025年度村办公南龙镇2025年财政衔接推进乡村振兴补助资金（环境卫生整治项目）经费预算资金为144.9657万元，截止2025年12月31日，资金完成支付144.9454万元，资金执行率99.98%。经费的投入保障环境清理、设施维护、保洁作业等相关工作的资金需求，改善辖区人居环境质量，提升城乡环境面貌。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用经费，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使

用率。

3.经费来源和使用情况

南龙镇 2025 年财政衔接推进乡村振兴补助资金（环境卫生整治项目）预算资金为 144.9657 万元。具体使用范围包括：用于统筹推进辖区环境卫生整治各项工作开展，保障环境清理、设施维护、保洁作业等相关工作的资金需求。

（二）项目绩效目标

1.总目标。通过落实环境卫生整治项目补助资金保障，全面推进辖区环境卫生整治工作提质增效，有效改善辖区城乡人居环境，提升群众生活品质，营造干净整洁、生态宜居的生活环境，增强辖区群众的获得感和幸福感，推动辖区城乡环境建设和基层综合治理工作协同发展。

2.年度目标。科学规划补助资金使用方向，规范推进辖区环境卫生整治各项工作开展，保障资金规范、安全、高效使用，全面完成年度环境卫生整治既定工作任务，有效提升辖区环境面貌和卫生质量，满足群众对生态宜居环境的需求，提升群众对环境整治工作的满意度。

（三）项目实施情况分析，主要包括项目资金到位、资金使用、资金管理、项目组织和项目管理情况分析。

南龙镇 2025 年财政衔接推进乡村振兴补助资金（环境卫生整治项目）预算资金为 144.9657 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，

资金完成支付 144.9454 万元，资金执行率 99.98%。用于统筹推进辖区环境卫生整治各项工作开展，保障环境清理、设施维护、保洁作业等相关工作的资金需求。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保相关资质等手续齐全，再由财务室进行资金的拨付，保证资金的合理使用、组织的高效运作和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1.绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开，以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如运转经费覆盖的村数等。

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查相关利益者的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保各村按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一） 绩效分析

1.项目经济性分析，项目经费坚持专款专用、厉行节约，严格按预算规范使用，主要用于保洁、清运、设施维护等核心环节。通过集中采购、优化流程等方式严控成本，无挤占挪用、铺张浪费，资金投入与实际整治需求匹配，实现低成本高效运行。

2.项目效率性分析，项目资金拨付及时、执行到位，保障整治工作有序推进。按时完成清扫保洁、垃圾收运、环境清理等任务，镇村联动管理高效，巡查整改响应及时，作业标准落实到位，整体运行效率达到预期目标。

3.项目效益性分析项目有效改善乡镇人居环境，消除卫生死

角，降低公共卫生风险，生态环境明显提升。群众满意度和文明卫生意识显著增强，助力文明村镇与乡村振兴建设，形成长效管护机制，社会效益和长效效益突出。

（二）评价结论

1.评分结果。项目核心工作任务按计划全面高效完成，补助资金核算、拨付、使用及环境卫生整治各项工作开展等核心产出指标均达到预期要求，资金使用全程规范合规，未出现违规开支、资金挪用、截留等情况，环境整治工作取得显著实效。根据完成指标情况及时效情况，该项目自评得分 99 分。

2.主要结论

项目实施单位严格按照环境卫生整治工作要求和财政资金管理规定，科学统筹补助资金使用，有序推进辖区环境清理、设施维护、日常保洁等各项整治工作，全面完成了年度既定的环境卫生整治工作任务。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果

进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

我镇村级办公经费能够做到专款专用，及时拨付，但与环境卫生整治工作的常态化推进衔接可进一步细化。

（三）建议和改进举措

结合历年环境卫生整治工作开展情况和 2025 年辖区环境建设规划，提前研判年度整治工作资金需求，科学做好预算申报及统筹规划工作。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	南龙镇2025年财政衔接推进乡村振兴补助资金（环境卫生整治项目）						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	144.97	144.95	10	99.98	9.99
	其中：财政拨款		144.97	144.95	-	99.98	9.99
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	推动区域生态环境改善、公共健康风险降低，满足群众对生活环境的需求。			推动区域生态环境改善、公共健康风险降低，满足群众对生活环境的需求。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2025年环境卫生整治经费	=144.97万元	144.95	20	万元	99.99%	20	
	产出指标	数量指标	覆盖村社区数量	=13个	13	13.33	个	100.00%	13.33	
		质量指标	整治后卫生达标率	>=96%	96	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	卫生整治响应时间	<=24小时	24	13.34	小时	100.00%	13.34	
	效益指标	社会效益指标	群众卫生知识知晓率提升	>=96%	96	10	%	100.00%	10	
		生态效益指标	辖区生态卫生情况	显著提升	100%-80%(含)	10		100%	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	周边群众生活环境满意度	>=90%	90	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**99**	

临夏市南龙镇交通安全管理经费项目
支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

临夏市南龙镇交通安全管理经费项目，主要用于保障辖区交通安全管理相关工作开展，落实交通安全管理工作要求，完善交通安全管理工作保障，夯实辖区交通安全管理工作基础。 2025年下达我镇经费 10 万。

2.项目实施情况

临夏市南龙镇交通安全管理经费预算资金为 10 万元，截止2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 2.45 万元，资金执行率 24.5%。经费的投入保障辖区交通安全管理相关工作开展，落实交通安全管理工作要求。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用经费，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

3.经费来源和使用情况

临夏市南龙镇交通安全管理经费预算资金为 10 万元。具体使用范围包括：主要用于保障辖区交通安全管理相关工作开展，落实交通安全管理工作要求。

（二）项目绩效目标

1.总目标。通过落实交通安全管理经费资金保障，切实完善辖区交通安全管理工作的资金支撑，推动交通安全管理各项工作落地实施，提升辖区交通安全管理工作整体水平，夯实辖区道路交通安全保障和基层治理基础，推动辖区交通安全建设工作高质量开展。

2.年度目标。精准核算交通安全管理经费使用标准，依规完成经费拨付与使用工作，保障资金规范高效使用，为辖区交通安全管理日常工作开展提供资金保障，满足辖区交通安全管理工作的基本需求，提升辖区交通安全管理工作的实施效能。

（三）项目实施情况分析，主要包括项目资金到位、资金使用、资金管理、项目组织和项目管理情况分析。

临夏市南龙镇交通安全管理经费预算资金为 10 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 2.45 万元，资金执行率 24.5%。主要用于保障辖区交通安全管理相关工作开展，落实交通安全管理工作要求。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保相关手续齐全，再由财务室进行资金的拨付，保证资金的合理使用、组织的高效运作和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1.绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开，以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如运转经费涉及的村数等。

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查相关利益者的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一） 绩效分析

1.项目经济性分析，项目资金严格遵循专款专用、厉行节约原则，主要用于交通安全宣传、隐患排查整治、道路巡查、警示标识维护、劝导站运行等必要支出。资金使用合规、节约、高效，体现了较好的成本控制水平和经济性。

2.项目效率性分析，项目严格按照乡镇工作部署和财政资金管理要求组织实施，工作流程规范、责任分工明确。围绕道路隐患排查、交通秩序劝导、安全宣传教育、重点路段管控等重点任务，高效推进各项工作落实。

3.项目效益性分析，有效改善了辖区道路交通秩序，降低道路安全隐患；常态化开展交通安全宣传、巡查劝导和隐患整治，提升了群众交通安全意识，为长期维护乡镇道路交通安全、推进平安乡镇建设提供了有力支撑。

（二）评价结论

1.评分结果。我镇交通安全管理经费的投入保障了辖区交通安全管理相关工作开展，落实交通安全管理工作要求，我镇严格按照经费审批制度，合法合规支付项目资金，根据完成指标情况

及时效情况，该项目 自评得分 77.35 分。

2.主要结论

项目核心工作任务按计划推进，已开展的交通安全管理相关经费使用工作均符合规范要求，资金使用合规性良好，但预算执行率偏低，大量资金未执行到位，部分工作推进因资金未及时落地受到影响，绩效目标完成度未达预期。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

项目资金预算执行推进滞后，整体执行率偏低，资金拨付与使用的进度未达预期，未能及时为交通安全管理各项工作开展提供足额资金保障。

（三）建议和改进举措

强化资金使用与工作推进的协同衔接，根据交通安全管理工作的实际推进情况，动态调整资金使用计划，确保资金投放与工作开展同频同步，切实为辖区交通安全管理各项工作开展提供坚实的资金保障。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	临夏市南龙镇交通安全管理经费						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	10	2.45	10	24.5	2.45
	其中：财政拨款		10	2.45	-	24.5	2.45
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析	资金支付进度缓慢						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	保障农村道路交通安全，提高群众安全意识。			保障农村道路交通安全，提高群众安全意识。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	农村道路交通安全管理经费	=10万元	2.45	20	万元	24.50%	4.9	资金支付进度缓慢
	产出指标	数量指标	保障村数量	=10个	10	13.33	个	100.00%	13.33	
		质量指标	道路交通安全率	>=95%	95	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	交通保障时效性	1	1	13.34		100.00%	13.34	
	效益指标	社会效益指标	保障人民群众生命、财产安全	1	1	20		100.00%	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	>=96%	96	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**77.35**	

大夏河防洪治理工程征地青苗补偿资金项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

为依法保障被征地群众合法权益，妥善做好土地征收、青苗及地上附着物补偿工作，维护群众切身利益和社会和谐稳定，确保工程按期开工、顺利实施，特设立本项目，专项用于大夏河防洪治理工程涉及的征地、青苗及地上附着物补偿支出。2025 年下达我镇该项目经费为 17.04 万。

2.项目实施情况

大夏河防洪治理工程征地青苗补偿资金经费预算资金为 17.04 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 17.04 万元，资金执行率 100%。经费的投入保障了被征地群众合法权益，妥善做好土地征收、青苗及地上附着物补偿工作，维护群众切身利益和社会和谐稳定，确保工程按期开工、顺利实施。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用经费，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用

有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

3.经费来源和使用情况

大夏河防洪治理工程征地青苗补偿资金经费预算资金为17.04万元。具体使用范围包括：专项用于大夏河防洪治理工程涉及的征地、青苗及地上附着物补偿支出。

（二）项目绩效目标

1.总目标。依法依规完成大夏河防洪治理工程征地青苗补偿工作，切实维护被征地群众合法权益；保障防洪治理工程顺利实施，提升河道防洪减灾能力；保障沿岸群众生产生活安全，改善流域生态环境，促进区域经济社会可持续发展与社会大局稳定。

2.年度目标。按期完成征地丈量、青苗清点、补偿核算及协议签订工作，补偿资料完整规范，补偿兑付及时率、准确率达标；补偿资金足额发放到位，群众满意度较高，不发生因补偿问题引发的矛盾纠纷和信访问题；为大夏河防洪治理工程提供用地保障，确保工程按期推进、顺利实施； 维护社会和谐稳定，提升群众防洪安全获得感和安全感。

（三）项目实施情况分析，主要包括项目资金到位、资金使用、资金管理、项目组织和项目管理情况分析。

大夏河防洪治理工程征地青苗补偿资金经费预算资金为17.04万元，截止2025年12月31日，资金完成支付17.04万元，资金执行率100%。专项用于大夏河防洪治理工程涉及的征地、

青苗及地上附着物补偿支出。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保相关资质等手续齐全，再由财务室进行资金的拨付，保证资金的合理使用、组织的高效运作和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1. 绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆

断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开，以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如补偿设计的补偿面积

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查相关利益者的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保按实际获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一）绩效分析

1.项目经济性分析，项目严格按照法定补偿标准核算资金需求，预算编制科学合理，成本控制严格规范。资金精准用于群众补偿，投入方向明确、使用节约高效，以合理财政投入保障工程顺利落地。

2.项目效率性分析，项目实施流程清晰、节点明确，丈量清点、审核公示、资金兑付等环节高效衔接。通过规范工作流程、强化部门协同，有效提高工作效率，缩短工作周期，按时完成补偿任务并及时交付施工用地，未因补偿工作滞后影响工程进度。

3.项目效益性分析，依法保障群众合法权益，化解矛盾隐患；推动河道综合治理，改善河道水生态环境，提升岸线防护与水土保持能力；完善防洪减灾体系，提升基础设施保障水平，为农业

生产、乡村建设、经济发展提供长期安全保障。

（二）评价结论

1.评分结果。我镇大夏河防洪治理工程征地青苗补偿资金经费的投入保障被征地群众合法权益，妥善做好土地征收、青苗及地上附着物补偿工作。为确保经费使用有效性和透明度，我镇严格按照经费审批制度，合法合规支付项目资金，专项用于大夏河防洪治理工程涉及的征地、青苗及地上附着物补偿支出。根据完成指标情况及时效情况，该项目自评得分 98 分。

2.主要结论

确保大夏河防洪治理工程征地青苗补偿资金经费的合理使用和有效管理，保障被征地群众合法权益，妥善做好土地征收、青苗及地上附着物补偿工作，维护群众切身利益和社会和谐稳定。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

我镇大夏河防洪治理工程征地青苗补偿资金经费能够做到专款专用，及时拨付，但还需要补偿政策宣传不够深入，群众对政策理解不够全面等问题。

（三）建议和改进举措

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加大政策宣传解读力度，提高群众政策知晓度和满意度。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	大夏河防洪治理工程征地青苗补偿资金						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	17.044	17.044	10	100	10
	其中：财政拨款		17.044	17.044	_	100	10
	上年结转资金		0	0	_	0	0
	其他资金		0	0	_	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	按照征地方案要求，配合开展征地工作，需对辖区高邓家村、单子庄村、尕杨家村、南川村85.22亩土地进行青苗补偿			按照征地方案要求，配合开展征地工作，需对辖区高邓家村、单子庄村、尕杨家村、南川村85.22亩土地进行青苗补偿			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	大夏河防洪治理工程征地补偿资金	=17.044万元	17.044	10	万元	100.00%	10	
		社会成本指标	成本控制率	>=96%	96	10	%	100.00%	10	
	产出指标	数量指标	补偿面积	=85.22亩	85.22	13.33	亩	100.00%	13.33	
		质量指标	补贴发放准确率	=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	补贴发放及时率	=100%	100	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	生态效益指标	大夏河防洪效果	显著提升	100%-80%(含)	10		100%	9	
		可持续影响指标	长效管理机制健全性	健全	100%-80%(含)	10		100%	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	乡镇及个人满意度	=100%	100	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**98**	

2025 年少数民族地区工作年限补贴项目
支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

2025 年少数民族地区工作年限补贴项目，保障退休人员待遇水平，鼓励在职人员安心扎根基层、服务民族地区群众，对符合条件的退休人员发放专项工作年限补贴，2025 年下达我镇少数民族地区工作年限补贴经费 0.62 万。

2.项目实施情况

2025 年少数民族地区工作年限补贴经费预算资金为 0.62 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 0.62 万元，资金执行率 100%。经费的投入保障了退休人员待遇水平，对符合条件的退休人员发放专项工作年限补贴。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用经费，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

3.经费来源和使用情况

2025 年少数民族地区工作年限补贴经费预算资金为 0.62 万元。具体使用范围包括：用于对符合条件的退休人员发放专项工作年限补贴。

（二）项目绩效目标

1.总目标。全面落实少数民族地区基层待遇保障政策，切实保障退休人员切身利益，增强退休人员获得感、幸福感、归属感；稳定基层在职人员队伍，激发干事创业热情，巩固基层治理成果。

2.年度目标。按政策要求完成退休人员补贴资格审核、资金发放工作，发放及时率、准确率达到 100%；保障退休人员待遇落实到位，提升政策知晓率和满意度； 发挥政策激励导向作用，营造尊重基层、关爱退休人员的良好氛围；维护社会和谐稳定，助力民族团结进步创建工作走深走实。

（三）项目实施情况分析，主要包括项目资金到位、资金使用、资金管理、项目组织和项目管理情况分析。

2025 年少数民族地区工作年限补贴经费预算资金为 0.62 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 0.62 万元，资金执行率 100%。具体用于对符合条件的退休人员发放专项工作年限补贴。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保资料齐全，再由财务室进行资金的拨付，保证资金的合理使用、组织的高效运作和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1.绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开， 以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用

合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如经费涉及的人员数

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查相关利益者的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似

项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一） 绩效分析

1.项目经济性分析，项目预算编制科学合理，严格按照政策标准核定资金需求，成本控制规范有效。财政资金精准用于退休人员待遇保障，投入方向明确、使用节约，以合理财政投入实现政策保障目标，资金使用效益较高。

2.项目效率性分析，补贴审核、发放流程精简高效，信息核实准确、审批程序规范，资金拨付及时顺畅。政策执行效率高、管理成本低，未出现信访举报和违规问题。

3.项目效益性分析，切实提高退休人员收入水平和生活保障，体现组织关怀，提升退休人员满意度和幸福感。为稳定基层队伍、传承基层奉献精神提供有力支撑，为少数民族地区长远发展奠定良好的人才基础和社会基础。

（二）评价结论

1.评分结果。我镇少数民族地区工作年限补贴经费的投入保障了退休人员待遇水平，为确保经费使用有效性和透明度，我镇严格按照经费审批制度，合法合规支付项目资金，根据完成指标情况及时效情况，该项目自评得分 80.46 分。

2.主要结论

确保少数民族地区工作年限补贴经费的合理使用和有效管理，切实提高退休人员收入水平和生活保障，体现组织关怀，提升退休人员满意度和幸福感。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

我镇少数民族地区工作年限补贴经费能够做到专款专用，及时拨付，但还存在政策宣传解读方式较为单一，部分退休人员对补贴政策、年限计算等内容理解不够全面；补贴政策与人员实际贡献、地方经济发展水平的衔接机制不够全面的问题。

（三）建议和改进举措

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，丰富政策宣传形式，通过上门告知、电话通知、村务公开、微信群推送等方式，扩大政策知晓面，提升解读效果； 建议上级结合经

济社会发展和物价水平，适时完善补贴标准动态调整机制，更好体现对少数民族地区退休人员的关心关怀。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2025年少数民族地区工作年限补贴						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	0.616	0.616	10	100	10
	其中：财政拨款		0.616	0.616	-	100	10
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	通过发放工作年限补贴，激励人才扎根少数民族地区长期服务，提升人才队伍稳定性，促进少数民族地区经济社会发展。			通过发放工作年限补贴，激励人才扎根少数民族地区长期服务，提升人才队伍稳定性，促进少数民族地区经济社会发展。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	少数民族地区工作年限补贴	=5万元	0.616	20	万元	12.32%	2.46	
	产出指标	数量指标	退休人数	>=2人	2	13.33	人	100.00%	13.33	
		质量指标	发放准确率	>=96%	96	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	发放及时率	>=94%	94	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	经济效益指标	促进少数民族地区经济社会发展	显著	100%-80%(含)	10		100%	9	
		社会效益指标	提升人才队伍稳定性	显著	100%-80%(含)	10		100%	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	退休人员满意度	>=93%	93	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**80.46**	

2025 年南龙镇非建档立卡村驻村帮扶工作队州级配套经费项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

2025 年南龙镇非建档立卡村驻村帮扶工作队州级配套经费项目，主要用于落实辖区驻村帮扶相关配套保障工作，保障帮扶工作有序开展，夯实基层帮扶工作基础，推动辖区乡村发展相关工作落地见效 ，2025 年下达我镇经费 0.4 万。

2.项目实施情况

2025 年南龙镇非建档立卡村驻村帮扶工作队州级配套经费预算资金为 0.4 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 0.3 万元，资金执行率 75%。经费的投入保障帮扶工作有序开展，夯实基层帮扶工作基础，推动辖区乡村发展相关工作落地见效 。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用经费，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

3.经费来源和使用情况

2025 年南龙镇非建档立卡村驻村帮扶工作队州级配套经费预算资金为 0.4 万元。具体使用范围包括：主要用于落实辖区驻村帮扶相关配套保障工作，保障帮扶工作有序开展，夯实基层帮扶工作基础，推动辖区乡村发展相关工作落地见效。

（二）项目绩效目标

1.总目标。通过落实驻村帮扶工作队州级配套经费资金保障，切实夯实基层驻村帮扶工作的物资和资金基础，保障帮扶工作顺利推进，提升驻村帮扶工作整体成效，夯实辖区乡村发展工作根基，推动辖区基层帮扶和乡村建设工作高质量开展。

2.年度目标。精准核算驻村帮扶工作队州级配套经费使用标准，按时足额完成经费拨付与使用工作，保障资金规范高效使用，为驻村帮扶工作开展提供坚实保障，满足辖区驻村帮扶日常工作开展的相关需求，提升辖区驻村帮扶工作的实施稳定性和工作效能。

（三）项目实施情况分析，主要包括项目资金到位、资金使用、资金管理、项目组织和项目管理情况分析。

2025 年南龙镇非建档立卡村驻村帮扶工作队州级配套经费预算资金为 0.4 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 0.3 万元，资金执行率 75%。具体用于主要用于落实辖区驻村帮扶相关配套保障工作，保障帮扶工作有序开展，夯实基层帮扶工作基础 。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管

理审批过会制度，确保相关资质等手续齐全，再由财务室进行资金的拨付，保证资金的合理使用、组织的高效运作和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1.绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者

公开，以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如运转经费覆盖的村数等。

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查相关利益者的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保各村按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一） 绩效分析

1.项目经济性分析，项目预算的制定符合村实际情况，不存在超出预算的情况，经费使用过程中通过优化采购、减少浪费等措施降低成本。

2.项目效率性分析，项目按照预定的时间表进行，对各村上报的各项水电费、办公用品购置等费用资料及时进行上报报销，确保在人力、物资等方面资源得到高效利用。

3.项目效益性分析，通过项目的实施为辖区驻村帮扶工作开展提供了坚实的资金保障，有效推动了辖区驻村帮扶各项工作落地落实

（二）评价结论

1.评分结果。我镇非建档立卡村驻村帮扶工作队州级配套经费的投入保障了保障帮扶工作有序开展，夯实了基层帮扶工作基础 。为确保经费使用有效性和透明度，我镇严格按照经费审批

制度，合法合规支付项目资金，确保有限的资源能够用于最需要的地方，不断提升各村公共服务水平，根据完成指标情况及时效情况，该项目 自评得分 89.17 分。

2.主要结论

项目核心工作任务按计划大部分完成，经费拨付使用等核心产出指标基本达到预期要求，资金使用规范合规，预算执行率达75%，项目整体实施效果良好。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

项目经费使用与驻村帮扶工作推进的动态衔接精细化程度有待提升，针对帮扶工作开展过程中的实际需求变化，经费调配与使用的响应效率需进一步优化，工作协同衔接的紧密性仍有提升空间。

（三）建议和改进举措

完善帮扶工作推进与经费使用衔接机制：建立多部门联动的驻村帮扶工作信息共享机制，及时同步帮扶工作开展进度、实际需求等动态信息，实现工作需求变化与经费核算、调配、使用的高效精准衔接，优化经费使用全流程管理，提升项目精细化管理水平和资金使用效益。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2025年南龙镇非建档立卡村驻村帮扶工作队州级配套经费						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	0.4	0.3	10	75	7.5
	其中：财政拨款		0.4	0.3	-	75	7.5
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析	资金支付进度缓慢						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	保障非建档立卡村驻村工作队日常办公			保障非建档立卡村驻村工作队日常办公			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	非建档立卡村驻村工作队经费	=0.4万元	0.3	20	万元	75.00%	15	
	产出指标	数量指标	非建档立卡村数量	=4个	3	13.33	个	75.00%	10	
		质量指标	完成乡村振兴重点任务合格率	>=94%	94	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	资金拨付及时率	>=96%	96	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	社会效益指标	涉农政策宣传覆盖率	>=98%	98	20	%	100.00%	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	>=90%	90	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**89.17**	

2025 年国有企业退休人员社会化管理补助资金项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

2025 年国有企业退休人员社会化管理补助资金项目，主要用于保障国有企业退休人员社会化管理各项工作开展，涵盖档案移交管理、社保待遇衔接、社区化服务、文体活动开展、困难帮扶等相关工作开支，推动国有企业退休人员社会化管理工作规范化、常态化开展，切实保障退休人员合法权益。2025 年下达我镇补助资金 2 万。

2.项目实施情况

2025 年国有企业退休人员社会化管理补助资金项目预算资金为 2 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 0 万元，资金执行率 0%。经费的投入用于保障国有企业退休人员社会化管理各项工作开展。建立项目资金专款专用、全流程管理制度，明确资金申报、审核、拨付、使用及项目实施各环节责任分工，制定工作推进计划与监督检查办法，保障项目规范实施，确保资金使用贴合国有企业退休人员社会化管理工作实际需求。

3.经费来源和使用情况

国有企业退休人员社会化管理补助资金项目预算资金为 2 万元。具体使用范围包括：用于保障国有企业退休人员社会化管理各项工作开展。

（二）项目绩效目标

1.总目标。通过落实国有企业退休人员社会化管理补助资金保障，完善国有企业退休人员社会化管理服务体系，推动退休人员档案、社保、服务等工作全面落地社区，提升社会化管理服务水平，切实保障国有企业退休人员的基本权益，促进社会和谐稳定，助力国有企业改革和基层社会治理提质增效。

2.年度目标。合理统筹使用社会化管理补助资金，精准保障档案整理移交、社区服务对接、待遇落实保障等各项工作开支，有序推进国有企业退休人员社会化管理各项工作，扩大管理服务覆盖面，提升退休人员对社会化管理工作的满意度，确保相关工作落地见效。

（三）项目实施情况分析，主要包括项目资金到位、资金使用、资金管理、项目组织和项目管理情况分析。

2025 年国有企业退休人员社会化管理补助资金项目预算资金为 2 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 0 万元，资金执行率 0%。项目相关基础筹备、工作对接等前期工作已部

分推进，但因资金未实际执行，核心资金使用指标、管理服务工作落地指标未达到预期要求，专项资金的保障作用未发挥，项目整体实施成效未充分体现。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1.绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者

公开，以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如运资金使用的准确度。

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查退休及相关人员的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一） 绩效分析

1.项目经济性分析，项目预算的制定符合实际情况，不存在超出预算的情况。

2.项目效率性分析，项目相关基础筹备、工作对接等前期工作已部分推进，但因资金未实际执行，项目整体实施成效未充分体现。

3.项目效益性分析，但因资金未实际执行，核心资金使用指标、管理服务工作落地指标未达到预期要求，专项资金的保障作用未发挥。

（二）评价结论

1.评分结果。因项目全年预算资金未实现实际支出，执行率为0，无法有效实现国有企业退休人员社会化管理服务提质增效的预期效益，专项资金对工作的保障和支撑作用未得到发挥，绩效目标未能全面达成，该项目自评得分64分。

2.主要结论

项目相关基础筹备、工作对接等前期工作已部分推进，但因资金未实际执行，核心资金使用指标、管理服务工作落地指标未达到预期要求，专项资金的保障作用未发挥，项目整体实施成效未充分体现。

四、存在的问题和建议

（一）存在的问题

项目资金执行率为 0，全年预算资金未实现实际支出，专项资金的保障作用无法发挥，直接导致国有企业退休人员社会化管理核心工作未能按计划开展，影响了年度绩效目标的实现。

（二）建议和改进举措

全面梳理资金拨付、使用各环节的堵点问题，优化资金申报、审批流程，简化不必要的审批环节，针对国有企业退休人员社会化管理工作实际需求，制定专项资金使用计划，明确资金拨付时间节点和责任主体，推动预算资金尽快规范执行，充分发挥专项资金保障作用。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2025年国有企业退休人员社会化管理补助资金						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	2	0	10	0	0
	其中：财政拨款		2		-	0	0
	上年结转资金		0		-	0	0
	其他资金		0		-	0	0
未完成原因分析	资金支付进度缓慢						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	完善国有企业退休人员移交后的社会保障管理等工作			完善国有企业退休人员移交后的社会保障管理等工作			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2025年国有企业退休人员社会化管理补助资金	=2万元	0	20	万元	0.00%	0	资金支付进度缓慢
	产出指标	数量指标	购买档案管理用品	>=1批	1	13.33	批	100.00%	13.33	
		质量指标	资金使用准确率	>=96%	93	13.33	%	96.88%	13.33	
		时效指标	退休人员资料交接及时率	>=94%	94	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	社会效益指标	退休人员社会化管理制度	逐渐完善	80%-60%(含)	20		80%	14	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**64**	

2025年度专职化社区工作者工资项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

2025年度专职化社区工作者工资项目资金主要用于用于发放专职化社区工作者工资及缴纳社会保险，2025年下达我镇该项目资金共计23.7万元。

2.项目实施情况

2025年度专职化社区工作者工资项目预算资金为23.7万元，截止2025年12月31日，资金完成支付23.5万元，资金执行率99.21%。经费的投入用于发放专职化社区工作者工资及缴纳社会保险，以保障工资按时发放，提高工作效率。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用项目经费，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

3.经费来源和使用情况

2025年度专职化社区工作者工资项目预算资金为23.7万元。具体使用范围包括：用于发放专职化社区工作者工资及缴纳社会保险。

（二）项目绩效目标

1. 总目标。确保每一笔资金都能公开透明且及时的用于发放专职化社区工作者工资及缴纳社会保险，提升干部工作效率。

2.年度目标。确保项目的资金有效利用，保障社区工作者的合法权益，提升工作积极性。确保资金发放的准确性，实现工资按时、按标准无误全额发放；保证资金使用的合规性，确保专款专用，无挪用现象；增强干部队伍稳定性，减少因补贴发放问题导致的干部流动。

（三）项目实施情况分析

2025 年度专职化社区工作者工资项目预算资金为 23.7 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 23.5 万元，资金执行率 99.21%。具体用于发放专职化社区工作者工资及缴纳社会保险。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保花名册、报销单等手续齐全，再由财务室进行工资的发放，保证资金的合理使用和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1.绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开， 以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如运转经费覆

盖的社区数等。

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查社区干部的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保各村按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一）绩效分析

1.项目经济性分析，项目预算的制定符合实际情况，不存在超出预算的情况。

2.项目效率性分析，项目按照预定的时间表进行，对上报的补助及时进行上报审批发放，确保项目资金得到高效利用。

3.项目效益性分析，通过项目的实施提升社区干部工作积极性，了解社区干部对实施结果的满意程度，促进社区实现高质量发展。

（二）评价结论

1.评分结果。我镇2025年度专职化社区工作者工资项目，大大提升社区干部工作积极性，增强干部队伍的稳定性。为确保经费使用有效性和透明度，我镇严格按照经费审批制度，合法合规支付项目资金，主要用于发放专职化社区工作者工资及缴纳社会保险，确保有限的资源能够用于最需要的地方，不断提升工作积极性，根据完成指标情况及时效情况，该项目自评得分99.92分。

2.主要结论

确保专职化社区工作者工资项目资金得到合理使用和有效管理，以保障干部的合法权益，激励干部更好的履职尽责。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

我镇专职化社区工作者工资项目资金能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

（三）建议和改进举措

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2025年度专职化社区工作者工资						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	23.7	23.7	23.51	10	99.21	9.92
	其中：财政拨款	23.7	23.7	23.51	-	99.21	9.92
	上年结转资金	0	0	0	-	0	0
	其他资金	0	0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	按时发放专职社区工作者报酬及缴纳社会保障费用，提高社区工作者工作积极性。			按时发放专职社区工作者报酬及缴纳社会保障费用，提高社区工作者工作积极性。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2025年度专职化社区工作者工资	=23.7万元	23.51	20	万元	99.20%	20	
	产出指标	数量指标	发放专职社区工作者报酬人数	=4个	4	13.33	个	100.00%	13.33	
		质量指标	确保资金发放准确率	>=97%	97	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	确保资金发放及时率	>=97%	97	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	经济效益指标	提升社区工作者工作积极性	>=95%	95	10	%	100.00%	10	
		社会效益指标	保障社区正常运转率	>=94%	94	10	%	100.00%	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	>=94%	94	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**99.92**	

2025 年度优秀村干部奖金项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

2025 年度优秀村干部奖金资金主要用于发放我镇各村优秀村干部奖励金，2025 年下达我镇该项目资金共计 2.25 万元。

2.项目实施情况

2025 年度优秀村干部奖金项目资金预算资金为 2.25 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 1.5 万元，资金执行率 66.66%。经费的投入用于发放全镇各村优秀村干部奖励金，以提高村社干部工作积极性，提升工作效率。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用优秀村干部奖金，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

3.经费来源和使用情况

2025 年度优秀村干部奖金项目预算资金为 2.25 万元。具体使用范围包括：用于发放全镇 10 个村的优秀村干部奖金。

（二）项目绩效目标

1. 总目标。确保每一笔资金都能公开透明且及时的用于发放各村优秀村干部奖励金，提升干部工作效率。

2. 年度目标。确保项目的资金有效利用，提高工作效率，提升工作积极性。确保资金发放的准确性，实现优秀村干部奖金按时、按标准无误全额发放；保证资金使用的合规性，确保专款专用，无挪用现象；增强干部队伍稳定性。

（三）项目实施情况分析

2025 年度优秀村干部奖金项目资金预算资金为 2.25 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 1.5 万元，资金执行率 66.66%。具体用于发放全镇各村优秀村干部奖励金。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保花名册、报销单等手续齐全，再由财务室进行工资的发放，保证资金的合理使用和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和

分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1.绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开，以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如运转经费覆盖的村数等。

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查村干部的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保各村按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一）绩效分析

1.项目经济性分析，项目预算的制定符合村实际情况，不存

在超出预算的情况。

2.项目效率性分析，项目按照预定的时间表进行，对上报的优秀村干部报酬及时进行上报审批发放，确保项目资金得到高效利用。

3.项目效益性分析，通过项目的实施提升村干部工作积极性，了解村社干部对实施结果的满意程度，促进各村实现高质量发展。

（二）评价结论

1.评分结果。我镇优秀村干部奖金的发放，大大提升村干部工作积极性，增强干部队伍的稳定性。为确保经费使用有效性和透明度，我镇严格按照经费审批制度，合法合规支付项目资金，主要用于发放优秀村干部奖金，确保有限的资源能够用于最需要的地方，不断提升工作积极性，根据完成指标情况及时效情况，该项目 自评得分 90 分。

2.主要结论

确保村社优秀村干部奖金项目得到合理使用和有效管理，以保障干部的合法权益，激励干部更好的履职尽责。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

我镇优秀村干部奖金项目资金能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

（三）建议和改进举措

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2025年度优秀村干部奖金						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	2.25	2.25	1.5	10	66.66	6.66
	其中：财政拨款	2.25	2.25	1.5	-	66.66	6.66
	上年结转资金	0	0	0	-	0	0
	其他资金	0	0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	确保按时发放、保障各村考核优秀奖励金。			确保按时发放、保障各村考核优秀奖励金。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	优秀村干部奖金	=2.25万元	1.5	20	万元	66.67%	13.33	
	产出指标	数量指标	发放优秀村干部奖励金村数	=10个	10	13.33	个	100.00%	13.33	
		质量指标	确保资金发放准确率	>=98%	98	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	确保资金发放及时率	>=97%	97	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	经济效益指标	激励村干部提升工作效率	>=94%	94	10	%	100.00%	10	
		社会效益指标	提高村干部工作积极性	>=94%	94	10	%	100.00%	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	村干部满意度	>=94%	94	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**90**	

2025年度司法助理员津贴项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

司法助理员津贴项目资金主要用于发放我镇司法助理员津贴，2025年下达我镇该项目资金共计0.9万元。

2.项目实施情况

2025年度司法助理员津贴项目资金预算资金为0.9万元，截止2025年12月31日，资金完成支付0.9万元，资金执行率100%。经费的投入用于我镇司法助理员津贴，以提高司法助理员工作积极性，提升工作效率。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用司法助理员津贴，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

3.经费来源和使用情况

2025年度司法助理员津贴项目预算资金为0.9万元。具体使用范围包括：用于发放5名司法助理员津贴。

（二）项目绩效目标

1. 总目标。确保每一笔资金都能公开透明且及时的用于发放我镇司法助理员津贴，提升干部工作效率。

2. 年度目标。确保项目的资金有效利用，提高工作效率，提升工作积极性。确保资金发放的准确性，实现司法助理员津贴按时、按标准无误全额发放；保证资金使用的合规性，确保专款专用，无挪用现象；增强干部队伍稳定性。

（三）项目实施情况分析

2025 年度司法助理员津贴项目资金预算资金为 0.9 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 0.9 万元，资金执行率 100%。具体用于发放司法助理员津贴。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保花名册、报销单等手续齐全，再由财务室进行工资的发放，保证资金的合理使用和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和

分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1.绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开，以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如运转经费覆盖的村数等。

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查司法助理员的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保各村按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一）绩效分析

1.项目经济性分析，项目预算的制定符合村实际情况，不存

在超出预算的情况。

2.项目效率性分析，项目按照预定的时间表进行，对上报的司法助理员津贴及时进行上报审批发放，确保项目资金得到高效利用。

3.项目效益性分析，通过项目的实施提升司法助理员工作积极性，了解司法助理员对实施结果的满意程度，实现高质量发展。

（二）评价结论

1.评分结果。我镇司法助理员津贴的发放，大大提升司法助理员工作积极性，增强干部队伍的稳定性。为确保经费使用有效性和透明度，我镇严格按照经费审批制度，合法合规支付项目资金，主要用于发放司法助理员津贴，确保有限的资源能够用于最需要的地方，不断提升工作积极性，根据完成指标情况及时效情况，该项目自评得分 100 分。

2.主要结论

确保司法助理员津贴项目得到合理使用和有效管理，以保障干部的合法权益，激励干部更好的履职尽责。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果

进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

我镇司法助理员津贴项目资金能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

（三）建议和改进举措

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2025年度司法助理员津贴						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0.9	0.9	0.9	10	100	10
	其中：财政拨款	0.9	0.9	0.9	-	100	10
	上年结转资金	0	0	0	-	0	0
	其他资金	0	0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	提升司法助理员工作积极性，提高工作人员满意度。			提升司法助理员工作积极性，提高工作人员满意度。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	司法助理员津贴	=0.9万元	0.9	20	万元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	发放2025年司法助理员津贴	=5个	5	13.33	个	100.00%	13.33	
		质量指标	确保资金发放准确率	>=97%	97	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	确保资金发放及时性	>=97%	97	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	经济效益指标	提升工作积极性	>=94%	94	10	%	100.00%	10	
		社会效益指标	提高工作效率	>=94%	94	10	%	100.00%	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	>=94%	94	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**100**	

2025年度社区居委会副主任、委员、居民小组生活补贴项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

社区居委会副主任、委员、居民小组生活补贴项目资金主要用于我镇3个社区居委会副主任、委员、居民小组生活补贴的发放，2025年下达我镇该项目资金共计47.98万元。

2.项目实施情况

2025年度社区居委会副主任、委员、居民小组生活补贴项目预算资金为47.98万元，截止2025年12月31日，资金完成支付39.18万元，资金执行率81.65%。经费的投入用于发放全镇3个社区居委会副主任、委员、居民小组生活补贴，以保障工资按时发放，提高工作效率。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用项目经费，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

3.经费来源和使用情况

2025年度社区居委会副主任、委员、居民小组生活补贴项目预算资金为47.98万元。具体使用范围包括：用于发放3个社

区居委会副主任、委员、居民小组生活补贴。

（二）项目绩效目标

1. 总目标。确保每一笔资金都能公开透明且及时的用于发放 3 个社区居委会副主任、委员、居民小组生活补贴，提升干部工作效率。

2.年度目标。确保项目的资金有效利用，保障社区居委会副主任、委员、居民小组干部的合法权益，提升工作积极性。确保资金发放的准确性，实现工资按时、按标准无误全额发放；保证资金使用的合规性，确保专款专用，无挪用现象；增强干部队伍稳定性，减少因补贴发放问题导致的干部流动。

（三）项目实施情况分析

2025 年度社区居委会副主任、委员、居民小组生活补贴项目预算资金为 47.98 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 39.18 万元，资金执行率 81.65%。具体用于发放 3 个社区居委会副主任、委员、居民小组生活补贴。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保花名册、报销单等手续齐全，再由财务室进行工资的发放，保证资金的合理使用和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评

价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1.绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开， 以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如运转经费覆盖的社区数等。

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查社区干部的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保各村按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项

目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一） 绩效分析

1.项目经济性分析，项目预算的制定符合村实际情况，不存在超出预算的情况。

2.项目效率性分析，项目按照预定的时间表进行，对上报的补助及时进行上报审批发放，确保项目资金得到高效利用。

3.项目效益性分析，通过项目的实施提升社区干部工作积极性，了解社区干部对实施结果的满意程度，促进社区实现高质量发展。

（二）评价结论

1.评分结果。我镇社区居委会副主任、委员、居民小组生活补贴的发放，大大提升社区干部工作积极性，增强干部队伍的稳定性。为确保经费使用有效性和透明度，我镇严格按照经费审批制度，合法合规支付项目资金，主要用于发放 3 个社区居委会副主任、委员、居民小组生活补贴，确保有限的资源能够用于最需要的地方，不断提升工作积极性，根据完成指标情况及时效情况，该项目 自评得分 94.5 分。

2.主要结论

确保社区居委会副主任、委员、居民小组生活补贴项目资金得到合理使用和有效管理，以保障干部的合法权益，激励干部更好的履职尽责。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

我镇社区居委会副主任、委员、居民小组生活补贴项目资金能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

（三）建议和改进举措

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2025年度社区居委会副主任、委员、居民小组生活补贴						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	47.98	47.98	39.176	10	81.65	8.16
	其中：财政拨款	47.98	47.98	39.176	-	81.65	8.16
	上年结转资金	0	0	0	-	0	0
	其他资金	0	0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	按时发放社区居委会副主任、委员、居民小组生活补贴，提高工作效率			按时发放社区居委会副主任、委员、居民小组生活补贴，提高工作效率			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	社区居委会副主任、委员、居民小组生活补贴	=47.98万元	39.17	20	万元	81.64%	16.33	
	产出指标	数量指标	社区数量	=3个	3	13.33	个	100.00%	13.33	
		质量指标	确保资金发放准确率	>=98%	98	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	确保资金发放及时率	>=98%	98	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	社会效益指标	提高工作确保社区工作正常运转效率	>=98%	98	20	%	100.00%	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**94.5**	

2025 年度人大履职补助项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

镇人大履职补助项目资金主要用于发放镇人大履职补助，2025 年下达我镇该项目资金共计 7.2 万元。

2.项目实施情况

2025 年度镇人大履职补助项目预算资金为 7.2 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 7.06 万元，资金执行率 98%。经费的投入用于发放我镇人大履职补助，以保障镇人大代表工资按时发放，提高工作效率。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用项目经费，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

3.经费来源和使用情况

2025 年度镇人大履职补助项目预算资金为 7.2 万元。具体使用范围包括：用于发放全镇人大履职补助。

（二）项目绩效目标

1. 总目标。确保每一笔资金都能公开透明且及时的用于发放人大履职补助，提升人大代表履行职责的效率和质量。

2.年度目标。确保项目的资金有效利用，保障人大代表的合法权益，提升工作积极性。确保资金发放的准确性，实现履职补助按时、按标准无误全额发放；保证资金使用的合规性，确保专款专用，无挪用现象；增强干部队伍稳定性，减少因报酬发放问题导致的干部流动。

（三）项目实施情况分析

2025 年度镇人大履职补助项目预算资金为 7.2 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 7.06 万元，资金执行率 98%。具体用于发放我镇人大履职补助。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保花名册、报销单等手续齐全，再由财务室进行补助的发放，保证资金的合理使用和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1.绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开， 以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如运转经费覆

盖的村数等。

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查人大代表的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保各村按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一）绩效分析

1.项目经济性分析，项目预算的制定符合村实际情况，不存在超出预算的情况。

2.项目效率性分析，项目按照预定的时间表进行，对上报的人大履职补助及时进行上报审批发放，确保项目资金得到高效利用。

3.项目效益性分析，通过项目的实施提升人大代表工作积极性，了解人大代表对实施结果的满意程度，促进各村实现高质量发展。

（二）评价结论

1.评分结果。我镇人大履职补助经费的发放，大大提升人大代表工作积极性，增强干部队伍的稳定性。为确保经费使用有效性和透明度，我镇严格按照经费审批制度，合法合规支付项目资金，主要用于发放人大履职补助，确保有限的资源能够用于最需要的地方，不断提升工作积极性，根据完成指标情况及时效情况，该项目 自评得分 99.8 分。

2.主要结论

确保镇人大履职补助项目资金得到合理使用和有效管理，以保障人大代表的合法权益，激励代表们更好的履职尽责。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会

议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

我镇人大履职补助项目资金能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

（三）建议和改进举措

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2025年度人大履职补助						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	7.2	7.2	7.056	10	98	9.8
	其中：财政拨款	7.2	7.2	7.056	-	98	9.8
	上年结转资金	0	0	0	-	0	0
	其他资金	0	0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	保障镇人大代表履职补助按时发放，提高镇人大代表履职积极性，提升人大代表满意度。			保障镇人大代表履职补助按时发放，提高镇人大代表履职积极性，提升人大代表满意度。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	镇人大履职补助	=7.2万元	7.056	20	万元	98.00%	20	
	产出指标	数量指标	补助发放人数	<=49个	49	13.33	个	100.00%	13.33	
		质量指标	确保资金发放准确率	>=96%	96	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	确保资金发放及时率	>=96%	96	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	社会效益指标	工作效率提高程度	>=96%	96	20	%	100.00%	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**99.8**	

2025 年度离职村社区干部生活补助项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

离职村社区干部生活补助主要用于发放离职村社区干部生活补助，2025 年度下达我镇此项目经费 16.48 万元。

2.项目实施情况

2025 年度离职村社区干部生活补助预算资金为 16.48 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 16.24 万元，资金执行率 98.54%。经费的投入保障了我镇离职村干部基本生活。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，合理规范拨付工作经费，做到专款专用。补助的发放都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，确保资金发放的及时性和准确性。

3.经费来源和使用情况

2025 年度离职村社区干部生活补助为 16.48 万元，具体使用范围包括：发放离职村社区干部生活补助，以保障我镇离职村干部基本生活。

（二）项目绩效目标

1.总目标。经费得到合理使用和有效管理，确保所有符合条件的离职村干部得到应有的生活补助，以维持基本的生活质量。

2.年度目标。公平性目标。建立一个公正、透明的补助发放机制，保证补助资金的合理分配和及时发放；可持续性目标，确保补助政策的持续性，使得补助措施能够长期有效地帮助离职村干部；改善目标，通过生活补助的发放，提高离职村干部的生活满意度，改善生活水平；

（三）项目实施情况分析

2025年度离职村社区干部生活补助预算资金为16.48万元，截止2025年12月31日，资金完成支付16.24万元，资金执行率98.54%。主要用于发放离职村社区干部生活补助。项目费用的支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，再由财务室进行资金的拨付，保证资金的合理使用和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1.绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开， 以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如运转经费覆

盖的村数等。

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查离职村干部的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保各村按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一）绩效分析

1.项目经济性分析，项目预算的制定符合村实际情况，不存在超出预算的情况。

2.项目效率性分析，项目按照预定的时间表进行，对上报的补助发放等费用资料及时进行上报报销，确保项目资金得到高效利用。

3.项目效益性分析，通过项目的实施提升离职村干部生活水平，了解离职村干部对实施结果的满意程度促进社会的和谐和乡镇福祉的提升。

（二）评价结论

1.评分结果。我镇离职村社区干部生活补助经费的投入保障了我镇离职村干部基本生活，为确保经费使用有效性和透明度，我镇严格按照经费审批制度，合法合规支付项目资金，确保有限的资源能够用于最需要的地方，根据完成指标情况及时效情况，该项目 自评得分 97.85 分。

2.主要结论

确保村离职村社区干部生活补助经费得到合理使用和有效管理，以提升离职村干部生活质量，促进社会和谐与乡镇福祉的提升。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会

议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

我镇离职村社区干部生活补助经费能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

（三）建议和改进举措

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高办公经费的使用效率，增强项目的可持续性。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2025年度离职村社区干部生活补助						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	16.48	16.48	16.24	10	98.54	9.85
	其中：财政拨款	16.48	16.48	16.24	-	98.54	9.85
	上年结转资金	0	0	0	-	0	0
	其他资金	0	0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	保障了离职村社区干部生活补助按时发放，还提高了离职村社区干部工作效率，大大提升了离职村社区干部满意度			保障了离职村社区干部生活补助按时发放，还提高了离职村社区干部工作效率，大大提升了离职村社区干部满意度			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	职村社区干部生活补助	=16.48万元	16.24	20	万元	98.54%	20	
	产出指标	数量指标	发放人数	>=59人	59	13.33	人	100.00%	13.33	
		质量指标	资金发放准确率	>=98%	98	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	资金发放及时率	>=98%	98	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	社会效益指标	长效管理机制健全性	健全	100%-80%（含）	20		100%	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	>=93%	93	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**97.85**	

2025 年度非贫困村第一书记工作经费项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

非贫困村第一书记工作经费主要用于我镇南川村、四家咀村、尕杨家村、马家庄村四个非贫困村办公用品购置，2025 年度下达我镇非贫困村第一书记工作经费 2 万元。

2.项目实施情况

2025 年度非贫困村第一书记工作经费 2 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 2 万元，资金执行率 100%。经费的投入保障了全镇四个非贫困村日常工作的正常开展。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用村办公经费，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

3.经费来源和使用情况

2025 年度非贫困村第一书记工作经费 2 万元，具体使用范围包括：用于购买日常办公耗材，制作喷绘展板以及其他正常开展工作的必要支出，以保障四个非贫困村日常工作。

（二）项目绩效目标

1.总目标。确保非贫困村第一书记工作经费得到合理使用和有效管理，以提升驻村工作队的工作效率和服务品质，为乡村振兴工作更好的开展打好坚实的基础。

2.年度目标。为保障四个非贫困村日常工作的正常开展。用于办公用品的采购，包括文具、打印纸、办公设备耗材等；提升基层组织建设，提高党组朱服务群众的能力，确保党的方针政策、决策部署在乡村得到有效实施；提升资金使用效率，确保工作经费得到合理、高效、透明的使用。

（三）项目实施情况分析

2025 年度非贫困村第一书记工作经费预算资金为 2 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成资金完成支付 2 万元，资金执行率 100%。主要用于四个非贫困村购买日常办公耗材，制作喷绘展板以及其他正常开展工作的必要支出等。以保障四个村正常工作的开展。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保发票、三方询价、验收单、合同、公司相关资质等手续齐全，再由财务室进行资金的拨付，保证资金的合理使用、组织的高效运作和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的

进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1.绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开，以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按

照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如运转经费覆盖的村数等。

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查村民和相关利益者的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保各村按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一） 绩效分析

1.项目经济性分析，项目预算的制定符合村实际情况，不存在超出预算的情况，经费使用过程中通过优化采购、减少浪费等措施降低成本。

2.项目效率性分析，项目按照预定的时间表进行，对各村上报的办公用品购置等费用资料及时进行上报报销，确保项目资金得到高效利用。

3.项目效益性分析，通过项目的实施提升村级公共服务水平，了解群众及利益相关者对实施结果的满意程度，促进各村实现高质量发展。

（二）评价结论

1.评分结果。我镇非贫困村第一书记工作经费的投入保障了四个非贫困村日常工作的正常开展，为确保经费使用有效性和透明度，我镇严格按照经费审批制度，合法合规支付项目资金，确保有限的资源能够用于最需要的地方，不断提升各村公共服务水平，根据完成指标情况及时效情况，该项目自评得分 99 分。

2.主要结论

确保村非贫困村第一书记工作经费的合理使用和有效管理，以提升村办公室的工作效率和服务品质，保障村级行政管理和公共服务工作的正常运行。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

我镇非贫困村第一书记工作经费能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

（三）建议和改进举措

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高办公经费的使用效率，增强项目的可持续性。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2025年度非贫困村第一书记工作经费						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	2	2	2	10	100	10
	其中：财政拨款	2	2	2	-	100	10
	上年结转资金	0	0	0	-	0	0
	其他资金	0	0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	保障非贫困村第一书记工作的日常开支，提高了工作效率，大大提升了工作人员满意度。			保障非贫困村第一书记工作的日常开支，提高了工作效率，大大提升了工作人员满意度。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	非贫困村第一书记工作经费	=2万元	2	20	万元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	非贫困村第一书记数量	=4个	4	13.33	个	100.00%	13.33	
		质量指标	完成乡村振兴重点任务合格率	>=96%	96	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	推进乡村振兴重点任务及时率	>=97%	97	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	经济效益指标	提升工作积极性	>=95%	95	10	%	100.00%	10	
		社会效益指标	推动农村发展	有效推进	100%-80%(含)	10		100%	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**99**	

2025 年度村务监督委员会误工补贴及公用经费项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

2025 年度村务监督委员会误工补贴及公用经费项目，主要用于发放监委会人员误工补贴及办公用品购置，2025 年下达我镇村务监督委员会误工补贴及公用经费 22 万。

2.项目实施情况

2025 年度村务监督委员会误工补贴及公用经费 22 万，截止2025年 12 月 31 日，资金完成支付20.8 万元，资金执行率94.54%。经费的投入保障了全镇 10 个村监委会人员误工补贴的发放及办公用品的购置。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用村办公经费，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

3.经费来源和使用情况

2025 年度村务监督委员会误工补贴及公用经费预算资金为

22 万。具体使用范围包括：发放监委会人员误工补贴及办公用品购置。

（二）项目绩效目标

1.总目标。确保村务监督委员会误工补贴及公用经费的合理使用和有效管理，以提升各村监督效能，保障村级行政管理和公共服务工作的正常运行。

2.年度目标。为保障村级监督委员会日常工作的正常开展。用于发放监委会人员误工补贴及办公用品的采购，包括文具、打印纸、办公设备耗材等；提高委员的积极性，确保各村委员能够认真履行职责；保障透明度，实现村务监督工作的财务收支透明；促进公共参与，鼓励村民积极参与村务监督活动，提高群众对监督工作的认知度和满意度。

（三）项目实施情况分析

2025 年度村务监督委员会误工补贴及公用经费预算资金为 22 万，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 20.8 万元，资金执行率 94.54%。具体用于发放监委会人员误工补贴及办公用品的采购，以及其他正常开展工作的必要支出，以保障各村村务监督工作正常开展。。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保发票、三方询价、验收单、合同、公司相关资质等手续齐全，再由财务室进行资金的拨付，保证资金的合理使用和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1.绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开，以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如运转经费覆盖的村数等。

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查村民和相关利益者的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保各村按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2） 比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一） 绩效分析

1.项目经济性分析，项目预算的制定符合村实际情况，不存在超出预算的情况，经费使用过程中通过优化采购、减少浪费等措施降低成本。

2.项目效率性分析，项目按照预定的时间表进行，对各村上报的监委会人员误工补贴及办公用品购置等费用资料及时进行上报报销，确保项目资金得到高效利用。

3.项目效益性分析，通过项目的实施提升村级公共服务水平，了解群众及利益相关者对实施结果的满意程度，促进各村实现高质量发展。

（二）评价结论

1.评分结果。我镇村务监督委员会误工补贴及公用经费的投入保障了全镇 10 个村监委会人员误工补贴的发放及办公用品的购置，为确保经费使用有效性和透明度，我镇严格按照经费审批制度，合法合规支付项目资金，主要用于发放误工补贴和购置办公用品，保障工作人员正常工作开展，确保有限的资源能够用于最需要的地方，不断提升各村公共服务水平，根据完成指标情况

及时效情况，该项目 自评得分 98.36 分。

2.主要结论

确保村务监督委员会误工补贴及公用经费的合理使用和有效管理，以提升各村村务监督委员会的工作效率和服务品质，保障村级行政管理和公共服务工作的正常运行。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

我镇村务监督委员会误工补贴及公用经费能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

（三）建议和改进举措

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定

明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高办公经费的使用效率，增强项目的可持续性。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2025年度村务监督委员会误工补贴及公用经费						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	22	22	20.8	10	94.54	9.45
	其中：财政拨款	22	22	20.8	–	94.54	9.45
	上年结转资金	0	0	0	–	0	0
	其他资金	0	0	0	–	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	发放10个村村务监督委员会误工补贴、支付办公经费，提高村务监督委员会工作效率			发放10个村村务监督委员会误工补贴、支付办公经费，提高村务监督委员会工作效率			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	村务监督委员会误工补贴及公用经费	=22万元	20.8	20	万元	94.55%	18.91	
	产出指标	数量指标	发放2025年度村务监督委员补贴人数	>=48人	48	13.33	人	100.00%	13.33	
		质量指标	确保资金发放准确率	>=96%	96	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	确保资金发放及时率	>=97%	97	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	社会效益指标	村务监督各项工作正常运转	>=94%	94	20	%	100.00%	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	村务监督委员会满意度	>=94%	96	10	%	102.13%	10	
总分						**100**			**98.36**	

2025 年度村社干部报酬项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

村社干部报酬项目资金主要用于我镇 10 个村村社干部工资发放，2025 年下达我镇该项目资金共计 193.57 万元。

2.项目实施情况

2025 年度村社干部报酬项目预算资金为 193.57 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 182.75 万元，资金执行率 94.4%。经费的投入用于发放全镇 10 个村的村社干部报酬，以保障村社干部工资按时发放，提高工作效率。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用村办公经费，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

3.经费来源和使用情况

2025 年度村社干部报酬项目预算资金为 193.57 万元。具体使用范围包括：用于发放全镇 10 个村的村社干部报酬。

（二）项目绩效目标

1. 总目标。确保每一笔资金都能公开透明且及时的用于发放 10 个村村社干部报酬，提升干部工作效率。

2.年度目标。确保项目的资金有效利用，保障村社干部的合法权益，提升工作积极性。确保资金发放的准确性，实现村社干部报酬按时、按标准无误全额发放；保证资金使用的合规性，确保专款专用，无挪用现象；增强干部队伍稳定性，减少因报酬发放问题导致的干部流动。

（三）项目实施情况分析

2025 年度村社干部报酬项目预算资金为 193.57 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 182.75 万元，资金执行率 94.4%。具体用于发放全镇 10 个村村社干部报酬。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保花名册、报销单等手续齐全，再由财务室进行工资的发放，保证资金的合理使用和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1.绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开， 以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如运转经费覆

盖的村数等。

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查村社干部的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保各村按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一）绩效分析

1.项目经济性分析，项目预算的制定符合村实际情况，不存在超出预算的情况。

2.项目效率性分析，项目按照预定的时间表进行，对上报的村社干部报酬及时进行上报审批发放，确保项目资金得到高效利用。

3.项目效益性分析，通过项目的实施提升村社干部工作积极性，了解村社干部对实施结果的满意程度，促进各村实现高质量发展。

（二）评价结论

1.评分结果。我镇村社干部报酬经费的发放，大大提升村社干部工作积极性，增强干部队伍的稳定性。为确保经费使用有效性和透明度，我镇严格按照经费审批制度，合法合规支付项目资金，主要用于发放村社干部报酬，确保有限的资源能够用于最需要的地方，不断提升工作积极性，根据完成指标情况及时效情况，该项目 自评得分 95.82 分。

2.主要结论

确保村社干部报酬项目资金得到合理使用和有效管理，以保障干部的合法权益，激励干部更好的履职尽责。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会

议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

我镇村社干部报酬项目资金能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

（三）建议和改进举措

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高项目资金的使用效率，增强项目的可持续性。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2025年度村社干部报酬						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	223.2	193.575	182.75	10	94.4	9.44
	其中：财政拨款	223.2	193.575	182.75	-	94.4	9.44
	上年结转资金	0	0	0	-	0	0
	其他资金	0	0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	保障村社干部报酬按时发放、提高各村社工作效率			保障村社干部报酬按时发放、提高各村社工作效率			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	村社干部报酬	=223.2万元	182.75	20	万元	81.88%	16.38	
	产出指标	数量指标	发放人数	>=146人	146	13.33	人	100.00%	13.33	
		质量指标	确保资金发放准确率	>=98%	98	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	确保资金发放及时率	>=98%	98	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	社会效益指标	保障各村正常工作	>=95%	95	20	%	100.00%	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**95.82**	

2025 年度村办公经费项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

村办公经费项目，主要用于确保南龙镇 10 个村日常工作的正常开展，2025 年下达我镇村办公经费 50 万。

2.项目实施情况

2025 年度村办公经费预算资金为 50 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 42.56 万元，资金执行率 85.12%。经费的投入保障了全镇 10 个村日常工作的正常开展。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用村办公经费，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

3.经费来源和使用情况

2025 年度村办公经费预算资金为 50 万元。具体使用范围包括：用于购买日常办公耗材，制作喷绘展板、水电费、邮电费以及其他正常开展工作的必要支出，以保障各村日常工作和活动。

（二）项目绩效目标

1.总目标。确保村办公经费的合理使用和有效管理，以提升

村办公室的工作效率和服务品质，保障村级行政管理和公共服务工作的正常运行。

2.年度目标。为保障村级日常工作的正常开展。用于办公用品的采购，包括文具、打印纸、办公设备耗材等；村办公室工作环境的改善，包括维修破损设施、更新陈旧设备、优化空间布局；村级活动的支持，包括文化节、健康讲座等活动；村庄基础设施建设，包括村内道路、供水、排水等基础设施的维护。

（三）项目实施情况分析，主要包括项目资金到位、资金使用、资金管理、项目组织和项目管理情况分析。

2025 年度村级办公经费预算资金为 50 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 42.56 万元，资金执行率 85.12%。具体用于购买日常办公耗材，制作喷绘展板、水电费、邮电费以及其他正常开展工作的必要支出，以保障各村日常工作保障基层党组织和活动。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保发票、三方询价、验收单、合同、公司相关资质等手续齐全，再由财务室进行资金的拨付，保证资金的合理使用、组织的高效运作和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的

进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1.绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开，以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按

照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如运转经费覆盖的村数等。

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查村民和相关利益者的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保各村按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一） 绩效分析

1.项目经济性分析，项目预算的制定符合村实际情况，不存在超出预算的情况，经费使用过程中通过优化采购、减少浪费等措施降低成本。

2.项目效率性分析，项目按照预定的时间表进行，对各村上报的各项水电费、办公用品购置等费用资料及时进行上报报销，确保在人力、物资等方面资源得到高效利用。

3.项目效益性分析，通过项目的实施提升村级公共服务水平，了解群众及利益相关者对实施结果的满意程度，促进各村实现高质量发展。

（二）评价结论

1.评分结果。我镇村办公经费的投入保障了全镇 10 个村日常工作的正常开展，为确保经费使用有效性和透明度，我镇严格按照经费审批制度，合法合规支付项目资金，主要用于村级电费、水费、邮电费、维护费、印刷费等，保障工作人员正常工作开展，确保有限的资源能够用于最需要的地方，不断提升各村公共服务水平，根据完成指标情况及时效情况，该项目 自评得分 95.51 分。

2.主要结论

确保村办公经费的合理使用和有效管理，以提升村办公室的工作效率和服务品质，保障村级行政管理和公共服务工作的正常运行。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

我镇村级办公经费能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

（三）建议和改进举措

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高办公经费的使用效率，增强项目的可持续性。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2025年度村办公经费						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	50	50	42.56	10	85.12	8.51
	其中：财政拨款	50	50	42.56	–	85.12	8.51
	上年结转资金	0	0	0	–	0	0
	其他资金	0	0	0	–	0	0
未完成原因分析	资金支付不及时						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	保障10个村工作正常开展、提高村工作效率			保障10个村工作正常开展、提高村工作效率			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	村办公经费	=50万元	42.5	20	万元	85.00%	17	
	产出指标	数量指标	辖区村数量	=10个	10	13.33	个	100.00%	13.33	
		质量指标	完成重点工作合格率	>=96%	96	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	推进重点工作及时率	>=97%	98	13.34	%	101.03%	13.34	
	效益指标	社会效益指标	保障各村工作正常进行	>=94%	94	20	%	100.00%	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	>=94%	95	10	%	101.06%	10	
总分						**100**			**95.51**	

2025 年第一批以工代赈示范工程中央基建投资预算项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

为巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，切实发挥以工代赈“工程建设是载体、就业增收是目的”的政策效应，解决我镇农村基础设施薄弱、重点群体就近就业增收渠道不足等突出问题。项目聚焦农村道路、人居环境整治等劳动密集型公益性基础设施建设，2025 年第一批以工代赈示范工程中央基建投资预算项目经费 600 万。

2.项目实施情况

2025 年第一批以工代赈示范工程中央基建投资预算项目预算资金为 600 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 480 万元，资金执行率 80%。经费的投入解决了我镇农村基础设施薄弱、重点群体就近就业增收渠道不足等突出问题。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用项目经费，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用

有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

3.经费来源和使用情况

2025 年第一批以工代赈示范工程中央基建投资预算项目预算资金为 600 万元。具体使用范围包括：用于中央基建投资严格限定用于以工代赈项目工程建设费、建筑材料费、施工机械使用费及必要的项目前期、监理、验收等合规支出，专项专用、专款核算。

（二）项目绩效目标

1.总目标。建成一批农村中小型公益性基础设施，补齐民生短板，彰显以工代赈政策兜底帮扶作用，激发群众内生动力，巩固防返贫底线，提升基层治理与组织动员能力。

2.年度目标。建成一批农村中小型公益性基础设施，提升农村生产生活条件，工程合格率 100%，长期稳定发挥效益；彰显以工代赈政策兜底帮扶作用，激发群众内生动力，巩固防返贫底线，提升基层治理与组织动员能力；项目惠及群众广泛，工程质量、就业服务、资金管理群众满意度高，社会效益与民生效益突出。

（三）项目实施情况分析，主要包括项目资金到位、资金使用、资金管理、项目组织和项目管理情况分析。

2025 年第一批以工代赈示范工程中央基建投资预算项目预算资金为 600 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 480

万元，资金执行率 80%。具体用于农村道路、人居环境整治等劳动密集型公益性基础设施建设。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保相关资质等手续齐全，再由财务室进行资金的拨付，保证资金的合理使用、组织的高效运作和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1. 绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开，以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如运转经费覆盖的村数等。

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查村民和相关利益者的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免

不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保各村按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一）绩效分析

1.项目经济性分析，本项目严格执行预算管理，合理控制建设、运营及人力成本，资金使用规范透明、投入集约高效，实现了资源优化配置与投入产出平衡，具备良好的经济可行性与可持续性。

2.项目效率性分析，项目严格按照时间节点有序推进，各环节衔接顺畅、流程精简高效，通过科学统筹资源、优化管理机制，有效提升了项目实施速度与运行效能，确保各项任务按期高质量完成。

3.项目效益性分析，项目在节约成本、提升效能的同时，有效改善服务水平、方便群众生产生活，兼具良好经济效益与显著社会效益，示范带动作用突出，为长远发展奠定了坚实基础。

（二）评价结论

1.评分结果。我镇2025年第一批以工代赈示范工程中央基建投资预算项目经费的投入用于农村道路、人居环境整治等劳动密集型公益性基础设施建设，为确保经费使用有效性和透明度，我镇严格按照经费审批制度，合法合规支付项目资金，主要用于以工代赈项目工程建设费、建筑材料费、施工机械使用费及必要的项目前期、监理、验收等合规支出，专项专用、专款核算。确保有限的资源能够用于最需要的地方，根据完成指标情况及时效情况，该项目 自评得分 91.99 分。

2.主要结论

确保 2025 年第一批以工代赈示范工程中央基建投资预算项目经费的合理使用和有效管理，建成的公益性基础设施，补齐了民生短板，彰显以工代赈政策兜底帮扶作用，激发群众内生动力，巩固防返贫底线，提升基层治理与组织动员能力。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果

进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

我镇2025年第一批以工代赈示范工程中央基建投资预算项目经费能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

（三）建议和改进举措

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高办公经费的使用效率，增强项目的可持续性。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2025年第一批以工代赈示范工程中央基建投资预算项目						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	600	600	10	80	8
	其中：财政拨款		600	600	–	80	8
	上年结转资金		0	0	–	0	0
	其他资金		0	0	–	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	目标一：灌溉渠：其中：灌溉渠全长280.33m，净宽0.5米，净高0.7米，起点为K0+0.000.终点K0+280.333 灌溉渠盖板厚度 0.15米。 目标二：挡土墙可研批复全长 306米，起点为K0+0.000.终点K0+306，后期根据 现场实际施工要求，挡土墙全长336米，较批复增加30米，未超总投资的10%。设置挡土墙5出，全长 336m。 目标三： (3)硬化道路179米，乡村主道路77.287米，乡村次道路101.41米本项目设计道路2条，其中村主道路77.287m，村次道路101.41m，道路设计全长 178.697m，按照城			灌溉渠：其中：灌溉渠全长280.33m，净宽0.5米，净高0.7米，起点为K0+0.000.终点K0+280.333 灌溉渠盖板厚度 0.15米。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2025年第一批以工代赈项目	=600万元	480	20	万元	80.00%	16	
	产出指标	数量指标	挡土墙长度	=336米	336	8	米	100.00%	8	
			灌溉渠长度	=280.33米	280.33	8	米	100.00%	8	
			乡村道路数量	=2条	2	8	条	100.00%	8	
		质量指标	项目验收合格率	>=96%	96	8	%	100.00%	8	
		时效指标	项目及时完工率	>=96%	96	8	%	100.00%	8	
	效益指标	经济效益指标	改善当地的投资环境 ，促进经济的发展。	显著	100%-80%(含)	6.67		100%	6	
		社会效益指标	改善民生：农村群众的生产生活条件将得到显著改善提高生活质量和幸福感 。	显著	100%-80%(含)	6.67		100%	6	
		生态效益指标	资源利用：项目将合理规划使用土地资源，确保建设过程中节约集约用地。	显著	100%-80%(含)	6.66		100%	5.99	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	>=90%	90	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**91.99**	

2024年优秀专职网格员奖励资金项目
支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

2024年优秀专职网格员奖励资金项目，为激发网格员履职积极性与主动性，设立优秀专职网格员奖励资金项目，以制度化激励提升基层治理效能，夯实平安建设与乡村振兴基层基础。主要用于发放优秀网格员奖励，2025年下达我镇优秀专职网格员奖励资金经费7500元。

2.项目实施情况

2024年优秀专职网格员奖励资金项目预算资金为7500元，截止2025年12月31日，资金完成支付7500元，资金执行率100%。经费的投入提升了网格员专业素养与履职能力；推动网格服务全覆盖、无死角、快响应，及时化解风险隐患与矛盾纠纷。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，合理使用优秀专职网格员奖励资金，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，

确保资金使用率。

3.经费来源和使用情况

2024 年优秀专职网格员奖励资金项目预算资金为 7500 元。具体使用范围包括：用于发放优秀专职网格员奖金，激发网格员履职积极性与主动性，以制度化激励提升基层治理效能。

（二）项目绩效目标

1.总目标。提升网格员专业素养与履职能力；推动网格服务全覆盖、无死角、快响应，及时化解风险隐患与矛盾纠纷；提升群众安全感、满意度与获得感，全面推进基层治理体系和治理能力现代化。

2.年度目标。完成年度优秀网格员评选与奖励发放，奖励兑现率 100%。网格员日常巡查到位率、事件上报及时率、处置完成率显著提升;矛盾纠纷就地化解率提高，安全隐患动态清零，基层治理风险有效压降;群众对网格服务满意度稳步提高，基层治理效能持续优化。

（三）项目实施情况分析，主要包括项目资金到位、资金使用、资金管理、项目组织和项目管理情况分析。

2024 年优秀专职网格员奖励资金项目预算资金为 7500 元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 7500 元，资金执行率 100%。具体用于发放优秀专职网格员奖金，激发网格员履职积极性与主动性，以制度化激励提升基层治理效能。各项费用支出都

坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保手续齐全，再由财务室进行资金的拨付，保证资金的合理使用、组织的高效运作和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1.绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者

公开，以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如发放人数等。

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查相关利益者的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保各村按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一）绩效分析

1.项目经济性分析，项目资金严格按预算执行，专款专用、厉行节约，无挤占挪用和铺张浪费。资金直接用于网格员奖励，投入规模合理、使用成本低，以较小财政投入实现较大治理效益，资金使用集约高效。

2.项目效率性分析，评选、公示、资金发放流程规范、闭环高效，资金拨付及时到位。奖励机制有效调动网格员积极性，巡查、上报、处置效率明显提升，基层治理响应速度加快。

3.项目效益性分析，矛盾纠纷和安全隐患有效化解，群众安全感、满意度稳步提高。基层治理精细化水平提升，网格作用充分发挥，减轻镇村工作压力。网格员归属感、责任心增强，队伍更加稳定，争先创优氛围浓厚。

（二）评价结论

1.评分结果。我镇优秀专职网格员奖励资金项目经费的投入以制度化激励提升基层治理效能，夯实平安建设与乡村振兴基层

基础，为确保经费使用有效性和透明度，我镇严格按照经费审批制度，合法合规支付项目资金，用于发放优秀专职网格员奖金，激发网格员履职积极性与主动性，以制度化激励提升基层治理效能。根据完成指标情况及时效情况，该项目自评得分 96.67 分。

2.主要结论

确保优秀专职网格员奖励资金项目经费的合理使用和有效管理，以激发网格员履职积极性与主动性，以制度化激励提升基层治理效能。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

我镇优秀专职网格员奖励资金项目经费能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更

加高效和公正的利用。

（三）建议和改进举措

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高经费的使用效率，增强项目的可持续性。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2024年优秀专职网格员奖励资金						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	0.75	0.75	10	100	10
	其中：财政拨款		0	0	-	0	0
	上年结转资金		0.75	0.75	-	100	10
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	加强专职网格员队伍，提升工作积极性			加强专职网格员队伍，提升工作积极性			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2024年优秀专职网格员奖励资金	=0.75万元	0.75	20	万元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	优秀专职网格员数量	=5人	5	13.33	人	100.00%	13.33	
		质量指标	奖励资金发放准确率	>=96%	96	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	专项激励工作及时性	及时	100%-80%（含）	13.34		100%	12.01	
	效益指标	社会效益指标	推动队伍建设	有所推动	100%-80%（含）	20		100%	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标	专职网格员满意度	>=90%	93	10	%	103.33%	10	
总分						**100**			**96.67**	

2024 年严重精神障碍患者监护人以奖代补经费项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

2024 年严重精神障碍患者监护人以奖代补经费项目，本项目通过对严重精神障碍患者监护人实施以奖代补，有效压实监护责任、减轻家庭负担、防范肇事肇祸风险，维护社会安全稳定与患者合法权益。2025 年下达我镇 2024 年严重精神障碍患者监护人以奖代补经费 1.81 万元。

2.项目实施情况

2024 年严重精神障碍患者监护人以奖代补经费预算资金为 1.81 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 1.81 万元，资金执行率 100%。经费的投入通过对严重精神障碍患者监护人实施以奖代补。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用村办公经费，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

3.经费来源和使用情况

2024 年严重精神障碍患者监护人以奖代补经费预算资金为 1.81 万元。具体使用范围包括：经费直接发放给履职合格的监护人，用于被监护人的监护、照护相关支出。

（二）项目绩效目标

1.总目标。建立规范、可持续的严重精神障碍患者监护人以奖代补激励机制，全面强化监护责任；提升患者规范管理率与服药依从性，有效防范肇事肇祸案事件；减轻困难家庭经济压力，维护公共安全与社会和谐稳定，推进精神障碍社区康复与基层治理现代化。

2.年度目标。完成辖区内符合条件严重精神障碍患者与监护人排查、审核、认定，做到应奖尽奖、精准覆盖；规范资金发放与绩效管理，确保奖补资金及时足额发放到位，资金使用合规高效；实现在册高风险患者零肇事肇祸、零重大意外，群众安全感与满意度明显提高。

（三）项目实施情况分析，主要包括项目资金到位、资金使用、资金管理、项目组织和项目管理情况分析。

2024 年严重精神障碍患者监护人以奖代补经费预算资金为 1.81 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 1.81 万元，资金执行率 100%。具体用于经费直接发放给履职合格的监护人，用于被监护人的监护、照护相关支出。对严重精神障碍患者监护

人实施以奖代补，有效压实监护责任、减轻家庭负担、防范肇事肇祸风险，维护社会安全稳定与患者合法权益。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保各项资料齐全，再由财务室进行资金的拨付，保证资金的合理使用、组织的高效运作和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1. 绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开，以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如经费发放的人数等。

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查村民和相关利益者的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免

不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保各村按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一）绩效分析

1.项目经济性分析，项目预算的制定符合实际情况，不存在超出预算的情况，严格专款专用、精准发放，严控成本，财政资金使用规范、投入合理。

2.项目效率性分析，流程闭环、审批高效，资金及时足额兑付，多部门协同提升管理效率。

3.项目效益性分析，强化监护责任，降低肇事肇祸风险，减轻家庭负担，实现社会稳定与患者康复双重效益。

（二）评价结论

1.评分结果。我镇2024年严重精神障碍患者监护人以奖代补经费的投入有效强化监护责任、减轻家庭负担、防范肇事肇祸

风险，维护社会安全稳定与患者合法权益。为确保经费使用有效性和透明度，我镇严格按照经费审批制度，合法合规支付项目资金，经费直接发放给履职合格的监护人，用于被监护人的监护、照护相关支出。根据完成指标情况及时效情况，该项目 自评得分95.67 分。

2.主要结论

确保 2024 年严重精神障碍患者监护人以奖代补经费的合理使用和有效管理，减轻困难家庭经济压力，维护公共安全与社会和谐稳定，推进精神障碍社区康复与基层治理现代化。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

我镇 2024 年严重精神障碍患者监护人以奖代补经费能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、

加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

（三）建议和改进举措

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，制定明确的经费使用指南，明确经费使用范畴、标准和流程；加强项目的管理和监督，确保项目透明度和公正性，不断优化项目审批、实施流程，提高经费的使用效率，增强项目的可持续性。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2024年严重精神障碍患者监护人以奖代补经费						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	1.81	1.81	10	100	10
	其中：财政拨款		0	0	-	0	0
	上年结转资金		1.81	1.81	-	100	10
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	健全严重精神障碍患者监护制度，提高监护人满意度			健全严重精神障碍患者监护制度，提高监护人满意度			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2024年严重精神障碍患者监护人以奖代补资金	=1.81万元	1.81	10	万元	100.00%	10	
		社会成本指标	补贴标准准确性	准确	100%-80%(含)	10		100%	9	
	产出指标	数量指标	发放人数	=10人	10	13.33	人	100.00%	13.33	
		质量指标	受补人员资格相符率	=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	补贴及时完成率	在计划时间内	100%-80%(含)	13.34		100%	12.01	
	效益指标	社会效益指标	补贴对象生活负担情况	减轻	100%-80%(含)	20		100%	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标	补贴对象满意度	>90%	90	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**95.67**	

2024-2025年度冬防期间无烟煤（环保洁净型煤）补贴资金项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目立项背景

2024-2025年度冬防期间无烟煤（环保洁净型煤）补贴资金项目，主要用于推广使用无烟洁净型煤，改善空气质量，消除安全隐患。2025年下达我镇冬防期间无烟煤（环保洁净型煤）补贴资金5844元。

2.项目实施情况

2024-2025年度冬防期间无烟煤（环保洁净型煤）补贴预算资金为5844元，截止2025年12月31日，资金完成支付5844元，资金执行率100%。经费的投入保障群众温暖安全过冬，改善空气质量，消除安全隐患。根据市委“三重一大”制度及各项财务制度，全镇严格按照领导统筹安排及文件精神，精细合理使用该笔经费，做到专款专用。各项支出都经过确定上报请示，经镇党委会议研究同意后进行拨付，充分利用有限资金、科学组织，严格控制标准，确保资金使用率。

3.经费来源和使用情况

2024-2025 年度冬防期间无烟煤（环保洁净型煤）补贴预算资金为 5844 元。具体使用范围包括：用于发放群众煤炭购置补贴，以保障群众温暖安全过冬。

（二）项目绩效目标

1.总目标。确保无烟煤（环保洁净型煤）补贴经费的合理使用和有效管理，以提升改善空气质量，消除安全隐患，保障群众温暖安全过冬。

2.年度目标。 通过足额发放洁净型煤补贴，保障群众冬季取暖需求，提升群众满意度；推广使用环保无烟煤，有效降低大气污染，改善区域空气质量；规范取暖用煤秩序，减少消防安全隐患，筑牢冬季安全防线；资金使用规范透明，专款专用，无挤占、挪用、截留等问题。

（三）项目实施情况分析，主要包括项目资金到位、资金使用、资金管理、项目组织和项目管理情况分析。

2024-2025 年度冬防期间无烟煤（环保洁净型煤）补贴预算资金为 5844 元，截止 2025 年 12 月 31 日，资金完成支付 5844 元，资金执行率 100%。具体用于推广和使用无烟洁净型煤，改善空气质量，消除安全隐患，以保障群众安全、温暖过冬。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保支付资料齐全，再由财务室进行资金的拨付，保证资金

的合理使用、组织的高效运作和项目的顺利进行。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目 目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

1.绩效评价原则

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开， 以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可

行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如运转经费覆盖的户数等。

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善群众生活等。

（4）满意度指标。通过调查村民和相关利益者的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、绩效标准

（1）合法合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（2）经济性：项目应力求经济、社会等效益最大化，避免不必要的开支，确保每一笔支出都能带来相应的经济效益。

（3）公平性：项目资源的分配应公平合理，确保各村按需获得支持，避免出现偏袒现象。

4、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文

件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

三、项目主要绩效及评价结论

（一）绩效分析

1.项目经济性分析，项目预算的制定符合村实际情况，不存在超出预算的情况，项目资金专款专用，严格按照补贴标准发放，严控资金使用成本，无挤占、挪用、浪费现象，资金使用合规、成本可控，实现财政资金使用效益最大化。

2.项目效率性分析，项目按照预定的时间表进行，项目实施流程规范，补贴审核、发放高效便捷，确保冬防关键期及时到位；环保煤推广、配送、兑付效率提升，群众申领便捷，工作推进有序高效。

3.项目效益性分析，通过项目的实施提升村级公共服务水平，了解群众及利益相关者对实施结果的满意程度，促进各村实现高质量发展。

（二）评价结论

1.评分结果。我镇 2024-2025 年度冬防期间无烟煤（环保洁净型煤）补贴资金的投入保障了群众温暖安全过冬，为确保经费使用有效性和透明度，我镇严格按照经费审批制度，合法合规支付项目资金，确保有限的资源能够用于最需要的地方，不断提升

各村公共服务水平，根据完成指标情况及时效情况，该项目 自评得分 98 分。

2.主要结论

确保 2024-2025 年度冬防期间无烟煤（环保洁净型煤）补贴经费的合理使用和有效管理，以提升提升村级公共服务水平，保障群众温暖过冬，减少散煤燃烧安全隐患，提升群众获得感与满意度。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题

项目实施过程中，受政策执行、群众需求等客观因素影响，资金执行与项目推进的统筹衔接仍需进一步加强。

（三）建议和改进举措

为项目资金得到有效利用，有以下建议和改进措施，进一步强化项目全过程管理，细化工作台账，加强动态跟踪与调度，提升资金使用与项目实施的匹配度，确保资金规范高效执行到位，增强项目的可持续性。

五、其他需说明的问题

无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2024-2025年度冬防期间无烟煤（环保洁净型煤）补贴资金						
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇人民政府		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	0.58	0.58	10	100	10
	其中：财政拨款		0.58	0.58	-	100	10
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	减轻群众购买煤炭费用负担，提高空气质量，减少空气污染。			已完成绩效目标			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2024-2025年度无烟煤补贴资金	=0.58万元	0.58	20	万元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	补贴户数	=12户	12	13.33	户	100.00%	13.33	
		质量指标	发放准确率	>=96%	96	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	发放及时率	>=96%	96	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	经济效益指标	减轻群众购买煤炭费用负担	显著	100%-80%(含)	10		100%	9	
		生态效益指标	提高空气质量	明显	100%-80%(含)	10		100%	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	>=93%	93	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**98**	

2025年乡镇资金监管经费项目绩效自评报告

一、项目概况

财政拨付乡镇资金监管经费15万元，执行数15万元，执行率100%。进行此项目用于未就业大学生到基层服务、临时工工资和日常办公，主要开展乡镇资金监管及世行贷款催收工作等，确保乡镇资金监管和世行贷款催收各项工作正常运转。。

二、项目申报的绩效目标

未就业大学生到基层服务、临时工工资和日常办公，主要开展乡镇资金监管及世行贷款催收工作等，确保乡镇资金监管和世行贷款催收各项工作正常运转。

三、项目执行情况

项目资金到位，目标已完成。

四、项目绩效目标实现的自我评价

(一)项目支出后实际状况与申报绩效目标的对比分析。质量指标1个(工作完成率全年实际值为100%)，时效指标1年。时效性指标1个(计划工作完成率全年实际值为100%)，时效指标1年。社会效益指标1个(进行此项目用于乡镇资金监管办公费等费用支出，确保乡镇资金监管各项工作正常运转提高工作效率;全年实际值为100%)，时效指标1年。服务

对象满意度指标 1 个（辖区群众满意度指标全年实际值为100%）

（二）采取的措施和经验。

进行此项目用于乡镇资金监管办公费等费用支出，确保乡镇资金监管各项工作正常运转。

（三）存在的问题和困难。

存在的主要问题是，项目预算部门经济分类有待细化，提高资金执行率。 乡镇资金监管经费需要合理规划使用。

（四）自评得分情况。

执行情况良好，绩效自评分数为 98.67 分，达成预期指标。

（五）相关建议和意见：无，

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	2025 年度乡镇资金监管经费									
主管部门	临夏市南龙镇人民政府				实施单位	临夏市南龙镇财政所				
		年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率(%)	得分		
项目资金（万元）	年度资金总额：	15	17		9.63	10	56.64	5.66		
	其中：财政拨款	15	17		9.63	-	56.64	5.66		
	上年结转资金	0	0		0	-	0	0		
	其他资金	0	0		0	-	0	0		
未完成原因分析										
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	目标 1：乡镇资金监管及世行贷款催收工作 目标 2：未就业大学生到基层服务、临时工工资 目标 3：确保乡镇资金监管工作正常运转				项目资金已到位， 目标已完成					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	资金利用率	<=100%	100	10	%	100.00%	10	
		社会成本指标	有效提升乡镇资金监管工作效率	有效提升	100%-80%（含）	10		100%	9	
	产出指标	数量指标	工资及社保及时发放上缴	=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33	
		质量指标	保障镇级财政工作正常开展	正常开展	100%-80%（含）	13.33		100%	12	
		时效指标	项目完成及时率	<=100%	100	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	经济效益指标	资金 利用率	<=100%	100	10	%	100.00%	10	
		社会效益指标	提升服务对象满意度	>=98%	100	10	%	102.04%	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	收益人口满意度	>=98%	98	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**93.33**	

2025年提升乡镇财政能力建设经费绩效自评报告

一、项目概况

财政拨付提升乡镇财政建设能力经费17万元，执行数9.63万元，执行率56.64%。进行此项目用于保障 乡镇资金监管及世行贷款催收工作正常运行，未就业大学生到基层服务、临时工工资社保，确保乡镇资金监管各项工作正常运转。

二、项目申报的绩效目标

目标1： 乡镇资金监管及世行贷款催收工作。

目标2：未就业大学生到基层服务、临时工工资社保。

目标3：确保乡镇资金监管各项工作正常运转。

三、项目执行情况

项目资金到位， 目标已完成。

四、项目绩效目标实现的自我评价

(一)项目支出后实际状况与申报绩效目标的对比分析。成本指标2个，分别为资金利用率和有效提升乡镇财政能力；产出指标3个，分别为质量指标1个(工作完成率全年实际值为100%)，时效指标1年。时效性指标工资和社保准时发放1个(计划工作完成率全年实际值为100%)，质量指标保障镇级财政能力建设(计划工作完成率全年实际值为正常开展)，时效指标项目完成1个。效益指标2个，经济效益指标资资金

利用率（计划工作完成率全年实际值为 100%），社会效益指标 (保障乡镇财政建设能力经费工作的正常运行，正常开支，提高乡镇财政建设能力经费工作效率;全年实际值为 100%)，时效指标 1 年。服务对象满意度指标 1 个 (辖区群众满意度指标全年实际值为 100%)

(二)采取的措施和经验。

进行此项目用于乡镇财政建设能力工作经费正常开支，保障乡镇财政建设能力工作的正常运转，提高乡镇财政建设能力经费工作效率。

(三)存在的问题和困难。

细化预算，强化部门经济分类的预算规划，提高执行率。乡镇财政建设能力经费需要合理规划使用。

(四)自评得分情况。

执行情况良好，绩效自评分数为 93.33 分，达成预期指标。

(五)相关建议和意见:无

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	2025 年度提升乡镇财政能力建设经费							
主管部门	临夏市南龙镇人民政府			实施单位	临夏市南龙镇财政所			
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
项目资金（万元）	年度资金总额：	15.00	15.00	15.00	10	100	10	
	其中：财政拨款	15.00	15.00	15.00	–	100	10	
	上年结转资金	0	0	0	–	0	0	
	其他资金	0	0	0	–	0	0	
未完成原因分析								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	目标 1：未就业大学生到基层服务、临时工工资及社保缴费 目标 2：世行贷款催收工作 目标 3：财政工作各项工作能力有效提升开展			项目资金到位， 目标已完成				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	资金利用率	<=100%	100	10	%	100.00%	10	
		社会成本指标	提升乡镇资金监管工作效率	<=100%	100	10	%	100.00%	10	
	产出指标	数量指标	工资及社保及时发放上缴	=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33	
		质量指标	财政工作各项能力有效提升	有效提升	100%-80%（含）	13.33		100%	12	
		时效指标	项目完成及时率	<=100%	100	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	经济效益指标	资金 利用率	<=100%	100	10	%	100.00%	10	
		社会效益指标	提升服务对象满意度	>=98%	100	10	%	102.04%	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益人口满意度	>=98%	98	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**98.67**	

附件3

2025年度临夏市南龙镇人民政府村社干部报酬项目绩效评价报告

为深入贯彻落实预算绩效管理要求，全面提升财政资金使用效益，根据市财政局《关于开展2025年度市级部门绩效评价工作的通知》（临市财绩【2025】10号）文件要求，现将临夏市南龙镇人民政府2024年度村社干部报酬项目部门绩效评价情况报告如下：

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.项目背景

乡镇村社干部是农村基层治理的重要力量，承担着政策落实、民生服务、社会稳定等关键职责。该项目以财政资金为保障，通过规范化的报酬发放机制，确保基层干部待遇与经济社会发展水平相适应，进一步夯实乡村治理基础。项目设立依据是关于印发《甘肃省村级干部管理办法》的通知（甘组通字【2019】72号）。随着乡村振兴战略深入推进，基层干部承担的任务日益繁重，但其收入水平与工作强度不匹配的问题长期存在。通过专项报酬项目的实施，能够有效改善基层干部经济待遇，激发干事创业热情，同时吸引更多优秀人才投身乡村建设，为农村经济社会发展提供组织保障。该项目由市财政局负责资金保障，镇政府具

体落实，形成多部门协同的管理体系。项目与地方乡村振兴规划、基层治理能力提升计划等紧密衔接，是完善乡村公共服务体系的重要举措。通过绩效评价，可进一步优化资金配置，确保报酬政策与农村发展目标同频共振，为全面推进乡村振兴提供坚实支撑。

2.　主要内容及实施情况

该项目是用于发放包括村（社区）党组织书记、村委会主任、村“两委”成员及其他专职干部的基本报酬，确保其收入水平与当地经济发展相适应。本项目按年度实施，采取“年初预算、每月一发、年终决算”的方式运行。该项目实施方式是由上级部门制定报酬标准，乡镇政府负责考核和发放，村（社区）配合提供干部履职情况。报酬资金 2024 年通过个人甘肃银行工资卡直接发放至干部个人账户，确保资金安全、透明。截至2024 年底，项目总体进展顺利，该项目预算资金为 226.5 万元，资金完成支付 212.1 万元，资金执行率 93.63%。基本保障了村干部待遇按时足额发放。

3、资金投入和使用情况

2024 年度村社干部报酬项目预算资金为 226.5 万元，截止 2024 年 12 月 31 日，资金完成支付 212.1 万元，资金执行率 93.63%。

该项目资金通过个人工资卡按月发放，全年无拖欠现象，拨付及时率达 98%。村社干部报酬项目资金的使用严格遵循《甘肃

省村级干部管理办法》，未发现挤占、挪用或超范围支出问题。采取“乡镇申报—财政审核—乡镇代发”流程，发放名单、金额均经公示，程序规范。

（二）项目绩效目标。

1.总体目标。确保每一笔资金都能公开透明且及时的用于发放 10 个村村社干部报酬，提升干部工作效率。

2.阶段性目标。确保项目的资金有效利用，保障村社干部的合法权益，提升工作积极性。确保资金发放的准确性，实现村社干部报酬按时、按标准无误全额发放；保证资金使用的合规性，确保专款专用，无挪用现象；增强干部队伍稳定性，减少因报酬发放问题导致的干部流动。

（三）项目实施情况分析

2024 年度村社干部报酬项目预算资金为 226.5 万元，截止 2024 年 12 月 31 日，资金完成支付 212.1 万元，资金执行率 93.63%。具体用于发放全镇 10 个村村社干部报酬。各项费用支出都坚持做到专款专用，严格落实财务管理审批过会制度，确保花名册、报销单等手续齐全，再由财务室进行工资的发放，保证资金的合理使用和项目的顺利进行，村社干部满意度达到 97%。

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的、对象和范围

1、评价目的

为提高资金使用效率，确保每一笔经费得到合理分配和高效利用。增强透明度和问责制，通过公开评价结果，提高项目执行的透明度，让管理者和使用者了解项目的进展的效果。其次通过绩效评价促进项目向更可持续的方向发展，确保长期目标的实现，并未将来的项目提供可借鉴的模式。

2、评价对象

本次绩效评价的对象为2024 年度村社干部报酬项目，具体包括： 项目主管单位、项目实施单位、项目受益对象。

3、评价范围

本次绩效评价涵盖项目实施的全过程，主要包括以下方面：

（1）政策落实层面：严格执行中央及地方关于村干部报酬保障的政策要求，建立村干部报酬动态调整机制，与当地经济发展水平相适应，将村干部报酬纳入市级财政预算，确保资金足额保障。

（2）资金管理层面：资金拨付及时、准确，不存在拖欠或截留现象。资金使用符合规范，做到了专款专用，无挪用、挤占等违规情况；

（3）实施效果层面：村干部报酬水平是达到政策规定标准，可以满足基本生活保障需求；所采取的报酬政策能有效调动村干部工作积极性，基层治理效能得到提升。

（二）评价依据

《关于转发<中共临夏州委临夏州人民政府关于全面实施预

算绩效管理的意见>的通知》（市委发【2019】33 号）文件、临市财绩【2025】10 号《关于开展 2025 年度市级部门绩效评价工作的通知》。

（三）评价原则、评价指标体系、评价方法

1、评价原则：

（1）客观公正原则。评价工作必须基于事实，避免主观臆断，确保评价结果的公正性。

（2）透明公开原则。评价过程和结果应对所有利益相关者公开，以增加评价工作的透明度和可信度。

（3）可行性原则。在设计评价方案时，考虑实际操作的可行性，包括时间限制、技术能力等因素。

（4）科学性原则。依据科学的方法和理论进行评价，采用合理的数据分析确保评价结果的有效性。

2、评价指标体系：

（1）预算执行率。反映项目资金的使用效率，是否能够按照预定计划及时拨付。

（2）产出指标。关注的是项目的具体输出，如运转经费覆盖的村数等。

（3）效益指标。关注的是项目带来的长远影响和社会效益，如改善公共服务质量等。

（4）满意度指标。通过调查村社干部的满意度，可以了解项目实施的社会接受度和影响。

3、评价方法

（1）资料分析：审查项目的财务报告、审计记录、合同文件、会议记录等文档，以了解项目资金的使用和管理情况。

（2）比较分析：将项目实际执行情况与预设的目标或类似项目进行对比，分析差距和原因。

（3）成本效益分析：计算项目投入与产出的比例，评估项目的经济效率和价值。

（四）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容。前期准备：确定评价目标，包括资金使用、项目目标实现、制定项目评价计划。组织实施：镇财务室对项目资金审批、拨付、管理、使用情况进行总结。分析评价：根据预先设定的指标和标准，评估项目绩效，包括效率、效果、影响以及项目实施中存在的问题原因，基于分析结果，撰写详细的评价报告，总结项目实施的优点和不足，提出改进建议。

三、综合评价情况及评价结论

（一）绩效评价综合得分及等级。我镇村社干部报酬经费的发放，大大提升村社干部工作积极性，增强干部队伍的稳定性。为确保经费使用有效性和透明度，我镇严格按照经费审批制度，合法合规支付项目资金，主要用于发放村社干部报酬，确保有限的资源能够用于最需要的地方，不断提升工作积极性，根据完成指标情况及时效情况，该项目自评得分 98.08 分。

（二）主要结论。该项目设立依据充分，严格落实中央及地

方关于健全村干部保障机制的政策要求，报酬标准与当地经济发展水平相适应，动态调整机制运行良好。资金拨付及时，通过发放至个人银行卡确保专款专用，未发现挤占挪用现象，发放程序公开透明。绩效考核机制逐步完善，有效调动了村干部积极性，基层治理效能提升明显。

四、绩效评价指标分析

（一）决策情况

1、项目立项：本项目立项依据充分，严格遵循《中国共产党农村基层组织工作条例》等中央政策文件要求，并结合省级《甘肃省村级管理办法》等地方配套政策，明确了村干部报酬保障的具体标准和资金来源。项目紧密围绕乡村振兴战略和基层治理能力现代化建设需求，旨在通过稳定村干部待遇提升基层工作积极性，政策导向明确，现实需求迫切，立项必要性突出。项目与当前乡村振兴战略和农村基层组织建设规划高度契合，完全符合中组部、财政部关于"建立村干部报酬正常增长机制"的工作要求，立项内容与各级政策要求保持高度一致，未发现政策偏差情况。

2、绩效目标：项目绩效目标设定较为明确，围绕"保障村干部待遇、提升基层治理效能"的核心目标，分解形成了具体目标：基础保障目标：确保全镇 10 个村村社干部的报酬按时足额发放；激励提升目标：建立"基本报酬+考核优秀奖励"的差异化分配机制。报酬发放、考核等目标与项目资金使用方向完全对应；目标体系既包含短期保障性指标，也涵盖长期发展性指标。

3、资金投入：本次绩效评价对乡镇村社干部报酬项目的资金投入情况进行了全面评估，认为资金分配总体上依据充分、过程规范、公开透明。在分配依据方面，项目严格遵循标准，综合考虑村规模、干部职数、地区差异等关键因素。分配过程建立了多部门联审机制，通过"乡镇上报-市财政局审核-乡镇执行"的规范程序确保决策科学。在透明度建设方面，从政策标准到分配结果实现全流程公示，接受社会监督，年度审计显示未出现重大违规问题。总体而言，项目的资金投入管理较为科学规范，为保障基层干部待遇、提升乡村治理效能提供了有力支撑。

（二）资金管理和使用情况

1、资金到位率：从资金到位率来看，2024 年度该项目预算安排资金 226.5 万元，实际拨付到位 212.1 万元，整体到位率达到 93.63%，基本满足了村干部报酬发放的资金需求。

2、预算执行率：项目预算的制定符合村实际情况，不存在超出预算的情况。

3、资金使用合规性：项目资金的使用必须符合国家法律规定和相关政策，严禁挪用和滥用资金。项目实施过程都应遵守上级部门的规定和要求，包括预算编制、资金分配等。

（三）相关管理制度方法的健全性及执行情况

1、管理制度健全性：乡镇村社干部报酬项目管理制度建设较为健全，形成了覆盖资金使用、考核发放、监督检查的全流程制度体系，明确了组织部门审核、财政部门拨付、乡镇政府发放

的职责分工。同时建立了村级公示、乡镇核查的监督机制，确保制度执行到位。

2、制度执行有效性：乡镇村社干部报酬项目制度执行总体有效，各项管理规定得到较好落实。通过上级部门检查和自查发现，报酬发放严格遵循既定标准和程序。

（四）实现的产出情况

1、产出数量：确保全镇 10 个村村社干部的报酬按时足额发放。

2、产出质量：项目资金的按时发放为村社干部提供了基本的生活保障，有效提升村社干部工作积极性，增强干部队伍的稳定性。

3、产出时效：项目资金拨付及时、准确，不存在拖欠或截留现象。资金使用符合规范，做到了专款专用，无挪用、挤占等违规情况。

（五）取得的效益情况

1、经济效益：通过规范村社干部报酬保障机制，有效激发了干部干事创业热情，推动了村级集体经济发展、惠民项目落地及资源优化配置，降低了行政运行成本，间接带动了村民增收和乡村产业活力提升。

2、社会效益：报酬保障的稳定落实增强了村社干部队伍的凝聚力与责任心，促进了基层治理精细化，矛盾纠纷调解效率提升，民生服务响应更及时，群众对基层工作的满意度和认同感显

著提高，党群干群关系更加紧密。

3、可持续影响：科学合理的报酬体系为村社干部队伍建设提供了长效支撑，吸引了更多优秀人才扎根基层，为乡村振兴战略的持续推进奠定了坚实的组织基础和人才保障。

（六）社会和公众的满意度情况。该项目实施后，社会及公众对村社干部工作的满意度明显提升。村民普遍反映干部服务更主动、响应更及时，基层矛盾化解和民生实事办理效率显著提高。群众对报酬保障机制的合理性认可度较高，对干部履职尽责的评价较以往更为积极正面。

（七）绩效评价结果分析与应用建议

结果分析：该报酬项目整体实现了预期目标，在激发干部活力、稳定基层队伍方面成效显著，但也存在报酬梯度设置不够精细、与复杂履职场景匹配度不足等问题。建议结合村级规模、工作难度等因素优化报酬分级标准，建立动态调整机制；强化报酬与民生实事完成率、群众满意度等核心指标的关联，完善差异化激励体系，将评价结论作为干部培养、评优评先的重要依据，推动报酬机制更精准服务基层治理需求。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

（1）制定项目资金使用计划，明确经费的使用范围、申报流程、审批程序。

（2）强化项目资金管理和监督，项目资金的使用要通过会

议研究、参会人员表决等进行拨付，并接受镇党委的监督审查。

（3）采用绩效考核机制，根据项目实施情况和达成的效果进行绩效考核，考核结果与未来经费拨付直接挂钩。

（4）加强财务透明度，所有经费使用情况必须公开透明，主动接受上级主管部门的监督和审查。

（二）存在的问题及原因分析

我镇村社干部报酬项目资金能够做到专款专用，及时拨付，但还需要进一步完善制度、简化流程、加强能力建设、提高透明度和参与度，通过解决这些问题，可以确保经费得到更加高效和公正的利用。

六、有关建议

从绩效评价结果来看，该报酬项目整体实现了预期目标，在激发干部活力、稳定基层队伍方面成效显著，但也存在报酬梯度设置不够精细、与复杂履职场景匹配度不足等问题。建议结合村级规模、工作难度等因素优化报酬分级标准，建立动态调整机制；同时加强绩效结果公开公示，将评价结论作为干部培养、评优评先的重要依据，推动报酬机制更精准服务基层治理需求。

七、其他需说明的问题

无

部门绩效评价结果反馈表

被评价单位	临夏市南龙镇人民政府	主管部门	临夏市南龙镇人民政府
评价项目名称（整体支出/项目）	2024年度村社干部报酬	项目起止时间	2024年1月1日-2024年12月31日
绩效情况	**一、预算资金执行情况** 2024年度部门预算资金为226.5万元，资金完成支付212.1万元，资金执行率93.63%。 **二、绩效目标完成情况** 1.产出指标 （1）发放村社干部报酬村数量： 目标“10个”，实际完成“10个”，完成任务。 （2）资金使用准确性： 目标“>=98%”，实际完成“>=98%”，完成任务。 （3）资金使用及时性： 目标“>=98%”，实际完成“>=98%”，完成任务。 2.效益指标 （1）保障村社干部的合法权益，提升工作积极性： 目标“>=98%”，实际完成“>=98%”，完成任务。 3.满意度指标 （1）服务对象满意度指标：服务对象满意度“>=98%”，实际完成“>=98%”，完成任务。 **三、效益发挥情况** （1）社会效益：报酬保障的稳定落实增强了村社干部队伍的凝聚力与责任心，促进了基层治理精细化。		
存在问题	一是指标解释不够清晰。部分评价指标缺乏统一的定义和计算标准。 二是目标表述不够具体。绩效目标中部分内容表述偏宏观，未细化为可操作、可检查的具体任务。 三是效益关联不够紧密。现有效益指标与项目核心任务的关联度不高，未能充分体现报酬发放对激发干部履职活力、提升基层服务效能的实际作用。		
整改建议	1.建立动态资金监控机制，定期通报执行进度，确保资金合规高效使用。 2.完善绩效目标：科学设置可量化、可考核的绩效指标。		

部门绩效评价结果整改报告

被评价单位	临夏市南龙镇人民政府	主管部门	临夏市南龙镇人民政府
评价项目名称（整体支出/项目）	2024年度村社干部报酬	项目负责人	马玮
整改情况	针对绩效评价反馈的问题，我镇已开展针对性整改工作： 一是针对“指标解释不够清晰”问题，组织业务科室梳理项目评价指标，逐一明确指标定义、计算方法和统计口径，统一数据统计标准，确保各项指标完成情况可准确核算、清晰比对。 二是围绕“目标表述不够具体”问题，重新优化绩效目标设定，将宏观表述细化为具体可操作的任务要求，明确每项目标的完成时限、责任人和衡量标准，在目标完成情况报告中补充具体数据和佐证材料，确保目标表述清晰、完成情况可查。 三是针对“效益关联不够紧密”问题，结合项目核心功能，新增与干部履职成效、基层服务质量相关的效益指标，重点关联“干部日常履职规范性”“群众诉求响应效率”等项目核心任务，使效益指标更贴合报酬项目激励干部担当作为的实际作用，增强指标与项目功能的关联性。		
预算部门意见			