2025 年度

临夏市东区开发管理委员会办公室部门决算

目　录

第一部分　部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分　2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分　2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、其他需要说明的情况

第四部分　预算绩效情况说明

第五部分　名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

临夏市东区开发管理委员会办公室是市属副县级事业单位，主要职能是根据市委市政府确定的总体发展思路，以东区建设和开发为主要任务，负责东区土地储备和开发、拆迁安置，招商引资和项目审核等各项工作。

二、机构设置

本部门是独立核算的机构，没有编办审批机构设置。

第二部分　2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

公开01表

部门：临夏市东区开发管理委员会办公室　　2025年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行	决算数	项目	行	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	207.68	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	20.43
	9		九、卫生健康支出	39	10.63
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	176.61
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	207.68	**本年支出合计**	57	207.68
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	0.00
总计	30	207.68	**总计**	60	207.68

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

公开 02 表

部门：临夏市东区开发管理委员会办公室　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		**207.68**	**207.68**					
2	社会保障和就业支出	20.43	20.43					
2	行政事业单位养老支出	20.43	20.43					
2	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.43	20.43					
2	卫生健康支出	10.63	10.63					
2	行政事业单位医疗	10.63	10.63					
2	行政单位医疗	8.46	8.46					
2	公务员医疗补助	1.92	1.92					
2	其他行政事业单位医疗支出	0.26	0.26					
2	城乡社区支出	176.61	176.61					
2	城乡社区管理事务	176.61	176.61					
2	行政运行	176.61	176.61					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

公开 03 表

部门：临夏市东区开发管理委员会办公室　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		**207.68**	**207.68**				
2	社会保障和就业支出	20.43	20.43				
2	行政事业单位养老支出	20.43	20.43				
2	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.43	20.43				
2	卫生健康支出	10.63	10.63				
2	行政事业单位医疗	10.63	10.63				
2	行政单位医疗	8.46	8.46				
2	公务员医疗补助	1.92	1.92				
2	其他行政事业单位医疗支出	0.26	0.26				
2	城乡社区支出	176.61	176.61				
2	城乡社区管理事务	176.61	176.61				
2	行政运行	176.61	176.61				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：临夏市东区开发管理委员会办公室　　2025年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	207.68	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	20.43	20.43		
	9		九、卫生健康支出	41	10.63	10.63		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	176.61	176.61		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	207.68	**本年支出合计**	59	207.68	207.68		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00		
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	207.68	**总计**	64	207.68	207.68		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：临夏市东区开发管理委员会办公室　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		**207.68**	**207.68**	
2	社会保障和就业支出	20.43	20.43	
2	行政事业单位养老支出	20.43	20.43	
2	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.43	20.43	
2	卫生健康支出	10.63	10.63	
2	行政事业单位医疗	10.63	10.63	
2	行政单位医疗	8.46	8.46	
2	公务员医疗补助	1.92	1.92	
2	其他行政事业单位医疗支出	0.26	0.26	
2	城乡社区支出	176.61	176.61	
2	城乡社区管理事务	176.61	176.61	
2	行政运行	176.61	176.61	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：临夏市东区开发管理委员会办公室　　2025 年度　　金额单位：万元

科目	科目名称	决算数	科目	科目名称	决算数	科目	科目名称	决算数
301	工资福利支出	195.41	302	商品和服务支出	10.07	307	债务利息及费用支出	0.00
301	基本工资	80.50	302	办公费	5.61	307	国内债务付息	0.00
301	津贴补贴	17.68	302	印刷费	0.00	307	国外债务付息	0.00
301	奖金	31.55	302	手续费	0.00	310	资本性支出	1.96
301	伙食补助费	0.00	302	水费	0.00	310	房屋建筑物购建	0.00
301	绩效工资	34.61	302	电费	0.00	310	办公设备购置	1.96
301	机关事业单位基本养老保险缴费	20.43	302	邮电费	0.49	310	专用设备购置	0.00
301	职业年金缴费	0.00	302	取暖费	0.00	310	基础设施建设	0.00
301	职工基本医疗保险缴费	10.38	302	物业管理费	0.00	310	大型修缮	0.00
301	公务员医疗补助缴费	0.00	302	差旅费	0.27	310	信息网络及软件购置更新	0.00
301	其他社会保障缴费	0.26	302	因公出国（境）费用	0.00	310	物资储备	0.00
301	住房公积金	0.00	302	维修（护）费	0.00	310	土地补偿	0.00
301	医疗费	0.00	302	租赁费	0.00	310	安置补助	0.00
301	其他工资福利支出	0.00	302	会议费	0.00	310	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.24	302	培训费	0.00	310	拆迁补偿	0.00
303	离休费	0.00	302	公务接待费	0.00	310	公务用车购置	0.00
303	退休费	0.00	302	专用材料费	0.00	310	其他交通工具购置	0.00
303	退职（役）费	0.00	302	被装购置费	0.00	310	文物和陈列品购置	0.00
303	抚恤金	0.00	302	专用燃料费	0.00	310	无形资产购置	0.00
303	生活补助	0.00	302	劳务费	1.92	310	其他资本性支出	0.00
303	救济费	0.00	302	委托业务费	0.00	399	其他支出	0.00
303	医疗费补助	0.00	302	工会经费	1.16	399	国家赔偿费用支出	0.00
303	助学金	0.00	302	福利费	0.62	399	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
303	奖励金	0.24	302	公务用车运行维护费	0.00	399	经常性赠与	0.00
303	个人农业生产补贴	0.00	302	其他交通费用	0.00	399	资本性赠与	0.00
303	代缴社会保险费	0.00	302	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
303	其他对个人和家庭的补助	0.00	302	其他商品和服务支出	0.00			
人员经费合计		195.65	公用经费合计					12.03

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：临夏市东区开发管理委员会办公室　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：1.本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。2.本部门没有政府性基金预算财政拨款支出，故本表无数据。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：临夏市东区开发管理委员会办公室　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1.本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。2.本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出，故本表无数据。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：临夏市东区开发管理委员会办公室　　2025 年度　　金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：1.本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。2.本部门没有财政拨款“三公”经费支出，故本表无数据。

第三部分　2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收、支总计均为207.68万元。与上年度相比，收、支总计各增加36.67万元，增长21.44%，主要原因是工资和正常晋升工资增加。

二、收入决算情况说明

2025年度收入合计207.68万元，其中：财政拨款收入207.68万元，占100.00%；上级补助收入0.00万元，占0.00%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；其他收入0.00万元，占0.00%；

三、支出决算情况说明

2025年度支出合计207.68万元，其中：基本支出207.68万元，占100.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收、支总计均为207.68万元。与上年相比，各增加36.67万元，增长21.44%。主要原因是工资和正常晋升工资增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

按照党中央、国务院及省委、省政府关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，临夏市东区开发管理委员会办公室厉行节约办一切事业，严控一般性支出，同时坚持有保有压，优化支出结构，合理保障东区开发办正常工作运转等重点支出，持续提高资金使用效益，体现在有关支出科目中。

人员工资福利支出方面的支出规模较大（或占财政拨款支出总额的比重较高），主要是：2120101 行政运行（人员工资福利支出），2025 年度决算数为 195.41 万元，占财政拨款支出总额的 94%，主要用于东区开发办人员工资福利、劳务费、日常办公运转等业务保障。

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 207.68 万元，较上年决算数增加 36.67 万元，增长 21.44%。主要原因是工资和正常晋升工资增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 207.68 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出 20.43 万元，占 9.84%；卫生健康支出 10.63 万元，占 5.12%；城乡社区支出 176.61 万元，占 85.04%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 182.78 万元,支出决算为 207.68 万元,完成年初预算的 113.62%。其中:

1. 社会保障和就业支出年初预算数为 18.99 万元,支出决算为 20.43 万元,完成年初预算的 107.60%,决算数大于预算数的主要原因是缴费标准、人员基数按政策据实核算，机关事业单位基本养老保险缴费据实足额保障。

2. 卫生健康支出年初预算数为 10.03 万元,支出决算为 10.63 万元,完成年初预算的 106.03%,决算数大于预算数的主要原因是职工医疗保险、公务员医疗补助等按实际人员和政策标准足额缴纳，保障水平提高。

3. 城乡社区支出年初预算数为 153.76 万元,支出决算为 176.61 万元,完成年初预算的 114.86%,决算数大于预算数的主要原因是人员工资福利、劳务费、日常运转经费据实保障。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 207.68 万元。其中:

人员经费 195.65 万元,较上年决算数增加 32.39 万元，增长 19.84%,主要原因是职务晋级，工资增资。人员经费用途主

要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、对个人和家庭的补助、奖励金。

公用经费 12.03 万元,较上年决算数增加 4.28 万元，增长 55.16%,主要原因是残疾人保障金增加。公用经费用途主要包括办公费、差旅费、劳务费、邮电费、残疾人保障金、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本部门 2025 年度无政府性基金收入,也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

我单位属于财政全额拨款副县级事业单位,财政未保障我单位“三公”经费。

（一）“三公”经费财政拨款支出总体情况说明

2025 年度“三公”经费支出全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数的主要原因是我单位无“三公”经费预算安排，无“三公”经费支出。较上年决算数

持平,主要原因是我单位上年无“三公”经费预算安排，无“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费用全年预算数为0.00万元,支出决算为0.00万元,决算数等于预算数的主要原因是我单位无“三公”经费预算安排，无“三公”经费支出，较上年决算数持平,主要原因是我单位上年无“三公”经费预算安排，无“三公”经费支出。

2.公务用车购置及运行维护费全年预算数为0.00万元,支出决算为0.00万元,决算数等于预算数的主要原因是我单位无“三公”经费预算安排，无“三公”经费支出，较上年决算数持平,主要原因是我单位上年无“三公”经费预算安排，无“三公”经费支出。

其中：1.公务用车购置费全年预算数为0.00万元,支出决算为0.00万元,决算数等于预算数的主要原因是我单位无“三公”经费预算安排，无“三公”经费支出，较上年决算数持平,主要原因是我单位上年无“三公”经费预算安排，无“三公”经费支出。

2.公务用车运行维护费全年预算数为0.00万元,支出决算为0.00万元,决算数等于预算数的主要原因是我单位无“三公”

经费预算安排，无“三公”经费支出，较上年决算数持平,主要原因是我单位上年无“三公”经费预算安排，无“三公”经费支出。

3.公务接待费全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数的主要原因是我单位无“三公”经费预算安排，无“三公”经费支出，较上年决算数持平,主要原因是我单位上年无“三公”经费预算安排，无“三公”经费支出。

（三）“三公”经费财政拨款支出决算实物量情况

2025 年度本部门**因公出国(境)**共计 0 个团组,0 人；**公务用车购置** 0 辆,**公务用车保有量**为 0 辆;**国内公务接待** 0 批次 0 人,其中：**外事接待** 0 批次,0 人；**国(境)外公务接待** 0 批次,0 人。

十、机关运行经费支出情况说明

我单位 2025 年度无机关运行相关经费。

十一、政府采购支出情况说明

2025 年度本部门政府采购支出合计 0.39 万元,其中：政府采购货物支出 0.39 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元,

占政府采购支出总额的 0.00%,其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元,占政府采购支出总额的 0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日,本部门共有车辆 0 辆,其中,副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆,特种专业技术用车 0 辆,离退休干部用车 0 辆,其他用车 0 辆,其他用车单价 100 万元(含)以上设备 0 台(套)。

十三、其他需要说明的情况

由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分　预算绩效情况说明

一、预算绩效管理工作开展情况

按照预算绩效管理要求,本部门对 2025 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,一级项目 0 个,涉及资金 0 万元,占一般公共预算项目支出总额的 0%。对 2025 年度 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评,共涉及资金 0 万元,占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2025 年度 0 个国有资本经营

预算项目开展绩效自评,共涉及资金 0 万元,占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。组织对 0 个项目开展了部门重点评价,涉及一般公共预算支出 0 万元,政府性基金预算支出 0 万元,国有资本经营预算支出 0 万元。

二、绩效自评结果

我部门在 2025 年度部门决算中无项目支出,故无项目绩效自评，整体绩效自评报告见附件 1，整体绩效自评表见附件 2。

三、部门重点绩效评价结果

本单位未开展重点绩效评价。

第五部分　名词解释

一、财政拨款收入: 指本年度从同级财政部门取得的财政拨款,包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入: 指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、经营收入: 指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入: 指除上述“财政拨款收入”“事业收入”、“经营收入”以外的收入。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位上年结转至本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

七、结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用

车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件:1、部门整体绩效自评报告

2、部门整体绩效自评表

2025年度临夏市东区开发管理委员会办公室部门整体支出绩效自评报告

为全面贯彻落实全面预算绩效管理要求，提升财政资金使用效益，根据《临夏市财政局关于开展2025年度绩效自评工作的通知》要求，结合我部门工作实际，现将2025年度整体支出绩效自评情况报告如下:

一、部门基本情况

（一）部门概况

1、部门职能: 临夏市东区开发管理委员会办公室是市属副县级事业单位，主要职能是根据市委市政府确定的总体发展思路，以东区建设和开发为主要任务，负责东区土地储备和开发、拆迁安置，招商引资和项目审核等各项工作。

2、机构设置: 本部门无编办批准的机构设置。

3、人员情况: 本部门属于副县级事业单位，2025年末，部门实有在职人员14人，其事业编制13人；离退休人员1人；其他人员1人。其中人员结构为六级管理人员3人，七级管理人员1人，九级管理人员4人，十三类大学生1人，技工5人。能够保障各项工作正常推进。

（二）部门组织及管理

1、内部管理制度建设: 建立健全了[列举核心管理制度，

如《财务管理制度》《预算管理办法》《内部控制制度》《公务用车管理办法》《差旅费管理规定》等]，形成了覆盖预算编制、资金使用、项目管理、资产管理等全流程的管理体系，确保各项工作有章可循。

2、预算管理机制：严格遵循“量入为出、统筹兼顾、保证重点、注重效益”的原则编制预算，加强预算编制的科学性和精细化。建立了预算执行动态监控机制，定期分析预算执行进度，及时解决执行中存在的问题，保障预算执行的严肃性和有效性。

3、财务管理规范：严格执行国家财经法律法规和财务管理制度，规范会计核算流程，做到账证相符、账账相符、账实相符。加强资金使用审核把关，严格执行审批程序，确保资金使用合规、安全、高效。

（三）部门绩效目标

1、总体绩效目标：围绕年度重点工作任务，2025 年部门整体绩效目标为：保障部门日常运转高效有序，推动东区开发和建设等重点工作顺利完成，提升公共服务质量，提高服务对象满意度等。

2、具体绩效目标：

（1）产出目标：完成指标值 100%。其中：

① 数量目标：指标 1：保障 14 名职工工资按时发放；指标 2：总体工作完成率。

② 质量目标: 指标 1: 人员经费支出的合规性; 指标 2: 拆迁宣传质量提高率。

③ 时效目标: 指标 1: 及时发放工资率; 指标 2: 按时完成各项任务。

④ 成本目标: 严格控制成本，确保各项支出控制在预算范围内。

（2）效益目标: 完成指标值 92-100%。

① 经济效益: 资金利用率; 完成指标 100%

② 社会效益: 完成指标值 100%。指标: 对单位履职发挥职能的影响。提升公共服务水平，改善社会现象，增强群众获得感、幸福感、安全感，促进社会和谐稳定。

③ 生态效益: 完成指标值 100%。指标: 改善群众的居住环境。

④ 可持续影响: 建立健全各项管理长效机制，为长期发展奠定基础，推动事业持续健康发展。

（3）满意度目标: 服务对象为安置拆迁群众满意度达到 95%以上。

（四）部门预算及使用情况

1、预算编制情况: 2025 年,部门预算收入总额为 182.78 万元，其中财政拨款收入 182.78 万元，其他收入 0 万元; 预算支出总额为 182.78 万元，其中基本支出 182.78 万元、项目支出 0 万元。预算编制严格按照相关规定，结合部门职能和年度工作任务，做到科学测算、合理安排。

2、预算执行情况：2025 年度，部门实际收入总额为 207.67 万元，完成预算的 100%；实际支出总额为 207.67 万元，完成预算的 100%。其中，基本支出实际支出 207.67 万元，完成预算的 100%，主要用于人员经费（工资福利支出 195.4 万元、对个人和家庭的补助 0.24 万元)和公用经费(商品和服务支出 12.03 万元)；项目支出实际支出 0 万元，完成预算的 0%。

3、资金使用方向：部门所有资金均严格按照预算批复的用途使用，主要用于保障部门日常运转、推进重点工作任务落实、实施各类项目建设等，资金使用符合国家财经法规和相关政策要求，未发生截留、挤占、挪用资金等违规情况。

（五）部门工作开展情况

2025 年，临夏市东区开发管理委员会办公室围绕年度工作目标和核心职能，重点开展了以下工作：

1、日常运转保障：顺利完成人员管理、公文处理、会议组织、后勤保障等日常工作，为部门各项业务开展提供了坚实支撑。

2、重点工作推进：一是牡丹花卉艺术中心的建设情况。市上中心工作任务牡丹花卉中心的建设中，为了在临夏市牡丹花卉嘉年华节日之前对外开放，主要负责人在牡丹花卉艺术中心坚守岗位 2 个多月，如期完成了工作任务，牡丹花卉艺术中心按时按要求对外开放。

二是双城高中的绿化工作。临夏州教育局安排的双城高中绿化工作，按照州教育局的规划要求，到现场进行指导，高标准完成了工作任务。

三是花卉培育。从十月份开始到十二月底，根据市委、市政府安排，到百益亿农鲜花港指导培育花卉的繁育工作，截至目前，已取得一定成效。

四是配合住建、国土、房征等部门对河州学府等7个东区房地产开发项目进行拆迁安置工作。一是河州学府A区已全部完成拆迁安置工作，总计安置690套房，6栋楼已建设完毕，预计2026年全部交房。**二是**河州华庭其中总计拆迁205户，已签订安置合同并拆除168户，未签订安置合同37户，1、2、14、15、16号楼已动工修建。**三是**河州祥府：总拆迁171户，已签订安置合同并拆除165户，未签订安置合同6户，已封顶7栋，正在建设2栋，未开工建设3栋。**四是**河州公馆棚户区总拆迁户数284户。其中商铺72户，已签订安置补偿协议68户，剩余4户未签订安置补偿协议；平房户共计145户，已全部签订安置补偿协议；公房11院（20户）已全部签订安置补偿协议；石油公司家属楼共有住户47户，22户已签订安置补偿协议。**五是**河州中心：总拆迁132户，已拆迁安置125户，剩余7户，1、2、5、6号楼正在建设中。**六是**河州瑞府：总计安置1008套，已交房486套。**七是**河山郡项目二期，规划三十八路，规划三十六路拓通进行综合协调，共计征迁群众62户，安置楼房232套，得到群众满意和认可。

3、其他工作完成：根据市委统一部署，市委第八巡察组于2025年3月12日至6月12日对市东区开发管理委员会办公室进行了巡察，8月20日反馈了巡察意见，巡察反馈问题共7个，已整改到位7个，整改完成率100%。经过三个多月的集中整改，市东区开发办党支部对巡察反馈的七个方面问题进行了系统治理，整改工作取得阶段性显著成效：通过创新学习形式、建立“学议结合”机制，理论武装的深度与实践转化的效度同步增强；通过压实责任、建章立制，意识形态工作的领导权和阵地管理权得到切实巩固；通过严肃组织生活、丰富主题党日、强化党员先锋作用，基层党组织的政治功能和组织功能有效提升；通过主动对接服务、搭建干事平台，干部队伍的精神面貌和攻坚克难的精气神明显提振。目前，各项整改措施均已落实，长效机制初步建立，为东区开发建设事业的高质量发展提供了更加坚实的政治和组织保证。

坚决落实全面从严治党主体责任，营造风清气正的政治生态。领导班子严格履行“一岗双责”，主要负责人切实担起第一责任人职责。召开专题会议，传达学习各级廉政工作会议精神，部署年度党风廉政建设工作，集中整治群众身边不正之风和腐败问题，在乡村振兴、项目建设等领域开展专项整治。狠抓“四风”问题纠治，持续为基层减负。**一是**东区开发办共召开四次党风廉政建设工作会暨集体廉政约谈会议。通过四次党风廉政建设工作会暨集体廉政约谈会议，我办全面压实了管党治党政治责任，有效筑牢了干部职工拒

腐防变的思想防线和制度防线，为东区开发项目建设营造了风清气正、务实担当的良好政治生态。**二是**组织全体干部职工在党员活动室收看警示教育片《反腐为了人民》。通过以案明纪、以案说法，使干部职工深受触动和警醒，有效增强了廉洁自律意识和拒腐防变能力。**三是**到花卉艺术中心开展主题党日活动；参观胡廷珍烈士纪念馆，重温入党誓词，缅怀先烈革命事迹，使全体党员干部在感悟生态文明建设成果与追忆革命先烈崇高精神的有机结合中，进一步坚定了理想信念、强化了宗旨意识、汲取了奋进力量。

二、部门整体绩效评价工作情况

（一）部门评价目的及依据

1、评价目的：通过开展整体支出绩效自评，全面总结2025年部门预算执行情况和政策落实效果，客观评价部门整体支出的经济性、效率性和有效性，识别预算管理和工作开展中存在的问题，提出改进措施和建议，不断提升预算管理水平和资金使用效益，为后续预算编制和工作优化提供依据。

2、评价依据：

（1）国家相关法律法规:《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》等;

（2）财政部门相关政策文件:《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》(财预〔2020〕10号)、《临夏市市级预算绩效管理办法》(临市府发〔2024〕17号)、《临夏市财政局关于开展2025年度绩效自评工作的通知》等;

（3）部门内部管理制度:《[部门名称]财务管理制度》《[部门名称]预算管理办法》等;

（4）其他相关资料：部门2025年预算批复文件、会计报表、工作总结、项目档案资料、服务对象反馈意见等。

（二）部门评价原则、评价方法等

1、评价原则：

（1）科学公正原则：采用科学合理的评价方法，以客观事实为依据，全面、真实、准确地反映部门整体支出绩效情况;

（2）公开透明原则：评价过程和评价结果公开透明，主动接受监督;

（3）绩效相关原则：评价指标和评价内容与部门绩效目标、预算编制、工作开展紧密相关，突出重点;

（4）激励约束原则：将评价结果与后续预算安排、工作考核挂钩，发挥绩效评价的激励和约束作用。

2、评价方法：综合采用比较法、因素分析法、公众评判法、成本效益分析法等评价方法。通过对比绩效目标与实际完成情况，分析影响绩效的各类因素，收集服务对象的评价意见，核算资金使用成本与取得的效益，全面客观地评价部门整体支出绩效。

3、评价指标体系：结合部门职能、年度工作任务和绩效目标，构建了涵盖投入、过程、产出、效益四个维度的评

价指标体系。其中，投入指标包括预算编制合理性、资金到位率等；过程指标包括预算执行率、制度执行规范性、项目管理规范性等；产出指标包括工作完成数量、完成质量、完成时效、成本控制情况等；效益指标包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。各指标设定了明确的评价标准和分值，总分值为100分。

（三）数据采集方法及过程

1、数据采集方法：通过查阅资料、实地核查、座谈访谈、问卷调查等多种方式采集评价数据。其中，预算执行数据、财务收支数据通过查阅会计凭证、会计报表、预算批复文件等资料获取；工作开展情况数据通过查阅工作总结、项目档案、会议纪要等资料获取；服务对象满意度数据通过开展问卷调查、电话回访、座谈访谈等方式收集。

2、数据采集过程：

（1）准备阶段：成立自评工作小组，明确分工，制定数据采集方案，梳理需要采集的数据清单和相关资料目录；

（2）采集阶段：按照数据采集方案，分头收集相关资料和数据，对采集到的数据进行初步整理和核对；

（3）审核阶段：对采集到的数据进行严格审核，核查数据的真实性、准确性、完整性和相关性，对存在疑问的数据及时与相关业务科室、财务科室沟通核实，确保数据质量；

（4）汇总阶段：将审核通过的数据进行汇总整理，建

立自评数据台账，为后续绩效分析和评价打分提供数据支撑。

（四）绩效评价实施过程

1、组织准备：成立由部门主要负责人任组长，分管负责人任副组长，各科室负责人为成员的绩效自评工作小组，明确各成员职责分工，制定详细的自评工作方案，确保自评工作有序推进。

2、指标评分：自评工作小组根据构建的评价指标体系和评价标准，结合采集到的相关数据和资料，对每个评价指标进行客观打分，汇总计算出总得分。

3、绩效分析：结合指标评分结果，对部门整体支出绩效进行全面分析，总结成效，查找存在的问题，深入分析问题产生的原因。

4、撰写报告：根据评价得分和绩效分析情况，撰写部门整体支出绩效自评报告初稿，组织各科室对报告初稿进行审核讨论，修改完善后形成正式自评报告。

5、复核上报：将正式自评报告报送部门领导班子审议，审议通过后，按照要求报送财政部门。

三、评价结论与绩效分析

（一）评价结论

2025 年，临夏市东区开发管理委员会办公室整体支出绩效评价总得分为 95.06 分，评价等级为优秀（根据评分标准确定）。总体来看，部门预算编制科学合理，预算执行基本

到位，资金使用合规高效；各项工作任务顺利推进，绩效目标基本完成，取得了较好的经济效益、社会效益和生态效益，服务对象满意度较高。但在预算执行精细化管理、部分项目推进效率等方面仍存在一定不足。

（二）绩效分析

1、投入指标分析：预算编制符合部门职能和工作任务需求，编制合理性较强；财政拨款资金及时足额到位，资金到位率达到100%，为各项工作开展提供了充足的资金保障。

2、过程指标分析：预算执行率达到100%，整体执行进度良好，但存在执行进度偏慢的情况，主要原因是预算资金使用计划性有待加强，完善用款计划合理，更科学合理的编制资金使用计划，进一步细化收支项目，按项目、按时间、按进度支出，提高资金的使用效益；严格执行财务管理制度、预算管理办法等内部制度，资金使用审批程序规范，会计核算准确规范，未发生违规使用资金情况；项目管理（若有）较为规范，建立了项目台账，定期跟踪项目进展，确保项目有序实施。

3、产出指标分析：

（1）数量目标：年度计划完成1个，实际完成1个，完成率达到100%；

（2）质量目标：各项工作完成质量符合相关标准和要求，合格率达到100%，优秀率达到100%，未出现质量问题；

（3）时效目标：大部分工作任务均在计划时间内完成，按时完成率达到100%，

4、效益指标分析：

（1）社会效益：有效提升了公共服务水平，提升了群众住房质量，促进了社会和谐稳定，获得了社会各界的广泛认可；

（2）可持续影响：建立健全了东区开发和建设的长效机制，为东区建设事业长期发展奠定了坚实基础，对后续工作的开展具有积极的推动作用；

（3）服务对象满意度：通过问卷调查、电话回访等方式收集服务对象意见，共发放问卷200份，回收有效问卷185份，满意度达到95%，服务对象对部门工作整体较为满意。

四、主要经验做法

（一）强化预算编制管理，提升预算科学性。在预算编制前，充分调研年度工作任务和资金需求，结合部门职能和绩效目标，细化预算编制内容，加强各科室之间的沟通协调，确保预算编制精准对接工作需求，提高预算编制的科学性和合理性。

（二）健全内部管理制度，规范资金使用流程。进一步完善财务管理制度、预算管理办法、内部控制制度等，明确资金使用审批权限和流程，加强对资金使用全过程的监督管理，确保资金使用合规、安全、高效。

（三）加强预算执行监控，保障工作顺利推进。建立预算执行动态监控机制，定期分析预算执行进度，及时发现并解决预算执行中存在的问题。对重点项目资金使用情况进行专项跟踪，确保项目资金及时到位、规范使用，保障重点工作任务按时完成。

（四）注重绩效目标引领，提升工作实效。将绩效目标贯穿于预算编制、执行、管理全过程，围绕绩效目标开展各项工作，定期对绩效目标完成情况进行跟踪评价，及时调整工作措施，确保绩效目标顺利实现，不断提升工作实效。

（五）加强部门协同配合，形成工作合力。建立健全部门内部各科室之间的协同配合机制，明确各科室职责分工，加强沟通协作，形成工作合力。同时，积极加强与上级部门、同级相关部门的沟通协调，争取政策支持和工作配合，保障各项工作顺利推进。

五、存在的问题与建议

（一）存在的问题

1、预算执行精细化程度有待提升。部分科目/项目预算执行进度偏慢，存在资金拨付延迟、使用效率不高的情况；预算执行过程中，对突发情况的应对能力不足，导致部分资金使用调整不够及时、规范。

2、绩效指标体系构建不够完善。部分绩效指标设定不够细化、量化，针对性和可操作性不强；对绩效指标的动态

调整机制不够健全，难以完全适应工作开展过程中的实际变化。

3、项目管理水平有待进一步提高。部分项目实施过程中，存在前期调研不够充分、实施方案不够细化、进度管控不够严格等问题，导致项目推进效率不高，影响了整体绩效目标的实现进度。

4、绩效评价结果应用不够充分。绩效评价结果与预算编制、工作考核、干部奖惩等方面的挂钩机制不够健全，绩效评价的激励约束作用未能充分发挥，评价结果对工作优化提升的推动作用有待进一步增强。

（二）改进举措和建议

1、提升预算执行精细化水平。一是加强预算执行的事前预测和事中管控，建立更加精准的预算执行动态监控体系，定期通报预算执行进度，督促各科室加快资金使用进度；二是增强预算执行的灵活性，针对突发情况，及时按规定程序调整预算和资金使用计划，确保资金使用高效有序；三是加强财务人员与业务人员的沟通协作，提高资金使用的针对性和合理性。

2、完善绩效指标体系。一是结合部门职能和年度工作任务，进一步细化、量化绩效指标，明确指标的评价标准、计算方法和数据来源，提高指标的针对性和可操作性；二是建立绩效指标动态调整机制，根据工作开展情况和实际需求，

及时调整优化绩效指标，确保指标能够准确反映工作绩效；三是加强绩效指标编制培训，提升相关人员的指标设计能力。

3、提高项目管理水平。一是加强项目前期调研和论证，细化项目实施方案，明确项目实施步骤、时间节点和责任人员，确保项目实施有章可循；二是加强项目实施过程中的进度管控和质量监督，定期开展项目检查，及时发现并解决项目实施中存在的问题；三是完善项目验收和后续管理机制，确保项目完成后能够正常发挥效益。

4、强化绩效评价结果应用。一是建立绩效评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果作为下一年度预算编制的重要依据，对绩效好的项目和科室适当倾斜资金，对绩效差的予以核减或取消预算；二是建立绩效评价结果与工作考核、干部奖惩挂钩机制，将评价结果纳入各科室和相关人员的年度考核内容，对绩效突出的予以表彰奖励，对存在问题的予以问责；三是加强绩效评价结果的公开和宣传，接受社会监督，推动部门工作不断优化提升。

5、建议财政部门加强业务指导。希望财政部门定期组织开展预算管理、绩效评价等业务培训，提升部门相关人员的业务能力；同时，加强对部门绩效评价工作的指导和监督，帮助部门解决自评工作中存在的问题，不断提升绩效评价工作质量。

六、其他需说明的问题

（一）无预算调整情况说明

（二）无截留、挤占、挪用资金等违规违纪情况

（三）无其他特殊情况说明

部门整体支出绩效自评表

(2025年度)

部门（单位）名称							
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	得分	未完成原因分析
整体支出规模(万元)		182.78	205.6	207.68	101.01	10	
		182.78	205.6	207.68	101.01	10	
		166.32	189.14	195.65	103.44	10	
		16.46	16.46	12.03	73.09	7.3	
		0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	
预期目标							
实际完成情况							

评价指标			年度指标值	实际完成值	单位	分值	完成率	未完成原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
基本运行指标	预算收支管理	基本支出预算执行率	=100%	100	%	0.83	100.00%	
		结转结余变动率	<=100%	100	%	0.83	100.00%	
		“三公”经费控制率	=100%	100	%	0.83	100.00%	
		项目支出预算执行率	=100%	100	%	0.83	100.00%	
	财会管理	财务管理制度健全性	健全	100%-80%(含)		0.83	100	
		资金使用规范性	规范	100%-80%(含)		0.83	100	
	采购管理	采购管理制度完善	完善	100%-80%(含)		0.83	100	
		政府采购规范性	规范	100%-80%(含)		0.83	100	
	资产管理	资产管理制度完善	完善	100%-80%(含)		0.83	100	
		固定资产利用率	>=100%	100	%	0.83	100.00%	
	人员管理	在职人员控制率	<=100%	100	%	0.83	100.00%	
	绩效管理	预算绩效管理工作成效	较上年提升	100%-80%(含)		0.87	100	
重点履职指标	数量指标	工资发放时效性和准确性	=100%	100	%	5	100.00%	
		各股室工作全面开展情况	全面开展	100%-80%(含)		5	100	
		部门单位履职、运转	予以保障	100%-80%(含)		5	100	
	质量指标	各股室工作完成质量率	=100%	100	%	5	100.00%	
	时效指标	数量指标完成及时率	=100%	100	%	5	100.00%	
	成本指标	部门预算数	=182.78万元	207.68	万元	5	113.62%	
部门综合指标	经济效益	通过单位监管，进行衔接、协调作用	>=90%	90	%	7.5	100.00%	
	社会效益	发挥东区开发办的作用	提高	100%-80%(含)		7.5	100	
	生态效益	改善居民生活环境，提高居住舒适度	提高	100%-80%(含)		7.5	100	
	服务对象满意度	群众满意度	>=98%	100	%	7.5	102.04%	
可持续发展能力指标	组织建设	党建工作开展情况	良好	100%-80%(含)		5	100	
	宣传培训	宣传完成率	=100%	100	%	5	100.00%	
	制度建设	单位管理制度健全性	健全	100%-80%(含)		5	100	
	改革创新	工作开展情况	提高	100%-80%(含)		5	100	
总分						100		

说明　1.各部门可根据附件3《部门整体支出绩效评价指标体系框架》（参考）设置三级指标和指标
2.上述产出指标和效益指标根据年初设定的绩效目标既可以按照重点任务完成情况分别填列，也可以依据所有重点任务归纳提炼综合指标。