2025 年度

临夏市科学技术局部门决算

目　录

第一部分　部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分　2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分　2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、其他需要说明的情况

第四部分　预算绩效情况说明

第五部分　名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）贯彻实施全市科技创新驱动发展的规划和科技促进经济社会发展的方针、政策、法规；研究全市科技促进经济与社会发展的重大问题，向市人民政府提出推动全市科技进步的各项政策及其配套措施的建议。

（二)组织编制全市科学技术发展中长期规划和年度计划，负责组织实施市级以上各类科技计划项目，包括重点科技计划以及星火、重大成果推广、新产品试制、科技扶贫、科技攻关等科技开发计划，并指导实施。协同有关部门推动农村和企业科技进步。

（三）负责管理全市科技专项经费和科技发展基金。

（四）负责组织对全市科技成果的初评、登记、建档、保密、上报及奖励；组织开展科技成果的引进、试验和示范，促进科技成果的应用推广。

（五）负责全市技术市场、科技特派员、“三区”“三州”人才、科技服务平台的管理。贯彻落实有关技术市场的政策和

法规，监督、检查技术合同法的实施。参与管理本市的技术仲裁，组织管理科技无形资产评估。

（六）负责科技信息的统计管理，根据企业需求，提供科技、经济、政策、技术、人才等方面的信息服务；负责协调院企合作，搭建合作平台。

（七）主管全市民营科技机构，协助市委组织人事部门及其主管部门加强对科研机构、科技推广服务机构及科技人员的管理。

（八）参与全市科普工作，组织开展多种形式的科技宣传、培训、技术下乡等科普活动。

（九）指导和协调政府各部门及各乡镇的科技管理工作。

（十）负责引进国外人才和智力工作。拟定全市引进外国专家计划，建立完善引进外国专家、团队机制并组织实施。联系服务在临夏市工作外国专家。拟定全市出国（境）培训的年度计划并组织实施。

（十一）承办市委、市政府交办的其他事项。

（十二）职能转变。市科学技术局应加强、优化、统筹全市科技管理和服务职能方面的能力建设。完善科技创新制度和组织体系，加强宏观管理和统筹协调，减少微观管理和具体审

批事项，加强事中事后监管和科研诚信建设。从研发管理向创新服务转变，深入推进科技计划管理改革。加强科研机构的规划布局、改革发展、宏观管理和绩效评价。进一步改进科技人才评价机制，建立健全以创新能力、质量、贡献、绩效为导向的科技人才评价体系和激励政策，统筹全市科技人才队伍建设和引进国外智力工作。

二、机构设置

单位下设办公室、科技发展股、规划项目股、法规宣教股、引进国外智力和科技人才股、生产力促进中心等 6 个股室，现有行政编制 9 个，事业编制 5 个，现有干部职工 15 人，退休职工 14 人。

第二部分　2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

公开 01 表

部门：临夏市科学技术局　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行	决算数	项目	行	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,993.49	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	2,961.98
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	20.52
	9		九、卫生健康支出	39	11.00
	10		十、节能环保支出	40	

	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	2,993.49	**本年支出合计**	57	2,993.49
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	0.00
总计	30	2,993.49	**总计**	60	2,993.49

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

公开02表

部门：临夏市科学技术局　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		**2,993.49**	**2,993.49**					
2	科学技术支出	2,961.98	2,961.98					
2	科学技术管理事务	183.98	183.98					
2	行政运行	183.98	183.98					
2	技术研究与开发	2,738.00	2,738.00					
2	其他技术研究与开发支出	2,738.00	2,738.00					
2	科技条件与服务	40.00	40.00					
2	技术创新服务体系	40.00	40.00					
2	社会保障和就业支出	20.52	20.52					
2	行政事业单位养老支出	20.52	20.52					
2	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.52	20.52					
2	卫生健康支出	11.00	11.00					
2	行政事业单位医疗	11.00	11.00					
2	行政单位医疗	8.77	8.77					
2	公务员医疗补助	1.96	1.96					
2	其他行政事业单位医疗支出	0.27	0.27					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

公开 03 表

部门：临夏市科学技术局　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		**2,993.49**	**215.49**	**2,778.00**			
2	科学技术支出	2,961.98	183.98	2,778.00			
2	科学技术管理事务	183.98	183.98				
2	行政运行	183.98	183.98				
2	技术研究与开发	2,738.00		2,738.00			
2	其他技术研究与开发支出	2,738.00		2,738.00			
2	科技条件与服务	40.00		40.00			
2	技术创新服务体系	40.00		40.00			
2	社会保障和就业支出	20.52	20.52				
2	行政事业单位养老支出	20.52	20.52				
2	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.52	20.52				
2	卫生健康支出	11.00	11.00				
2	行政事业单位医疗	11.00	11.00				
2	行政单位医疗	8.77	8.77				
2	公务员医疗补助	1.96	1.96				
2	其他行政事业单位医疗支出	0.27	0.27				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：临夏市科学技术局　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,993.49	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	2,961.98	2,961.98		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	20.52	20.52		
	9		九、卫生健康支出	41	11.00	11.00		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				

	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,993.49	**本年支出合计**	59	2,993.49	2,993.49		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00		
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,993.49	**总计**	64	2,993.49	2,993.49		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：临夏市科学技术局　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		**2,993.49**	**215.49**	**2,778.00**
2	科学技术支出	2,961.98	183.98	2,778.00
2	科学技术管理事务	183.98	183.98	
2	行政运行	183.98	183.98	
2	技术研究与开发	2,738.00		2,738.00
2	其他技术研究与开发支出	2,738.00		2,738.00
2	科技条件与服务	40.00		40.00
2	技术创新服务体系	40.00		40.00
2	社会保障和就业支出	20.52	20.52	
2	行政事业单位养老支出	20.52	20.52	
2	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.52	20.52	
2	卫生健康支出	11.00	11.00	
2	行政事业单位医疗	11.00	11.00	
2	行政单位医疗	8.77	8.77	
2	公务员医疗补助	1.96	1.96	
2	其他行政事业单位医疗支出	0.27	0.27	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：临夏市科学技术局　　2025 年度　　金额单位：万元

科	科目名称	决算数	科	科目名称	决算数	科	科目名称	决算数
301	工资福利支出	191.88	302	商品和服务支出	23.08	307	债务利息及费用支出	0.00
301	基本工资	79.22	302	办公费	4.57	307	国内债务付息	0.00
301	津贴补贴	39.06	302	印刷费	5.48	307	国外债务付息	0.00
301	奖金	29.84	302	手续费	0.00	310	资本性支出	0.00
301	伙食补助费	0.00	302	水费	0.00	310	房屋建筑物购建	0.00
301	绩效工资	12.24	302	电费	0.00	310	办公设备购置	0.00
301	机关事业单位基本养老保险缴费	20.52	302	邮电费	0.58	310	专用设备购置	0.00
301	职业年金缴费	0.00	302	取暖费	0.00	310	基础设施建设	0.00
301	职工基本医疗保险缴费	10.73	302	物业管理费	0.00	310	大型修缮	0.00
301	公务员医疗补助缴费	0.00	302	差旅费	1.55	310	信息网络及软件购置更新	0.00
301	其他社会保障缴费	0.27	302	因公出国（境）费用	0.00	310	物资储备	0.00
301	住房公积金	0.00	302	维修（护）费	0.00	310	土地补偿	0.00
301	医疗费	0.00	302	租赁费	0.00	310	安置补助	0.00
301	其他工资福利支出	0.00	302	会议费	0.00	310	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.53	302	培训费	2.30	310	拆迁补偿	0.00
303	离休费	0.00	302	公务接待费	0.00	310	公务用车购置	0.00
303	退休费	0.00	302	专用材料费	0.00	310	其他交通工具购置	0.00
303	退职（役）费	0.00	302	被装购置费	0.00	310	文物和陈列品购置	0.00
303	抚恤金	0.00	302	专用燃料费	0.00	310	无形资产购置	0.00
303	生活补助	0.00	302	劳务费	0.00	310	其他资本性支出	0.00
303	救济费	0.00	302	委托业务费	0.00	399	其他支出	0.00
303	医疗费补助	0.00	302	工会经费	1.25	399	国家赔偿费用支出	0.00
303	助学金	0.00	302	福利费	0.60	399	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
303	奖励金	0.53	302	公务用车运行维护费	0.00	399	经常性赠与	0.00
303	个人农业生产补贴	0.00	302	其他交通费用	6.75	399	资本性赠与	0.00
303	代缴社会保险费	0.00	302	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
303	其他对个人和家庭的补助	0.00	302	其他商品和服务支出	0.00			
人员经费合计		192.41	公用经费合计					23.08

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：临夏市科学技术局　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门没有政府性基金预算财政拨款收入支出,故本表无数据。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：临夏市科学技术局　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出，故本表无数据。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：临夏市科学技术局　　2025 年度　　金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本部门没有财政拨款“三公”经费支出，故本表无数据。

第三部分　2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计均为 2993.49 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 702.53 万元，增长 30.67%，主要原因是科技项目资金增加。

二、收入决算情况说明

2025 年度收入合计 2993.49 万元,其中：财政拨款收入 2993.49 万元,占 100.00%。

三、支出决算情况说明

2025 年度支出合计 2993.49 万元,其中：基本支出 215.49 万元,占 7.20%；项目支出 2778.00 万元,占 92.80%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计均为 2993.49 万元。与上年相比,各增加 702.53 万元，增长 30.67%。主要原因是科技项目资金增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

按照党中央、国务院及省委、省政府关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，临夏市科学技术局厉行节约办一切事业，严控一般性支出，同时坚持有保有压，优化支出结构，合理保障人员经费、科技项目支出等重点支出，持续提高资金使用效益，体现在有关支出科目中。

技术研究与开发支出方面的支出规模较大（或占财政拨款支出总额的比重较高），主要是：技术研究与开发支出，2025

年度决算数为2738万元，占财政拨款支出总额的91.47%，主要用于科技创新经费。

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出2993.49万元,较上年决算数增加702.53万元，增长30.67%。主要原因是科技项目资金增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出2993.49万元，主要用于以下方面：科学技术支出2961.98万元，占98.95%；社会保障和就业支出20.52万元,占0.69%；卫生健康支出11.00万元,占0.37%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为2208.66万元,支出决算为2993.49万元,完成年初预算的135.53%。其中：

1. 科学技术支出年初预算数为2177.51万元,支出决算为2961.98万元,完成年初预算的136.03%,决算数大于预算数的主要原因是人员增减变动、工资增减变化及项目经费增加。

2. 社会保障和就业支出年初预算数为 20.30 万元,支出决算为 20.52 万元,完成年初预算的 101.07%,决算数大于预算数的主要原因是人员增减变动及项目配套资金变化。

3. 卫生健康支出年初预算数为 10.85 万元,支出决算为 11.00 万元,完成年初预算的 101.35%,决算数大于预算数的主要原因是人员增减变动及配套资金变化。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 215.49 万元。其中:

人员经费 192.41 万元,较上年决算数增加 13.33 万元，增长 7.44%,主要原因是人员调入。人员经费用途人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、奖金、社会保障缴费等。

公用经费 23.08 万元,较上年决算数减少 10.80 万元，下降 31.88%,主要原因是厉行节约优化支出。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、培训费等。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本部门 2025 年度无政府性基金收入,也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

本部门2025年度没有使用国有资本经营预算安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

我单位属于财政全额拨款行政单位,财政未保障我单位“三公”经费。

（一）“三公”经费财政拨款支出总体情况说明

2025年度“三公”经费支出全年预算数为0.00万元,支出决算为0.00万元,决算数等于预算数的主要原因是无三公经费支出,较上年决算数持平,主要原因是无三公经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费用全年预算数为0.00万元,支出决算为0.00万元,决算数等于预算数的主要原因是无“三公”经费支出,较上年决算数持平,主要原因是无“三公”经费支出。

2.公务用车购置及运行维护费全年预算数为0.00万元,支出决算为0.00万元,决算数等于预算数的主要原因是无“三公”经费支出,较上年决算数持平,主要原因是无“三公”经费支出。

其中：1.公务用车购置费全年预算数为0.00万元,支出决算为0.00万元,决算数等于预算数的主要原因是无“三公”经费支出,较上年决算数持平,主要原因是“三公”经费支出。

2.公务用车运行维护费全年预算数为0.00万元,支出决算为0.00万元,决算数等于预算数的主要原因是无“三公”经费支出，较上年决算数持平,主要原因是无“三公”经费支出。

3.公务接待费全年预算数为0.00万元,支出决算为0.00万元,决算数等于预算数的主要原因是无“三公”经费支出,较上年决算数持平,主要原因是无“三公”经费支出。

（三）“三公”经费财政拨款支出决算实物量情况

2025年度本部门**因公出国(境)**共计0个团组,0人；**公务用车购置**0辆,**公务用车保有量**为0辆;**国内公务接待**0批次0人,其中：**外事接待**0批次,0人；**国(境)外公务接待**0批次,0人。

十、机关运行经费支出情况说明

2025年度本部门机关运行经费支出23.08万元,机关运行经费主要用于开支办公及印刷费、邮电费、差旅费等。机关运行经费较上年决算数减少10.80万元，下降31.88%,落实过紧日子要求压减公用经费支出。

本年度会议费支出0.00万元,较上年决算数持平,主要原因是我单位2025年度无会议费相关经费。

本年度培训费支出2.30万元,较上年决算数减少6.66万元,下降74.33%,主要原因是培训次数减少。

十一、政府采购支出情况说明

2025 年度本部门政府采购支出合计 5.67 万元,其中:政府采购货物支出 0.19 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 5.48 万元。授予中小企业合同金额 5.67 万元,占政府采购支出总额的 100.00%,其中:授予小微企业合同金额 5.67 万元,占政府采购支出总额的 100.00%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日,本部门共有车辆 0 辆,其中,副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆,特种专业技术用车 0 辆,离退休干部用车 0 辆,其他用车 0 辆,其他用车主要是用于无。单价 100 万元(含)以上设备 0 台(套)。

十三、其他需要说明的情况

由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分　预算绩效情况说明

一、预算绩效管理工作开展情况

按照预算绩效管理要求,本部门对2025年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,一级项目2个,涉及资金2778万元,占一般公共预算项目支出总额的92.8%。对2025年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评,共涉及资金0万元,占政府性基金预算项目支出总额的0%。组织对2025年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评,共涉及资金0万元,占国有资本经营预算项目支出总额的0%。组织对“0个项目开展了部门重点评价,涉及一般公共预算支出0万元,政府性基金预算支出0万元,国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看,2025年整体支出，目标明确，质量达标，达到预期效果。

二、绩效自评结果

我部门在2025年度部门决算中反映2025年度科技创新经费、2025年强科技奖补资金等2个项目绩效自评结果。

1.“2025年度科技创新经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为94.6分。项目全年预算数为2160万元,执行数为2160万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：强化了企业创新主体地位，促进了产学研用深度融合，切实提升了科技综合实力和核心竞争力，为区域

经济社会实现更高质量、更可持续的发展注入强劲动能，提供坚实的科技支撑。发现的主要问题及原因：一是项目管理精细化水平不足，二是项目可持续影响有待强化。下一步改进措施：一是强化目标管控，提升产出质量；二是完善管理制度，提升管理水平。2025 年度科技创新经费项目绩效自评情况：2025 年度科技创新经费项目的实施，目标明确，项目符合当前社会需求，项目实施质量达到规定标准，达到预期绩效目标要求，总体评价结果优秀。

2.“2025 年强科技奖补资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 97.99 分。项目全年预算数为 518 万元,执行数为 518 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过本项目全周期实施，基本实现预期目标，着力提升了临夏市城市“精细化”治理领域整体水平、解决了工业建筑垃圾“回收难、资源化利用率低”、城市治理中“停车难”等长期问题、惠及人民群众，带动了人员就业。发现的主要问题及原因：一是项目管理精细化水平不足，二是项目可持续影响有待强化。下一步改进措施：一是强化目标管控，提升产出质量；二是完善管理制度，提升管理水平。2025 年强科技奖补资金项目绩效自评情况：2025 年强科技奖补资金项目的

实施，目标明确，项目符合当前社会需求，项目实施质量达到规定标准，达到预期绩效目标要求，总体评价结果优秀。

三、部门重点绩效评价结果

本单位本年度未开展重点绩效评价。

第五部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本年度从同级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”、“经营收入”以外的收入。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位上年结转至本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

七、结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附：1.临夏市科学技术局整体支出绩效自评报告

2.临夏市科学技术局整体支出绩效自评表

3.项目支出绩效自评报告

4.项目支出绩效自评表

2025年度临夏市科学技术局部门整体支出绩效自评报告

市财政局:

为全面贯彻落实全面预算绩效管理要求，提升财政资金使用效益，根据《临夏市财政局关于开展2025年度绩效自评工作的通知》要求，结合我部门工作实际，现将2025年度整体支出绩效自评情况报告如下:

一、部门基本情况

（一）部门概况

1.部门职能:

1.贯彻实施全市科技创新驱动发展的规划和科技促进经济社会发展的方针、政策、法规；研究全市科技促进经济与社会发展的重大问题，向市人民政府提出推动全市科技进步的各项政策及其配套措施的建议。

2.组织编制全市科学技术发展中长期规划和年度计划，负责组织实施市级以上各类科技计划项目，包括重点科技计划以及星火、重大成果推广、新产品试制、科技扶贫、科技攻关等科技开发计划，并指导实施。协同有关部门推动农村和企业科技进步。

3.负责管理全市科技专项经费和科技发展基金。

4.负责组织对全市科技成果的初评、登记、建档、保密、上报及奖励；组织开展科技成果的引进、试验和示范，促进科技成果的应用推广。

5.负责全市技术市场、科技特派员、“三区”“三州”人才、科技服务平台的管理。贯彻落实有关技术市场的政策和法规，监督、检查技术合同法的实施。参与管理本市的技术仲裁，组织管理科技无形资产评估。

6.负责科技信息的统计管理，根据企业需求，提供科技、经济、政策、技术、人才等方面的信息服务；负责协调院企合作，搭建合作平台。

7.主管全市民营科技机构，协助市委组织人事部门及其主管部门加强对科研机构、科技推广服务机构及科技人员的管理。

8.参与全市科普工作，组织开展多种形式的科技宣传、培训、技术下乡等科普活动。

9.指导和协调政府各部门及各乡镇的科技管理工作。

10.负责引进国外人才和智力工作。拟定全市引进外国专家计划，建立完善引进外国专家、团队机制并组织实施。联系服务在临夏市工作外国专家。拟定全市出国（境）培训的年度计划并组织实施。

11.承办市委、市政府交办的其他事项。

12.职能转变。市科学技术局应加强、优化、统筹全市

科技管理和服务职能方面的能力建设。完善科技创新制度和组织体系，加强宏观管理和统筹协调，减少微观管理和具体审批事项，加强事中事后监管和科研诚信建设。从研发管理向创新服务转变，深入推进科技计划管理改革。加强科研机构的规划布局、改革发展、宏观管理和绩效评价。进一步改进科技人才评价机制，建立健全以创新能力、质量、贡献、绩效为导向的科技人才评价体系和激励政策，统筹全市科技人才队伍建设和引进国外智力工作。

2.机构设置:

单位下设办公室、科技发展股、规划项目股、法规宣教股、引进国外智力和科技人才股、生产力促进中心等 6 个股室。

3.人员情况:

2025 年末，部门实有在职人员 14 人，其中行政编制 7 人、事业编制 7 人；离退休人员 14 人；其他人员（如聘用人员、劳务派遣人员）1 人。人员结构符合工作开展需求，能够保障各项工作正常推进。

（二）部门组织及管理

1.内部管理制度建设: 建立健全了《财务管理制度》《预算管理办法》《内部控制制度》《差旅费管理规定》等，形成了覆盖预算编制、资金使用、项目管理、资产管理等全流程的管理体系，确保各项工作有章可循。

2.预算管理机制：严格遵循“量入为出、统筹兼顾、保证重点、注重效益”的原则编制预算，加强预算编制的科学性和精细化。建立了预算执行动态监控机制，定期分析预算执行进度，及时解决执行中存在的问题，保障预算执行的严肃性和有效性。

3.财务管理规范：严格执行国家财经法律法规和财务管理制度，规范会计核算流程，做到账证相符、账账相符、账实相符。加强资金使用审核把关，严格执行审批程序，确保资金使用合规、安全、高效。

（三）部门绩效目标

1.总体绩效目标：围绕部门核心职能务，2025年部门整体绩效目标为：以党建为统领，保障部门高效运转，通过精准谋划与申报提升项目命中率，推动省州科技项目落地；强化服务指导，提高创新型企业与高新技术企业申报成功率；紧盯财政科技投入、研发投入等关键指标，确保强科技目标任务完成；加强项目监管，督促企业规范实施；深化包抓联与科普宣传，优化科技服务；促进科技成果转化与技术合同增长，提升公共服务质量。

2. 具体绩效目标:

（1）产出目标:

① 数量目标:

目标1:2025年度科技创新经费

目标 2 ： 2025 年度强科技奖补资金

② 质量目标：工作完成质量符合相关要求，基本支出预算执行率、项目支出预算执行率、结转结余变动率均小于等于 100%、重点工作任务按时完成率达到 95%以上等;

③ 时效目标：各项工作任务在要求之前完成，预算资金在 2025 年度内执行完毕率达到 95%以上等;

④ 成本目标：严格控制成本，确保各项支出控制在预算范围内。

（2）效益目标:

① 社会效益：提升全市科技创新管理能力水平公共服务水平，促进全社会科技创新能力提升等;

②可持续影响：为科技发展领域长期发展奠定基础，推动科技创新事业持续健康发展等。

（3）满意度目标：服务对象满意度达到 95%以上。

（四）部门预算及使用情况

1.预算编制情况:2025 年,部门预算收入总额为 2208.66 万元，其中财政拨款收入 2208.66 万元，其他收入（如事业收入、上级补助收入等）0 万元；预算支出总额为 2208.66 万元，其中基本支出 208.66 万元、项目支出 2000 万元。预算编制严格按照相关规定，结合部门职能和年度工作任务，做到科学测算、合理安排。

2.预算执行情况：2025 年度，部门实际收入总额为

3014.61 万元，完成预算的 100%；实际支出总额为 2993.49 万元，完成预算的 99.29%。其中，基本支出实际支出 215.49 万元，完成预算的 100%，主要用于人员经费（工资福利支出 192.41 万元）和公用经费（商品和服务支出 23.08 万元）；项目支出实际支出 2778 万元，完成预算的 100%，主要用于项目 1:2025 年度科技创新经费；项目 2 ：关于下达 2025 年度强科技奖补资金的通知。

3.资金使用方向：部门所有资金均严格按照预算批复的用途使用，主要用于保障部门日常运转、推进重点工作任务落实、实施各类项目建设等，资金使用符合国家财经法规和相关政策要求，未发生截留、挤占、挪用资金等违规情况。

（五）部门工作开展情况

2025 年，临夏市科学技术局围绕年度工作目标和核心职能，重点开展了以下工作：

1.日常运转保障：顺利完成人员管理、公文处理、会议组织、后勤保障等日常工作，为部门各项业务开展提供了坚实支撑。

2.重点工作推进：

（一）落实“强科技”行动要求，全面完成目标任务。

根据省州“强科技”行动指标任务，一是引导鼓励企业签订技术交易合同 81 份；二是积极组织牵头相关企业进行高新技术企业认定，推动科技型中小企业入库；三是完成

2025年财政科技支出3085万元，占一般公共预算支出1.02%，超额完成了省州下达的强科技行动考核指标1%占比任务。

（二）强化科技创新赋能，助推现代产业高质量发展

一是围绕支持花卉产业高质量发展，投入科技创新资金1000万元，支持亿农公司实施鲜切花智能生产技术创新与示范项目；二是围绕支持牛羊全产业链发展，投入科技创新资金200万元，全力支持多家相关公司实施牛羊肉及相关副产品生产加工技术的研究、引进、推广、应用工作，以科技赋能牛羊全产业链创新发展；三是围绕科技赋能促进民生发展，投入科技创新资金1268万元支持经济社会发展，大力推动资源整合利用、智慧供热、智慧供水、智慧停车等各项城市精细化治理领域科技项目的研发和应用，助力“无废城市”节能环保体系构建；四是围绕科技人才培养管理，择优选派科技特派员14人次，开展跟踪指导，着力培养壮大本土实用技术人才队伍，为各镇提供了农业生产领域各项实用技术宣传培训资料，助力特色产业发展和群众增收。

（三）突出创新主体地位，引导企业加大研发投入

一是加大项目争取力度，积极汇报争取到州级科技计划项目3项；推动10项市级科技计划项目顺利立项实施；指导企业申报2026年市级储备科技计划项目5项、“十五五”规划重点投资项目6项，为科技工作持续推进筑牢项目支撑；二是落实奖补政策资金，为5家企业争取省级科技计划资金

180 万元；为 2 家企业争取州级科技计划项目资金 64 万元；争取省级强科技奖补资金 518 万元，共计 762 万元，有力提振企业研发信心。三是深化产学研用协同创新，企业与科研院所形成长期合作关系，开展产学研活动，助推了企业产业科技创新发展。

（四）广泛开展科普宣传，营造科技创新良好氛围营造了浓厚的科技创新氛围，扩大了科技活动周的社会影响力，得到了广大群众的一致好评。

3.其他工作完成:

（1）局党组坚定不移坚持和加强党的全面领导，以高质量党建引领科技创新领域工作高质量发展。严格落实全面从严治党主体责任和监督责任，健全“两个责任”落实机制，层层传导压力。坚决扛起政治责任，主动将工作置于广泛监督之下。

（2）我单位坚持以严的基调强化正风肃纪，聚焦核心职能，狠抓作风建设。通过深化理论武装、强化风险防控、开展警示教育，干部职工廉洁自律意识显著增强，工作作风持续向好，为各项工作高质量发展提供了坚强纪律保障。

二、部门整体绩效评价工作情况

（一）部门评价目的及依据

1.评价目的：通过开展整体支出绩效自评，全面总结 2025 年部门预算执行情况和政策落实效果，客观评价部门整

体支出的经济性、效率性和有效性，识别预算管理和工作开展中存在的问题，提出改进措施和建议，不断提升预算管理水平和资金使用效益，为后续预算编制和工作优化提供依据。

2.评价依据:

（1）国家相关法律法规:《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》等;

（2）财政部门相关政策文件:《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《临夏市市级预算绩效管理办法》（临市府发〔2024〕17号）、《临夏市财政局关于开展2025年度绩效自评工作的通知》等;

（3）部门内部管理制度:《[部门名称]财务管理制度》《[部门名称]预算管理办法》等;

（4）其他相关资料:部门2025年预算批复文件、会计报表、工作总结、项目档案资料、服务对象反馈意见等。

（二）部门评价原则、评价方法等

1.评价原则:

（1）科学公正原则:采用科学合理的评价方法，以客观事实为依据，全面、真实、准确地反映部门整体支出绩效情况;

（2）公开透明原则:评价过程和评价结果公开透明，主动接受监督;

（3）绩效相关原则：评价指标和评价内容与部门绩效目标、预算编制、工作开展紧密相关，突出重点；

（4）激励约束原则：将评价结果与后续预算安排、工作考核挂钩，发挥绩效评价的激励和约束作用。

2.评价方法：综合采用比较法、因素分析法、公众评判法、成本效益分析法等评价方法。通过对比绩效目标与实际完成情况，分析影响绩效的各类因素，收集服务对象的评价意见，核算资金使用成本与取得的效益，全面客观地评价部门整体支出绩效。

3.评价指标体系：结合部门职能、年度工作任务和绩效目标，构建了涵盖投入、过程、产出、效益四个维度的评价指标体系。其中，投入指标包括预算编制合理性、资金到位率等；过程指标包括预算执行率、制度执行规范性、项目管理规范性等；产出指标包括工作完成数量、完成质量、完成时效、成本控制情况等；效益指标包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。各指标设定了明确的评价标准和分值，总分值为100分。

（三）数据采集方法及过程

1.数据采集方法：通过查阅资料、实地核查、座谈访谈、问卷调查等多种方式采集评价数据。其中，预算执行数据、财务收支数据通过查阅会计凭证、会计报表、预算批复文件等资料获取；工作开展情况数据通过查阅工作总结、项目档

案、会议纪要等资料获取；服务对象满意度数据通过开展问卷调查、电话回访、座谈访谈等方式收集。

2.数据采集过程：

（1）准备阶段：成立自评工作小组，明确分工，制定数据采集方案，梳理需要采集的数据清单和相关资料目录；

（2）采集阶段：按照数据采集方案，分头收集相关资料和数据，对采集到的数据进行初步整理和核对；

（3）审核阶段：对采集到的数据进行严格审核，核查数据的真实性、准确性、完整性和相关性，对存在疑问的数据及时与相关业务科室、财务科室沟通核实，确保数据质量；

（4）汇总阶段：将审核通过的数据进行汇总整理，建立自评数据台账，为后续绩效分析和评价打分提供数据支撑。

（四）绩效评价实施过程

1.组织准备：成立由部门主要负责人任组长，分管负责人任副组长，各科室负责人为成员的绩效自评工作小组，明确各成员职责分工，制定详细的自评工作方案，确保自评工作有序推进。

2.指标评分：自评工作小组根据构建的评价指标体系和评价标准，结合采集到的相关数据和资料，对每个评价指标进行客观打分，汇总计算出总得分。

3.绩效分析：结合指标评分结果，对部门整体支出绩效进行全面分析，总结成效，查找存在的问题，深入分析问题

产生的原因。

4.撰写报告：根据评价得分和绩效分析情况，撰写部门整体支出绩效自评报告初稿，组织各科室对报告初稿进行审核讨论，修改完善后形成正式自评报告。

5.复核上报：将正式自评报告报送部门领导班子审议，审议通过后，按照要求报送财政部门。

三、评价结论与绩效分析

（一）评价结论

2025年，临夏市科学技术局整体支出绩效评价总得分为93.55分，评价等级为优秀（根据评分标准确定）。总体来看，部门预算编制科学合理，预算执行基本到位，资金使用合规高效；各项工作任务顺利推进，绩效目标基本完成，取得了较好的社会效益，服务对象满意度较高。但在预算执行精细化管理、部分项目推进效率等方面仍存在一定不足。

（二）绩效分析

1.投入指标分析：预算编制符合部门职能和工作任务需求，编制合理性较强；财政拨款资金及时足额到位，资金到位率达到100%。

2.过程指标分析：预算执行率达到99.29%，整体执行进度良好，但存在2025年强科技奖补资金项目执行进度偏慢的情况，主要原因是项目实施周期较长；严格执行财务管理制度、预算管理办法等内部制度，资金使用审批程序规范，

会计核算准确规范，未发生违规使用资金情况；项目管理较为规范，定期跟踪项目进展，确保项目有序实施。

3.产出指标分析：

（1）数量目标：年度计划完成2，实际完成2，完成率达到100%；

（2）质量目标：各项工作完成质量符合相关标准和要求，未出现质量问题；

（3）时效目标：大部分工作任务均在计划时间内完成，按时完成率达到100%；

4.效益指标分析：

（1）社会效益：有效提升了全市科技创新发展水平，促进了社会和谐稳定，获得了社会各界的广泛认可；

（2）服务对象满意度：通过电话回访等方式收集服务对象意见，满意度达到98%，服务对象对部门工作整体较为满意。

四、主要经验做法

（一）强化预算编制管理，提升预算科学性。在预算编制前，充分调研年度工作任务和资金需求，结合部门职能和绩效目标，细化预算编制内容，加强各科室之间的沟通协调，确保预算编制精准对接工作需求，提高预算编制的科学性和合理性。

（二）健全内部管理制度，规范资金使用流程。进一步

完善财务管理制度、预算管理办法、内部控制制度等，明确资金使用审批权限和流程，加强对资金使用全过程的监督管理，确保资金使用合规、安全、高效。

（三）加强预算执行监控，保障工作顺利推进。建立预算执行动态监控机制，定期分析预算执行进度，及时发现并解决预算执行中存在的问题。对重点项目资金使用情况进行专项跟踪，确保项目资金及时到位、规范使用，保障重点工作任务按时完成。

（四）注重绩效目标引领，提升工作实效。将绩效目标贯穿于预算编制、执行、管理全过程，围绕绩效目标开展各项工作，定期对绩效目标完成情况进行跟踪评价，及时调整工作措施，确保绩效目标顺利实现，不断提升工作实效。

（五）加强部门协同配合，形成工作合力。建立健全部门内部各科室之间的协同配合机制，明确各科室职责分工，加强沟通协作，形成工作合力。同时，积极加强与上级部门、同级相关部门的沟通协调，争取政策支持和工作配合，保障各项工作顺利推进。

五、存在的问题与建议

（一）存在的问题

1.预算执行精细化程度有待提升。部分项目上半年预算执行进度偏慢，存在资金拨付延迟、使用效率不高的情况；预算执行过程中，对突发情况的应对能力不足，导致部分资

金使用调整不够及时、规范。

2.绩效指标体系构建不够完善。部分绩效指标设定不够细化、量化，针对性和可操作性不强；对绩效指标的动态调整机制不够健全，难以完全适应工作开展过程中的实际变化。

3.项目管理水平有待进一步提高。部分项目实施过程中，存在前期调研不够充分、实施方案不够细化、进度管控不够严格等问题，导致项目推进效率不高，影响了整体绩效目标的实现进度。

4.绩效评价结果应用不够充分。绩效评价结果与预算编制、工作考核、干部奖惩等方面的挂钩机制不够健全，绩效评价的激励约束作用未能充分发挥，评价结果对工作优化提升的推动作用有待进一步增强。

（二）改进举措和建议

1.提升预算执行精细化水平。一是加强预算执行的事前预测和事中管控，建立更加精准的预算执行动态监控体系，定期通报预算执行进度，督促各科室加快资金使用进度；二是增强预算执行的灵活性，针对突发情况，及时按规定程序调整预算和资金使用计划，确保资金使用高效有序；三是加强财务人员与业务人员的沟通协作，提高资金使用的针对性和合理性。

2.完善绩效指标体系。一是结合部门职能和年度工作任务，进一步细化、量化绩效指标，明确指标的评价标准、计

算方法和数据来源，提高指标的针对性和可操作性；二是建立绩效指标动态调整机制，根据工作开展情况和实际需求，及时调整优化绩效指标，确保指标能够准确反映工作绩效；三是加强绩效指标编制培训，提升相关人员的指标设计能力。

3.提高项目管理水平。一是加强项目前期调研和论证，细化项目实施方案，明确项目实施步骤、时间节点和责任人员，确保项目实施有章可循；二是加强项目实施过程中的进度管控和质量监督，定期开展项目检查，及时发现并解决项目实施中存在的问题；三是完善项目验收和后续管理机制，确保项目完成后能够正常发挥效益。

4.强化绩效评价结果应用。一是建立绩效评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果作为下一年度预算编制的重要依据，对绩效好的项目和科室适当倾斜资金，对绩效差的予以核减或取消预算；二是建立绩效评价结果与工作考核、干部奖惩挂钩机制，将评价结果纳入各科室和相关人员的年度考核内容，对绩效突出的予以表彰奖励，对存在问题的予以问责；三是加强绩效评价结果的公开和宣传，接受社会监督，推动部门工作不断优化提升。

5.建议财政部门加强业务指导。希望财政部门定期组织开展预算管理、绩效评价等业务培训，提升部门相关人员的业务能力；同时，加强对部门绩效评价工作的指导和监督，帮助部门解决自评工作中存在的问题，不断提升绩效评价工

作质量。

六、其他需说明的问题

（一）无预算调整情况说明（若有预算调整，需详细说明调整原因、调整金额、调整程序和调整后的预算执行情况）。

（二）无截留、挤占、挪用资金等违规违纪情况（若有相关情况，需详细说明情况、处理结果和整改措施）。

（三）其他特殊情况说明（如因不可抗力因素影响预算执行和工作开展的情况，需详细说明不可抗力因素、影响程度、应对措施和后续处理方案等）。

部门整体支出绩效自评表

(2025年度)

部门（单位）名称	临夏市科学技术局						
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	得分	未完成原因分析
整体支出规模(万元)	年度资金总额	2208.66	3014.61	2993.49	99.29	9.92	
	(一)基本支出	208.66	233.61	215.49	92.24	9.22	
	1.人员经费	177.96	202.91	192.41	94.82	9.48	
	2.公用经费	30.7	30.7	23.08	75.17	7.51	
	(二)项目支出	2000	2781	2778	99.89	9.98	
	1.一般性项目	0	0	0	0	0	
	2.重点项目	2000	2781	2778	99.89	9.98	
预期目标	目标1：确保机关正常高效运转 目标2：促进科技项目的顺利实施 目标3：推动科技事业进步						
实际完成情况	按需按进度完成绩效目标						

评价指标			年度指标值	实际完成值	单位	分值	完成率	得分	未完成原因分析
一级指标	二级指标	三级指标							
基本运行指	预算收支管理	预算调整率	<=0%	0	%	0.83	100%	0.83	
		预算执行率	<=100%	99.29	%	0.83	100.00%	0.83	
		结转结余变动率	<=0%	0	%	0.83	100%	0.83	
		“三公”经费控制率	<=0%	0	%	0.83	100%	0.83	
	财会管理	资金使用合规性	合规	100%-80%(含)		0.83	100	0.75	
		会计和内控制度执行有效性	有效	100%-80%(含)		0.83	100	0.75	

标	采购管理	政府采购规范性	规范	100%-80%(含)		0.83	100	0.75	
		政府采购节约率	>=20%	20	%	0.83	100.00%	0.83	
	资产管理	资产管理规范性	规范	100%-80%(含)		0.83	100	0.75	
		固定资产利用率	>=100%	100	%	0.83	100.00%	0.83	
	人员管理	在职人员控制率	<=100%	100	%	0.83	100.00%	0.83	
	绩效管理	预算绩效管理工作成效	较上年提升	100%-80%(含)		0.87	100	0.78	
重点履职指标	数量指标	完成培训活动	>=2次	2	次	3.75	100.00%	3.75	
		完成年度各类科普宣传活动	>=10次	10	次	3.75	100.00%	3.75	
	质量指标	技术交易促进	增加	100%-80%(含)		3.75	100	3.38	
		科技创新主体培育质量	提升	100%-80%(含)		3.75	100	3.38	
		科技计划项目管理	规范	100%-80%(含)		3.75	100	3.38	
	时效指标	保障单位工作正常运行	正常运行	100%-80%(含)		3.75	100	3.38	
		确保科技奖补及时落实	及时	100%-80%(含)		3.75	100	3.38	
	成本指标	确保各类科技奖补及时落实	及时	100%-80%(含)		3.75	100	3.38	
部门综合指	经济效益	科技计划项目服务指导能力	提升	100%-80%(含)		7.5	100	6.75	
	社会效益	全社会意识科技创新	提升	100%-80%(含)		7.5	100	6.75	

标	生态效益	科技赋能生态环保能力提升	提升	100%-80%(含)		7.5	100	6.75	
	服务对象满意度	受众满意度	>=98%	98	%	7.5	100.00%	7.5	
可持续发展能力指标	组织建设	党建工作开展情况	良好	100%-80%(含)		5	100	4.5	
	宣传培训	培训计率划完成	>=100%	100	%	5	100.00%	5	
	制度建设	制度完善情况	完善	100%-80%(含)		5	100	4.5	
	改革创新	科技创新主体培育	创新	100%-80%(含)		5	100	4.5	
总分						100		93.55	
说明 1.各部门可根据附件3《部门整体支出绩效评价指标体系框架》（参考）设置三级指标和指标 2.上述产出指标和效益指标根据年初设定的绩效目标既可以按照重点任务完成情况分别填列，也可以依据所有重点任务归纳提炼综合指标。									

附件 1:

临夏市科学技术局 2025 年度
科技创新经费项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

1. 立项背景：为深入贯彻落实省委省政府“强科技”行动，助力提升科技创新水平，赋能“强工业”“强县域”，市财政局在《关于下达 2025 年部门预算批复的通知》（临市财发〔2025〕4 号）为我市下达安排部门预算，科技创新经费 2000 万元。经市财政审核按规定程序审核后逐项拨付相关资金，资金分解下达和支出、资金使用合法合规，市科技局会同市财政局严格按照有关规定程序和奖补资金项目计划做好资金发放、使用监管等工作。

2. 实施目的：为贯彻落实创新驱动发展战略，本项目旨在精准激发区域科技创新活力。其核心目的在于引导和支持创新主体加大研发投入，加速科技成果向现实生产力转化。通过资金奖补，着力培育一批具有核心竞争力的创新型企业和高层次科研人才，突破产业瓶颈，培育壮大新质生产力。同时，该项目致力于优化区域创新生态，强化企业创新主体

地位，促进产学研用深度融合，切实提升科技综合实力和核心竞争力，为区域经济社会实现更高质量、更可持续的发展注入强劲动能，提供坚实的科技支撑。

（二）项目预算安排和支出情况

1.预算安排：2025年度本项目预算总额为2160万元，其中财政拨款2160万元。预算资金主要用于其他技术研究与开发支出2160万元。

2.支出情况：2025年度本项目实际支出2160万元，预算执行率为100%（实际支出/预算总额×100%）。其中，财政拨款实际支出2160万元，财政拨款执行率为100%。具体支出明细为：其他技术研究与开发支出2160万元。全部资金执行完毕。

（三）项目主要内容和实施情况

1.主要内容:

本项目核心任务主要为:

（1）围绕支持花卉产业高质量发展，2025年度投入科技创新资金1000万元，支持亿农公司实施鲜切花智能生产技术创新与示范项目，科技创新资金对花卉产业发展的助推作用进一步提升;

（2）围绕支持牛羊全产业链发展，投入科技创新资金全力支持俊林、佳源牧业、清源、三谊等公司实施高原牦牛熟食标准化生产技术的引进及应用、清真冷鲜羊肉分割关键

加工技术的集成应用、基于低酸价控制的牦牛油火锅底料品质提升及产业化关键技术研究项目、牛畜禽粪便生物有机肥发酵研发与生产推广等项目，以科技赋能牛羊全产业链创新发展。

2.实施情况: 2025 年度，本项目按照项目实施方案推进。以上资金支出均通过财政预算一体化系统落实了财政预算支出审批流程和资金绩效管理要求。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

围绕省州市强科技行动重点目标任务，2160 万元市级科技创新经费主要用于鼓励引导企业立项实施科技创新项目。

（二）2025 年度（或阶段性）绩效目标

1.产出目标:

数量目标：计划鼓励引导 9 家企业立项实施科技创新项目，及时足额拨付 2025 年度科技创新经费。

质量目标：精准破解企业研发资金难题，加速技术攻关与成果转化，促进了相关企业技术创新和产品升级。

时效目标：2025 年 12 月 31 日前完成资金拨付任务。

2.效益目标:

社会效益：奖补资金带动企业扩大创新团队规模，吸引了高端技术人才回流与扎根，通过技术产业化创造了大量高质量就业岗位，缓解就业压力。

3.满意度目标：服务对象满意度≥95%

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面梳理本项目2025年度实施情况，客观评价项目资金使用效益、绩效目标完成程度，识别项目实施过程中存在的问题，提出改进建议，为后续项目资金安排、项目优化实施提供依据，提升财政资金配置效率和使用效益。

2.评价对象：2025年度科技创新经费项目财政资金使用及项目实施效果。

3.评价范围：时间范围为2025年1月1日至2025年12月31日；内容范围包括项目立项、预算执行、项目实施、绩效目标完成、资金使用合规性等；覆盖范围包括项目实施区域、服务对象群体、项目涉及的相关单位等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4个一级指标、6个二级指标、6个

三级指标的评价指标体系（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：采用“定量评价与定性评价相结合、现场核查与资料审核相结合”的方法。通过查阅项目立项文件、预算资料、财务凭证、实施报告、验收资料等，核实项目实施和资金使用情况；通过实地查看项目实施现场，了解项目实际产出情况等收集相关意见建议，综合形成评价结论。

4.评价标准：以项目绩效目标、相关政策文件、行业标准、合同约定等为主要评价标准，同时参考同类项目平均水平、历史数据等，明确各指标的评分标准（具体评分标准详见附件）。

（三）绩效评价工作过程

1.准备阶段（2026年2月4日-3月6日）：成立评价工作小组，明确职责分工；收集项目相关资料，包括立项文件、预算批复、实施方案、财务凭证、实施记录、验收报告等；结合项目实际，制定详细的评价实施方案，确定评价指标、评价方法和评价标准。

2.实施阶段（2026年2月4日-3月6日）：开展资料审核，对收集的项目资料进行全面梳理和审核，核实项目立项合规性、预算执行情况、资金使用合规性等；组织现场核查，实地查看项目实施现场，核实项目产出数量、质量等情况；开展问卷调查和座谈访谈，收集服务对象、相关单位对项目实施效果的意见建议；对各项指标进行量化评分和定性分析。

3.总结阶段（（2026年2月4日-3月6日））：汇总评价数据和相关意见，形成初步评价结论；与项目实施单位、财政部门等相关方沟通核实评价情况；撰写绩效自评报告，梳理存在的问题，提出改进建议，完成报告审核定稿。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

经综合评价，本项目2025年度绩效自评得分94.6分，评价等级为优秀。总体来看，本项目立项依据充分，实施目标明确，项目管理基本规范，预算执行基本到位，基本完成了2025年度主要绩效目标，项目实施产生了一定的社会效益，财政资金使用取得了一定成效。

（二）绩效分析

1.决策指标分析：项目立项符合相关政策要求，立项审批流程合规，绩效目标设定总体合理、明确。

2.过程指标分析：资金使用方面，项目资金使用基本合规，财务管理制度健全，账务处理规范，未发现截留、挤占、挪用等违规问题。

3.产出指标分析：服务对象满意度≥95%，符合预期目不标。

4.效益指标分析：社会反响良好。

5.满意度指标分析：通过问卷调查和座谈访谈，服务对象满意度≥95%，总体满意度符合预期，反映出项目实施获得了相关群体的认可。

五、存在问题及原因分析

1.预算执行效率有待提升。2025年度项目预算执行率为100%。

2.项目管理精细化水平不足。主要表现为项目实施资料归档不及时、现场管控不够规范、各协作单位沟通协调不够顺畅，原因：一是项目管理制度不够完善，对资料管理、现场管控、协作分工等环节的要求不够明确；二是项目管理人员配备不足或专业能力有待提升，对项目实施全流程的管控力度不够；三是缺乏有效的沟通协调机制，导致各环节衔接不够顺畅，影响项目实施效率。

3.项目可持续影响有待强化。项目成果后续维护不足、长效机制建设不完善，原因：一是对项目后续运营维护重视不够，未明确后续责任主体和资金保障；二是项目成果转化

和推广力度不足，未能充分发挥项目的长期效益；三是缺乏对项目可持续性的系统规划，导致项目短期效果明显但长期影响有限。

六、有关建议

1.优化预算管理，提升执行效率。一是加强项目前期调研和论证，细化预算编制，提高预算与实际实施需求的匹配度；二是合理制定项目实施计划，提前谋划采购、审批等关键环节，压缩流程耗时，确保项目按进度推进；三是建立预算执行动态监控机制，定期梳理预算执行情况，及时发现并解决执行过程中存在的问题，对确需调整的预算，按规定及时履行审批程序。

2.强化目标管控，提升产出质量。一是进一步细化和量化绩效目标，增强目标的科学性和可操作性；二是加强项目实施过程中的质量管控，建立健全监督检查机制，定期对项目产出质量、服务流程等进行核查，及时整改发现的问题；三是加强人员培训和设备保障，提升项目实施团队的专业能力，确保项目产出质量符合预期。

3.完善管理制度，提升管理水平。一是健全项目管理制度体系，明确资料管理、现场管控、协作分工、验收评审等各环节的要求，规范项目实施流程；二是加强项目管理团队建设，配备充足的专业管理人员，提升项目管理能力；三是

建立健全沟通协调机制，定期组织牵头单位、协作单位开展沟通对接，确保各环节衔接顺畅，提升项目实施效率。

4.聚焦长效发展，强化可持续影响。一是明确项目后续运营维护的责任主体，统筹保障后续维护资金，确保项目成果长期稳定发挥作用；二是加大项目成果的转化和推广力度，总结项目实施经验，扩大项目受益范围；三是将项目实施与长效机制建设相结合，推动项目成果纳入相关行业管理、公共服务等长效工作体系，提升项目的长期效益。

5.其他建议：无

项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	2025年度科技创新经费						
主管部门	临夏市科学技术局			实施单位	临夏市科学技术局		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	2000	2000	2000	10	100	10
	其中：财政拨款	2000	2000	2000	-	100	10
	上年结转资金	0	0	0	-	0	0
	其他资金	0	0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	完成甘政办发[2022]61号《关于提升甘肃省科技创新综合实力若干措施》中的发展目标			按需按进度完成绩效目标			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	科技创新经费	节约成本	100%-80%(含)	20		100%	18	
	产出指标	数量指标	创新资金投入量	>=2000万元	2000	8	万元	100.00%	8	
			科技创新主体数量	科技创新主体数量增加	100%-80%(含)	8		100%	7.2	
		质量指标	创新水平提升	全市科技创新水平逐年提高	100%-80%(含)	8		100%	7.2	
			企业创新能力提升	企业创新能力提升	100%-80%(含)	8		100%	7.2	
		时效指标	及时拨付率	>=100%	100	8	%	100.00%	8	
	效益指标	经济效益指标	引导企业加强创新投入	企业创新投入增加	100%-80%(含)	10		100%	9	
		社会效益指标	提升全市科技创新投入占比	>=0.95%	0.95	10	%	100.00%	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**94.6**	

项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	科技创新资金						
主管部门	临夏市科学技术局			实施单位	临夏市科学技术局		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	160	160	10	100	10
	其中：财政拨款		160	160	-	100	10
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	按照甘肃省十四五科技创新发展规划 （2021-2025）以及《临夏州贯彻落实甘肃省强科技行动实施方案（2022-2025年）的具体措施》，到2025年，县市财政科技支出占一般公共预算支出比重要达到1%			按需按进度完成绩效目标			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	科技创新经费	=160万元	160	20	元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	创建灵创平台	=1项	1	8	项	100.00%	8	
			购置智能机器人	>=51台	51	8	台	100.00%	8	
		质量指标	创新水平提升	提升	100%-80%(含)	8		100%	7.2	
			企业创新能力提升	提升	100%-80%(含)	8		100%	7.2	
		时效指标	及时拨付率	>=100%	100	8	%	100.00%	8	
	效益指标	经济效益指标	引导企业加强创新投入	增加	100%-80%(含)	6.67		100%	6	
		社会效益指标	开展青少年科创活动	>=50场	50	6.67	场	100.00%	6.67	
		可持续影响指标	助力临夏市科普教育体系发展	有效提升	100%-80%(含)	6.66		100%	5.99	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**97.06**	

附件 1:

临夏市科学技术局 2025 年度
强科技奖补资金项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

1.立项背景：为深入贯彻落实省委省政府“强科技”行动，助力提升科技创新水平，赋能“强工业”“强县域”，根据省财政厅《关于下达 2025 年均衡性转移支付预算的通知》(甘财预[2025]21 号)，临夏州财政局在《关于下达 2025 年均衡性转移支付预算的通知》(临州财预[2025]44 号)等相关文件，围绕临夏市科技创新领域发展需求及科创行业发展痛点，积极推动本地科技创新产业转型升级、解决科技创新区域公共服务供给不足问题，根据《临夏市十四五科技创新规划》《临夏市强科技行动方案(2022-2025)》以及州市关于强科技行动要求，结合我市强科技工作实际，由市科技局提出了使用计划并于 2025 年 6 月 18 日向市人民政府提交了《关于审定 2025 年度临夏市科技计划项目资金拟使用计划的请示》，并经临夏市第十七届人民政府第五十六次常务会议审定同意，要求市科技局会同市财政局严格按照有关规定

程序和奖补资金项目计划做好资金发放、使用监管等工作。经市财政逐项拨付“强科技”奖补资金518万元。

2.实施目的：为贯彻落实创新驱动发展战略，本项目旨在精准激发区域科技创新活力。其核心目的在于引导和支持创新主体加大研发投入，聚焦关键技术领域的“卡脖子”难题开展攻关，加速科技成果向现实生产力转化。通过资金奖补，着力培育一批具有核心竞争力的创新型企业和高层次科研人才，突破产业瓶颈，培育壮大新质生产力。同时，该项目致力于优化区域创新生态，强化企业创新主体地位，促进产学研用深度融合，切实提升科技综合实力和核心竞争力，为区域经济社会实现更高质量、更可持续的发展注入强劲动能，提供坚实的科技支撑。

（二）项目预算安排和支出情况

1.预算安排：2025年度本项目预算总额为518万元，其中财政拨款518万元。预算资金主要用于其他技术研究与开发支出518万元。

2.支出情况：2025年度本项目实际支出518万元，预算执行率为100%（实际支出/预算总额×100%）。其中，财政拨款实际支出518万元，财政拨款执行率为100%。具体支出明细为：其他技术研究与开发支出518万元。全部资金执行完毕。

（三）项目主要内容和实施情况

1.主要内容:

本项目核心任务主要为:

（1）对临夏城发环保科技有限责任公司投入奖补资金450万元，实施了《建筑垃圾再生处理引进应用工业资源综合利用新技术》项目，项目绩效目标包括建筑垃圾综合利用率>80%、年处理规模25万吨、年产值约1000万元;

（2）对道合科技开发有限责任公司投入奖补资金68万元，实施了《“快点出发”智慧停车平台》项目，确保资金集中发力突破核心技术。项目绩效目标为2026年12月完成智慧停车平台研发验收，2026年6月实现试运行。

2.实施情况: 2025年度,本项目按照项目实施方案推进。

（1）经现场检查,临夏城发环保科技有限责任公司《建筑垃圾再生处理引进应用工业资源综合利用新技术》项目正处于实施阶段，截止2025年底，已完成建筑垃圾成分检测、技术路线论证、设备选型等前期工作,部分设备已采购安装。预计建成投产后可实现年处理建筑垃圾25万吨，综合利用率80%;年产再生骨料11万吨、标砖500万块;年产值约1000万元，带动就业20余人；申请发明专利1项、实用新型专利2项；推动省级科技创新型企业和高新技术企业申报；解决临夏市每年25万吨建筑垃圾等效益。

（2）道合科技开发有限责任公司《“快点出发”智慧停车平台》研发项目正处于实施阶段，截至2025年底，项

目总绩效目标完成率达 50%。预计建成后完成平台微服务架构搭建、车位查询、智能导航、无感支付 3 项核心功能开发，已全部完成，完成率 100%；申请计算机软件著作权 1 项，已提交申请材料，待审核通过，完成率 80%。完成 200 个试点泊位对接，目前已完成泊位资源摸排与设备选型，完成率 30%。项目实施运行后积累注册用户 1000 人，目前已完成市场推广方案制定，待试运行后启动用户招募。平台研发过程中培养了 7 名专业技术人员，提升了公司智慧交通领域研发实力。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

通过本项目全周期实施，基本实现预期目标，着力提升了临夏市城市“精细化”治理领域整体水平、解决了工业建筑垃圾“回收难、资源化利用率低”、城市治理中“停车难”等长期问题、惠及人民群众，带动了人员就业。

（二）2025 年度（或阶段性）绩效目标

1.产出目标:

数量目标:

（1）临夏城发环保科技有限责任公司《建筑垃圾再生处理引进应用工业资源综合利用新技术》项目

（2）道合科技开发有限责任公司《“快点出发”智慧停车平台》项目

质量目标：资金使用规范率达到 100%。

时效目标：2025 年 12 月 31 日前完成两个项目的资金拨付任务。

2. 效益目标：

社会效益：提升全市科技创新能力水平

3. 满意度目标：服务对象满意度≥95%

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的：全面梳理本项目 2025 年度实施情况，客观评价项目资金使用效益、绩效目标完成程度，识别项目实施过程中存在的问题，提出改进建议，为后续项目资金安排、项目优化实施提供依据，提升财政资金配置效率和使用效益。

2. 评价对象：2025 年度强科技奖补资金项目财政资金使用及项目实施效果。

3. 评价范围：时间范围为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日；内容范围包括项目立项、预算执行、项目实施、绩效目标完成、资金使用合规性等；覆盖范围包括项目实施区域、服务对象群体、项目涉及的相关单位等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1. 评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4个一级指标、6个二级指标、6个三级指标的评价指标体系（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：采用“定量评价与定性评价相结合、现场核查与资料审核相结合”的方法。通过查阅项目立项文件、预算资料、财务凭证、实施报告、验收资料等，核实项目实施和资金使用情况；通过实地查看项目实施现场，了解项目实际产出情况等收集相关意见建议，综合形成评价结论。

4.评价标准：以项目绩效目标、相关政策文件、行业标准、合同约定等为主要评价标准，同时参考同类项目平均水平、历史数据等，明确各指标的评分标准（具体评分标准详见附件）。

（三）绩效评价工作过程

1.准备阶段（2026年2月4日-3月6日）：成立评价工作小组，明确职责分工；收集项目相关资料，包括立项文

件、预算批复、实施方案、财务凭证、实施记录、验收报告等；结合项目实际，制定详细的评价实施方案，确定评价指标、评价方法和评价标准。

2.实施阶段（2026年2月4日-3月6日）：开展资料审核，对收集的项目资料进行全面梳理和审核，核实项目立项合规性、预算执行情况、资金使用合规性等；组织现场核查，实地查看项目实施现场，核实项目产出数量、质量等情况；开展问卷调查和座谈访谈，收集服务对象、相关单位对项目实施效果的意见建议；对各项指标进行量化评分和定性分析。

3.总结阶段（（2026年2月4日-3月6日））：汇总评价数据和相关意见，形成初步评价结论；与项目实施单位、财政部门等相关方沟通核实评价情况；撰写绩效自评报告，梳理存在的问题，提出改进建议，完成报告审核定稿。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

经综合评价，本项目2025年度绩效自评得分97.99分，评价等级为优秀。总体来看，本项目立项依据充分，实施目标明确，项目管理基本规范，预算执行基本到位，基本完成了2025年度主要绩效目标，项目实施产生了一定的社会效益，财政资金使用取得了一定成效。

（二）绩效分析

1.决策指标分析：项目立项符合相关政策要求，立项审批流程合规，绩效目标设定总体合理、明确。

2.过程指标分析：资金使用方面，项目资金使用基本合规，财务管理制度健全，账务处理规范，未发现截留、挤占、挪用等违规问题。

3.产出指标分析：服务对象满意度≥95%，符合预期目不标。

4.效益指标分析：社会反响良好。

5.满意度指标分析：通过问卷调查和座谈访谈，服务对象满意度≥95%，总体满意度符合预期，反映出项目实施获得了相关群体的认可。

五、存在问题及原因分析

1.预算执行效率有待提升。2025年度项目预算执行率为100%。

2.项目管理精细化水平不足。主要表现为项目实施资料归档不及时、现场管控不够规范、各协作单位沟通协调不够顺畅，原因：一是项目管理制度不够完善，对资料管理、现场管控、协作分工等环节的要求不够明确；二是项目管理人员配备不足或专业能力有待提升，对项目实施全流程的管控力度不够；三是缺乏有效的沟通协调机制，导致各环节衔接不够顺畅，影响项目实施效率。

3.项目可持续影响有待强化。项目成果后续维护不足、长效机制建设不完善，原因：一是对项目后续运营维护重视不够，未明确后续责任主体和资金保障；二是项目成果转化和推广力度不足，未能充分发挥项目的长期效益；三是缺乏对项目可持续性的系统规划，导致项目短期效果明显但长期影响有限。

六、有关建议

1.优化预算管理，提升执行效率。一是加强项目前期调研和论证，细化预算编制，提高预算与实际实施需求的匹配度；二是合理制定项目实施计划，提前谋划采购、审批等关键环节，压缩流程耗时，确保项目按进度推进；三是建立预算执行动态监控机制，定期梳理预算执行情况，及时发现并解决执行过程中存在的问题，对确需调整的预算，按规定及时履行审批程序。

2.强化目标管控，提升产出质量。一是进一步细化和量化绩效目标，增强目标的科学性和可操作性；二是加强项目实施过程中的质量管控，建立健全监督检查机制，定期对项目产出质量、服务流程等进行核查，及时整改发现的问题；三是加强人员培训和设备保障，提升项目实施团队的专业能力，确保项目产出质量符合预期。

3.完善管理制度，提升管理水平。一是健全项目管理制度体系，明确资料管理、现场管控、协作分工、验收评审等

各环节的要求，规范项目实施流程；二是加强项目管理团队建设，配备充足的专业管理人员，提升项目管理能力；三是建立健全沟通协调机制，定期组织牵头单位、协作单位开展沟通对接，确保各环节衔接顺畅，提升项目实施效率。

4.聚焦长效发展，强化可持续影响。一是明确项目后续运营维护的责任主体，统筹保障后续维护资金，确保项目成果长期稳定发挥作用；二是加大项目成果的转化和推广力度，总结项目实施经验，扩大项目受益范围；三是将项目实施与长效机制建设相结合，推动项目成果纳入相关行业管理、公共服务等长效工作体系，提升项目的长期效益。

5.其他建议：无

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	关于下达2025年强科技奖补资金通知						
主管部门	临夏市科学技术局			实施单位	临夏市科学技术局		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	518	518	10	100	10
	其中：财政拨款		518	518	-	100	10
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	确保2025年度强科技奖补资金专款专用 、精准高效投放，严格执行资金管理制度，明确使用范围和绩效目标，重点支持科研条件改善、技术研究开发、成果应用推广等方面，助力各项科技创新关键任务按期完成，为高质量发展提供坚实科技支撑 。			按需按进度完成绩效目标			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	2025年度强科技奖补资金	=518万元	518	20	元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	2025年度强科技奖补企业	>=2个	2	13.33	个	100.00%	13.33	
		质量指标	资金使用规范率	=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	及时拨付率	=100%	100	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	经济效益指标	增加受益企业新产品收入	增加	100%-80%(含)	6.67		100%	6	
		社会效益指标	提升科技创新能力水平	提升科技创新能力水平	100%-80%(含)	6.67		100%	6	
		可持续影响指标	提高受益企业科技创新动力	提高	100%-80%(含)	6.66		100%	5.99	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**97.99**	