2025 年度

临夏市统计局部门决算

目　录

第一部分　部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分　2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分　2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、其他需要说明的情况

第四部分　预算绩效情况说明

第五部分　名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（1）完成国家和省上下达的统计调查任务。（2）会同有关部门开展国家组织的重大国情、国力普查、调查。（3）组织协调全市城市和农村社会经济调查工作。（4）搜集、整理、提供全市基本统计资料。（5）定期发布全市国民经济和社会发展统计公报。（6）检查监督统计法规的贯彻实施，揭露、追究、处理、制止违反统计法规的行为。（7）制定统计工作发展规划。（8）提供统计咨询服务。（9）建立管理全市统计信息自动化系统和统计数据库系统。

二、机构设置

市统计局内设5个股室,分别为：办公室、国民经济综合核算股、统计调查股、统计信息股和执法监督股。下属两个事业单位，分别为：临夏市城市抽样调查队和临夏市农村抽样调查队。

第二部分　2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

公开01表

部门：临夏市统计局　　2025年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行	金额	项目	行	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	434.12	一、一般公共服务支出	31	375.34
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	38.77
	9		九、卫生健康支出	39	20.01
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	434.12	**本年支出合计**	57	434.12
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	
总计	30	434.12	**总计**	60	434.12

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

公开 02 表

部门：临夏市统计局　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		**434.12**	**434.12**					
201	一般公共服务支出	375.33	375.33					
20105	统计信息事务	375.33	375.33					
201050	行政运行	367.37	367.37					
201050	专项普查活动	7.96	7.96					
208	社会保障和就业支出	38.77	38.77					
20805	行政事业单位养老支出	38.77	38.77					
208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.24	38.24					
208050	行政单位离退休	0.53	0.53					
210	卫生健康支出	19.06	19.06					
21011	行政事业单位医疗	19.06	19.06					
210110	行政单位医疗	15.9	15.9					
210110	公务员医疗补助	3.58	3.58					
210119	其他行政事业单位医疗支出	0.53	0.53					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

公开 03 表

部门：临夏市统计局　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		**343.12**	**405.63**	**28.49**			
201	一般公共服务支出	375.33	347.37	27.96			
20105	统计信息事务	375.33	347.37	27.96			
201050	行政运行	367.37	347.37	20.00			
201050	专项普查活动	7.96		7.96			
208	社会保障和就业支出	38.77	38.24	0.53			
20805	行政事业单位养老支出	38.77	38.24	0.53			
208050	行政单位离退休	0.53		0.53			
208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.24	38.24				
210	卫生健康支出	20.01	20.01				
21011	行政事业单位医疗	20.01	20.01				
210110	行政单位医疗	15.9	15.9				
210110	公务员医疗补助	3.58	3.58				
210119	其他行政事业单位医疗支出	0.53	0.53				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：临夏市统计局　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	434.12	一、一般公共服务支出	33	375.34	375.34		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	38.77	38.77		
	9		九、卫生健康支出	41	20.01	20.01		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	434.12	**本年支出合计**	59	434.12	434.12		
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	434.12	**总计**	64	434.12	434.12		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：临夏市统计局　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		**434.12**	**405.63**	**28.49**
201	一般公共服务支出	375.33	347.37	86.61
20105	统计信息事务	375.33	347.37	86.61
2010501	行政运行	367.37	347.37	20.00
2010505	专项统计业务	7.96		7.96
208	社会保障和就业支出	38.77	38.24	0.53
20805	行政事业单位养老支出	38.77	38.24	0.53
2080501	行政单位离退休	0.53		0.53
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.24	38.24	
210	卫生健康支出	20.01	20.01	
21011	行政事业单位医疗	20.01	20.01	
2101101	行政单位医疗	15.9	15.9	
2101103	公务员医疗补助	3.58	3.58	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.53	0.53	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：临夏市统计局　　2025 年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目	科目名称	决算数	科目	科目名称	决算数
301	工资福利支出	347.61	302	商品和服务支出	40.69	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	128.84	302	办公费	13.84	307	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	150.01	302	印刷费	5.52	307	国外债务付息	0.00
30103	奖金	10.50	302	咨询费	0.00	310	资本性支出	1.50
30106	伙食补助费	0.00	302	手续费	0.00	310	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	302	水费	0.00	310	办公设备购置	1.50
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	38.24	302	电费	0.00	310	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	302	邮电费	0.00	310	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	19.48	302	取暖费	0.00	310	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	302	物业管理费	0.00	310	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.53	302	差旅费	1.42	310	物资储备	0.00
30113	住房公积金	0.00	302	因公出国（境）费用	0.00	310	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	302	维修（护）费	0.00	310	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	302	租赁费	0.00	310	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	15.83	302	会议费	0.00	310	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	302	培训费	1.54	310	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	302	公务接待费	0.00	310	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	302	专用材料费	0.00	310	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	302	被装购置费	0.00	310	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	302	专用燃料费	0.00	310	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	302	劳务费	8.58	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	302	委托业务费	0.00	399	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	302	工会经费	2.34	399	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	15.83	302	福利费	1.08	399	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	302	公务用车运行维护费	0.00	399	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	302	其他交通费用	6.38	399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	302	税金及附加费用	0.00			
			302	其他商品和服务支出	0.00			
人员经费合计		363.44	公用经费合计					42.19

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：临夏市统计局　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本部门没有政府性基金预算财政拨款收入支出,故本表无数据。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：临夏市统计局　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出,故本表无数据。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：临夏市统计局　　2025 年度　　金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本部门没有财政拨款“三公”经费支出,故本表无数据。

第三部分　2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计均为 476.62 万元。与上年度相比,收、支总计各减少 42.5 万元，下降 8.92%，主要原因是经费使用减少。

二、收入决算情况说明

2025 年度收入合计 434.12 万元,其中：财政拨款收入 434.12 万元,占 100.00%。

三、支出决算情况说明

2025 年度支出合计 434.12 万元,其中：基本支出 405.63 万元,占 93.44%；项目支出 28.49 万元,占 6.56%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 434.12 万元。与上年相比,各减少 42.5 万元，下降 8.92%。主要原因是项目减少，因此相应经费使用下降。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 434.12 万元,较上年决算数减少 42.5 万元，下降 8.92%。主要原因是项目减少，因此相应经费使用下降。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 434.12 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 375.34 万元,占 86.46%；社会保障和就业支出 38.77 万元,占 8.93%；卫生健康支出 20.01 万元,占 4.61%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 413.59 万元,支出决算为 434.12 万元,调整预算数 434.12 万元，完成调整预算数的 100%。其中:

1. 一般公共服务支出年初预算数为 354.82 万元,支出决算为 375.34 万元,调整预算数 375.34 万元,完成调整预算数的 100%,决算数大于预算数的主要原因是人员工资增加。

2. 社会保障和就业支出年初预算数为 38.45 万元,支出决算为 38.77 万元,完成年初预算的 100.83%,决算数大于预算数的主要原因是人员增加。

3. 卫生健康支出年初预算数为 20.32 万元,支出决算为 20.01 万元,完成年初预算的 98.47%,决算数小于预算数的主要原因是新增人员卫生健康支出减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 405.63 万元。其中:

人员经费 363.44 万元,较上年决算数增加 30.13 万元，增长 9.04%,主要原因是人员工资增加。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费。

公用经费 42.19 万元,较上年决算数减少 14.5 万元，下降 25.58%,主要原因是经费使用下降。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、差旅费、培训费、劳务费、福利费、工会经费及其他交通费用等。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本部门 2025 年度无政府性基金收入,也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2025 年度无“三公”经费预算安排的支出。

（一）“三公”经费财政拨款支出总体情况说明

2025 年度“三公”经费支出全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数的我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。较上年决算数持平,主要原因是上年我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费用全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门无三公经费

预算安排,无三公经费支出。较上年决算数持平,主要原因是上年我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。

2.公务用车购置及运行维护费全年预算数为0.00万元,支出决算为0.00万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。较上年决算数持平,主要原因是上年我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。

其中：1.公务用车购置费全年预算数为0.00万元,支出决算为0.00万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。较上年决算数持平,主要原因是上年我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。

2.公务用车运行维护费全年预算数为0.00万元,支出决算为0.00万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。较上年决算数持平,主要原因是上年我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。

3.公务接待费全年预算数为0.00万元,支出决算为0.00万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。较上年决算数持平,主要原因是上年我部门无三公经费预算安排,无三公经费支。

（三）“三公”经费财政拨款支出决算实物量情况

2025 年度本部门**因公出国(境)**共计 0 个团组,0 人；**公务用车购置** 0 辆,**公务用车保有量**为 0 辆;**国内公务接待** 0 批次 0 人,其中：**外事接待** 0 批次,0 人；**国(境)外公务接待** 0 批次,0 人。

十、机关运行经费支出情况说明

2025 年度本部门机关运行经费支出 42.19 万元,机关运行经费办公费、印刷费、差旅费、培训费、劳务费、福利费、工会经费、其他交通费用及设备购置费。机关运行经费较上年决算数减少 14.5 万元，下降 25.58%,主要原因是办公经费减少。

本年度会议费支出 0.00 万元,较上年决算数持平，主要原因是本部门上年无会议费经费预算安排,无会议费经费支出。

本年度培训费支出 1.54 万元,较上年决算数减少 6.19 万元，下降 80.08%,主要原因是根据培训次数减少。

十一、政府采购支出情况说明

2025 年度本部门政府采购支出合计 17.8 万元,其中：政府采购货物支出 3.9 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 13.9 万元。授予中小企业合同金额 17.8 万元,占政府采购支出总额的 100.00%,其中:授予小微企业合同金额 15.3 万元,占政府采购支出总额的 85.96%。

十二、国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日,本部门共有车辆0辆,其中,副部(省)级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆,特种专业技术用车0辆,离退休干部用车0辆,其他用车0辆,单价100万元(含)以上设备0台(套)。

十三、其他需要说明的情况

由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分　预算绩效情况说明

一、预算绩效管理工作开展情况

按照预算绩效管理要求,本部门对2025年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,一级项目3个,涉及资金28.528万元,占一般公共预算项目支出总额的98%。对2025年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评,共涉及资金0.00万元,占政府性基金预算项目支出总额的0.00%。组织对2025年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评,共涉及资金0.00万元,占国有资本经营预算项目支出总额的0.00%。组织对0个项目

开展了部门重点评价,涉及一般公共预算支出 0.00 万元,政府性基金预算支出 0.00 万元,国有资本经营预算支出 0.00 万元。从评价情况来看,两个项目都达到预期绩效目标,确保了统计各项工作的顺利开展。

二、绩效自评结果

我部门在 2025 年度部门决算中反映 2025 年度整体支出绩效和 2025 年度住户调查和月度劳动力调查工作经费、2025 年度全国 1%人口抽样调查经费和 2025 年少数民族地区工作年限补贴 3 个项目绩效自评结果。

1.“2025 年度住户调查和月度劳动力调查工作经费”项目绩效自评情况：项目绩效自评得分为 99.95 分，项目全年预算数为 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%，项目绩效目标完成情况：一是按要求开展住户调查，加强宏观经济形势分析和跟踪监测，提升统计服务水平；二是发放记账户和辅助调查员补贴。发现的主要问题及原因：一是由于每月住户调查补贴都是次月进行发放，故经费支出各阶段实际执行数低于各阶段预算数，从而造成了阶段性执行率未达到目标任务。下一步改进措施：今后将进一步细化工作流程，力求做得对每项工作进行量化，科学预判各个环节、各项工作资金需求情况，力争在每月月底完成当月调查补贴发放。2025 年度住户调查和月

度劳动力调查工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分，完成整体绩效目标任务要求。

2.“2025年度全国1%人口抽样调查经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为99.95分。项目全年预算数为8万元,执行数为7.962万元,完成预算的99.52%。项目绩效目标完成情况：一是按要求完成了1%人口抽样调查各阶段工作任务；二是为下一次大型人口普查活动奠定了基础数据。发现的主要问题及原因：前期预算工作准备不足，导致预算不准问题。下一步改进措施：加强预算精准编制，经费做到精准判定，确保工作顺利开展。2025年度全国1%人口抽样调查经费项目绩效自评情况：项目自评得分99.95分，评价等级为优秀。

3.“2025年少数民族地区工作年限补贴”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为0.528万元,执行数为0.528万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是按要求对少数民族地区工作年限达到标准的人员发放专项补贴。发现的主要问题及原因：由于前期相关工作投入较小，预算编制工作相对滞后。下一步改进措施：今后将进一步细化工作流程，力求做得对每项工作

进行量化，科学预判各个环节、各项工作资金需求情况。2025年少数民族地区工作年限补贴项目绩效自评情况：项目自评得分100分，评价等级为优秀。

三、部门重点绩效评价结果

本部门无重点绩效评价事项。

第五部分　名词解释

一、财政拨款收入：指本年度从同级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”、“经营收入”以外的收入。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位上年结转至本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

七、结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、

过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件:

1、部门整体支出绩效自评报告及自评表

2、项目支出绩效自评报告及自评表

附件1：

2025年临夏市统计局部门整体支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）部门概况

1.部门职能：我局作为政府综合统计部门，主要承担国民经济核算、各项普查调查、统计数据收集整理分析、统计执法监督、统计服务保障等职能，负责监测全市经济社会运行态势，为党委政府决策、社会公众需求提供统计数据支撑。本年度，我局以提升统计数据质量、强化统计服务效能、规范统计管理为核心，扎实推进各项统计工作，圆满完成年度既定工作任务。

2.机构设置：部门内设办公室、国民经济综合核算股、统计调查股、统计信息股、执法监督股。人员情况：2025年末，部门实有在职人员32人，其中行政编制8人、事业编制24人；离退休人员7人；其他人员6人。人员结构符合工作开展需求，能够保障各项工作正常推进。

（二）部门组织及管理

1.内部管理制度建设：建立健全了《财务管理制度》《预算管理办法》《内部控制制度》《差旅费管理规定》等核心管理制度，形成了覆盖预算编制、资金使用、项目管理、资产管理等全流程的管理体系，确保各项工作有章可循。

2.预算管理机制：严格遵循“量入为出、统筹兼顾、保证重点、

注重效益”的原则编制预算，加强预算编制的科学性和精细化。建立了预算执行动态监控机制，定期分析预算执行进度，及时解决执行中存在的问题，保障预算执行的严肃性和有效性。

3.财务管理规范：严格执行国家财经法律法规和财务管理制度，规范会计核算流程，做到账证相符、账账相符、账实相符。加强资金使用审核把关，严格执行审批程序，确保资金使用合规、安全、高效。

（三）部门绩效目标

1.总体绩效目标：围绕统计职能，以数据真实准确、监测及时有效，服务决策有力为核心，搜集、整理、提供全市性的统计资料，对全市国民经济和社会发展情况进行统计分析和监督，向市委、市政府及有关部门提供咨询或建议，2025年部门整体绩效目标为：保障部门日常运转高效有序，推动住户调查和月度劳动力调查重点工作顺利完成，提升公共服务质量，实现统计领域事业发展提升，提高服务对象满意度等。

2.具体绩效目标：

（1）产出目标：① 数量目标：完成项目 2 个、开展统计活动 4 次等；② 质量目标：工作完成质量符合 2025 年度住户调查和月度劳动力调查工作相关要求，合格率达到 100%、优秀率达到 95%，重点工作任务按时完成率达到 100%；③ 时效目标：各项工作任务在 12 月前完成，预算资金在 2025 年度内执行完毕率达到 82.55%；④ 成本目标：严格控制成本，确保各项支出控制在预算范围内，单

位工作成本不超过413.59万元。

（2）效益目标：① 社会效益：提升数据有效性，为经济、农业和人口等领域提供数据支撑力，及时了解各领域新变化、新情况、新问题；② 可持续影响：建立健全普查管理长效机制，为统计领域长期发展奠定基础，推动事业持续健康发展。

（3）满意度目标：政府、群众满意度达到98%以上。

（四）部门预算及使用情况

1.预算编制情况：2025年，部门预算收入总额为413.59万元，其中财政拨款收入413.59万元，其他收入（如事业收入、上级补助收入等）0万元；预算支出总额为413.59万元，其中基本支出385.59万元、项目支出28万元。预算编制严格按照相关规定，结合部门职能和年度工作任务，做到科学测算、合理安排。

2.预算执行情况： 2025年度，部门实际收入总额为343.61万元，完成预算的 82.55%；实际支出总额为 343.61万元，完成预算的82.55%。其中，基本支出实际支出331.19万元，完成预算的85.32%，主要用于人员经费（工资福利支出283.96万元、对个人和家庭的补助18.6万元）和公用经费（商品和服务支出35.91万元）；项目支出实际支出12.42万元，完成预算的44.36%，主要用于2025年住户调查和月度劳动力调查、2025年全国1%人口抽样调查项目实施等。

3.资金使用方向：部门所有资金均严格按照预算批复的用途使用，主要用于保障部门日常运转、推进重点工作任务落实、实施各类项目建设等，资金使用符合国家财经法规和相关政策要求，未发

生截留、挤占、挪用资金等违规情况。

（五）部门工作开展情况

2025年，临夏市统计局围绕年度工作目标和核心职能，重点开展了以下工作：

1.日常运转保障：顺利完成人员管理、公文处理、会议组织、后勤保障等日常工作，为部门各项业务开展提供了坚实支撑。

2.重点工作推进：（1）高质量完成常规统计调查任务。

3.严格执行统计报表制度，做好专业报表工作。（2）着力提升统计服务保障水平。围绕中心工作和重点任务，积极开展专题调研分析，优化统计服务。（3）从严抓实统计数据质量管控。严格落实统计数据质量责任制，强化源头数据审核，核查与评估。

4.其他工作完成：（1）严格落实“三会一课”、主题党日、组织生活会等制度，不断增强党内政治生活的政治性、时代性、原则性。（2）加强党员教育管理和发展党员工作，规范党费收缴，推进党支部标准化规范化建设持续提质增效。

二、部门整体绩效评价工作情况

（一）部门评价目的及依据

1.评价目的：通过开展整体支出绩效自评，全面总结2025年部门预算执行情况和政策落实效果，客观评价部门整体支出的经济性、效率性和有效性，识别预算管理和工作开展中存在的问题，提出改进措施和建议，不断提升预算管理水平和资金使用效益，为后

续预算编制和工作优化提供依据。

2.评价依据：

（1）国家相关法律法规：《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》等；

（2）财政部门相关政策文件：《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《临夏市市级预算绩效管理办法》（临市府发〔2024〕17号）、《临夏市财政局关于开展2025年度绩效自评工作的通知》等；

（3）部门内部管理制度：《[部门名称]财务管理制度》《[部门名称]预算管理办法》等；

（4）其他相关资料：部门2025年预算批复文件、会计报表、工作总结、项目档案资料、服务对象反馈意见等。

（二）部门评价原则、评价方法等

1.评价原则：

（1）科学公正原则：采用科学合理的评价方法，以客观事实为依据，全面、真实、准确地反映部门整体支出绩效情况；

（2）公开透明原则：评价过程和评价结果公开透明，主动接受监督；

（3）绩效相关原则：评价指标和评价内容与部门绩效目标、预算编制、工作开展紧密相关，突出重点；

（4）激励约束原则：将评价结果与后续预算安排、工作考核挂钩，发挥绩效评价的激励和约束作用。

2.评价方法：综合采用比较法、因素分析法、公众评判法、成本效益分析法等评价方法。通过对比绩效目标与实际完成情况，分析影响绩效的各类因素，收集服务对象的评价意见，核算资金使用成本与取得的效益，全面客观地评价部门整体支出绩效。

3.评价指标体系：结合部门职能、年度工作任务和绩效目标，构建了涵盖投入、过程、产出、效益四个维度的评价指标体系。其中，投入指标包括预算编制合理性、资金到位率等；过程指标包括预算执行率、制度执行规范性、项目管理规范性等；产出指标包括工作完成数量、完成质量、完成时效、成本控制情况等；效益指标包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。各指标设定了明确的评价标准和分值，总分值为100分。

（三）数据采集方法及过程

1.数据采集方法：通过查阅资料、实地核查、座谈访谈、问卷调查等多种方式采集评价数据。其中，预算执行数据、财务收支数据通过查阅会计凭证、会计报表、预算批复文件等资料获取；工作开展情况数据通过查阅工作总结、项目档案、会议纪要等资料获取；服务对象满意度数据通过开展问卷调查、电话回访、座谈访谈等方式收集。

2.数据采集过程：

（1）准备阶段：成立自评工作小组，明确分工，制定数据采集方案，梳理需要采集的数据清单和相关资料目录；

（2）采集阶段：按照数据采集方案，分头收集相关资料和数

据，对采集到的数据进行初步整理和核对；

（3）审核阶段：对采集到的数据进行严格审核，核查数据的真实性、准确性、完整性和相关性，对存在疑问的数据及时与相关业务科室、财务科室沟通核实，确保数据质量；

（4）汇总阶段：将审核通过的数据进行汇总整理，建立自评数据台账，为后续绩效分析和评价打分提供数据支撑。

（四）绩效评价实施过程

1.组织准备：成立由部门主要负责人任组长，分管负责人任副组长，各科室负责人为成员的绩效自评工作小组，明确各成员职责分工，制定详细的自评工作方案，确保自评工作有序推进。

2.指标评分：自评工作小组根据构建的评价指标体系和评价标准，结合采集到的相关数据和资料，对每个评价指标进行客观打分，汇总计算出总得分。

3.绩效分析：结合指标评分结果，对部门整体支出绩效进行全面分析，总结成效，查找存在的问题，深入分析问题产生的原因。

4.撰写报告：根据评价得分和绩效分析情况，撰写部门整体支出绩效自评报告初稿，组织各科室对报告初稿进行审核讨论，修改完善后形成正式自评报告。

5.复核上报：将正式自评报告报送部门领导班子审议，审议通过后，按照要求报送财政部门。

三、评价结论与绩效分析

（一）评价结论

2025年，临夏市统计局整体支出绩效评价总得分为82.5分，评价等级为良好。总体来看，部门预算编制科学合理，预算执行基本到位，资金使用合规高效；各项工作任务顺利推进，绩效目标基本完成，取得了较好的经济效益、社会效益，服务对象满意度较高。但在预算执行精细化管理、部分项目推进效率等方面仍存在一定不足。

（二）绩效分析

1.投入指标分析：预算编制符合部门职能和工作任务需求，编制合理性较强；财政拨款资金及时足额到位，资金到位率达到100%，为各项工作开展提供了充足的资金保障。

2.过程指标分析：预算执行率达到82.55%，整体执行进度良好，但存在项目执行进度偏慢的情况，主要原因是项目实施周期较长、执行过程会有延后；严格执行财务管理制度、预算管理办法等内部制度，资金使用审批程序规范，会计核算准确规范，未发生违规使用资金情况；项目管理较为规范，建立了项目台账，定期跟踪项目进展，确保项目有序实施。

3.产出指标分析：

（1）数量目标：年度计划完成3个项目，实际完成3个项目，完成率达到100%，其中2025年度住户调查和月度劳动力调查工作完成情况较好；

（2）质量目标：各项工作完成质量符合相关标准和要求，2025年度住户调查和月度劳动力调查工作合格率达到100%，优秀

率达到98%，未出现质量问题；

（3）时效目标：大部分工作任务均在计划时间内完成，按时完成率达到100%；

（4）成本目标：严格控制各项支出，实际总成本为343.61万元，控制在预算成本413.59万元范围内，单位工作成本低于计划成本，成本控制效果较好。

4.效益指标分析：

（1）社会效益：有效提升了统计服务水平，加强了宏观积极形式分析和跟踪监测，确保调查数据质量，获得了社会各界的广泛认可；

（2）可持续影响：建立健全了统计管理长效机制，为统计事业长期健康发展奠定了坚实基础，对后续工作的开展具有积极的推动作用；

（3）服务对象满意度：通过问卷调查、电话回访等方式收集服务对象意见，共发放问卷120份，回收有效问卷105份，满意度达到98%，服务对象对部门工作整体较为满意。

（三）主要经验做法

1.强化预算编制管理，提升预算科学性。在预算编制前，充分调研年度工作任务和资金需求，结合部门职能和绩效目标，细化预算编制内容，加强各科室之间的沟通协调，确保预算编制精准对接工作需求，提高预算编制的科学性和合理性。

2.健全内部管理制度，规范资金使用流程。进一步完善财务管

理制度、预算管理办法、内部控制制度等，明确资金使用审批权限和流程，加强对资金使用全过程的监督管理，确保资金使用合规、安全、高效。

3.加强预算执行监控，保障工作顺利推进。建立预算执行动态监控机制，定期分析预算执行进度，及时发现并解决预算执行中存在的问题。对重点项目资金使用情况进行专项跟踪，确保项目资金及时到位、规范使用，保障重点工作任务按时完成。

4.注重绩效目标引领，提升工作实效。将绩效目标贯穿于预算编制、执行、管理全过程，围绕绩效目标开展各项工作，定期对绩效目标完成情况进行跟踪评价，及时调整工作措施，确保绩效目标顺利实现，不断提升工作实效。

5.加强部门协同配合，形成工作合力。建立健全部门内部各科室之间的协同配合机制，明确各科室职责分工，加强沟通协作，形成工作合力。同时，积极加强与上级部门、同级相关部门的沟通协调，争取政策支持和工作配合，保障各项工作顺利推进。

四、存在的问题与建议

（一）存在的问题

1.预算执行精细化程度有待提升。项目预算执行进度偏慢，存在资金拨付延迟、使用效率不高的情况；预算执行过程中，对突发情况的应对能力不足，导致部分资金使用调整不够及时、规范。

2.绩效指标体系构建不够完善。部分绩效指标设定不够细化、量化，针对性和可操作性不强；对绩效指标的动态调整机制不够健

全，难以完全适应工作开展过程中的实际变化。

3.项目管理水平有待进一步提高。部分项目实施过程中，存在前期调研不够充分、实施方案不够细化、进度管控不够严格等问题，导致项目推进效率不高，影响了整体绩效目标的实现进度。

4.绩效评价结果应用不够充分。绩效评价结果与预算编制、工作考核、干部奖惩等方面的挂钩机制不够健全，绩效评价的激励约束作用未能充分发挥，评价结果对工作优化提升的推动作用有待进一步增强。

（二）改进举措和建议

1.提升预算执行精细化水平。一是加强预算执行的事前预测和事中管控，建立更加精准的预算执行动态监控体系，定期通报预算执行进度，督促各科室加快资金使用进度；二是增强预算执行的灵活性，针对突发情况，及时按规定程序调整预算和资金使用计划，确保资金使用高效有序；三是加强财务人员与业务人员的沟通协作，提高资金使用的针对性和合理性。

2.完善绩效指标体系。一是结合部门职能和年度工作任务，进一步细化、量化绩效指标，明确指标的评价标准、计算方法和数据来源，提高指标的针对性和可操作性；二是建立绩效指标动态调整机制，根据工作开展情况和实际需求，及时调整优化绩效指标，确保指标能够准确反映工作绩效；三是加强绩效指标编制培训，提升相关人员的指标设计能力。

3.提高项目管理水平。一是加强项目前期调研和论证，细化项

目实施方案，明确项目实施步骤、时间节点和责任人员，确保项目实施有章可循；二是加强项目实施过程中的进度管控和质量监督，定期开展项目检查，及时发现并解决项目实施中存在的问题；三是完善项目验收和后续管理机制，确保项目完成后能够正常发挥效益。

4.强化绩效评价结果应用。一是建立绩效评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果作为下一年度预算编制的重要依据，对绩效好的项目和科室适当倾斜资金，对绩效差的予以核减或取消预算；二是建立绩效评价结果与工作考核、干部奖惩挂钩机制，将评价结果纳入各科室和相关人员的年度考核内容，对绩效突出的予以表彰奖励，对存在问题的予以问责；三是加强绩效评价结果的公开和宣传，接受社会监督，推动部门工作不断优化提升。

5.建议财政部门加强业务指导。希望财政部门定期组织开展预算管理、绩效评价等业务培训，提升部门相关人员的业务能力；同时，加强对部门绩效评价工作的指导和监督，帮助部门解决自评工作中存在的问题，不断提升绩效评价工作质量。

五、其他需说明的问题

（一）无预算调整情况说明

（二）无截留、挤占、挪用资金等违规违纪情况

（三）其他特殊情况说明

部门整体支出绩效自评表

(2025年度)

部门（单位）名称	临夏市统计局						
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	得分	未完成原因分析
整体支出规模(万元)	年度资金总额	413.594	416.1981	343.61118	82.55	8.25	
	(一)基本支出	385.594	388.1385	331.19118	85.32	8.53	
	1.人员经费	337.224	339.7685	302.56048	89.04	8.9	
	2.公用经费	48.37	48.37	28.6307	59.19	5.91	
	(二)项目支出	280000	28.0596	12.42	44.26	4.42	
	1.一般性项目	0	0	0	0	0	
	2.重点项目	28	28.0596	12.42	44.26	4.42	
预期目标	目标1：搜集、整理、提供全市性的统计资料，对全市国民经济和社会发展情况进行统计分析和监督，向市委、市政府及有关部门提供咨询或建议，审定、管理、出版全市性统计资料，定期发布全市国民经济和社会发展的统计公报。 目标2：组织协调全市国民经济和社会发展的各项典型调查和专项调查。						
实际完成情况	按计划完成						

评价指标			年度指标值	实际完成值	单位	完成率	未完成原因分析
一级指标	二级指标	三级指标					
基本运行指标	预算收支管理	预算执行率	=100%	100	%	100.00%	
		结转结余变动率	<=0%	0	%	100%	
		“三公”经费控制率	=100%	100	%	100.00%	
		预算调整率	<=100%	100	%	100.00%	
	财会管理	财务管理制度健全性	健全	100%-80%(含)		100	

		资金使用规范性	规范	100%-80%(含)		100	
	采购管理	政府采购流程	规范	100%-80%(含)		100	
		政府采购规范性	规范	100%-80%(含)		100	
	资产管理	资产残值上缴	及时上缴	100%-80%(含)		100	
		固定资产利用率	>=98%	98	%	100.00%	
	人员管理	在职人员控制率	<=100%	100	%	100.00%	
	绩效管理	预算绩效管理工作成效	较上年提升	100%-80%(含)		100	
重点履职指标	数量指标	调查对象	=100%	100	%	100.00%	
	质量指标	收集普查、统计报表数据率	=100%	100	%	100.00%	
		企业联网直报率	=100%	100	%	100.00%	
	时效指标	收集普查、统计报表数据及时率	>=95%	98	%	103.16%	
		企业联网直报及时率	>=95%	98	%	103.16%	
	成本指标	辅助调查员补贴	最低标准	100%-80%(含)		100	

部门综合指标	经济效益	对全市经济社会发展提供依据	完备	100%-80%(含)		100	
	社会效益	为部门单位提供统计数据率	>=98%	98	%	100.00%	
	生态效益	降低能耗	逐年降低	100%-80%(含)		100	
	服务对象满意度	受众满意度	>=98%	98	%	100.00%	
可持续发展能力指标	组织建设	党建工作开展情况	良好	100%-80%(含)		100	
	宣传培训	培训计划完成率	>=98%	98	%	100.00%	
	制度建设	制度完善情况	完善	100%-80%(含)		100	
	改革创新	试点工作开展情况	良好	100%-80%(含)		100	
总分						82.5	
说明 1.各部门可根据附件3《部门整体支出绩效评价指标体系框架》（参考）设置三级指标和指标 2.上述产出指标和效益指标根据年初设定的绩效目标既可以按照重点任务完成情况分别填列，也可以依据所有重点任务归纳提炼综合指标。							

附件 2：

2025 年度住户调查和月度劳动力调查工作经费项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

1.立项背景：结合国家、省、州、市相关行业政策导向，根据《甘肃省人民政府办公厅关于开展全省住户调查大样本轮换工作的通知》国家统计局甘肃调查总队、《关于做好月度劳动力调查工作的通知》甘肃省统计局围绕住户调查和劳动力调查，开展工作。

2.实施目的：通过本项目实施，预期实现围绕住户及劳动力就业与失业的总量、结构和发布情况，更加及时了解劳动力市场出现的新情况、新变化、新问题。

（二）项目预算安排和支出情况

1.预算安排：2025 年度本项目预算总额为 20 万元，其中财政拨款 20 万元。预算资金主要用于人员经费 19.6 万元、公用经费 0.4 万元。

2.支出情况：2025 年度本项目实际支出 20 万元，预算执行率为 100%。其中，财政拨款实际支出 20 万元，财政拨款执

行率为 100%；自筹资金实际支出 0 万元 0。具体支出明细为：人员经费 19.6 万元、公用经费 0.4 万元。

（三）项目主要内容和实施情况

1.主要内容：按要求开展住户调查，加强宏观经济形式分析和跟踪监测，提升统计服务水平，确保调查数据质量。按要求开展劳动力调查工作，准确把握劳动力就业与失业的总量、结构和分布情况，更加及时了解劳动力市场的新变化。

2.实施情况：2025 年度，本项目按照项目实施方案推进，已完成 2025 年度住户调查和月度劳动力调查工作，如：按 要求完成民生和劳动力市场调查任务，为党委、政府掌握民生状况、制定民生政策，评估政策效果提供重要依据。项目实施进度：：计划完成调查任务，实际完成所有调查工作，进度符合预期。项目实施主体：临夏市统计局，实施流程：立项审批→方案制定→组织实施→验收评审。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

通过本项目全周期实施，实现及时充分了解住户及劳动力就业与失业的总量、结构和分布情况的目标，及时了解民生和劳动力市场出现的新变化，新状况。推动统计数据的利用更加准确。

（二）2025 年度（或阶段性）绩效目标

1.产出目标：

数量目标：完成调查总户数共计 50 户。

质量目标：按时完成工作质量高，达到 100%完成率。时效目标：2025 年 12 月 31 日前完成调查任务、项目实施进度符合工作计划要求。

成本目标：项目总成本控制在预算范围内。

2.效益目标：

经济效益：无直接经济效益，间接推动统计领域支撑发展。

社会效益：及时充分了解住户及劳动力就业与失业的总量、结构和分布情况的目标，及时了解民生和劳动力市场出现的新变化，新状况。

生态效益：无直接生态效益。

可持续影响：项目成果可长期发挥作用、推动统计领域形成长效工作机制、提供可靠数据支撑。

满意度目标：服务对象满意度≥98%、受益群体满意度≥98%。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面梳理本项目 2025 年度实施情况，客观

评价项目资金使用效益、绩效目标完成程度，识别项目实施过程中存在的问题，提出改进建议，为后续项目资金安排、项目优化实施提供依据，提升财政资金配置效率和使用效益。

2.评价对象：2025 年度住户调查与月度劳动力调查工作 2025 年度财政资金使用及项目实施效果。

3.评价范围：时间范围为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12月 31 日；内容范围包括项目立项、预算执行、项目实施、绩效目标完成、资金使用合规性等；覆盖范围包括住户及劳动力。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4 个一级指标、6 个二级指标、8 个三级指标的评价指标体系（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算

执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：采用“定量评价与定性评价相结合、现场核查与资料审核相结合、问卷调查与座谈访谈相结合”的方法。通过查阅项目立项文件、预算资料、财务凭证、实施报告、验收资料等，核实项目实施和资金使用情况；通过实地查看项目实施现场，了解项目实际产出情况；通过向服务对象、项目管理人员、合作单位发放调查问卷（发放 150 份，
回收有效 138 份）、开展座谈访谈（访谈 126 人次），收集相关意见建议，综合形成评价结论。

4.评价标准：以项目绩效目标、相关政策文件、行业标准、合同约定等为主要评价标准，同时参考同类项目平均水平、历史数据等，明确各指标的评分标准（具体评分标准详见附件）。

（三）绩效评价工作过程

1.准备阶段（2026 年 2 月 2 日-2 月 24 日）：成立评价工作小组，明确职责分工；收集项目相关资料，包括立项文件、预算批复、实施方案、财务凭证、实施记录、验收报告等；结合项目实际，制定详细的评价实施方案，确定评价指标、评价方法和评价标准。

2.实施阶段（2026 年 2 月 24 日-3 月 6 日）：开展资料审核，对收集的项目资料进行全面梳理和审核，核实项目立项合规性、预算执行情况、资金使用合规性等；组织现场核查，实地查看项目实施现场，核实项目产出数量、质量等情况；开展问卷调查和座谈访谈，收集服务对象、相关单位对项目实施效果的意见建议；对各项指标进行量化评分和定性分析。

3.总结阶段（2026 年 3 月 7 日-3 月 25 日）：汇总评价

数据和相关意见，形成初步评价结论；与项目实施单位、财政部门等相关方沟通核实评价情况；撰写绩效自评报告，梳理存在的问题，提出改进建议，完成报告审核定稿。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

经综合评价，本项目2025年度绩效自评得分100分，评价等级为优秀。总体来看，本项目立项依据充分，实施目标明确，项目管理基本规范，预算执行基本到位，基本完成了 2025年度主要绩效目标，项目实施产生了一定的社会效益，财政资金使用取得了一定成效。但同时，项目实施过程中仍存在预算执行效率不高、部分产出指标未达预期、项目管理精细化不足等问题，需进一步优化改进。

（二）绩效分析

1.决策指标分析（满分 10 分，得分 10 分）：项目立项符合相关政策要求，立项审批流程合规，绩效目标设定总体合理、明确。

2.过程指标分析（满分 10 分，得分 10 分）：预算执行方面：预算执行率为 100%，基本符合要求；资金使用方面，项目资金使用基本合规，财务管理制度健全，账务处理规范，未发现截留、挤占、挪用等违规问题；项目管理方面：项目管理制度建设、实施流程管控资料归档等均符合要求，如：建立了项目管理制度，实施流程基本规范，但存在资料归档
不及时、现场管控精细化不足等问题。

3.产出指标分析（满分 10 分，得分 10 分）：数量目标：计划完成调查任务 2 项，实际完成 2 项，完成率 100%；质量目标：工程验收合格率 100%、服务对象满意度 98%，符合预期目标；时效目标：所有任务均在 2025 年 12 月 31 日前完成；成本目标：项目实际总成本 20 万元，控制在预算范围内。

4.效益指标分析（满分 10 分，得分 10 分）：社会效益：提升了统计数据的支撑力，社会反响良好；生态效益：无直接生态效益；可持续影响：项目成果已纳入统计长效工作机制，可长期发挥作用。

5.满意度指标分析（满分 10 分，得分 10 分）：通过问卷调查和座谈访谈，服务对象满意度为 98%、受益群体满意度为 98%，总体满意度符合预期，反映出项目实施获得了相关群体的认可。

五、存在问题及原因分析

1.项目管理精细化水平不足。主要表现为：项目实施资料归档不及时、现场管控不够规范，原因：一是项目管理制度不够完善，原因：资料管理、现场管控、协作分工等环节的要求不够明确；二是项目管理人员配备不足或专业能力有待提升，对项目实施全流程的管控力度不够；三是缺乏有效的沟通协调机制，导致各环节衔接不够顺畅，影响项目实施效率。

2.项目可持续影响有待强化。项目成果后续维护不足、长效机制建设不完善，原因：一是项目成果转化和推广力度不足，未能充分发挥项目的长期效益；三是缺乏对项目可持续性的系统规划，导致项目短期效果明显但长期影响有限。

六、有关建议

1.优化预算管理，提升执行效率。一是加强项目前期调研和论证，细化预算编制，提高预算与实际实施需求的匹配度；二是合理制定项目实施计划，提前谋划采购、审批等关键环节，压缩流程耗时，确保项目按进度推进；三是建立预算执行动态

监控机制，定期梳理预算执行情况，及时发现并解决执行过程中存在的问题，对确需调整的预算，按规定及时履行审批程序。

2.强化目标管控，提升产出质量。一是进一步细化和量化绩效目标，增强目标的科学性和可操作性；二是加强项目实施过程中的质量管控，建立健全监督检查机制，定期对项目产出质量、服务流程等进行核查，及时整改发现的问题；
三是加强人员培训和设备保障，提升项目实施团队的专业能力，确保项目产出质量符合预期。

3.完善管理制度，提升管理水平。一是健全项目管理制度体系，明确资料管理、现场管控、协作分工、验收评审等各环节的要求，规范项目实施流程；二是加强项目管理团队建设，配备充足的专业管理人员，提升项目管理能力；三是建立健全沟通协调机制，定期组织牵头单位、协作单位开展沟通对接，确保各环节衔接顺畅，提升项目实施效率。

4.聚焦长效发展，强化可持续影响。一是明确项目后续运营维护的责任主体，统筹保障后续维护资金，确保项目成 果长期稳定发挥作用；二是加大项目成果的转化和推广力度，总结项目实施经验，扩大项目受益范围；三是将项目实施与 长效机制建设相结合，推动项目成果纳入相关行业管理、公 共服务等长效工作体系，提升项目的长期效益。

5.其他建议：加强项目运行质量，争取更多政策支持，

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2025年度住户调查和月度劳动力调查工作经费						
主管部门	临夏市统计局			实施单位	临夏市统计局		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	20	20	20	10	100	10
	其中：财政拨款	20	20	20	-	100	10
	上年结转资金	0	0	0	-	0	0
	其他资金	0	0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	按要求开展各项调查，加强宏观经济形势分析和跟踪监测，提升统计服务水平，确保调查数据质量。按要求开展劳动力调查工作，准确把握劳动力就业与失业的总量、结构和分布情况，更加及时了解劳动力市场出现的新情况、新变化、新问题。			按照时间节点完成。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	社会成本指标	项目预算控制数	=20万元	20	20	万元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	调查户数	=50户	50	8	户	100.00%	8	
			劳动力调查辅助调查员数	=8人	8	8	人	100.00%	8	
			住户调查辅助调查员数	=10人	10	8	人	100.00%	8	
		质量指标	工作质量要求	=100%	100	8	%	100.00%	8	
		时效指标	完成时间	=100%	100	8	%	100.00%	8	
	效益指标	社会效益指标	各项调查指标	=100%	100	20	%	100.00%	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	调查对象	>=98%	98	10	%	100.00%	10	
总分						100			100	

2025 年度全国 1%人口抽样调查经费项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

1.立项背景：结合国家、省、州、市相关行业政策导向，根据《全国人口普查条例》，我国每十年开展一次全国人口普查，在两次普查之间开展 1%人口抽样调查，填补普查间隔期数据空白，围绕人口在数量、素质、结构、分布、居住等方面的变化，把握人口态势与流动规律。

2.实施目的：通过本项目实施，预期实现围绕人口在数量、素质、结构、分布、居住等方面的变化，把握人口态势与流动规律，为制定国民经济和社会发展规划、完善新时代人口发展战略提供依据。

（二）项目预算安排和支出情况

1.预算安排：2025 年度本项目预算总额为 8 万元，其中财政拨款 8 万元。预算资金主要用于人员经费 0.4 万元、公用经费 7.6 万元。

2.支出情况：2025 年度本项目实际支出 7.962 万元，预算执行率为 99.52%。其中，财政拨款实际支出 7.962 万元，财政拨款执行率为 99.52%；自筹资金实际支出 0 万元。具体支出明细为：人员经费 0.622 万元、公用经费 7.3 万元。

（三）项目主要内容和实施情况

1.主要内容：按要求通过多阶段、分层、概率比例抽样 的

方式对人口基本信息进行抽样调查，包括人口素质与就业、人口迁移流动、婚姻与生育、住房与居住等情况。

2.实施情况：2025 年度，本项目按照项目实施方案推进，已完成 2025 年度全国 1%人口抽样调查工作，按要求完成调查人口在数量、素质、结构、分布、居住等方面的变化，把握人口态势与流动规律，为制定国民经济和社会发展规划、完善新时代人口发展战略提供依据。项目实施进度：实际完成所有调查工作，进度符合预期。项目实施主体：临夏市统计局，实施流程：立项审批→方案制定→组织实施→验收评审。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

通过本项目全周期实施，掌握地区人口在数量、素质、结构、分布以及居住等方面的变化情况，客观反映地区人口发展状况。

（二）2025 年度（或阶段性）绩效目标

1.产出目标：

数量目标：完成调查总户数共计 4700 人。

质量目标：按时完成工作质量高，达到 100%完成率。时效目标：2025 年 12 月 31 日前完成调查任务、项目实施进度符合工作计划要求。

成本目标：项目总成本控制在预算范围内。

2.效益目标：

经济效益：无直接经济效益，间接推动统计领域支撑发展。

社会效益：掌握人口在数量、素质、结构、分布、居住等方面的变化，把握人口态势与流动规律，为制定国民经济和社

会发展规划、完善新时代人口发展战略提供依据。

生态效益：无直接生态效益。

可持续影响：项目成果可长期发挥作用、推动统计领域形成长效工作机制、提供可靠数据支撑。

满意度目标：服务对象满意度≥98%、受益群体满意度≥98%。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面梳理本项目 2025 年度实施情况，客观评价项目资金使用效益、绩效目标完成程度，识别项目实施过程中存在的问题，提出改进建议，为后续项目资金安排、项目优化实施提供依据，提升财政资金配置效率和使用效益。

2.评价对象：2025 年度全国 1%人口抽样调查工作 2025年度财政资金使用及项目实施效果。

3.评价范围：时间范围为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年12月 31 日；内容范围包括项目立项、预算执行、项目实施、绩效目标完成、资金使用合规性等；覆盖范围包括地区人口。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指

标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4 个一级指标、6 个二级指标、8 个三级指标的评价指标体系（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：采用“定量评价与定性评价相结合、现场核查与资料审核相结合、问卷调查与座谈访谈相结合”的方法。通过查阅项目立项文件、预算资料、财务凭证、实施报告、验收资料等，核实项目实施和资金使用情况；通过实地查看项目实施现场，了解项目实际产出情况；通过向服务对象、项目管理人员、合作单位发放调查问卷（发放 260 份，回收有效 189 份）、开展座谈访谈（访谈 5230 人次），收集相关意见建议，综合形成评价结论。

4.评价标准：以项目绩效目标、相关政策文件、行业标准、合同约定等为主要评价标准，同时参考同类项目平均水平、历史数据等，明确各指标的评分标准（具体评分标准详见附件）。

（三）绩效评价工作过程

1.准备阶段（2026 年 2 月 2 日-2 月 24 日）：成立评价工作小组，明确职责分工；收集项目相关资料，包括立项文件、预算批复、实施方案、财务凭证、实施记录、验收报告等；结合项目实际，制定详细的评价实施方案，确定评价指标、评

价方法和评价标准。

2.实施阶段（2026 年 2 月 24 日-3 月 6 日）：开展资料审核，对收集的项目资料进行全面梳理和审核，核实项目立项合规性、预算执行情况、资金使用合规性等；组织现场核查，实地查看项目实施现场，核实项目产出数量、质量等情况；开展问卷调查和座谈访谈，收集服务对象、相关单位对项目实施效果的意见建议；对各项指标进行量化评分和定性分析。

3.总结阶段（2026 年 3 月 7 日-3 月 25 日）：汇总评价数据和相关意见，形成初步评价结论；与项目实施单位、财政部门等相关方沟通核实评价情况；撰写绩效自评报告，梳理存在的问题，提出改进建议，完成报告审核定稿。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

经综合评价，本项目 2025 年度绩效自评得分 99.95 分，评价等级为优秀。总体来看，本项目立项依据充分，实施目标明确，项目管理基本规范，预算执行基本到位，基本完成了 2025 年度主要绩效目标，项目实施产生了一定的社会效益，财政资金使用取得了一定成效。但同时，项目实施过程中仍存在预算执行效率不高、部分产出指标未达预期、项目管理精细化不足等问题，需进一步优化改进。

（二）绩效分析

1.决策指标分析（满分 10 分，得分 9.95 分）：项目立项符合相关政策要求，立项审批流程合规，绩效目标设定总体合理、明确。

2.过程指标分析（满分 10 分，得分 9.95 分）：预算执行方面：预算执行率为 99.52%，基本符合要求；资金使用方面，项目资金使用基本合规，财务管理制度健全，账务处理规范，未发现截留、挤占、挪用等违规问题；项目管理方面：项目管理制度建设、实施流程管控、资料归档等均符合要求，如：建立了项目管理制度，实施流程基本规范，但存在资料归档不及时、现场管控精细化不足等问题。

3.产出指标分析（满分 10 分，得分 9.95 分）：数量目标：计划完成调查任务 2 项，实际完成 2 项，完成率 100%；质量目标：工程验收合格率 100%、服务对象满意度 98%，符合预期目标；时效目标：所有任务均在 2025 年 12 月 31 日前完成；成本目标：项目实际总成本 7.962 万元，控制在预算范围内。

4.效益指标分析（满分 10 分，得分 9.95 分）：社会效益：提升了统计数据的支撑力，社会反响良好；生态效益：无直接生态效益；可持续影响：项目成果已纳入统计长效工作机制，可长期发挥作用。

5.满意度指标分析（满分 10 分，得分 9.95 分）：通过问卷调查和座谈访谈，服务对象满意度为 98%、受益群体满意度为 98%，总体满意度符合预期，反映出项目实施获得了相关群体的认可。

五、存在问题及原因分析

1.项目管理精细化水平不足。主要表现为：项目实施资料归档不及时、现场管控不够规范，原因：一是项目管理制度不

够完善，资料管理、现场管控、协作分工等环节的要求不够明确；二是项目管理人员配备不足或专业能力有待提升，对项目实施全流程的管控力度不够；三是缺乏有效的沟通协调机制，导致各环节衔接不够顺畅，影响项目实施效率。

2.项目可持续影响有待强化。项目成果后续维护不足、长效机制建设不完善，原因：一是项目成果转化和推广力度不足，未能充分发挥项目的长期效益；三是缺乏对项目可持续性的系统规划，导致项目短期效果明显但长期影响有限。

六、有关建议

1.优化预算管理，提升执行效率。一是加强项目前期调研和论证，细化预算编制，提高预算与实际实施需求的匹配度；二是合理制定项目实施计划，提前谋划采购、审批等关键环节，压缩流程耗时，确保项目按进度推进；三是建立预算执行动态监控机制，定期梳理预算执行情况，及时发现并解决执行过程中存在的问题，对确需调整的预算，按规定及时履行审批程序。

2.强化目标管控，提升产出质量。一是进一步细化和量化绩效目标，增强目标的科学性和可操作性；二是加强项目实施过程中的质量管控，建立健全监督检查机制，定期对项目产出质量、服务流程等进行核查，及时整改发现的问题；三是加强人员培训和设备保障，提升项目实施团队的专业能力，确保项目产出质量符合预期。

3.完善管理制度，提升管理水平。一是健全项目管理制度体系，明确资料管理、现场管控、协作分工、验收评审等各环节的要求，规范项目实施流程；二是加强项目管理团队建设，

配备充足的专业管理人员，提升项目管理能力；三是建立健全沟通协调机制，定期组织牵头单位、协作单位开展沟通对接，确保各环节衔接顺畅，提升项目实施效率。

4.聚焦长效发展，强化可持续影响。一是明确项目后续运营维护的责任主体，统筹保障后续维护资金，确保项目成 果长期稳定发挥作用；二是加大项目成果的转化和推广力度，总结项目实施经验，扩大项目受益范围；三是将项目实施与 长效机制建设相结合，推动项目成果纳入相关行业管理、公 共服务等长效工作体系，提升项目的长期效益。

5.其他建议：加强项目运行质量，争取更多政策支持，加强实施保障。

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2025年度全国1%人口抽样调查经费						
主管部门	临夏市统计局			实施单位	临夏市统计局		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	8	8	7.962	10	99.52	9.95
	其中：财政拨款	8	8	7.962	-	99.52	9.95
	上年结转资金	0	0	0	-	0	0
	其他资金	0	0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	按要求完成2025年全国1%人口抽样调查，掌握地区人口在数量、素质、结构、分布以及居住等方面的变化情况，客观反映地区人口发展状况。			按照时间节点完成。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	社会成本指标	项目预算控制数	=8万元	7.962	20	万元	99.52%	20	
	产出指标	数量指标	调查户数	=4700人	4700	13.33	人	100.00%	13.33	
		质量指标	工作质量要求	=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	完成时间	=100%	100	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	社会效益指标	各项经济指标普查	=100%	100	20	%	100.00%	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	调查对象	>=98%	98	10	%	100.00%	10	
总分						100			99.95	

2025 年少数民族地区工作年限补贴项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

1.立项背景：结合国家、省、州、市相关行业政策导向，根据《甘肃省乡镇机关事业单位工作人员乡镇工作补贴实施办法》，按在少数民族地区工作年限分级补贴、长期留任激励。

2.实施目的：通过本项目实施，预期实现以年限挂钩、长期递增的补贴，激励干部，专业技术人员在民族地区长期扎根、稳定服务。

（二）项目预算安排和支出情况

1.预算安排：2025 年度本项目预算总额为 0.528 万元，其中财政拨款0.528 万元。预算资金主要用于人员经费0.528万元、公用经费 0 万元。

2.支出情况：2025 年度本项目实际支出 0.528 万元，预算执行率为 100%。其中，财政拨款实际支出 0.528 万元，财政拨款执行率为 100%；自筹资金实际支出 0 万元。具体支出明细为：人员经费 0.528 万元、公用经费 0 万元。

（三）项目主要内容和实施情况

1.主要内容：按要求通过多阶段、分层、概率比例抽样 的方式对人口基本信息进行抽样调查，包括人口素质与就业、人口迁移流动、婚姻与生育、住房与居住等情况。

2.实施情况：2025 年度，本项目按照项目实施方案推进，

已完成 2025 年少数民族地区工作年限补贴工作，按要求完 补贴工作。项目实施进度：实际完成所有调查工作，进度符合预期。项目实施主体：临夏市统计局，实施流程：立项审批→方案制定→组织实施→验收评审。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

通过本项目全周期实施，预期实现以年限挂钩、长期递增的补贴，激励干部，专业技术人员在民族地区长期扎根、稳定服务。

（二）2025 年度（或阶段性）绩效目标

1.产出目标：

数量目标：完成补贴总人数共计 2 人。

质量目标：按时完成工作质量高，达到 100%完成率。时效目标：2025 年 12 月 31 日前完成调查任务、项目实施进度符合工作计划要求。

成本目标：项目总成本控制在预算范围内。

2.效益目标：

经济效益：无直接经济效益。

社会效益：实现以年限挂钩、长期递增的补贴，激励干部，专业技术人员在民族地区长期扎根、稳定服务。

生态效益：无直接生态效益。

可持续影响：项目成果可长期发挥作用。

3.满意度目标：服务对象满意度≥98%、受益群体满意度≥98%。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面梳理本项目 2025 年度实施情况，客观评价项目资金使用效益、绩效目标完成程度，识别项目实施过程中存在的问题，提出改进建议，为后续项目资金安排、项目优化实施提供依据，提升财政资金配置效率和使用效益。

2.评价对象：2025 年少数民族地区工作年限补贴 2025年度财政资金使用及项目实施效果。

3.评价范围：时间范围为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年12月 31 日；内容范围包括项目立项、预算执行、项目实施、绩效目标完成、资金使用合规性等；覆盖范围符合条件退休人员。

（二)绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指
标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4 个一级指标、6 个二级指标、8 个三级指标的评价指标体系（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执

行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：采用“定量评价与定性评价相结合、现场核查与资料审核相结合、问卷调查与座谈访谈相结合”的方法。通过查阅项目立项文件、预算资料、财务凭证、实施报告、验收资料等，核实项目实施和资金使用情况；通过实地查看项目实施现场，了解项目实际产出情况；通过向服务对象发放调查问卷（发放 15 份，回收有效 2 份）、开展座谈访谈（访谈 15 人次），收集相关意见建议，综合形成评价结论。

4.评价标准：以项目绩效目标、相关政策文件、行业标准、合同约定等为主要评价标准，同时参考同类项目平均水平、历史数据等，明确各指标的评分标准（具体评分标准详见附件）。

（三）绩效评价工作过程

1.准备阶段（2026 年 2 月 2 日-2 月 24 日）：成立评价工作小组，明确职责分工；收集项目相关资料，包括立项文件、预算批复、实施方案、财务凭证、实施记录、验收报告等；结合项目实际，制定详细的评价实施方案，确定评价指标、评价方法和评价标准。

2.实施阶段（2026 年 2 月 24 日-3 月 6 日）：开展资料审核，对收集的项目资料进行全面梳理和审核，核实项目立项合规性、预算执行情况、资金使用合规性等；组织现场核查，实地查看项目实施现场，核实项目产出数量、质量等情况；开展问卷调查和座谈访谈，收集服务对象、相关单位对项目实施

效果的意见建议；对各项指标进行量化评分和定性分析。

3.总结阶段（2026 年 3 月 7 日-3 月 25 日）：汇总评价数据和相关意见，形成初步评价结论；与项目实施单位、财政部门等相关方沟通核实评价情况；撰写绩效自评报告，梳理存在的问题，提出改进建议，完成报告审核定稿。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

经综合评价，本项目 2025 年度绩效自评得分 100分，评价等级为优秀。总体来看，本项目立项依据充分，实施目标明确，项目管理基本规范，预算执行基本到位，基本完成了 2025 年度主要绩效目标，项目实施产生了一定的社会效益，财政资金使用取得了一定成效。但同时，项目实施过程中仍存在预算执行效率不高、部分产出指标未达预期、项目管理精细化不足等问题，需进一步优化改进。

（二）绩效分析

1.决策指标分析（满分 10 分，得分 10 分）：项目立项符合相关政策要求，立项审批流程合规，绩效目标设定总体合理、明确。

2.过程指标分析（满分 10 分，得分 10 分）：预算执行方面：预算执行率为 100%，符合要求；资金使用方面，项目资金使用基本合规，财务管理制度健全，账务处理规范，未发现截留、挤占、挪用等违规问题；项目管理方面：项目管理制度建设、实施流程管控、资料归档等均符合要求，如：建立了项目管理制度，实施流程基本规范，但存在资料归档不及时、现

场管控精细化不足等问题。

3.产出指标分析（满分 10 分，得分 10 分）：数量目标：计划完成调查任务 2 项，实际完成 2 项，完成率 100%；质量目标：工程验收合格率 100%、服务对象满意度 98%，符合预期目标；时效目标：所有任务均在 2025 年 12 月 31 日前完成；成本目标：项目实际总成本 0.528 万元，控制在预算范围内。

4.效益指标分析（满分 10 分，得分 10 分）：社会效益：提升了统计数据的支撑力，社会反响良好；生态效益：无直接生态效益；可持续影响：项目成果已纳入统计长效工作机制，可长期发挥作用。

5.满意度指标分析（满分 10 分，得分 9.95 分）：通过问卷调查和座谈访谈，服务对象满意度为 98%、受益群体满意度为 98%，总体满意度符合预期，反映出项目实施获得了相关群体的认可。

五、存在问题及原因分析

1.项目管理精细化水平不足。主要表现为：项目实施资料归档不及时、现场管控不够规范，原因：一是项目管理制度不够完善，：资料管理、现场管控、协作分工等环节的要求不够明确；二是项目管理人员配备不足或专业能力有待提升，对项目实施全流程的管控力度不够；三是缺乏有效的沟通协调机制，导致各环节衔接不够顺畅，影响项目实施效率。

2.项目可持续影响有待强化。项目成果后续维护不足、长效机制建设不完善，原因：一是项目成果转化和推广力度不足，未能充分发挥项目的长期效益；三是缺乏对项目可持续性的系

统规划，导致项目短期效果明显但长期影响有限。

六、有关建议

1.优化预算管理，提升执行效率。一是加强项目前期调研和论证，细化预算编制，提高预算与实际实施需求的匹配度；二是合理制定项目实施计划，提前谋划采购、审批等关键环节，压缩流程耗时，确保项目按进度推进；三是建立预算执行动态监控机制，定期梳理预算执行情况，及时发现并解决执行过程中存在的问题，对确需调整的预算，按规定及时履行审批程序。

2.强化目标管控，提升产出质量。一是进一步细化和量化绩效目标，增强目标的科学性和可操作性；二是加强项目实施过程中的质量管控，建立健全监督检查机制，定期对项目产出质量、服务流程等进行核查，及时整改发现的问题；
三是加强人员培训和设备保障，提升项目实施团队的专业能力，确保项目产出质量符合预期。

3.完善管理制度，提升管理水平。一是健全项目管理制度体系，明确资料管理、现场管控、协作分工、验收评审等各环节的要求，规范项目实施流程；二是加强项目管理团队建设，配备充足的专业管理人员，提升项目管理能力；三是建立健全沟通协调机制，定期组织牵头单位、协作单位开展沟通对接，确保各环节衔接顺畅，提升项目实施效率。

4.聚焦长效发展，强化可持续影响。一是明确项目后续运营维护的责任主体，统筹保障后续维护资金，确保项目成 果长期稳定发挥作用；二是加大项目成果的转化和推广力度，总结项目实施经验，扩大项目受益范围；三是将项目实施与 长效机

制建设相结合，推动项目成果纳入相关行业管理、公 共服务等长效工作体系，提升项目的长期效益。

5.其他建议：加强项目运行质量，争取更多政策支持，加强实施保障。

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2025年少数民族地区工作年限补贴								
主管部门	临夏市统计局			实施单位	临夏市统计局				
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分		
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	0.528	0.528	10	100	10		
	其中：财政拨款		0.528	0.528	-	100	10		
	上年结转资金		0	0	-	0	0		
	其他资金		0	0	-	0	0		
未完成原因分析									
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	对符合条件的少数民族地区工作人员按标准及时发放少数民族地区工作年限补贴。			按照时间节点完成。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	社会成本指标	项目支出是否符合国家或部门相关支出标准	=100%	100	20	%	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	目标对象	=2名	2	13.33	名	100.00%	13.33	
		质量指标	补贴发放率	=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	发放时效	=100%	100	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	社会效益指标	项目所产生的职能作用	=100%	100	20	%	100.00%	20	

	满意度指标	服务对象满意度指标	发放对象	>=98%	98	10	%	100.00%	10	
总分						100			100	