# 2025 年度

# 临夏市人民政府八坊街道办事处部门决算

# 目　录

**第一部分　部门概况**

一、部门职责

二、机构设置

**第二部分　2025 年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

**第三部分　2025 年度部门决算情况说明**

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、其他需要说明的情况

**第四部分　预算绩效情况说明**

**第五部分　名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

1、加强党的建设，全面落实基层党建工作责任制加强党对意识形态、统一战线和人民武装工作的领导，充分发挥联结辖区内各领域党组织的“轴心”作用，推进街道社区党建与单位党建、行业党建、区域党建互联互动，统筹抓好区域内新领域、新业态、新群体党建工作;指导工会、共青团、妇联、残联等群团工作。

2、统筹区域发展，积极参与、认真落实辖区内各项发展规划，对辖区内建设规划、公共服务布局和事关群众利益的重大项目提出意见建议，推动辖区各项事业有序可持续发展。

3、强化公共服务，组织实施与居民生活密切相关的社区公共服务，落实人社、民政、教育、文化、体育、科技、卫生健康等方面相关政策，及时回应群众诉求，扎实推进社区民生建设。

4、实施综合管理，全面做好辖区内各项公共管理工作，主动做好组织领导、推动实施、综合协调等相关工作，推进辖区内公共事务管理常态化;统筹协调辖区内相关力量,对各类专业

执法工作组织开展群众监督和社会监督，协助做好监督检查中的事中事后监管工作。

5、领导基层自治，以社区居委会和居务监督委员会为基础，建立协同联动的社区治理架构，完善党组织领导下的社区居民自治机制。

6、动员社会参与，组织辖区内部门单位、非公有制经济和社会组织、社区居民等社会力量，履行社会责任、参与社区治理、服务社区发展。

7、维护公共安全，协助职能部门共同做好区社会。定期治安综合治理、公共安全等工作，做好应急事件处理、来信来访接待、社情民意反映、矛盾纠纷化解等相关工作。

8、承办市委、市政府交办的其他工作。

## 二、机构设置

临夏市八坊办事处设置党政内设机构 5 个：（一）综合办公室、党建工作办公室、公共管理办公室、公共服务办公室、公共安全办公室；事业机构 5 个：政务服务中心、社会治安综合治理中心、社区服务中心、公共事务服务中心、公共事务服务中心政务（便民）服务中心、社会治安综合治理中心，综合行政执法队。在职干部职工 74 人，退休 21 人，公益性岗位 14

人，社区专职工作者 5 人，社区副主任及委员 16 人，遗属 7 人。10 个行政编制，4 个行政工勤编制，33 个事业编制。

# 第二部分　2025 年度部门决算表

## 一、收入支出决算总表

公开 01 表

部门：临夏市人民政府八坊街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

| 收入 | | | 支出 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 项目 | 行 | 决算数 | 项目 | 行 | 决算数 |
| 栏次 | | 1 | 栏次 | | 2 |
| 一、一般公共预算财政拨款收入 | 1 | 1,187.88 | 一、一般公共服务支出 | 31 | 1,061.11 |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入 | 2 | 79.36 | 二、外交支出 | 32 | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3 | | 三、国防支出 | 33 | |
| 四、上级补助收入 | 4 | 0.00 | 四、公共安全支出 | 34 | |
| 五、事业收入 | 5 | 0.00 | 五、教育支出 | 35 | |
| 六、经营收入 | 6 | 0.00 | 六、科学技术支出 | 36 | |
| 七、附属单位上缴收入 | 7 | 0.00 | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 37 | |
| 八、其他收入 | 8 | 11.50 | 八、社会保障和就业支出 | 38 | 111.24 |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 39 | 50.79 |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 40 | |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 41 | 2.36 |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 42 | |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 43 | |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 44 | |
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 45 | |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 46 | |
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 47 | |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 48 | |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 49 | |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 50 | |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 51 | |
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 52 | |
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 53 | 77.00 |
| | 24 | | 二十四、债务还本支出 | 54 | |
| | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 55 | |
| | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 56 | |
| **本年收入合计** | 27 | 1,278.74 | **本年支出合计** | 57 | 1,302.49 |
| 使用非财政拨款结余（含专用结余） | 28 | | 结余分配 | 58 | |
| 年初结转和结余 | 29 | 23.75 | 年末结转和结余 | 59 | 0.00 |
| **总计** | 30 | 1,302.49 | **总计** | 60 | 1,302.49 |

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 二、收入决算表

公开02表

部门：临夏市人民政府八坊街道办事处　　2025年度　　金额单位：万元

| 项目 | | 本年收入合计 | 财政拨款收入 | 上级补助收入 | 事业收入 | 经营收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 科目代码 | 科目名称 | | | | | | | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 合计 | | **1,278.74** | **1,267.24** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **11.50** |
| 201 | 一般公共服务支出 | 1,037.36 | 1,025.86 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 11.50 |
| 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 957.46 | 945.96 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 11.50 |
| 201030 | 行政运行 | 957.46 | 945.96 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 11.50 |
| 20123 | 民族事务 | 68.60 | 68.60 | | | | | |
| 201230 | 民族工作专项 | 68.60 | 68.60 | | | | | |
| 20134 | 统战事务 | 8.00 | 8.00 | | | | | |
| 201349 | 其他统战事务支出 | 8.00 | 8.00 | | | | | |
| 20136 | 其他共产党事务支出 | 3.30 | 3.30 | | | | | |
| 201360 | 一般行政管理事务 | 3.30 | 3.30 | | | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 111.24 | 111.24 | | | | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 97.76 | 97.76 | | | | | |
| 208050 | 行政单位离退休 | 0.62 | 0.62 | | | | | |
| 208050 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 97.14 | 97.14 | | | | | |
| 20819 | 最低生活保障 | 13.48 | 13.48 | | | | | |
| 208190 | 农村最低生活保障金支出 | 13.48 | 13.48 | | | | | |
| 210 | 卫生健康支出 | 50.79 | 50.79 | | | | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 50.79 | 50.79 | | | | | |
| 210110 | 行政单位医疗 | 40.47 | 40.47 | | | | | |
| 210110 | 公务员医疗补助 | 9.10 | 9.10 | | | | | |
| 210119 | 其他行政事业单位医疗支出 | 1.21 | 1.21 | | | | | |
| 212 | 城乡社区支出 | 2.36 | 2.36 | | | | | |
| 21208 | 国有土地使用权出让收入安排的支出 | 2.36 | 2.36 | | | | | |
| 212080 | 城市建设支出 | 2.36 | 2.36 | | | | | |
| 229 | 其他支出 | 77.00 | 77.00 | | | | | |
| 22904 | 其他政府性基金及对应专项债务收入安 | 77.00 | 77.00 | | | | | |
| 229040 | 其他政府性基金债务收入安排的支出 | 77.00 | 77.00 | | | | | |

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 三、支出决算表

公开03表

部门：临夏市人民政府八坊街道办事处　　2025年度　　金额单位：万元

| 项目 | | 本年支出合计 | 基本支出 | 项目支出 | 上缴上级支出 | 经营支出 | 对附属单位补助支出 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 科目代码 | 科目名称 | | | | | | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | | **1,302.49** | **1,041.18** | **261.30** | | | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 1,061.11 | 893.25 | 167.85 | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 978.71 | 893.25 | 85.46 | | | |
| 2010301 | 行政运行 | 978.71 | 893.25 | 85.46 | | | |
| 20123 | 民族事务 | 68.60 | | 68.60 | | | |
| 2012304 | 民族工作专项 | 68.60 | | 68.60 | | | |
| 20134 | 统战事务 | 10.50 | | 10.50 | | | |
| 2013499 | 其他统战事务支出 | 10.50 | | 10.50 | | | |
| 20136 | 其他共产党事务支出 | 3.30 | | 3.30 | | | |
| 2013602 | 一般行政管理事务 | 3.30 | | 3.30 | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 111.24 | 97.14 | 14.10 | | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 97.76 | 97.14 | 0.62 | | | |
| 2080501 | 行政单位离退休 | 0.62 | | 0.62 | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 97.14 | 97.14 | | | | |
| 20819 | 最低生活保障 | 13.48 | | 13.48 | | | |
| 2081902 | 农村最低生活保障金支出 | 13.48 | | 13.48 | | | |
| 210 | 卫生健康支出 | 50.79 | 50.79 | | | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 50.79 | 50.79 | | | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 40.47 | 40.47 | | | | |
| 2101103 | 公务员医疗补助 | 9.10 | 9.10 | | | | |
| 2101199 | 其他行政事业单位医疗支出 | 1.21 | 1.21 | | | | |
| 212 | 城乡社区支出 | 2.36 | | 2.36 | | | |
| 21208 | 国有土地使用权出让收入安排的支出 | 2.36 | | 2.36 | | | |
| 2120803 | 城市建设支出 | 2.36 | | 2.36 | | | |
| 229 | 其他支出 | 77.00 | | 77.00 | | | |
| 22904 | 其他政府性基金及对应专项债务收入安 | 77.00 | | 77.00 | | | |
| 2290403 | 其他政府性基金债务收入安排的支出 | 77.00 | | 77.00 | | | |

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：临夏市人民政府八坊街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

| 收入 | | | 支出 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目 | 行次 | 金额 | 项目 | 行次 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | | 1 | 栏次 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 1 | 1,187.88 | 一、一般公共服务支出 | 33 | 1,049.61 | 1,049.61 | | |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 2 | 79.36 | 二、外交支出 | 34 | | | | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款 | 3 | | 三、国防支出 | 35 | | | | |
| | 4 | | 四、公共安全支出 | 36 | | | | |
| | 5 | | 五、教育支出 | 37 | | | | |
| | 6 | | 六、科学技术支出 | 38 | | | | |
| | 7 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 39 | | | | |
| | 8 | | 八、社会保障和就业支出 | 40 | 111.24 | 111.24 | | |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 41 | 50.79 | 50.79 | | |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 42 | | | | |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 43 | 2.36 | | 2.36 | |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 44 | | | | |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 45 | | | | |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 46 | | | | |
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 47 | | | | |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 48 | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 49 | | | | |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 50 | | | | |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 51 | | | | |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 52 | | | | |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 53 | | | | |
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 54 | | | | |
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 55 | 77.00 | | 77.00 | |
| | 24 | | 二十四、债务还本支出 | 56 | | | | |
| | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 57 | | | | |
| | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 58 | | | | |
| **本年收入合计** | 27 | 1,267.24 | **本年支出合计** | 59 | 1,290.99 | 1,211.63 | 79.36 | |
| 年初财政拨款结转和结余 | 28 | 23.75 | 年末财政拨款结转和结余 | 60 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 一般公共预算财政拨款 | 29 | 23.75 | | 61 | | | | |
| 政府性基金预算财政拨款 | 30 | 0.00 | | 62 | | | | |
| 国有资本经营预算财政拨款 | 31 | | | 63 | | | | |
| **总计** | 32 | 1,290.99 | **总计** | 64 | 1,290.99 | 1,211.63 | 79.36 | |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：临夏市人民政府八坊街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

| 项目 | | 本年支出 | | |
|---|---|---|---|---|
| 科目代码 | 科目名称 | 小计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | | **1,211.63** | **1,029.68** | **181.95** |
| 201 | 一般公共服务支出 | 1,049.61 | 881.75 | 167.85 |
| 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 967.21 | 881.75 | 85.46 |
| 201030 | 行政运行 | 967.21 | 881.75 | 85.46 |
| 20123 | 民族事务 | 68.60 | | 68.60 |
| 201230 | 民族工作专项 | 68.60 | | 68.60 |
| 20134 | 统战事务 | 10.50 | | 10.50 |
| 201349 | 其他统战事务支出 | 10.50 | | 10.50 |
| 20136 | 其他共产党事务支出 | 3.30 | | 3.30 |
| 201360 | 一般行政管理事务 | 3.30 | | 3.30 |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 111.24 | 97.14 | 14.10 |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 97.76 | 97.14 | 0.62 |
| 208050 | 行政单位离退休 | 0.62 | | 0.62 |
| 208050 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 97.14 | 97.14 | |
| 20819 | 最低生活保障 | 13.48 | | 13.48 |
| 208190 | 农村最低生活保障金支出 | 13.48 | | 13.48 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 210 | 卫生健康支出 | 50.79 | 50.79 | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 50.79 | 50.79 | |
| 210110 | 行政单位医疗 | 40.47 | 40.47 | |
| 210110 | 公务员医疗补助 | 9.10 | 9.10 | |
| 210119 | 其他行政事业单位医疗支出 | 1.21 | 1.21 | |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：临夏市人民政府八坊街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

| 科目代码 | 科目名称 | 决算数 | 科目 | 科目名称 | 决算数 | 科目 | 科目名称 | 决算数 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 301 | 工资福利支出 | 929.96 | 302 | 商品和服务支出 | 95.18 | 307 | 债务利息及费用支出 | 0.00 |
| 30101 | 基本工资 | 402.86 | 302 | 办公费 | 23.74 | 307 | 国内债务付息 | 0.00 |
| 30102 | 津贴补贴 | 116.65 | 302 | 印刷费 | 0.00 | 307 | 国外债务付息 | 0.00 |
| 30103 | 奖金 | 167.15 | 302 | 手续费 | 0.00 | 310 | 资本性支出 | 0.00 |
| 30106 | 伙食补助费 | 0.00 | 302 | 水费 | 0.90 | 310 | 房屋建筑物购建 | 0.00 |
| 30107 | 绩效工资 | 95.37 | 302 | 电费 | 12.54 | 310 | 办公设备购置 | 0.00 |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 97.14 | 302 | 邮电费 | 3.47 | 310 | 专用设备购置 | 0.00 |
| 30109 | 职业年金缴费 | 0.00 | 302 | 取暖费 | 6.79 | 310 | 基础设施建设 | 0.00 |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 49.57 | 302 | 物业管理费 | 0.00 | 310 | 大型修缮 | 0.00 |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 0.00 | 302 | 差旅费 | 5.34 | 310 | 信息网络及软件购置更新 | 0.00 |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 1.21 | 302 | 因公出国（境）费用 | 0.00 | 310 | 物资储备 | 0.00 |
| 30113 | 住房公积金 | 0.00 | 302 | 维修（护）费 | 0.65 | 310 | 土地补偿 | 0.00 |
| 30114 | 医疗费 | 0.00 | 302 | 租赁费 | 0.00 | 310 | 安置补助 | 0.00 |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 0.00 | 302 | 会议费 | 0.00 | 310 | 地上附着物和青苗补偿 | 0.00 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 4.55 | 302 | 培训费 | 0.00 | 310 | 拆迁补偿 | 0.00 |
| 30301 | 离休费 | 0.00 | 302 | 公务接待费 | 0.00 | 310 | 公务用车购置 | 0.00 |
| 30302 | 退休费 | 0.00 | 302 | 专用材料费 | 0.00 | 310 | 其他交通工具购置 | 0.00 |
| 30303 | 退职（役）费 | 0.00 | 302 | 被装购置费 | 0.00 | 310 | 文物和陈列品购置 | 0.00 |
| 30304 | 抚恤金 | 0.00 | 302 | 专用燃料费 | 0.00 | 310 | 无形资产购置 | 0.00 |
| 30305 | 生活补助 | 2.84 | 302 | 劳务费 | 23.78 | 310 | 其他资本性支出 | 0.00 |
| 30306 | 救济费 | 0.00 | 302 | 委托业务费 | 0.00 | 399 | 其他支出 | 0.00 |
| 30307 | 医疗费补助 | 0.00 | 302 | 工会经费 | 5.89 | 399 | 国家赔偿费用支出 | 0.00 |
| 30308 | 助学金 | 0.00 | 302 | 福利费 | 3.12 | 399 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 | 0.00 |
| 30309 | 奖励金 | 1.71 | 302 | 公务用车运行维护费 | 0.00 | 399 | 经常性赠与 | 0.00 |
| 30310 | 个人农业生产补贴 | 0.00 | 302 | 其他交通费用 | 8.95 | 399 | 资本性赠与 | 0.00 |
| 30311 | 代缴社会保险费 | 0.00 | 302 | 税金及附加费用 | 0.00 | 399 | 其他支出 | 0.00 |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | 0.00 | 302 | 其他商品和服务支出 | 0.00 | | | |
| 人员经费合计 | | 934.51 | 公用经费合计 | | | | | 95.18 |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：临夏市人民政府八坊街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

| 项目 | | 年初结转和结余 | 本年收入 | 本年支出 | | | 年末结转和结余 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 科目代码 | 科目名称 | | | 小计 | 基本支出 | 项目支出 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | | **0.00** | **79.36** | **79.36** | | **79.36** | **0.00** |
| 212 | 城乡社区支出 | 0.00 | 2.36 | 2.36 | | 2.36 | 0.00 |
| 21208 | 国有土地使用权出让收入安排的支出 | 0.00 | 2.36 | 2.36 | | 2.36 | 0.00 |
| 2120803 | 城市建设支出 | 0.00 | 2.36 | 2.36 | | 2.36 | 0.00 |
| 229 | 其他支出 | 0.00 | 77.00 | 77.00 | | 77.00 | 0.00 |
| 22904 | 其他政府性基金及对应专项债务收入安 | 0.00 | 77.00 | 77.00 | | 77.00 | 0.00 |
| 2290403 | 其他政府性基金债务收入安排的支出 | 0.00 | 77.00 | 77.00 | | 77.00 | 0.00 |

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门没有政府性基金预算财政拨款收入支出,故本表无数据。

# 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：临夏市人民政府八坊街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

| 项目 | | 本年支出 | | |
|---|---|---|---|---|
| 科目代码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | | | | |
| | | | | |

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门没有国有资本经营预算财政收入,故本表无数据。

# 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：临夏市人民政府八坊街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

| 预算数 | | | | | | 决算数 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行维护费 | | | 公务接待费 | 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行维护费 | | | 公务接待费 |
| | | 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行维护费 | | | | 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行维护费 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本部门没有财政拨款“三公”经费支出,故本表无数据。

# 第三部分　2025年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收、支总计均为1302.49万元。与上年度相比，收、支总计各增加184.15万元，增长16.47%，主要原因一是人员相关经费增加，受人员变动影响，工资福利支出增长；二是本年度项目实施经费投入加大，两项因素共同带动总支出上升。

## 二、收入决算情况说明

2025年度收入合计1278.74万元,其中：财政拨款收入1267.24万元,占99.10%；其他收入11.50万元,占0.90%;

## 三、支出决算情况说明

2025年度支出合计1302.49万元,其中:基本支出1041.18万元,占79.94%；项目支出261.30万元,占20.06%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收、支总计均为1290.99万元。与上年相比,各增加172.65万元，增长15.44%。主要原因一是人员相关经费增加，受人员变动影响，工资福利支出增长；二是本年度项目实施经费投入加大，两项因素共同带动总支出上升。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

按照党中央、国务院及省委、省政府关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，临夏市人民政府八坊街道办事处厉行节约办一切事业，严控一般性支出，同时坚持有保有压，优化支出结构，合理保障一般公共服务支出、社会保障和就业支出等重点支出，持续提高资金使用效益，体现在有关支出科目中。

一般公共服务支出方面的支出占财政拨款支出总额的比重较高，主要是：一般公共服务支出，2025 年度决算数为 1049.61 万元，占财政拨款支出总额的 86.63%，主要用于单位人员基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、遗属补助、取暖补贴等。

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1211.63 万元，较上年决算数增加 97.29 万元，增长 8.73%。主要原因一是人员相关经费增加，受人员变动影响，工资福利支出增长；二是本年度项目实施经费投入加大，两项因素共同带动总支出上升。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1211.63 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 1049.61 万元，占 86.63%；社会保障和就业支出 111.24 万元，占 9.18%；卫生健康支出 50.79 万元，占 4.19%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1052.41 万元,支出决算为 1211.63 万元,完成年初预算的 115.13%。其中:

**1. 一般公共服务支出**年初预算数为 902.95 万元,支出决算为 1049.61 万元,完成年初预算的 116.24%,决算数大于预算数的主要原因一是人员相关经费增加，受人员变动影响，工资福利支出增长；二是本年度业务工作量增加，两项因素共同带动支出上升。

**2. 社会保障和就业支出**年初预算数为 97.74 万元,支出决算为 111.24 万元,完成年初预算的 113.81%,决算数大于预算数的主要原因是人员变动，缴费基数增加。

**3. 卫生健康支出**年初预算数为 51.72 万元,支出决算为 50.79 万元,完成年初预算的 98.19%,决算数小于预算数的主要原因是压减开支，人员变动较大导致支出减少。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1029.68 万元。其中:

**人员经费** 934.51 万元,较上年决算数增加 90.35 万元，增

长 10.70%,主要原因是在编人员、调入等自然增员，导致相应人员工资、社保缴费等支出增加。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、遗属补助、取暖补贴等。

**公用经费** 95.18 万元,较上年决算数减少 4.55 万元，下降 4.56%,主要原因是本年度贯彻落实过紧日子要求，压缩一般性支出，加强预算绩效管理，优化支出结构，削减不必要的支出，提高了资金使用效率。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、劳务费、取暖费、水费、电费、差旅费等。

## 七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本部门 2025 年度无政府性基金收入,也没有使用政府性基金安排的支出。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算安排的支出。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2025 年度无“三公”经费预算安排的支出。

（一）“三公”经费财政拨款支出总体情况说明

2025 年度“三公”经费支出全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门属于

差额拨款单位，财政未保障我部门“三公”经费，较上年决算数持平，主要原因是上年我部门无三公预算安排，无三公经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

**1.因公出国（境）费用**全年预算数为0.00万元，支出决算为0.00万元，决算数等于预算数的主要原因是本部门无因公出国（境）费用，较上年决算数持平，主要原因是上年本部门无三公预算安排，无三公经费支出。

**2.公务用车购置及运行维护费**全年预算数为0.00万元，支出决算为0.00万元，决算数等于预算数的主要原因是本部门无公务车购置及运行维护费，较上年决算数持平，主要原因是上年我部门无三公预算安排，无三公经费支出。

**其中：1.公务用车购置费**全年预算数为0.00万元，支出决算为0.00万元，决算数等于预算数的主要原因是本部门无公务用车购置费，较上年决算数持平，主要原因是上年本部门无三公预算安排，无三公经费支出。

**2.公务用车运行维护费**全年预算数为0.00万元，支出决算为0.00万元，决算数等于预算数的主要原因是本部门无公务用车运行维护费，较上年决算数持平，主要原因是上年本部门无三公预算安排，无三公经费支出。

**3.公务接待费**全年预算数为0.00万元,支出决算为0.00万元,决算数等于预算数的主要原因是本部门0万元公务接待费,较上年决算数持平,主要原因是上年本部门无三公预算安排，无三公经费支出。

（三）“三公”经费财政拨款支出决算实物量情况

2025年度本部门**因公出国(境)**共计0个团组,0人；**公务用车购置0**辆,**公务用车保有量**为0辆；**国内公务接待**0批次,0人,其中:**外事接待**0批次,0人;**国(境)外公务接待**0批次,0人。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2025年度本部门机关运行经费支出95.18万元,机关运行经费主要用于开支办公费、印刷费、手续费、劳务费、取暖费、水费、电费、邮电费等。机关运行经费较上年决算数减少4.55万元，下降4.56%,主要原因是本年度贯彻落实过紧日子要求，压缩一般性支出，加强预算绩效管理，优化支出结构，削减不必要的支出，提高了资金使用效率。

本年度会议费支出0.00万元,较上年决算数持平,主要原因是本部门上年无会议经费预算安排，无会议费经费支出。

本年度培训费支出0.00万元,较上年决算数持平,主要原

因是本部门上年无培训费经费预算安排，无培训费经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

本部门2025年度无政府采购相关经费。

2025年度本部门政府采购支出合计0.00万元,其中:政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元,占政府采购支出总额的0.00%,其中:授予小微企业合同金额0.00万元,占政府采购支出总额的0.00%。

## 十二、国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日,本部门共有车辆2辆,其中,副部(省)级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆,特种专业技术用车0辆,离退休干部用车0辆,其他用车2辆,其他用车2辆待报废。单价100万元(含)以上设备0台(套)。

## 十三、其他需要说明的情况

由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

# 第四部分　预算绩效情况说明

## 一、预算绩效管理工作开展情况

按照预算绩效管理要求,本部门对2025年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,一级项目17个,涉及资金243.61万元,占一般公共预算项目支出总额的100%。对2025年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评,共涉及资金0万元,占政府性基金预算项目支出总额的0%。组织对2025年度1个国有资本经营预算项目开展绩效自评,共涉及资金2.00万元,占国有资本经营预算项目支出总额的0%。组织对0个项目开展了部门重点评价,涉及一般公共预算支出0万元,政府性基金预算支出0万元,国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看,2025年度本部门整体支出情况较好，根据年初部门工作规划和重点工作，较好地完成了年度工作目标，自评为94.46分。

## 二、绩效自评结果

我部门在2025年度部门决算中反映社区居委会副主任、委员生活补贴，离职村社区干部生活补助，专职社区工作者报酬及社会保障缴费，司法助理员津贴等16个项目绩效自评结果。

1.“2025年少数民族地区工作年限”项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为96.67分。项目全年预算数为0.616万元,执行数为0.616万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:一是履职在岗稳定性达标。圆

满完成退休人员少数民族地区工作年限发放任务，全面落实少数民族地区工作年限认定基础要求；二是工作质效总体良好。工作流程规范，年度各项指标全部达标，整体工作成效稳定、规范。发现的主要问题及原因：一是细化绩效管理，规范过程管控。建立常态化绩效工作台账，做到工作推进有记录、过程有留存、成效有总结，提前谋划年度绩效目标，细化任务分解，进一步提升绩效资料规范性、完整性；二是压实工作责任，力争绩效满分。进一步细化岗位职责、明确工作节点，做到常规工作高标准、重点工作出成效、创新工作有亮点。下一步改进措施：一是深化政策学习，提升履职能力常态化专题学习，熟练掌握工作相关制度要求；二是提升工作人员专业素养和服务能力，提高政策落实精准度。2025 年少数民族地区工作年限项目绩效自评情况：具体评价结果见附件。

2.“八坊街道拖欠企业账款（专债）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 97.99 分。项目全年预算数为 77 万元,执行数为 77 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是全面完成账款排查工作。对历年合同款项、工程款项、服务采购款项开展全覆盖梳理核查，精准摸清账款底数，做到账款情况底数清、台账明、数据实；二是台账管理规范有序。建立拖欠账款动态管理台账，及时更新清

偿进度、支付凭证、整改情况，资料归档完整、流程规范，全面完成年度既定绩效目标任务。发现的主要问题及原因：一是常态化预警机制不够完善。日常动态监管多以季度排查为主，事前预警提醒机制不够精细化，常态化管理仍有提升空间；二是资料亮点总结不够充分。日常清偿工作落实到位，但对工作成效、典型做法的梳理总结不够及时，绩效成果展示不够全面。下一步改进措施：一是健全常态化动态管控机制。建立动态更新、全程跟踪的账款管理制度，提前谋划资金安排，确保账款支付及时、规范、有序，杜绝新增拖欠问题；二是完善台账资料规范化建设。持续完善拖欠账款台账归档管理，做到账账相符、资料齐，不断提升绩效管理精细化水平。八坊街道拖欠企业账款（专债）项目绩效自评情况：具体评价结果见附件。

3.“临夏市八坊十三巷传统民宿建设项目城市基础设施配套费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为99分。项目全年预算数为2.356万元，执行数为2.356万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是项目整体落实到位、执行规范，收支合规、账务清晰；二是有效保障城市基础设施建设资金来源，助力城市配套设施完善、城市功能提升。发现的主要问题及原因：一是绩效精细化管理仍有提升空间。日常绩效过程资料归集总结不够细致；二是政策

宣传及服务优化不够深入。对常规工作落实扎实，但特色经验、典型做法总结较少。下一步改进措施：一是强化绩效管理精细化水平。进一步细化项目全过程绩效管理，完善资料归档、台账整理、数据统计；二是加强经验总结与成果提炼。常态化梳理工作成效，总结规范管理经验，提升项目整体绩效质量。临夏市八坊十三巷传统民宿建设项目城市基础设施配套费项目绩效自评情况：具体评价结果见附件。

4.“2024年度临夏市优秀专职网格员奖励资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为95.34分。项目全年预算数为0.15万元，执行数为0.15万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是严格按照网格化管理工作要求及网格员奖励金使用管理规定，规范落实奖励金发放；二是严格依据网格员巡查履职、隐患排查、民情走访等工作实绩开展考核，做到考核公平公正、发放程序规范、专款专用。发现的主要问题及原因一是绩效资料归集不够细致，工作总结收集整理不够规范，过程性绩效资料完整性有待加强；二是日常考核多以常规履职情况为主，对网格员特色工作、创新服务的量化评分细则不够细化。下一步改进措施：一是细化考核评价体系。进一步完善网格员绩效考核细则，细化量化评分指标；二是规范项目绩效管理资料。加强日常工作台账、巡

查记录等资料常态化收集归档，做到资料完整、有据可查，提升绩效管理规范化水平。2024 年度临夏市优秀专职网格员奖励资金项目绩效自评情况：具体评价结果见附件。

5.“2025 年度社区居委会副主任、委员生活补贴”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 38.21 万元,执行数为 38.20 万元,完成预算的 99.99%。项目绩效目标完成情况：一是严格按照政策标准、人员核定范围，规范开展生活补贴申报、审核、发放及资金管理工作；二是全年严格执行补贴发放标准，精准核实享受人员名单，做到足额发放、及时发放。发现的主要问题及原因：一是资金预算精准预判仍有细微偏差。年初预算根据上年度人员静态数据测算，预算与实际支出存在极小尾差，未能实现 100%执行；二是绩效过程精细化总结不足。日常发放工作规范性强，但阶段性绩效分析、成效总结梳理不够及时。下一步改进措施：一是强化全过程绩效管理。完善日常台账、发放凭证等资料归档，常态化开展绩效自查，提升项目管理规范化水平；二是严格落实政策保障。持续严格按照政策标准足额、及时、规范发放生活补贴，充分发挥政策保障效能。2025 年度社区居委会副主任、委员生活补贴项目绩效自评情况，具体评价结果见附件。

6.“2025年全省网格员队伍省级补助经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为98.67分。项目全年预算数为2.26万元,执行数为2.26万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：。一是项目资金实行专款专用、支出合规、审批规范；二是全年顺利完成工作运行保障、专项任务落实等既定绩效目标，资金使用效益良好，有力支撑工作有序、高效推进。发现的主要问题及原因：一是绩效过程精细化管理仍有提升空间。日常绩效资料动态归集不够细化，部分过程性材料整理不够及时规范；二是资金使用成效总结不够深入。资金保障业务成效多以常规落实为主，对项目亮点、经验做法、效益成果的提炼总结不够充分。下一步改进措施：一是强化全过程绩效管理。进一步细化项目全过程台账管理，及时归集、整理、归档各类佐证资料，做到绩效管理常态化、精细化；二是提升资金使用均衡性。科学合理统筹年度资金使用，提升预算执行科学化水平。2025年全省网格员队伍省级补助经费项目绩效自评情况：具体评价结果见附件。

7.“2025年度离职村社区干部生活补助”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为95.69分。项目全年预算数为8.98万元,执行数为8.25万元,完成预算的92.28%。项目绩效目标完成情况：一是项目资金实行专款专用、

审批规范、使用高效；二是全年顺利完成工作运行保障、专项任务落实等既定绩效目标，资金使用效益良好，有力支撑工作有序、高效推进。发现的主要问题及原因：一是绩效过程精细化管理仍有提升空间。日常绩效资料动态归集不够细化，部分过程性材料整理不够及时规范；二是资金使用成效总结不够深入。资金保障业务成效多以常规落实为主，对效益成果的提炼总结不够充分。下一步改进措施：一是强化全过程绩效管理。进一步细化项目全过程台账管理，及时归集、整理、归档各类佐证资料，做到绩效管理规范化、精细化。二是提升资金使用均衡性。科学合理统筹年度资金使用，均衡支出进度，提升预算执行科学化水平。2025 年度离职村社区干部生活补助项目绩效自评情况：具体评价结果见附件。

8.“2025 年度司法助理员津贴”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 99 分。项目全年预算数为 0.54 万元,执行数为 0.54 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是项目资金实行专款专用、支出合规、审批规范；二是全年顺利完成工作运行保障、专项任务落实等既定绩效目标，资金使用效益良好，有力支撑工作有序、高效推进。发现的主要问题及原因：一是绩效过程精细化管理仍有提升空间。日常绩效资料动态归集不够细化，部分过程性材料

整理不够及时规范；二是资金使用成效总结不够深入。资金保障业务成效多以常规落实为主，对项目亮点、经验做法、效益成果的提炼总结不够充分。下一步改进措施：一是强化全过程绩效管理。进一步细化项目全过程台账管理，及时归集、整理、归档各类佐证资料，做到绩效管理常态化、精细化；二是提升资金使用均衡性。科学合理统筹年度资金使用，提升预算执行科学化水平。2025 年度司法助理员津贴项目绩效自评情况：具体评价结果见附件。

9.“关于向八坊街道拨付临时救助备用金资金的通知”项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 91.02 分。项目全年预算数为 7.31 万元,执行数为 3.67 万元,完成预算的 50.21%。项目绩效目标完成情况：一是项目资金实行专款专用、支出合规、审批规范；二是全年顺利完成工作运行保障、专项任务落实等既定绩效目标，资金使用效益良好，有力支撑工作有序、高效推进。发现的主要问题及原因：一是绩效过程精细化管理仍有提升空间。日常绩效资料动态归集不够细化，部分过程性材料整理不够及时规范；二是资金使用成效总结不够深入。资金保障业务成效多以常规落实为主，对项目亮点、经验做法、效益成果的提炼总结不够充分。下一步改进措施：一是强化全过程绩效管理。进一步细化项目全过程台

账管理，及时归集、整理、归档各类佐证资料，做到绩效管理常态化、精细化；二是提升资金使用均衡性。科学合理统筹年度资金使用，提升预算执行科学化水平。关于向八坊街道拨付临时救助备用金资金的通知项目绩效自评情况：具体评价结果见附件。

10.“关于向八坊街道拨付临时救助备用金资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为93.2分。项目全年预算数为3.654万元,执行数为2.63万元,完成预算的71.97%。项目绩效目标完成情况：一是项目资金实行专款专用、支出合规、审批规范；二是全年顺利完成工作运行保障、专项任务落实等既定绩效目标，资金使用效益良好，有力支撑工作有序、高效推进。发现的主要问题及原因：一是绩效过程精细化管理仍有提升空间。日常绩效资料动态归集不够细化，部分过程性材料整理不够及时规范；二是资金使用成效总结不够深入。资金保障业务成效多以常规落实为主，对项目亮点、经验做法、效益成果的提炼总结不够充分。下一步改进措施：一是强化全过程绩效管理。进一步细化项目全过程台账管理，及时归集、整理、归档各类佐证资料，做到绩效管理常态化、精细化；二是提升资金使用均衡性。科学合理统筹年

度资金使用，提升预算执行科学化水平。关于向八坊街道拨付临时救助备用金资金项目绩效自评情况:具体评价结果见附件。

11.“关于下达 2025 年国有企业退休人员社会化管理补助资金的通知”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 42.34 分。项目全年预算数为 2 万元,执行数为 0 万元,完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：一是本年度各项日常服务、台账管理、人员保障、事务落实等常规工作均有序完成；二是因本年度实际工作开展过程中无需发生专项支出，本年度资金实际执行数为 0 万元。项目整体工作任务正常落实，社会化管理服务职能正常运转。发现的主要问题及原因：一是年度实际工作支出需求减少。本年度社会化管理日常工作运行平稳，各类保障工作依托现有常规经费统筹解决，未产生需要专项列支的费用，无对应支出事项；二是预算与实际需求匹配度不够精准。年初无法精准预判全年实际支出情况,造成预算有安排、年度无支出的情况。下一步改进措施：一是精准科学编制年度预算。结合年度实际工作需求，提高预算编制精准度；二是强化预算动态管理。加强年度工作预判，根据实际工作任务动态统筹资金使用，提高资金使用科学性和有效性。关于下达 2025 年国有企业退休人员社会化管理补助资金的通知项目绩效自评情况：具体评价结果见附件。

12.“关于下达2025年铸牢中华民族共同体意识专项资金计划的通知”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为68.6万元，执行数为68.6万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是项目资金实行专款专用、支出合规、审批规范；二是全年顺利完成工作运行保障、专项任务落实等既定绩效目标，资金使用效益良好，有力支撑工作有序、高效推进。发现的主要问题及原因：一是绩效过程精细化管理仍有提升空间。日常绩效资料动态归集不够细化，部分过程性材料整理不够及时规范；二是资金使用成效总结不够深入。资金保障业务成效多以常规落实为主，对项目亮点、经验做法、效益成果的提炼总结不够充分。下一步改进措施：一是强化全过程绩效管理。进一步细化项目全过程台账管理，及时归集、整理、归档各类佐证资料，做到绩效管理常态化、精细化；二是提升资金使用均衡性。科学合理统筹年度资金使用，提升预算执行科学化水平。关于下达2025年铸牢中华民族共同体意识专项资金计划的通知项目绩效自评情况：具体评价结果见附件。

13.“2024年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为96.67分。项目全年预算数为0.543万元，执行数为0.543

万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是项目资金实行专款专用、支出合规、审批规范；二是全年顺利完成工作运行保障、专项任务落实等既定绩效目标，资金使用效益良好，有力支撑工作有序、高效推进。发现的主要问题及原因：一是绩效过程精细化管理仍有提升空间。日常绩效资料动态归集不够细化，部分过程性材料整理不够及时规范；二是资金使用成效总结不够深入。资金保障业务成效多以常规落实为主，对项目亮点、经验做法、效益成果的提炼总结不够充分。下一步改进措施：一是强化全过程绩效管理。进一步细化项目全过程台账管理，及时归集、整理、归档各类佐证资料，做到绩效管理常态化、精细化；二是提升资金使用均衡性。科学合理统筹年度资金使用，提升预算执行科学化水平。2024年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费项目绩效自评情况：具体评价结果见附件。

14.“2025年度专职社区工作者报酬及社会保障缴费”项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为98分。项目全年预算数为17.19万元,执行数为17.19万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是项目资金实行专款专用、支出合规、审批规范；二是全年顺利完成工作运行保障、专项任务落实等既定绩效目标，资金使用效益良好，有

力支撑工作有序、高效推进。发现的主要问题及原因：一是绩效过程精细化管理仍有提升空间。日常绩效资料动态归集不够细化，部分过程性材料整理不够及时规范；二是资金使用成效总结不够深入。资金保障业务成效多以常规落实为主，对项目亮点、经验做法、效益成果的提炼总结不够充分。下一步改进措施：一是强化全过程绩效管理。进一步细化项目全过程台账管理，及时归集、整理、归档各类佐证资料，做到绩效管理常态化、精细化；二是提升资金使用均衡性。科学合理统筹年度资金使用，提升预算执行科学化水平。2025 年度专职社区工作者报酬及社会保障缴费项目绩效自评情况：具体评价结果见附件。

15.“调剂 2024 年新时代文明实践中心任务活动补助资金”项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 53.34 分。项目全年预算数为 0.5 万元,执行数为 0 万元,完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：一是项目资金实行专款专用、支出合规、审批规范；二是全年顺利完成工作运行保障、专项任务落实等既定绩效目标，资金使用效益良好，有力支撑工作有序、高效推进。发现的主要问题及原因：一是绩效过程精细化管理仍有提升空间。日常绩效资料动态归集不够细化，部分过程性材料整理不够及时规范；二是资金使用成效总

结不够深入。资金保障业务成效多以常规落实为主，对项目亮点、经验做法、效益成果的提炼总结不够充分。下一步改进措施：一是强化全过程绩效管理。进一步细化项目全过程台账管理，及时归集、整理、归档各类佐证资料，做到绩效管理常态化、精细化；二是提升资金使用均衡性。科学合理统筹年度资金使用，提升预算执行科学化水平。调剂 2024 年新时代文明实践中心任务活动补助资金项目绩效自评情况：具体评价结果见附件。

16.“八坊办拖欠企业账款”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 96.66 分。项目全年预算数为 24.5 万元，执行数为 21.25 万元，完成预算的 86.73%。项目绩效目标完成情况：一是全面完成账款排查工作。对历年合同款项、工程款项、服务采购款项开展全覆盖梳理核查，精准摸清账款底数，做到账款情况底数清、台账明、数据实；二是台账管理规范有序。建立拖欠账款动态管理台账，及时更新清偿进度、支付凭证、整改情况，资料归档完整、流程规范，全面完成年度既定绩效目标任务。发现的主要问题及原因：一是常态化预警机制不够完善。日常动态监管多以季度排查为主，事前预警提醒机制不够精细化，常态化管理仍有提升空间；二是资料亮点总结不够充分。日常清偿工作落实到位，但对工作

成效、典型做法的梳理总结不够及时，绩效成果展示不够全面。下一步改进措施：一是健全常态化动态管控机制。建立动态更新、全程跟踪的账款管理制度，提前谋划资金安排，确保账款支付及时、规范、有序，杜绝新增拖欠问题；二是完善台账资料规范化建设。持续完善拖欠账款台账归档管理，做到账账相符、资料齐，不断提升绩效管理精细化水平。八坊办拖欠企业账款项目绩效自评情况：具体评价结果见附件。

17.“2025年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费”项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为96.67分。项目全年预算数为0.3426万元,执行数为0.3426万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是项目资金实行专款专用、支出合规、审批规范；二是全年顺利完成工作运行保障、专项任务落实等既定绩效目标，资金使用效益良好，有力支撑工作有序、高效推进。发现的主要问题及原因：一是绩效过程精细化管理仍有提升空间。日常绩效资料动态归集不够细化，部分过程性材料整理不够及时规范；二是资金使用成效总结不够深入。资金保障业务成效多以常规落实为主，对项目亮点、经验做法、效益成果的提炼总结不够充分。下一步改进措施：一是强化全过程绩效管理。进一步细化项目全过程台账管理，及时归集、整理、归档各类佐证资料，做到

绩效管理常态化、精细化；二是提升资金使用均衡性。科学合理统筹年度资金使用，提升预算执行科学化水平。2025 年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费项目绩效自评情况：具体评价结果见附件。

### 三、部门重点绩效评价结果

本部门无重点绩效评价事项。

## 第五部分 名词解释

**一、财政拨款收入**：指本年度从同级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、事业收入**：指事业开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**三、经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入**：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”、“经营收入”以外的收入。

**五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

**六、年初结转和结余**：指单位上年结转至本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**七、结余分配**：指单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**九、基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

**十、项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、“三公”经费**：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映

单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

**十三、机关运行经费**：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件:

1、部门整体支出绩效自评报告及自评表

2、项目支出绩效自评报告及自评表

附件 1:

# 临夏市人民政府八坊街道办事处
# 部门整体支出绩效自评报告

为全面贯彻落实全面预算绩效管理要求，提升财政资金使用效益，根据《临夏市财政局关于开展 2025 年度绩效自评工作的通知》要求，结合我部门工作实际，现将 2025 年度整体支出绩效自评情况报告如下:

一、部门基本情况

（一）部门概况

1.部门职能：一是负责宣传贯彻执行党的路线方针政策，执行市委市政府的决策，完成上级部门交办的工作任务；二是负责组织开展党建、纪检监察、宣传、统战、政法、武装、安全生产、精神文明建设、工青妇等党工委职能工作和民族社保、劳务就业、卫生环保、防汛抗灾、文化教育、计划生育等办事处职能工作，切实加强基层党组织建设，管理服务好辖区居民群众，治理维护好辖区稳定，推进辖区经济社会转型跨越发展。

2.机构设置: 街道设党政机构 5 个,分别为综合办公室、党建工作办公室、公共管理办公室、公共服务办公室、公共安全办公室，事业单位 5 个，分别为政务服务中心、社会治安综合

治理中心、社区服务中心、公共事务服务中心、综合行政执法队；下设 4 个社区居委会。

3.人员情况：2025 年末，部门实有在职人员 74 人，其中行政编制 14 人、事业编制 33 人；离退休人员 21 人；其他人员 27 人。人员结构符合相关规定，能够保障各项工作正常推进。

（二）部门组织及管理

1.内部管理制度建设：建立健全了《财务管理制度》《预算管理办法》《内部控制制度》《差旅费管理规定》等，形成了覆盖预算编制、资金使用、项目管理、资产管理等全流程的管理体系，确保各项工作有章可循。

2.预算管理机制：严格遵循“量入为出、统筹兼顾、保证重点、注重效益”的原则编制预算，加强预算编制的科学性和精细化。建立了预算执行动态监控机制，定期分析预算执行进度，及时解决执行中存在的问题，保障预算执行的严肃性和有效性。

3.财务管理规范：严格执行国家财经法律法规和财务管理制度，规范会计核算流程，做到账证相符、账账相符、账实相符。加强资金使用审核把关，严格执行审批程序，确保资金使用合规、安全、高效。

（三）部门绩效目标

1.总体绩效目标：围绕党的路线方针政策，执行市委市政府的决策，完成上级部门交办的工作任务，按照财政要求，及时、高效、完整地上报财务类相关报表。2025 年部门整体绩效目标为：明确总体目标，保障部门日常运转高效有序，推动各类项目重点工作顺利完成，提升公共服务质量效能，提高服务对象满意度。

2. 具体绩效目标:

（1）产出目标：① 数量目标：完成运转类项目 17 个、办理业务 5 件、开展退休党支部活动 12 次、开展临时救助 4 次;② 质量目标：工作完成质量符合相关标准，合格率达到 95%、优秀率达到 95%，重点工作任务按时完成率达到 95%等；③ 时效目标：各项工作任务在具体时间节点前完成，预算资金在 2025 年度内执行完毕率达到 95%;④ 成本目标:严格控制成本，确保各项支出控制在预算范围内，单位工作成本不超过 66 万元。

（2）效益目标：① 社会效益：提升公共服务水平以及社会治理能力，改善辖区社会现象，增强群众获得感、幸福感、安全感，促进社会和谐稳定；② 生态效益：改善街道辖区生态环境，推动绿色发展，减少环境污染；③ 可持续影响：建立健

全服务长效机制，为服务领域长期发展奠定基础，推动事业持续健康发展等。

（3）满意度目标：服务对象群众、离职村社区书记、社区居委会主任、副主任满意度达到95%以上。

（四）部门预算及使用情况

1.预算编制情况：2025年，部门预算收入总额为1052.41万元，其中财政拨款收入1052.41万元；预算支出总额为1260.04万元，其中基本支出98.61万元、项目支出66.32万元。预算编制严格按照相关规定，结合部门职能和年度工作任务，做到科学测算、合理安排。

2.预算执行情况:2025年度,部门实际收入总额为1067.23万元，完成预算的100%；实际支出总额为1067.23万元，完成预算的100%。其中，基本支出实际支出851.65万元，完成预算的85.93%，主要用于人员经费工资福利支出774.63万元和公用经费77.02万元；项目支出实际支出215.58万元，完成预算的80.47%，主要用于2025年少数民族地区工作年限补贴的项目开展，八坊街道拖欠企业账款专债项目，2024年度临夏市优秀专职网格员奖励资金，2025年度社区居委会副主任、委员生活补贴，2025年度离退休干部党工委工作经费，2025年度离职村社区干部生活补助，2025年度专职社区工作者报酬及社会

保障缴费，2025 年度司法助理元津贴。2025 年度八坊街道拨付临夏市救助备用金，2024、2025 年度年度严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费。

3. 资金使用方向：部门所有资金均严格按照预算批复的用途使用，主要用于保障部门日常运转、推进重点工作任务落实、实施各类项目建设等，资金使用符合国家财经法规和相关政策要求，未发生截留、挤占、挪用资金等违规情况。

（五）部门工作开展情况

2025 年，临夏市人民政府八坊街道办事处围绕年度工作目标和核心职能，重点开展了以下工作：

1. 日常运转保障：顺利完成人员管理、公文处理、会议组织、后勤保障等日常工作，为部门各项业务开展提供了坚实支撑。

2. 重点工作推进：临夏市人民政府八坊街道办事处始终坚持以人民为中心的发展理念，着力解决群众急难愁盼问题，不断提升社区服务的精准化水平。关心关爱重点群体。以“1+365 榴铸坊民心”党建品牌为抓手，持续开展“小红星”公益课堂、“关心关爱 幸福食堂”两大暖心党建品牌活动，对外开放“爱心驿站”提供便民服务，全面做好“一老一少一困”关心关爱工作。今年以来，累计举办“小红星”公益课堂 210 余期，受

益学生900余人次；幸福食堂服务辖区特殊群体300余人次，提供点餐送餐服务40余人次；深化“结对帮扶·爱心甘肃”工程建设，开展结对帮扶走访慰问320余次，让群众充分感受党和政府的关怀温暖。织密社会保障网络。充分发挥民政“兜底线、救急难”的作用，扎实开展城市低保动态申报管理，核实困难人员现状，全力做好民生保障工作。辖区现有低保对象1174户3553人，城市特困分散供养人员44户53人，城市孤儿4人、事实无人抚养儿童18人，持证残疾人734人，享受两项补贴551人。2025年新增低保对象44户149人、核销43户184人；发放经济困难老年人养老服务补贴101人，临时救助148户14.6万余元；新增持证残疾人60人、两项补贴享受对象62人；全力推进“两费”收缴工作，2026年度医保参保率100%，2025年度养老参保率99.13%。同时，积极拓展就业创业渠道，全年实现新增就业422人、失业人员再就业133人、就业困难人员就业22人，切实做到民生保障与就业帮扶双向发力，有力筑牢了辖区民生幸福根基。持续改善人居环境。不断加大精细化管理力度，会同城管、市场监管等部门联合开展各类环境卫生专项整治行动50余次，落实“河长制”工作责任，常态化开展红水河巡河、雨污水管疏通维护工作，协调相关部门增设智能充电桩2组、背街小巷增设（更换）路灯40余处，

推动辖区环境更加宜居、宜业、宜游。严格落实大气污染防治工作要求，落实落细控煤、抑尘、减排、禁烧、群防群治各项防污治污措施，开展高频次全覆盖巡查，自查整改散煤燃烧污染等问题149个，整改省州市各级各类督导反馈问题39条。持续推进清洁能源改造宣传及底数摸排工作，完成清洁能源改造88户，全覆盖落实峰谷电价政策，为困难群众发放电暖器、电热毯等取暖物资830余件，协调解决电路老化等问题40余个，申请临时救助90余户，全力保障群众温暖过冬，切实推动生态环境保护与民生保障协同共进。守护民生健康。扎实推进人口监测、生育服务、健康促进等相关工作。全年累计录入上报当年出生62人、死亡35人；全面落实三孩生育政策，更新生育工作专栏12个，办理生育登记证80人；精准落实育儿补贴政策，共审核育儿补贴申请660人；联合各医院优质医疗团队开展健康义诊9次，惠及居民700余人次，提供健康咨询420余人次，用温暖守护筑牢民生健康防线。丰富群众文化生活。聚焦居民精神文化需求，依托新时代文明实践所（站），在重阳节、春节等传统节日期间，累计组织开展文艺演出、趣味运动会等各类文化活动40余场，吸引居民参与超3000人次。组织动员辖区党员、志愿者积极参与“靓丽星期五”“一盔一带”“护学岗”等各类志愿服务活动450余场，着力营造了文

明和谐、积极向上的社区氛围。

3.其他工作完成：临夏市人民政府八坊街道办事处始终将党的政治建设摆在首位，以理论武装强化思想根基，以严明纪律锻造过硬队伍,为街道各项事业发展提供了坚强的政治保证。强化政治引领。严格落实“第一议题”“三会一课”和组织生活制度，通过理论学习中心组示范学、党支部“三会一课”集中学、党员个人自主学相结合的方式，确保学习全覆盖。全年组织召开党工委理论学习中心组学习会议 28 次，开展研讨 23 次；通过“三会一课”、主题党日等集中学习 36 次；县级包片领导开展专题教育党课 2 次，党工委书记讲授党课 2 次，各党支部书记开展党课累计 16 次,为筑牢干部思想根基打下坚实基础。同时，依托微信公众号等线上平台及“庭院宣讲”“板凳课堂”等多种载体，结合社区治理、民生服务等工作，让党的创新理论和方针政策在基层落地生根、开花结果。严守意识形态阵地。严格落实意识形态工作责任制，明确党工委主体责任和班子成员“一岗双责”，召开意识形态专题安排会议 4 次，分析研判意识形态领域形势，加强对辖区内重点场所的管理，规范线上线下信息发布、内容宣传审核管理流程，完善网络舆情监测、研判、处置应急机制，坚决筑牢意识形态安全屏障。配强基层力量。扎实推进社区“两委”换届工作，街道班子对

各社区“两委”成员进行全面谈心谈话，掌握班子运行状况，开展换届风险隐患排查分析，摸清人员思想动态、群众诉求等方面的问题，严把人选标准，严格程序环节，高质量完成所辖四个社区党支部换届，正在有序推进社区居委会换届。同时，年内发展党员 3 人，转正 4 人，进一步优化了党员队伍结构。加强作风建设。扎实开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，对照中央八项规定精神及其实施细则，制定印发《八坊街道开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育工作方案》，认真梳理领导班子学习教育集中整治问题 6 条，对照市级基层“四风”10 种隐形变异问题和四个突出问题共查摆问题 9 条，形成问题清单和整改台账，明确责任领导和整改时限，并逐一完成销号。召开党风廉政和警示教育会议 4 次，重要节点廉政提醒 4 次，微信公众号推送党规党纪、反腐倡廉等信息内容 60 余条。结合市委第五轮巡察工作，对市委第六巡察组反馈的共四个方面 21 条问题，街道和下辖社区及时制定了整改方案，明确责任人和整改时限，推动整改工作见行见效。厘清权责边界。年初成立以党工委书记为组长的履职事项清单编制工作专班，多次召开专题会议研究，全面组织梳理履职清单编制工作，对事项设定和实施依据、具体职责和履职程序等进行了界定，对事项的合理性、必要性、职责边界是否清晰进行了重点审核，并对

事项进行了分类。共梳理出主责事项77条、配合事项77条、上级部门收回事项57条，确保各项工作权责清晰、执行有力。

二、部门整体绩效评价工作情况

（一）部门评价目的及依据

1.评价目的：通过开展整体支出绩效自评，全面总结2025年部门预算执行情况和政策落实效果，客观评价部门整体支出的经济性、效率性和有效性，识别预算管理和工作开展中存在的问题，提出改进措施和建议，不断提升预算管理水平和资金使用效益，为后续预算编制和工作优化提供依据。

2.评价依据：

（1）国家相关法律法规：《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》等；

（2）财政部门相关政策文件：《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《临夏市市级预算绩效管理办法》（临市府发〔2024〕17号）、《临夏市财政局关于开展2025年度绩效自评工作的通知》等；

（3）部门内部管理制度：《临夏市人民政府八坊街道办事处财务管理制度》《临夏市人民政府八坊街道办事处预算管理办法》等；

（4）其他相关资料：部门2025年预算批复文件、会计报表、工作总结、项目档案资料、服务对象反馈意见等。

（二）部门评价原则、评价方法等

1.评价原则：

（1）科学公正原则：采用科学合理的评价方法，以客观事实为依据，全面、真实、准确地反映部门整体支出绩效情况；

（2）公开透明原则：评价过程和评价结果公开透明，主动接受监督；

（3）绩效相关原则：评价指标和评价内容与部门绩效目标、预算编制、工作开展紧密相关，突出重点；

（4）激励约束原则：将评价结果与后续预算安排、工作考核挂钩，发挥绩效评价的激励和约束作用。

2.评价方法：综合采用比较法、因素分析法、公众评判法、成本效益分析法等评价方法。通过对比绩效目标与实际完成情况，分析影响绩效的各类因素，收集服务对象的评价意见，核算资金使用成本与取得的效益，全面客观地评价部门整体支出绩效。

3.评价指标体系：结合部门职能、年度工作任务和绩效目标，构建了涵盖投入、过程、产出、效益四个维度的评价指标

体系。其中，投入指标包括预算编制合理性、资金到位率等；过程指标包括预算执行率、制度执行规范性、项目管理规范性等；产出指标包括工作完成数量、完成质量、完成时效、成本控制情况等；效益指标包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。各指标设定了明确的评价标准和分值，总分值为100分。

（三）数据采集方法及过程

1.数据采集方法：通过查阅资料、实地核查、座谈访谈、问卷调查等多种方式采集评价数据。其中，预算执行数据、财务收支数据通过查阅会计凭证、会计报表、预算批复文件等资料获取；工作开展情况数据通过查阅工作总结、项目档案、会议纪要等资料获取；服务对象满意度数据通过开展问卷调查、电话回访、座谈访谈等方式收集。

2.数据采集过程：

（1）准备阶段：成立自评工作小组，明确分工，制定数据采集方案，梳理需要采集的数据清单和相关资料目录；

（2）采集阶段：按照数据采集方案，分头收集相关资料和数据，对采集到的数据进行初步整理和核对；

（3）审核阶段：对采集到的数据进行严格审核，核查数据

的真实性、准确性、完整性和相关性，对存在疑问的数据及时与相关业务科室、财务科室沟通核实，确保数据质量;

（4）汇总阶段：将审核通过的数据进行汇总整理，建立自评数据台账，为后续绩效分析和评价打分提供数据支撑。

（四）绩效评价实施过程

1.组织准备：成立由部门主要负责人任组长，分管负责人任副组长，各科室负责人为成员的绩效自评工作小组，明确各成员职责分工，制定详细的自评工作方案，确保自评工作有序推进。

2.指标评分：自评工作小组根据构建的评价指标体系和评价标准，结合采集到的相关数据和资料，对每个评价指标进行客观打分，汇总计算出总得分。

3.绩效分析：结合指标评分结果，对部门整体支出绩效进行全面分析，总结成效，查找存在的问题，深入分析问题产生的原因。

4.撰写报告：根据评价得分和绩效分析情况，撰写部门整体支出绩效自评报告初稿，组织各科室对报告初稿进行审核讨论，修改完善后形成正式自评报告。

5.复核上报：将正式自评报告报送部门领导班子审议，审

议通过后，按照要求报送财政部门。

三、评价结论与绩效分析

（一）评价结论

2025 年，临夏市人民政府八坊街道办事处整体支出绩效评价总得分为 94.46 分，评价等级为优秀。总体来看，部门预算编制科学合理，预算执行基本到位，资金使用合规高效；各项工作任务顺利推进，绩效目标基本完成，取得了较好的经济效益、社会效益，服务对象满意度较高。但在预算执行精细化管理、部分项目推进效率等方面仍存在一定不足。

（二）绩效分析

1.投入指标分析:预算编制符合部门职能和工作任务需求，编制合理性较强；财政拨款资金及时足额到位，资金到位率达到 95%，为各项工作开展提供了充足的资金保障。

2.过程指标分析：预算执行率达到 95%，整体执行进度良好，但存在项目执行进度偏慢的情况，主要原因是项目实施周期较长、审批流程繁琐；严格执行财务管理制度、预算管理办法等内部制度，资金使用审批程序规范，会计核算准确规范，未发生违规使用资金情况；项目管理较为规范，建立了项目台账，定期跟踪项目进展，确保项目有序实施。

3.产出指标分析:

（1）数量目标：年度计划完成17个项目，实际完成17个，完成率达到100%，其中重点项目完成情况较好;

（2）质量目标：各项工作完成质量符合相关标准和要求，17个项目合格率达到90%，优秀率达到85%，未出现质量问题;

（3）时效目标：大部分工作任务均在计划时间内完成，按时完成率达到90%;

（4）成本目标：严格控制各项支出，实际总成本为66.32万元，控制在预算成本66.32万元范围内，单位工作成本低于计划成本，成本控制效果较好。

4.效益指标分析:

（1）社会效益：有效提升了公共服务水平，解决了社会问题，如党支部工作的开展，离职村社区干部发放补助等，促进了社会和谐稳定，获得了社会各界的广泛认可;

（2）可持续影响：建立健全了相关长效机制，为离退休干部党工委工作、离职村社区干部工作等领域长期健康发展奠定了坚实基础，对后续工作的开展具有积极的推动作用;

（3）服务对象满意度：通过电话回访方式收集服务对象意见，共打电话询问80份，回收有效电话72份，满意度达到95%，

服务对象对部门工作整体较为满意。

四、主要经验做法

（一）强化预算编制管理，提升预算科学性。在预算编制前，充分调研年度工作任务和资金需求，结合部门职能和绩效目标，细化预算编制内容，加强各科室之间的沟通协调，确保预算编制精准对接工作需求,提高预算编制的科学性和合理性。

（二）健全内部管理制度，规范资金使用流程。进一步完善财务管理制度、预算管理办法、内部控制制度等，明确资金使用审批权限和流程，加强对资金使用全过程的监督管理，确保资金使用合规、安全、高效。

（三）加强预算执行监控，保障工作顺利推进。建立预算执行动态监控机制，定期分析预算执行进度，及时发现并解决预算执行中存在的问题。对重点项目资金使用情况进行专项跟踪，确保项目资金及时到位、规范使用，保障重点工作任务按时完成。

（四）注重绩效目标引领，提升工作实效。将绩效目标贯穿于预算编制、执行、管理全过程，围绕绩效目标开展各项工作，定期对绩效目标完成情况进行跟踪评价，及时调整工作措施，确保绩效目标顺利实现，不断提升工作实效。

（五）加强部门协同配合，形成工作合力。建立健全部门内部各科室之间的协同配合机制，明确各科室职责分工，加强沟通协作，形成工作合力。同时，积极加强与上级部门、同级相关部门的沟通协调，争取政策支持和工作配合，保障各项工作顺利推进。

五、存在的问题与建议

（一）存在的问题

1.预算执行精细化程度有待提升。部分项目预算执行进度偏慢，存在资金拨付延迟、使用效率不高的情况；预算执行过程中，对突发情况的应对能力不足，导致部分资金使用调整不够及时、规范。

2.绩效指标体系构建不够完善。部分绩效指标设定不够细化、量化，针对性和可操作性不强；对绩效指标的动态调整机制不够健全，难以完全适应工作开展过程中的实际变化。

3.项目管理水平有待进一步提高。部分项目实施过程中，存在前期调研不够充分、实施方案不够细化、进度管控不够严格等问题，导致项目推进效率不高，影响了整体绩效目标的实现进度。

4.绩效评价结果应用不够充分。绩效评价结果与预算编制、

工作考核、干部奖惩等方面的挂钩机制不够健全，绩效评价的激励约束作用未能充分发挥，评价结果对工作优化提升的推动作用有待进一步增强。

（二）改进举措和建议

1.提升预算执行精细化水平。一是加强预算执行的事前预测和事中管控，建立更加精准的预算执行动态监控体系，定期通报预算执行进度，督促各科室加快资金使用进度；二是增强预算执行的灵活性，针对突发情况，及时按规定程序调整预算和资金使用计划，确保资金使用高效有序；三是加强财务人员与业务人员的沟通协作，提高资金使用的针对性和合理性。

2.完善绩效指标体系。一是结合部门职能和年度工作任务，进一步细化、量化绩效指标，明确指标的评价标准、计算方法和数据来源，提高指标的针对性和可操作性；二是建立绩效指标动态调整机制，根据工作开展情况和实际需求，及时调整优化绩效指标，确保指标能够准确反映工作绩效；三是加强绩效指标编制培训，提升相关人员的指标设计能力。

3.提高项目管理水平。一是加强项目前期调研和论证，细化项目实施方案，明确项目实施步骤、时间节点和责任人员，确保项目实施有章可循；二是加强项目实施过程中的进度管控和质量监督，定期开展项目检查，及时发现并解决项目实施中

存在的问题；三是完善项目验收和后续管理机制，确保项目完成后能够正常发挥效益。

4.强化绩效评价结果应用。一是建立绩效评价结果与预算编制挂钩机制,将评价结果作为下一年度预算编制的重要依据，对绩效好的项目和科室适当倾斜资金，对绩效差的予以核减或取消预算；二是建立绩效评价结果与工作考核、干部奖惩挂钩机制，将评价结果纳入各科室和相关人员的年度考核内容，对绩效突出的予以表彰奖励，对存在问题的予以问责；三是加强绩效评价结果的公开和宣传，接受社会监督，推动部门工作不断优化提升。

5.建议财政部门加强业务指导。希望财政部门定期组织开展预算管理、绩效评价等业务培训，提升部门相关人员的业务能力；同时，加强对部门绩效评价工作的指导和监督，帮助部门解决自评工作中存在的问题，不断提升绩效评价工作质量。

六、其他需说明的问题

（一）预算调整情况说明

根据本年度实际工作开展，对本年度预算进行了调整。本次调整严格遵循《财政预算调整相关规定》要求，规范履行调整程序，确保预算编制与执行的科学性、合理性。以下就调整

原因、调整金额、调整程序及调整后预算执行情况详细说明如下:

一、预算调整原因:（一）临时救助备用金。为切实保障困难群众基本生活，筑牢民生保障底线，增加救助备用金预算，用于应对民生救助事项，确保救助工作高效、及时开展。（二）统筹化解街道拖欠企业账款债务。街道存在部分历史遗留债务，涉及基础设施建设尾款、办公购置项目欠款等，为落实地方政府债务管控要求，稳步推进街道历史债务化解工作，新增预算用于偿付街道历史债务，保障债务化解工作有序落地。

二、预算调整金额：本次预算调整共计新增金额 92.766 万元，具体明细如下:

1. 救助备用金: 新增预算金额 10.96 万元，纳入“社会保障和就业支出—社会救助”科目;

2. 街道债务化解资金: 新增预算金额 81.806 万元，纳入“债务还本支出”相关科目。

三、预算调整程序

本次预算调整严格按照法定及单位内部预算管理程序执行，全程规范透明，具体流程如下:

1. 提出申请: 由本单位财务部门牵头，联合民生保障办公

室、街道项目办，结合实际需求编制《预算调整申请报告》，提交单位领导班子会议审议;

2. 内部审议: 单位领导班子召开专项会议，对预算调整的必要性、合理性、金额测算准确性进行全面审议，审议通过后形成会议纪要;

3. 财政报批: 将《预算调整申请表》、佐证材料等全套资料，正式报送同级财政部门审批;

4. 批复执行: 经财政部门审核通过后，本次预算调整正式生效，财务部门据此更新预算台账。

四、调整后的预算执行情况

截至本说明出具之日，调整后的预算具体执行情况如下:

（一）救助备用金执行情况

新增救助备用金10.96万元，已累计支出10.96万元，执行率100%。资金主要用于辖区困难家庭临时生活救助群众，累计救助1096人次，切实解决了群众急难愁盼问题，未发生资金挤占、挪用情况。

（二）街道债务化解资金执行情况

新增街道债务化解资金81.806万元，已完成21笔历史债务偿付，累计支出81.806万元，执行率100%。偿付债务主要

涵盖街道基础设施改造尾款、社区服务中心建设项目欠款等，有效缓解了街道债务压力,恢复了与合作单位的良好合作关系。

（三）整体执行管控

针对调整后的预算，单位严格执行资金拨付审批流程，所有支出均需经项目负责人审核、财务部门复核、单位负责人审批后，方可办理拨付手续，确保调整后预算规范、高效、安全执行。（二）无截留、挤占、挪用资金等违规违纪情况。

（三）其他特殊情况说明。

# 部门整体支出绩效自评表

(2025 年度)

| 部门（单位）名称 | 临夏市人民政府八坊街道办事处 |
|---|---|

| | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 执行率 | 得分 | 未完成原因分析 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 整体支出规模(万元) | 年度资金总额 | 1052.4084 | 1260.0359 | 1067.2344 | 84.69 | 8.46 | |
| | (一)基本支出 | 986.0884 | 992.1503 | 8516.525 | 85.83 | 8.58 | |
| | 1.人员经费 | 863.5384 | 869.6003 | 774.631 | 89.07 | 8.9 | |
| | 2.公用经费 | 122.55 | 122.55 | 77.0215 | 62.84 | 6.28 | |
| | (二)项目支出 | 66.32 | 267.8856 | 215.5818 | 80.47 | 8.04 | |
| | 1.一般性项目 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 2.重点项目 | 66.32 | 267.8856 | 215.5818 | 80.47 | 8.04 | |

| | |
|---|---|
| 预期目标 | 目标 1：按要求做好年度预算与决算工作，办事处经济指标顺利完成。<br>目标 2：严格按照政府采购程序办公设备，合理节约使用办公用品。<br>目标 3：按照财政要求，及时、高效、完整的上报年度政府采购预算、调整预算表、采购计划等文件。 |
| 实际完成情况 | 已按期完成各项经济指标，顺利完成了本年度预算决算工作，严格按照各项政府制度，及时、高校、完整的上报了各项工作。 |

| 评价指标 | | | 年度指标值 | 实际完成值 | 单位 | 分值 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | | | | | |
| 基本运行指标 | 预算收支 | 预算执行率 | <=100% | 100 | % | 0.83 | 100.00% | 0.83 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 管理 | 结转结余变动率 | <=0% | 0 | % | 0.83 | 100% | 0.83 | |
| | | “三公”经费控制率 | <=100% | 100 | % | 0.83 | 100.00% | 0.83 | |
| | | 预算调整率 | <=100% | 100 | % | 0.83 | 100.00% | 0.83 | |
| | 财会管理 | 资金使用合规性 | 合规 | 100%-80%(含) | | 0.83 | 100 | 0.75 | |
| | | 会计和内控制度执行有效性 | 有效 | 100%-80%(含) | | 0.83 | 100 | 0.75 | |
| | 采购管理 | 政府采购规范性 | 规范 | 100%-80%(含) | | 0.83 | 100 | 0.75 | |
| | | 政府采购节约率 | >=100% | 100 | % | 0.83 | 100.00% | 0.83 | |
| | 资产管理 | 资产管理规范性 | 规范 | 100%-80%(含) | | 0.83 | 100 | 0.75 | |
| | | 固定资产利用率 | >=100% | 100 | % | 0.83 | 100.00% | 0.83 | |
| | 人员管理 | 在职人员控制率 | <=100% | 100 | % | 0.83 | 100.00% | 0.83 | |
| | 绩效管理 | 预算绩效管理工作成效 | 较上年提升 | 100%-80%(含) | | 0.87 | 100 | 0.78 | |
| 重点履职指标 | 数量指标 | 保障办公用品及设备情况 | =100% | 100 | % | 2.73 | 100.00% | 2.73 | |
| | | 单位水电暖情况 | 正常 | 100%-80%(含) | | 2.73 | 100 | 2.46 | |
| | | 后勤保障 | =100% | 100 | % | 2.73 | 100.00% | 2.73 | |
| | 质量指标 | 全面开展情况 | 合格 | 100%-80%(含) | | 2.73 | 100 | 2.46 | |
| | | 后勤保障情况 | =100% | 100 | % | 2.73 | 100.00% | 2.73 | |
| | | 服务辖区居民群众情况 | 满意 | 100%-80%(含) | | 2.73 | 100 | 2.46 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 时效指标 | 数量指标完成性 | >=100% | 100 | % | 2.73 | 100.00% | 2.73 | |
| | 成本指标 | 上级财政拨款 | =1031.76万元 | 1031.76 | 万元 | 2.73 | 100.00% | 2.73 | |
| | | 本级财政安排 | 正常 | 100%-80%(含) | | 2.73 | 100 | 2.46 | |
| | | 其他资金 | 正常 | 100%-80%(含) | | 2.73 | 100 | 2.46 | |
| | | 收入预算合计 | =1031.76元 | 1031.76 | 元 | 2.7 | 100.00% | 2.7 | |
| 部门综合指标 | 经济效益 | 福利彩票销售增长情况（民政） | 增长 | 100%-80%(含) | | 7.5 | 100 | 6.75 | |
| | 社会效益 | 政策知晓率（民政） | >=100% | 100 | % | 7.5 | 100.00% | 7.5 | |
| | 生态效益 | 节能减排率（民政） | >=100% | 100 | % | 7.5 | 100.00% | 7.5 | |
| | 服务对象满意度 | 受众满意度 | >=95% | 95 | % | 7.5 | 100.00% | 7.5 | |
| 可持续发展能力指标 | 组织建设 | 党建工作开展情况 | 良好 | 100%-80%(含) | | 5 | 100 | 4.5 | |
| | 宣传培训 | 培训计划完成率 | >=100% | 100 | % | 5 | 100.00% | 5 | |
| | 制度建设 | 制度完善情况 | 完善 | 100%-80%(含) | | 5 | 100 | 4.5 | |
| | 改革创新 | 试点工作开展情况 | 良好 | 100%-80%(含) | | 5 | 100 | 4.5 | |
| | | | | | | | | | |
| 总分 | | | | | | 100 | | 94.46 | |
| 说明　1.各部门可根据附件3《部门整体支出绩效评价指标体系框架》（参考）设置三级指标和指标<br>2.上述产出指标和效益指标根据年初设定的绩效目标既可以按照重点任务完成情况分别填列，也可以依据所有重点任务归纳提炼综合指标。 | | | | | | | | | |

附件 2:

# 2025 年少数民族地区工作年限补贴市级资金项目支出绩效自评报告

## 一、项目基本情况

### （一）项目立项背景及实施目的

**1.立项背景：**为全面落实少数民族地区干部职工关心关爱政策，稳定基层工作队伍，保障退休人员合法待遇，市级财政下达临夏市人民政府八坊街道办事处 2025 年少数民族地区工作年限补贴市级资金。2025 年本项目预算资金 5 万元，截至 2025 年 9 月 30 日，实际完成资金支付 0.616 万元，资金执行率 6.56%。资金主要用于对街道 2025 年度退休职工发放一次性少数民族地区工作年限补贴。街道严格按照市委“三重一大”制度及各项财务管理制度执行，坚持专款专用、规范管理，未发生截留、挤占、挪用、虚列支出等违规行为。

**2.实施目的：**通过及时、足额发放少数民族地区工作年限补贴，切实保障退休职工待遇，体现对长期在少数民族地区工作人员的关心关怀；稳定基层干部职工队伍，增强干部职工归属感、获得感与工作积极性；提升街道公共服务水平与基层治理能力，推动少数民族地区各项工作高质量开展。

### （二）项目资金落实及使用情况

2025 年少数民族地区工作年限补贴市级资金预算 5 万元，

截至2025年9月30日实际支出0.616万元，资金执行率6.56%。资金专项用于发放2025年退休职工一次性少数民族地区工作年限补贴，严格按照80元/年的工作年限标准核算发放，资金使用合规、手续完备、发放精准，全程实行专款专用、专项核算，确保资金安全高效使用。

（三）项目组织实施情况

街道高度重视少数民族地区工作年限补贴发放工作，严格按照政策要求规范实施。**一是**严格审核认定，对退休人员身份、工作年限、补贴标准逐一核实，确保发放对象精准无误；**二是**规范发放流程，严格履行审批、核算、发放程序，做到公开透明、有据可查；**三是**强化资金监管，严格遵守财务管理制度，确保资金专款专用、发放及时；四是做好政策解释，主动向退休人员讲解补贴政策，提升政策知晓率与群众满意度。

## 二、绩效目标完成情况

（一）产出指标完成情况

项目严格按照退休人员工作年限80元/年的标准，对符合条件的退休人员一次性发放少数民族地区工作年限补贴，资金发放对象精准、标准统一、程序规范，补贴发放准确率达到100%，全面完成既定产出目标。

（二）效益指标完成情况

通过及时发放少数民族地区工作年限补贴，有效落实了干部职工关心关爱政策，稳定了少数民族地区工作人员队伍，进一步激发了干部职工干事创业热情，推动街道公共服务水平稳

步提升，项目预期效益全面实现。

（三）满意度指标完成情况

退休人员对补贴政策执行、资金发放效率、服务保障工作满意度达到95%以上，满意度指标圆满完成。

## 三、自评结论

经全面自查自评，2025年少数民族地区工作年限补贴项目资金使用规范、管理严格、发放精准，政策落实到位，较好完成了各项绩效目标，达到了保障待遇、稳定队伍、提升服务的预期效果。项目自评得分77.98分，绩效评价等级为中。

## 四、主要做法及成效

一是严格政策执行，精准核定发放对象与补贴标准，确保补贴发放公平公正；二是强化资金管理，严格执行财务制度，做到专款专用、规范透明；三是注重服务保障，主动做好政策宣传与解释工作，切实提升退休人员满意度；四是发挥政策激励作用，有效稳定基层队伍，增强干部职工扎根少数民族地区服务群众的积极性。

## 五、存在问题

受年度退休人员时间节点影响,项目资金整体执行率偏低，资金支出进度有待进一步加快。

## 六、下一步工作措施

**一是**加快资金支出进度，严格按照退休人员实际情况及时审核、及时发放，提高资金执行率；**二是**持续规范发放流程，强化信息核对与资金监管，确保补贴发放精准高效；**三是**加强

政策宣传解读，不断提升干部职工与退休人员对政策的知晓度和认可度；**四是**健全长效工作机制，切实把少数民族地区关心关爱政策落到实处，持续稳定基层工作队伍。

# 项目支出绩效自评表

(2025 年度)

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目名称 | 2025 年少数民族地区工作年限补贴 | | | | | | |
| 主管部门 | 临夏市人民政府八坊街道办事处 | | | 实施单位 | 临夏市人民政府八坊街道办事处 | | |
| | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率(%) | 得分 |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额： | 0 | 0.616 | 0.616 | 10 | 100 | 10 |
| | 其中：财政拨款 | | 0.616 | 0.616 | - | 100 | 10 |
| | 上年结转资金 | | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
| | 其他资金 | | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
| | | | | | | | |
| 未完成原因分析 | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | |
| | 通过发放工作年限补贴，稳定少数民族地区工作人员队伍，提升公共服务水平 | | | 已全额发放工作年限补贴，稳定少数民族地区工作人员队伍，提升公共服务水平。 | | | |

| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 单位 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目总成本 | =5 万元 | 0.616 万元 | 20 | 元 | 100.00% | 20 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 产出指标 | 数量指标 | 计划发放补贴人数 | >=1 人 | 1 | 13.33 | 人 | 100.00% | 13.33 | |
| | | 质量指标 | 补贴发放准确率 | =100% | 100 | 13.33 | % | 100.00% | 13.33 | |
| | | 时效指标 | 补贴发放及实现 | 及时 | 100%-80%(含) | 13.34 | | 100% | 12.01 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 少数民族地区工作人员流失率 | 降低 | 100%-80%(含) | 20 | | 100% | 18 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 享受补贴人员满意度 | >=90% | 90 | 10 | % | 100.00% | 10 | |
| **总分** | | | | | | **100** | | | **96.67** | |

# 2025年八坊办拖欠企业账款（专债）市级资金项目支出绩效自评报告

## 一、项目基本情况

### （一）项目立项背景及实施目的

**1.立项背景：**为切实防范化解地方政府债务风险，优化营商环境，及时清偿拖欠企业账款，市级财政下达八坊街道拖欠企业账款及拖欠企业账款（专债）市级资金。其中，八坊办拖欠企业账款（专债）预算资金101.5万元。财政部门按照相关规定和分配方案，将盘活收回财政存量资金及时分解下达，明确资金使用范围和管理要求，同时将绩效目标细化分解，规范资金使用，提高资金使用效益。

**2.实施目的：**通过清偿拖欠企业账款，有效化解存量债务，减轻中小企业经营负担，维护企业合法权益，优化营商环境，防范化解债务风险，维护辖区经济社会稳定发展，提升街道诚信形象与行政公信力。

### （二）项目资金落实及使用情况

2025年度八坊办拖欠企业账款（专债）市级资金合计101.5万元。截至2025年9月30日，实际完成资金支付101.5万元，资金执行率100%。资金主要用于清偿街道拖欠的21家50万元以下企业账款。街道严格按照市委“三重一大”制度及各项财务制度执行，坚持专款专用，审批程序合规，手续完备，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等问题。

（三）项目组织实施情况

街道严格按照上级工作要求，规范开展拖欠企业账款清偿工作。严格落实“一拖欠一档案”管理要求，对欠款企业、欠款金额、清偿时限逐一核实登记；严格履行资金审批、拨付程序，确保清偿工作公开、公平、公正；强化资金全过程监管，确保资金及时足额拨付到位；主动与企业对接沟通，保障清偿工作高效有序推进，切实维护企业合法权益。

## 二、绩效目标完成情况

（一）产出指标完成情况

项目严格按照既定目标推进实施，已全面完成对21家50万元以下欠款企业的债务化解清偿工作，债务清偿率达到100%，资金拨付及时规范，发放对象精准有效，各项产出指标均按要求完成。

（二）效益指标完成情况

通过及时足额清偿拖欠企业账款，有效缓解了中小企业资金周转压力，减轻了企业经营负担，有力维护了企业合法权益，促进了辖区经济平稳健康发展，达到了防范化解债务风险、优化营商环境的预期效果。

（三）满意度指标完成情况

本次接受账款清偿的21家企业对清偿工作满意度达到90%，企业满意度较高，各项服务得到企业充分认可。

## 三、自评结论

经全面自查自评，本项目资金使用规范、管理严格、执行高效，债务化解工作成效明显，全面完成各项绩效目标，达到预期效果，自评得分97.99分，绩效评价等级为优。

## 四、主要做法及成效

**一是**强化组织领导，统筹推进拖欠账款清偿工作，确保任务落实到位；**二是**规范台账管理，严格执行“一拖欠一档案”，做到底数清、责任明、手续全；**三是**严守资金管理规定，坚持专款专用、及时拨付，确保资金安全规范；**四是**有效化解企业欠款问题，优化了营商环境。

## 五、存在问题

项目实施规范有序，资金管理严格到位，债务清偿全部完成，整体工作无明显问题与不足。

## 六、下一步工作措施

**一是**持续健全债务风险防控机制，坚决杜绝新增拖欠企业账款问题；**二是**进一步规范财政资金使用管理，不断提升资金使用效益；**三是**持续优化营商环境，加强与企业沟通联系，切实维护企业合法权益；**四是**建立长效管理机制，巩固债务化解成果，确保辖区经济社会持续稳定发展。

# 项目支出绩效自评表

(2025 年度)

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="7">八坊街道班拖欠企业账款（专债）</td></tr>
<tr><td>主管部门</td><td colspan="3">临夏市人民政府八坊街道办事处</td><td>实施单位</td><td colspan="3">临夏市人民政府八坊街道办事处</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率(%)</td><td>得分</td></tr>
<tr><td rowspan="4">项目资金（万元）</td><td>年度资金总额：</td><td>0</td><td>101.5</td><td>101.5</td><td>10</td><td>100</td><td>10</td></tr>
<tr><td>其中：财政拨款</td><td></td><td>101.5</td><td>101.5</td><td>-</td><td>100</td><td>10</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td></td><td>0</td><td>0</td><td>-</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td><td>0</td><td>0</td><td>-</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>未完成原因分析</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="3">预期目标</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="3">通过政府拖欠企业账款专项债券项目，化解拖欠企业账款，促进中小企业发展，推进全市经济社会和谐稳定高质量发展</td><td colspan="4">通过政府拖欠企业账款专项债券项目，化解拖欠企业账款，促进中小企业发展，推进全市经济社会和谐稳定高质量发展、</td></tr>
</table>

| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 单位 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 企业欠款金额 | =101.5万元 | =101.5万元 | 20 | 元 | 100.00% | 20 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 拖欠企业数 | =16个 | 16 | 13.33 | 个 | 100.00% | 13.33 | |
| | | 质量指标 | 项目验收合格率 | >=100% | 100 | 13.33 | % | 100.00% | 13.33 | |
| | | 时效指标 | 及时支付率 | =100% | 100 | 13.34 | % | 100.00% | 13.34 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 减轻企业负担 | 减轻 | 100%-80%(含) | 6.67 | | 100% | 6 | |
| | | 社会效益指标 | 促进经济社会发展 | 促进 | 100%-80%(含) | 6.67 | | 100% | 6 | |
| | | 可持续影响指标 | 促进中小企业发展 | 促进 | 100%-80%(含) | 6.66 | | 100% | 5.99 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 企业满意度 | >=95% | 95 | 10 | % | 100.00% | 10 | |
| **总分** | | | | | | **100** | | | **97.99** | |

# 临夏市人民政府八坊街道办事处
# 2025年度全省网格员队伍省级补助经费
# 省级转移支付资金项目支出绩效自评报告

## 一、项目基本情况

### （一）项目立项背景及实施目的

**1.立项背景**

为进一步加强基层社会治理体系建设，健全网格员队伍激励保障机制，财政部门按照相关规定和分配方案，将省级一般转移支付资金及时分解下达，2025年度全省网格员队伍省级补助经费预算资金为2.2596万元，明确资金使用范围和管理要求，同时将绩效目标细化分解，规范资金使用，提高资金使用效益。

**2.实施目的**

通过发放网格员专项补助，稳定基层网格工作队伍，提升网格员工作积极性、主动性和履职能力，保障网格化服务管理工作高效开展，全面提升基层社会治理水平，增强辖区群众安全感、满意度。

### （二）项目资金落实及使用情况

2025年度全省网格员队伍省级补助经费2.2596万元。截至2025年12月31日，资金完成支付2.2596万元，资金执行率100%。资金主要用于对街道15名网格员按照100元/月标准发放补贴。街道严格按照市委“三重一大”制度及各项财务制

度，严格执行领导统筹安排及文件精神，做到专款专用，审批程序合规，手续完备，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等问题。

（三）项目组织实施情况

街道严格按照上级政策要求和资金管理规定，规范开展补助发放工作。严格审核网格员身份信息、补贴标准，确保发放对象精准、标准统一；严格履行资金审批、拨付流程，做到及时足额发放；强化资金全过程监管，确保资金使用规范、透明、高效，切实保障网格员待遇落实。

## 二、绩效目标完成情况

（一）产出指标完成情况

项目严格按照每人每月100元标准，及时、精准、足额为24名网格员发放补贴，补贴发放程序规范、对象准确、资料齐全，各项产出指标均按要求全面完成。

（二）效益指标完成情况

通过省级补助经费的规范使用，有效提升了网格员工作积极性，辖区网格覆盖率达到100%，公众生活治安安全感指数达到95%，基层社会治理效能持续提升，社会效益指标完成率达到100%，预期目标全面实现。

（三）满意度指标完成情况

享受补贴的15名网格员对补助发放、待遇保障工作满意度达到95%，满意度指标圆满完成。

## 三、自评结论

经全面自查自评，本项目资金使用规范、管理严格、发放及时、保障到位，全面完成各项绩效目标，有效稳定了网格队伍，提升了基层治理水平，达到了预期实施效果，项目自评等级为优秀。

**四、主要做法及成效**

一是严格政策执行，精准核定人员、补贴标准，确保补助发放精准规范；二是强化资金管理，坚持专款专用、及时拨付，保障资金使用安全高效；三是注重激励引导，有效提升网格员工作积极性和履职能力；四是夯实基层治理基础，推动网格化管理工作提质增效。

**五、存在问题**

项目实施规范有序，资金管理严格到位，补助发放全面落实，整体工作无明显问题与不足。

**六、下一步工作措施**

一是持续规范资金使用管理，严格按照政策要求做好网格员补助审核、发放工作；二是不断加强网格员队伍建设，健全激励保障机制，提升队伍专业化水平；三是持续深化网格化服务管理，全力维护辖区社会和谐稳定，不断提升群众获得感、幸福感、安全感。

# 项目支出绩效自评表

(2025 年度)

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目名称 | 2025 年全省网格员队伍省级补助经费 | | | | | | |
| 主管部门 | 临夏市人民政府八坊街道办事处 | | | 实施单位 | 临夏市人民政府八坊街道办事处 | | |
| | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率(%) | 得分 |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额： | 0 | 2.259 | 2.259 | 10 | 100 | 10 |
| | 其中：财政拨款 | | 2.259 | 2.259 | - | 100 | 10 |
| | 上年结转资金 | | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
| | 其他资金 | | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
| | | | | | | | |
| 未完成原因分析 | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | |
| | 加强网格员队伍建设，提高工作积极性，强化基层治理能力，提升公共服务效能，促进社会和谐稳定，专项补助资金发放 15 人，每人 100 元/月，每人全年结余部分年底前发放完毕。 | | | 加强网格员队伍建设，提高工作积极性，强化基层治理能力，提升公共服务效能，促进社会和谐稳定，专项补助资金发放 15 人，每人 100 元/月，每人全年足额发放完毕。 | | | |

| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 单位 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 2025年全省2025年全省网格员队伍省级补助经费 | =2.259万元 | =2.259万元 | 20 | 元 | 100.00% | 20 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 发放人数 | =15人 | 15 | 13.33 | 人 | 100.00% | 13.33 | |
| | | 质量指标 | 资金发放率 | 及时 | 100%-80%(含) | 13.33 | | 100% | 12 | |
| | | 时效指标 | 资金到位率 | >=95% | 95 | 13.34 | % | 100.00% | 13.34 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 网格覆盖率 | >=95% | 95 | 10 | % | 100.00% | 10 | |
| | | 社会效益指标 | 公众生活治安安全感指数 | >=95% | 95 | 10 | % | 100.00% | 10 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 享受补贴满意度 | >=95% | 95 | 10 | % | 100.00% | 10 | |
| **总分** | | | | | | **100** | | | **98.67** | |

# 2025年度社区居委会副主任、委员生活补贴市级资金项目支出绩效自评报告

## 一、项目基本情况

### （一）项目立项背景及实施目的

**1.立项背景：**为进一步提高社区工作人员的报酬待遇，保障社区工作的 有效、高质量运作。根据市委市政度统一安排部署，2025年度下达我街道社区居委会副主任、委员生活补助经费38.21万元。

**2.实施目的：**保障社区居委会副主任、委员生活补贴按时足额发放，切实改善基层社区干部待遇，稳定社区工作队伍，提升社区干部工作积极性、归属感和责任感，为社区各项工作扎实开展奠定坚实人力基础，不断提升基层治理和服务群众水平。

### （二）项目预算安排和支出情况

**1.预算安排：**2025年度本项目预算总额为38.21万元，其中财政拨款38.21万元。预算资金主要用于人员运转分类：人员经费38.21万元。

**2.支出情况：**2025年度本项目实际支出38.21万元，预算执行率为100%。其中，财政拨款实际支出38.21万元，财政拨款执行率为100%。具体支出明细为：人员经费38.21万元。

（三）项目主要内容和实施情况

街道严格按照上级政策要求和资金管理规定，规范开展补贴发放工作。严格审核人员信息、补贴标准及发放时限，确保发放对象精准、标准统一；由财务室统一负责资金审核、拨付工作，严格履行审批、发放流程；强化资金全过程监管，确保生活补贴及时足额发放到位，切实保障社区居委会副主任、委员合法待遇。

## 二、绩效目标完成情况

（一）产出指标完成情况

项目严格按照政策标准，全面完成16名社区居委会副主任、委员1—12月生活补贴发放工作，补贴发放及时足额、对象精准、程序规范，各项产出指标均按要求全面完成。

（二）效益指标完成情况

通过足额保障社区居委会副主任、委员生活待遇，有效稳定了基层社区工作队伍，充分调动了社区干部工作积极性，社区服务能力和基层治理水平显著提升，社会效益指标完成率达到100%，预期目标全面实现。

（三）满意度指标完成情况

社区居委会副主任、委员对补贴发放、待遇保障工作满意度达95%以上，满意度指标圆满完成。

## 三、自评结论

经全面自查自评，本项目资金使用规范、管理严格、发放及时、保障到位，全面完成各项绩效目标，有效稳定了基层社区工作队伍，提升了基层治理效能，达到了预期实施效果，项目自评得分 99.99 分，绩效评价等级为优秀。

**四、主要做法及成效**

一是严格政策执行，精准核定人员、补贴标准及发放时限，确保待遇落实精准规范；

二是强化资金管理，坚持专款专用、及时拨付，保障资金使用安全高效；

三是注重队伍保障，切实提升社区干部获得感、工作热情与履职动力；

四是夯实基层治理基础，为社区服务、群众工作等各项任务开展提供了坚强人力保障。

**五、存在问题**

项目实施规范有序，资金管理严格到位，待遇保障全面落实，整体工作无明显问题与不足。

**六、下一步工作措施**

一是不断加强社区干部队伍建设，健全待遇保障和激励机制，提升队伍整体水平；

三是持续提升基层治理和服务群众能力，推动街道社区工作高质量发展。

# 项目支出绩效自评表

(2025 年度)

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目名称 | 2025 年度社区居委会副主任、委员生活补贴 | | | | | | | |
| 主管部门 | 临夏市人民政府八坊街道办事处 | | | 实施单位 | 临夏市人民政府八坊街道办事处 | | | |
| | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率(%) | 得分 | |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额： | 38.21 | 38.21 | 38.208 | 10 | 99.99 | 9.99 | |
| | 其中：财政拨款 | 38.21 | 38.21 | 38.208 | - | 99.99 | 9.99 | |
| | 上年结转资金 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | |
| | 其他资金 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | |
| | | | | | | | | |
| 未完成原因分析 | | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | |
| | 保障社区正常运行 | | | 已全额支付 2025 年度社区居委会副主任、委员生活补贴，保障社区工作正常运行。 | | | | |

| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 单位 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目总成本 | =38.21 万元 | 38.21 | 20 | 万元 | 100.00% | 20 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 项目保障运行人数 | =16 人 | 16 | 13.33 | 人 | 100.00% | 13.33 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 质量指标 | 足额发放补贴率 | =100% | 100 | 13.33 | % | 100.00% | 13.33 | |
| | | 时效指标 | 发放补贴及时率 | >=95% | 95 | 13.34 | % | 100.00% | 13.34 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 长效管理机制 | >=98% | 98 | 20 | % | 100.00% | 20 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 社区居委会副主任、委员满意度 | >=95% | 95 | 10 | % | 100.00% | 10 | |
| **总分** | | | | | | **100** | | | **100** | |

# 2024年度临夏市优秀专职网格员奖励资金市级资金项目支出绩效自评报告

## 一、项目基本情况

### （一）项目立项背景及实施目的

#### 1.立项背景

为进一步加强基层社会治理体系和治理能力现代化建设，健全专职网格员激励机制，激发网格队伍工作活力，临夏市财政局下达2024年度优秀专职网格员奖励市级资金0.15万元，计划奖励优秀专职网格员1人，奖励标准为每人1500元。项目由临夏市人民政府八坊街道办事处组织实施，主要用于优秀专职网格员表彰奖励，充分调动网格员履职尽责、服务群众的积极性。

#### 2.实施目的

通过开展优秀专职网格员评选奖励，树立基层治理先进典型，激发网格员工作热情；强化网格队伍建设，提升网格化服务管理水平；有效推动政策宣传、信息采集、矛盾纠纷排查化解、安全隐患巡查、便民服务等工作落实；进一步夯实基层社会治理基础，提升辖区治理效能和群众满意度。

### （二）项目资金落实及使用情况

2024年度市级财政下达优秀专职网格员奖励资金0.15万元，实际支出资金0.15万元，资金执行率100%。资金全部用于1名优秀专职网格员奖励发放，每人发放1500元，严格按照

财政资金管理规定执行，实行专款专用、专人核算、规范发放，未发生截留、挤占、挪用、虚报冒领等情况。

（三）项目组织实施情况

街道严格按照评选程序和资金管理要求推进项目实施。**一是**严格评选审核，结合网格员日常工作实绩、履职成效、群众评价等综合评定，确定1名优秀专职网格员；**二是**规范公示程序，对拟奖励人员名单进行公示，接受社会监督，确保公开公平公正；**三是**及时足额发放，公示无异议后按财务制度完成资金发放；**四是**强化宣传引导，对优秀网格员事迹进行宣传，营造比学赶超的良好氛围。

## 二、绩效目标完成情况

（一）产出指标完成情况

**1.数量指标**

2024年度共奖励优秀专职网格员1人，全面完成既定奖励人数目标，任务完成率100%。

**2.质量指标**

优秀网格员评选程序规范、资格审核严格，资金发放精准无误，资金发放合规率100%。

**3.时效指标**

奖励资金在规定时间内审核、公示、发放到位，确保资金及时兑现，无拖延滞后情况。

**4.成本指标**

严格按照每人1500元标准执行，总支出控制在预算0.15万元以内，无超标准、超范围支出。

（二）效益指标完成情况

**1.社会效益**

网格队伍工作积极性显著提升，基层治理力量得到有效加强；辖区矛盾纠纷排查、安全隐患巡查、政策宣传等工作质效明显提高；基层社会治理水平稳步提升，未因网格履职不到位引发重大问题。

**2.可持续影响**

建立健全网格员正向激励长效机制，队伍稳定性、专业性持续增强，网格化管理工作常态化、规范化水平不断提升，为基层治理长效运行提供有力保障。

（三）满意度指标完成情况

优秀专职网格员对奖励政策、资金发放满意度高，辖区群众对网格化服务管理工作满意度达到预期目标,整体评价良好。

**三、自评结论**

经全面自查自评，本项目资金使用规范、管理严格、实施有序，各项绩效目标均如期完成，达到了激励队伍、提升效能、夯实治理基础的预期效果。项目自评得分95.34分，绩效评价等级为优秀。

**四、主要做法及成效**

**一是**强化组织领导，明确专人负责评选、公示、资金发放全流程工作，确保程序规范；**二是**坚持公平公正，严格标准开

展评选，真正把实绩突出、群众认可的优秀网格员评选出来；**三是**严格资金监管，做到专款专用、公开透明；四是注重激励实效，以奖励促担当、以典型带整体，网格队伍整体战斗力明显提升。

**五、存在问题**

**一是**网格队伍激励形式相对单一，多元化激励机制有待进一步完善；**二是**优秀网格员典型宣传力度仍需加强，示范带动作用有待进一步发挥。

**六、下一步工作措施**

**一是**持续规范项目管理，严格执行资金使用制度，确保项目高效运行；**二是**丰富激励方式，健全完善网格员考核激励体系，进一步激发队伍活力；**三是**加大先进典型宣传力度，发挥示范引领作用；**四是**不断提升网格化服务管理水平，推动基层社会治理工作再上新台阶。

附件 4:

# 项目支出绩效自评表

(2025 年度)

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目名称 | 2024 年度临夏市优秀专职网格员奖励资金 | | | | | | |
| 主管部门 | 临夏市人民政府八坊街道办事处 | | | 实施单位 | 临夏市人民政府八坊街道办事处 | | |
| | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率(%) | 得分 |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额： | 0 | 0.15 | 0.15 | 10 | 100 | 10 |
| | 其中：财政拨款 | | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
| | 上年结转资金 | | 0.15 | 0.15 | - | 100 | 10 |
| | 其他资金 | | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
| | | | | | | | |
| 未完成原因分析 | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | |
| | 2024年度临夏市优秀专职网格员奖励资金 | | | 足额发放 2024 年度临夏市优秀专职网格员奖励资金，确保此项工作顺利 进行。 | | | |

| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 单位 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 优秀网格员奖励金额 | 0.15 万元 | 0.15 万元 | 20 | 元 | 100.00% | 20 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 优秀网格员人数 | =1 人 | 1 | 13.33 | 人 | 100.00% | 13.33 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 质量指标 | 网格员履行网格职责 | 严格 | 100%-80%(含) | 13.33 | | 100% | 12 | |
| | | 时效指标 | 奖励金发放 | 及时发放 | 100%-80%(含) | 13.34 | | 100% | 12.01 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 基层网格化治理水平 | 提高 | 100%-80%(含) | 10 | | 100% | 9 | |
| | | 可持续影响指标 | 激励网格员工作积极性 | 提升 | 100%-80%(含) | 10 | | 100% | 9 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 网格员满意度 | >=95% | 95 | 10 | % | 100.00% | 10 | |
| **总分** | | | | | | **100** | | | **95.34** | |

附件 3:

# 2025 年度离职村社区干部生活补助

# 市级资金项目支出绩效自评报告

## 一、项目基本情况

### （一）项目立项背景及实施目的

**1.立项背景：**为进一步提高离职村社区干部生活补助，改善离职村社区干部生活质量，切实体现党和政府对基层离任干部的关心关怀，根据市委、市政府统一安排部署，2025 年度下达我街道离职村社区干部生活补助市级资金 8.94 万元,专项用于发放辖区符合条件的离职村社区干部生活补助。

**2.实施目的：**通过及时、足额发放离职村社区干部生活补助，保障离职村社区干部基本生活需求，增强离职村社区干部的荣誉感、归属感与幸福感，激励现任村社区干部扎根基层、服务群众，进一步夯实基层治理基础，维护辖区社会和谐稳定。

### （二）项目预算安排和支出情况

**1.预算安排：**2025 年度本项目预算总额为 8.94 万元，其中财政拨款 8.94 万元。预算资金主要用于人员运转分类科目：运转经费 8.94 万元。

**2.支出情况：**2025 年度本项目实际支出 8.94 万元，预算执行率为 100%。其中，财政拨款实际支出 8.94 万元，财政拨款执行率为 100%。具体支出明细为：人员经费 8.94 万元。

### （三）项目主要内容和实施情况

**1.主要内容**

本项目核心任务为按照临夏市离职村社区干部生活补助相关政策，开展补助对象资格审核、信息公示、补助核算、资金发放等工作，确保符合条件的离职村社区干部按时足额领取生活补助。

**2.实施情况**

2025年度，本项目严格按照政策要求及工作流程推进实施，已完成辖区离职村社区干部资格核查、名单公示、补助核算及资金全额发放工作。项目实施进度符合工作计划要求，全部任务按时完成。项目实施主体为临夏市人民政府八坊街道办事处，实施流程为：政策传达→资格审核→名单公示→补助核算→资金发放→资料归档，全流程规范有序。

（一）总体绩效目标

通过持续落实离职村社区干部生活补助政策，建立健全基层离任干部关怀激励长效机制，切实保障离职村社区干部生活水平，营造尊重基层干部、关爱基层干部的良好氛围，为基层治理体系和治理能力现代化提供坚实保障。

（二）2025年度绩效目标

**1.产出目标**

数量目标:足额发放符合条件的离职村社区干部生活补助，补助对象全覆盖、无遗漏。

质量目标：补助对象审核准确率100%，补助标准执行合规率100%，资金发放零差错。

时效目标：2025 年 12 月 31 日前完成全年补助资金发放工作。

成本目标：项目总支出严格控制在 8.94 万元预算范围内，不超预算、不违规支出。

**2.效益目标**

经济效益：无直接经济效益，切实减轻离职村社区干部生活负担，保障基本生活。

社会效益：体现党和政府对基层干部的关心关怀，提升基层干部队伍凝聚力，维护辖区和谐稳定。

可持续影响：持续落实干部关怀政策，形成长效激励机制，激发基层干部干事创业热情。

**3.满意度目标**

离职村社区干部满意度≥95%。

## 三、评价基本情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

**1.评价目的**

全面梳理 2025 年度离职村社区干部生活补助项目实施及资金使用情况，客观评价绩效目标完成情况和资金使用效益，总结工作经验，查找存在问题，为后续项目管理、资金使用提供参考，不断提升财政资金使用效益。

**2.评价对象**

临夏市人民政府八坊街道办事处 2025 年度离职村社区干部生活补助市级资金项目。

**3.评价范围**

时间范围为2025年1月1日至2025年12月31日；内容范围包括项目立项、预算执行、资金使用、补助发放、绩效目标完成、项目管理规范性等；覆盖八坊街道辖区所有享受生活补助的离职村社区干部。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

**1.评价原则**

遵循科学公正、客观全面、专款专用、注重实效的原则，以绩效目标为导向开展评价工作。

**2.评价指标体系**

参照《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合项目实际，构建包含决策、过程、产出、效益4个一级指标、若干二级指标、三级指标的评价体系，重点对资金执行、补助发放、政策落实、群众满意度等内容进行评价。

**3.评价方法**

采用资料审核、数据核对、座谈访谈、问卷调查相结合的方法，查阅资金拨付凭证、补助发放表、资格审核资料、公示材料等，核对补助发放情况，收集离职干部意见建议。

**4.评价标准**

以项目绩效目标、市级资金管理办法、离职村社区干部补助政策、街道工作实施方案为评价标准，确保评价客观、准确、合规。

（三）绩效评价工作过程

**1.准备阶段：**成立绩效评价工作小组，收集项目立项文件、资金批复、发放台账、公示资料等，制定评价工作方案。

**2.实施阶段：**对项目资料、资金支出、补助发放情况进行全面审核，开展访谈和问卷调查，逐项对照绩效目标进行核查评分。

**3.总结阶段：**汇总评价数据，形成评价结论，梳理问题与建议，撰写本绩效自评报告并完成审核定稿。

## 四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

经综合评价，本项目2025年度绩效自评得分92.28分，评价等级为优秀。项目立项依据充分，政策落实到位，资金使用规范，预算执行率100%，全面完成年度绩效目标，有效保障了离职村社区干部生活，取得了良好的社会效益。

（二）绩效分析

**1.决策指标分析：**项目符合市委、市政府政策要求，立项合规，绩效目标设定合理、明确，得分率100%。

**2.过程指标分析：**预算执行率100%，资金专款专用、发放及时，财务手续齐全规范，无违规使用资金情况，项目管理流程完善。

**3.产出指标分析：**补助对象审核精准、发放及时，数量、质量、时效、成本指标均全面完成，达到预期目标。

**4.效益指标分析：**有效改善了离职村社区干部生活条件，政策落实效果显著，社会反响良好，可持续影响较强。

**5.满意度指标分析：**经问卷调查，离职村社区干部满意度达98%，高于预期目标。

## 五、存在问题及原因分析

**1.政策宣传精细化程度有待提升。**对补助政策的动态宣传不够深入，部分新增符合条件人员政策知晓不够及时，主要原因是宣传形式较为单一，针对性不强。

**2.动态管理机制需进一步完善。**对离职村社区干部信息变动的动态更新不够及时，主要是人员信息日常摸排频次不足，信息化管理水平不高。

**3.补助标准与实际生活需求存在一定差距。**受资金总量限制，补助标准总体不高，对部分生活困难离职干部的保障力度有限。

## 六、有关建议

**1.强化政策宣传，提升知晓率。**通过社区公告、微信群、入户走访等形式，常态化开展补助政策宣传，确保政策精准传达至每一位符合条件人员。

**2.健全动态管理机制。**建立定期摸排、信息更新制度，及时掌握离职村社区干部变动情况，实现人员信息动态化、精准化管理。

**3.积极争取资金支持。**结合辖区实际，积极向上级部门汇报，争取适当提高补助标准或扩大保障范围，进一步提升保障水平。

**4.规范档案管理。**进一步完善补助对象审核、公示、发放等全过程资料归档，实现项目资料标准化、规范化管理。

# 项目支出绩效自评表

(2025 年度)

| 项目名称 | 2025 年度离职村社区干部生活补助 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 主管部门 | 临夏市人民政府八坊街道办事处 | | | 实施单位 | 临夏市人民政府八坊街道办事处 | | |
| | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率(%) | 得分 |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额： | 8.94 | 8.94 | 8.2499 | 10 | 92.28 | 9.22 |
| | 其中：财政拨款 | 8.94 | 8.94 | 8.2499 | - | 92.28 | 9.22 |
| | 上年结转资金 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
| | 其他资金 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
| | | | | | | | |
| 未完成原因分析 | 一人去世减员，所以执行数小于预算数。 | | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | |
| | 2025年度离职村社区干部生活补助 | | | 已全额发放 2025 年度离职村社区干部生活补助，保障此项工作顺利开展。 | | | |

| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 单位 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目总成本 | =8.94 万元 | 8.25 | 20 | 万元 | 92.28% | 18.46 | 一人去世减员 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 产出指标 | 数量指标 | 离职村社区干部补助人数 | =27 人 | 27 | 13.33 | 人 | 100.00% | 13.33 | |
| | | 质量指标 | 发放补贴达标率 | =100% | 100 | 13.33 | % | 100.00% | 13.33 | |
| | | 时效指标 | 发放补贴及时率 | >=95% | 95 | 13.34 | % | 100.00% | 13.34 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 改善离职村社区干部生活质量 | 改善 | 100%-80%(含) | 20 | | 100% | 18 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 离职村社区干部满意度 | >=95% | 95 | 10 | % | 100.00% | 10 | |
| **总分** | | | | | | **100** | | | **95.69** | |

# 2025年度专职社区工作者报酬及社会保障缴费市级资金项目支出绩效自评报告

## 一、项目基本情况

### （一）项目立项背景及实施目的

#### 1.立项背景

为进一步加强基层社区治理队伍建设，保障专职社区工作者薪酬待遇，稳定基层工作力量，市级财政下达2025年度专职社区工作者报酬及社会保障缴费市级资金17.19万元，专项用于保障我街道5名专职社区工作者报酬发放及社会保险缴纳工作。

#### 2.实施目的

保障专职社区工作者报酬及社会保障缴费按时足额发放、缴纳，稳定基层社区工作队伍，提升社区工作者工作积极性、归属感与责任感，为街道社区各项工作扎实开展奠定坚实人力基础，营造干事创业的良好工作氛围，不断提升基层治理服务水平。

### （二）项目资金落实及使用情况

2025年度市级财政下达我街道专职社区工作者报酬及社会保障缴费资金17.19万元，资金全部用于5名专职社区工作者工资报酬发放及社会保险缴费，资金执行率100%。街道严格按照财务管理制度及资金使用规定执行，做到专款专用、规范发放、及时缴纳，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

（三）项目组织实施情况

街道严格按照上级政策要求和资金管理规定，规范开展项目实施工作。严格审核人员信息、薪酬标准及社保缴费基数，确保人员精准、标准统一；严格履行资金审批、发放、缴纳程序，做到手续完备、流程规范；强化资金全过程监管，确保报酬按时足额发放、社保及时足额缴纳，切实保障社区工作者合法权益。

## 二、绩效目标完成情况

（一）产出指标完成情况

项目严格按照政策标准，全面完成 5 名专职社区工作者报酬发放及社会保障缴费工作，发放及缴纳及时足额、对象精准、程序规范，各项产出指标均按要求全面完成。

（二）效益指标完成情况

通过足额保障专职社区工作者待遇，有效稳定了基层社区工作队伍，充分调动了社区工作者工作积极性，社区服务能力和治理水平显著提升，为辖区各项工作顺利推进提供了有力人力支撑，社会效益指标完成率达到 100%，预期目标全面实现。

（三）满意度指标完成情况

5 名专职社区工作者对报酬发放、社保缴纳及待遇保障工作满意度达 90%以上，满意度指标圆满完成。

## 三、自评结论

经全面自查自评，本项目资金使用规范、管理严格、发放及时、保障到位，全面完成各项绩效目标，有效稳定了社区工

作队伍，提升了基层治理效能，达到了预期实施效果，项目自评得分 98 分，绩效评价等级为优秀。

## 四、主要做法及成效

**一是**严格政策执行，精准核定人员、报酬标准及社保缴费基数，确保待遇落实精准规范；**二是**强化资金管理，坚持专款专用、及时发放，保障资金使用安全高效；**三是**注重队伍保障，切实提升社区工作者获得感、幸福感，激发工作热情；**四是**夯实基层基础，为社区治理、服务群众等各项工作开展提供了坚强人力保障。

## 五、存在问题

项目实施规范有序，资金管理严格到位，待遇保障全面落实，整体工作无明显问题与不足。

## 六、下一步工作措施

**一是**持续规范资金使用管理，严格按照政策要求做好报酬发放和社保缴纳工作；**二是**不断加强社区工作者队伍建设，健全激励保障机制，提升队伍专业化水平；**三是**持续强化基层治理能力，推动社区服务提质增效，为辖区群众提供更加优质高效的服务。

# 项目支出绩效自评表

(2025 年度)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目名称 | 2025 年度专职社区工作者报酬及社会保障缴费 | | | | | | | | |
| 主管部门 | 临夏市人民政府八坊街道办事处 | | | 实施单位 | 临夏市人民政府八坊街道办事处 | | | | |
| | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率(%) | 得分 | | |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额： | 17.19 | 17.19 | 17.19 | 10 | 100 | 10 | | |
| | 其中：财政拨款 | 17.19 | 17.19 | 17.19 | - | 100 | 10 | | |
| | 上年结转资金 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | | |
| | 其他资金 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | | |
| | | | | | | | | | |
| 未完成原因分析 | | | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | | |
| | 确保专职社区工作者报酬及社会保障缴费按时发放 | | | 已确保专职社区工作者报酬及社会保障缴费按时发放。 | | | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 单位 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目总成本 | =17.19 万元 | 17.19 | 20 | 万元 | 100.00% | 20 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 工资发放和社保缴费人数 | =5 人 | 5 | 13.33 | 人 | 100.00% | 13.33 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 质量指标 | 工资发放和社保缴费率 | =100% | 100 | 13.33 | % | 100.00% | 13.33 | |
| | | 时效指标 | 工资发放和社保缴费及时率 | >=95% | 95 | 13.34 | % | 100.00% | 13.34 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 基层公共服务水平提升 | 显著提升 | 100%-80%(含) | 20 | | 100% | 18 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 社区工作者对发放情况满意度 | >=95% | 95 | 10 | % | 100.00% | 10 | |
| **总分** | | | | | | **100** | | | **98** | |

# 临夏市人民政府八坊街道办事处
# 2025年国有企业退休人员社会化管理补助中央转移支付资金项目支出绩效自评报告

## 一、项目基本情况

### （一）项目立项背景及实施目的

**1.立项背景**

为全面做好国有企业退休人员社会化管理服务工作，提升基层服务保障能力,中央转移支付下达我街道2025年国有企业退休人员社会化管理补助资金2万元，专项用于退休人员社会化管理服务相关工作开展。

**2.实施目的**

通过规范使用补助资金，完善服务保障条件，保障街道国有企业退休人员管理和服务工作有效、扎实开展，不断提升退休人员管理服务水平，切实提高退休人员生活质量和幸福感，推动社会化管理服务工作高质量落实。

### （二）项目资金落实及使用情况

2025年度国有企业退休人员社会化管理补助中央转移支付资金2万元。截至2025年9月30日，资金完成支付2万元，资金执行率100%。资金主要用于国有企业退休人员社会化管理办公用品购置等方面。街道严格按照市委“三重一大”制度及

各项财务制度，严格执行领导统筹安排及文件精神，做到专款专用，审批程序合规，手续完备，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等问题。

（三）项目组织实施情况

街道严格按照资金管理规定和社会化管理服务工作要求，规范项目实施。严格审核资金使用范围、支出内容，确保资金用于服务保障工作；严格履行审批、采购、支付流程，强化资金全过程监管，确保资金使用规范、高效、透明，全力保障国有企业退休人员管理服务工作有序推进。

## 二、绩效目标完成情况

（一）产出指标完成情况

项目严格按照规定用途使用资金，资金使用规范、程序合规、手续齐全，办公保障及时到位，有效支撑了国有企业退休人员社会化管理服务工作开展，质量指标完成率达到100%，各项产出指标全面完成。

（二）效益指标完成情况

通过补助资金的有效使用，进一步完善了服务基础设施，优化了服务流程,提升了街道对国有企业退休人员的日常管理、政策落实、困难帮扶、权益保障等综合服务能力。退休人员社会化管理服务覆盖面持续扩大，服务响应速度明显提升，退休人员满意度稳步提高。项目实施有效减轻了基层工作压力，强化了基层服务保障功能，促进了辖区社会和谐稳定，取得了良好的社会效益。

（三）满意度指标完成情况

通过日常走访、座谈交流、意见收集等方式，辖区国有企业退休人员对街道社会化管理服务工作、服务态度、服务效率及保障水平均表示满意，服务对象满意度达到95%以上，未出现投诉、信访等不良情况，项目实施效果得到群众广泛认可。

## 三、绩效评价工作开展情况

街道高度重视项目绩效评价工作,成立绩效评价工作小组，严格按照绩效评价相关要求，对项目决策、过程管理、资金使用、产出效益等进行全面自查自评。通过查阅财务凭证、核对工作台账、盘点服务成果、收集群众意见等方式，客观、公正、全面地开展绩效自评工作，确保评价结果真实有效。

## 四、存在问题及原因分析

1.服务对象人数较多，个性化服务需求多样，现有服务力量仍需进一步加强。

2.社会化管理服务宣传形式较为传统，宣传覆盖面和精准度有待进一步提升。

3.基层工作任务繁重，在服务创新、特色活动开展等方面投入精力相对有限。

## 五、下一步改进措施

1.持续强化资金管理，严格执行专款专用，确保每一笔资金都用在退休人员服务保障上，不断提高资金使用效益。

2.优化服务队伍建设，加强业务培训，提升工作人员政策水平和服务能力，为退休人员提供更专业、更贴心的服务。

3.创新服务方式和宣传载体，丰富服务内容，开展形式多样的关爱活动，进一步提升退休人员幸福感和获得感。

4.健全长效管理机制，完善工作台账，细化服务流程，持续推动国有企业退休人员社会化管理服务工作规范化、常态化、精细化开展。

## 六、评价结论

综上所述，2025年国有企业退休人员社会化管理补助中央转移支付资金项目实施规范、资金使用合规、产出效益明显，较好完成了各项绩效目标，有效提升了辖区国有企业退休人员社会化管理服务水平，群众满意度高。经自评，本项目绩效评价结果为优秀。

# 项目支出绩效自评表

(2025 年度)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目名称 | 关于下达 2025 年国有企业退休人员社会化管理补助资金的通知 | | | | | | | | |
| 主管部门 | 临夏市人民政府八坊街道办事处 | | | 实施单位 | 临夏市人民政府八坊街道办事处 | | | | |
| | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率(%) | 得分 | | |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额： | 0 | 2 | 0 | 10 | 0 | 0 | | |
| | 其中：财政拨款 | | 2 | 0 | - | 0 | 0 | | |
| | 上年结转资金 | | 0 | | - | 0 | 0 | | |
| | 其他资金 | | 0 | | - | 0 | 0 | | |
| | | | | | | | | | |
| 未完成原因分析 | 因项目相关资金尚未到位，相关工作暂未完成。 | | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | | |
| | 进一步完善企业退休人员社会化管理 | | | 因项目相关资金尚未到位，相关工作暂未完成，待资金落实后将立即推进。 | | | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 单位 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目总成本 | =2 万元 | 0 | 20 | 万元 | 0.00% | 0 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 管理国有企业退休人员人数 | >=37 人 | 0 | 13.33 | 人 | 0.00% | 0 | |
| | | 质量指标 | 国有企业退休人员管 | =100% | 0 | 13.33 | % | 0.00% | 0 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 理服务工作与原企业分离的比例 | | | | | | | |
| | | 时效指标 | 国有企业与新办理离退休管理服务工作与原企业分离的比例 | >=95% | 95 | 13.34 | % | 100.00% | 13.34 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 国有企业不再承担移交后的退休人员社会化管理服务费用的比例 | >=95% | 95 | 10 | % | 100.00% | 10 | |
| | | 生态效益指标 | 国有企业人员参与城市社区建设发挥作用 | 显著提升 | 100%-80%(含) | 10 | | 100% | 9 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 国有企业退休人员满意度 | >=95% | 95 | 10 | % | 100.00% | 10 | |
| **总分** | | | | | | **100** | | | **42.34** | |

# 2025年度司法助理员津贴市级资金项目支出绩效自评报告

## 一、项目基本情况

### （一）项目立项背景及实施目的

**1.立项背景**

为落实基层司法行政工作人员待遇保障政策，稳定司法工作队伍，激发司法助理员工作积极性，市级财政下达我街道2025年度司法助理员津贴市级资金0.54万元，专项用于司法助理员岗位津贴发放。

**2.实施目的**

保障司法助理员津贴按时足额发放，切实提升基层司法工作人员岗位归属感与履职积极性；推动人民调解、社区矫正、法治宣传、法律服务等基层司法工作高效开展，为辖区法治建设、平安建设提供坚实队伍保障。

### （二）项目资金落实及使用情况

2025年度市级财政下达我街道司法助理员津贴资金0.54万元，资金执行率100%。资金按照3人、每人每月150元标准执行，分上半年、下半年两次发放到位。街道严格按照财务管理制度及资金使用规定执行，做到专款专用、规范发放，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

### （三）项目组织实施情况

街道严格按照上级政策要求，规范开展司法助理员津贴发放工作。严格审核人员信息、岗位资格及发放标准，确保发放

对象精准、发放标准统一；严格履行资金审批、发放程序，分上下半年按时发放到位；强化资金全过程监管，确保津贴发放规范、及时、精准，切实保障司法助理员合法待遇。

## 二、绩效目标完成情况

### （一）产出指标完成情况

项目严格按照规定标准,全面完成 3 名司法助理员津贴发放工作，分上下半年及时足额发放，发放程序规范、对象精准，各项产出指标均按要求全面完成。

### （二）效益指标完成情况

通过按时足额发放司法助理员津贴,有效稳定了基层司法工作队伍，充分调动了司法工作人员工作积极性，基层法治建设、矛盾纠纷化解、法律服务等工作质效稳步提升，社会效益指标完成率达到 100%，预期目标全面实现。

### （三）满意度指标完成情况

司法助理员对津贴发放、待遇保障工作满意度达 90%以上，满意度指标圆满完成。

## 三、自评结论

经全面自查自评，本项目资金使用规范、管理严格、发放及时、保障到位，全面完成各项绩效目标，有效稳定了基层司法工作队伍，推动了基层法治建设高质量开展，达到了预期实施效果，项目自评得分 99 分，绩效评价等级为优秀。

## 四、主要做法及成效

一是严格政策执行，精准核定人员、发放标准及发放频次，确保津贴落实精准规范；二是强化资金管理，坚持专款专用、按时发放，保障资金使用安全高效；三是注重队伍保障，切实提升司法助理员获得感、工作热情与履职动力；四是夯实基层法治基础，为辖区平安建设、法治建设提供了有力支撑。

**五、存在问题**

项目实施规范有序，资金管理严格到位，待遇保障全面落实，整体工作无明显问题与不足。

**六、下一步工作措施**

一是持续规范资金使用管理,严格按照政策要求做好津贴审核、发放工作；二是不断加强基层司法队伍建设，提升司法助理员业务能力与服务水平；三是持续强化基层法治服务效能，全力维护辖区社会和谐稳定。

# 项目支出绩效自评表

(2025 年度)

| 项目名称 | 2025 年度司法助理员津贴 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 主管部门 | 临夏市人民政府八坊街道办事处 | | | 实施单位 | 临夏市人民政府八坊街道办事处 | | |
| | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率(%) | 得分 |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额： | 0.54 | 0.54 | 0.54 | 10 | 100 | 10 |
| | 其中：财政拨款 | 0.54 | 0.54 | 0.54 | - | 100 | 10 |
| | 上年结转资金 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
| | 其他资金 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
| | | | | | | | |
| 未完成原因分析 | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | |
| | 确保司法人员津贴发放到位 | | | 足额发放司法人员津贴发放到位，确保此项工作顺利开展。 | | | |

| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 单位 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 司法助理员津贴 | =0.54 万元 | 0.54 | 20 | 万元 | 100.00% | 20 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 受益职工人数 | =3 人 | 3 | 13.33 | 人 | 100.00% | 13.33 | |
| | | 质量指标 | 补贴发放准确率 | =100% | 100 | 13.33 | % | 100.00% | 13.33 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 时效指标 | 发放及时率 | >=95% | 95 | 13.34 | % | 100.00% | 13.34 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 对服务对象带来的可持续影响 | 提升 | 100%-80%(含) | 10 | | 100% | 9 | |
| | | 社会效益指标 | 社会服务效益 | >=98% | 98 | 10 | % | 100.00% | 10 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 工作人员满意度 | >=95% | 95 | 10 | % | 100.00% | 10 | |
| **总分** | | | | | | **100** | | | **99** | |

# 2024年度严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费市级资金项目支出绩效自评报告

## 一、项目基本情况

### （一）项目立项背景及实施目的

#### 1.立项背景

为深入贯彻国家、省、州、市关于严重精神障碍患者服务管理工作部署，落实监护人“以奖代补”政策，激励监护人切实履行日常看管、督促服药、病情报告、防范肇事肇祸等职责，降低社会风险,市级财政下达八坊街道2024年度严重精神障碍患者监护人以奖代补资金0.543万元，惠及3人。项目由八坊街道办事处负责组织实施、资格审核、资金发放与日常监管。

#### 2.实施目的

通过精准发放监护奖补资金，压实监护人责任，提升患者规范管理率与服药依从性，严防脱管、漏管及肇事肇祸事件发生；减轻患者家庭经济与照护压力，保障严重精神障碍患者基本权益；夯实基层社会治理基础，维护辖区和谐稳定。

### （二）项目资金落实及使用情况

2024年度：市级下达资金0.543万元，实际发放0.543万元，执行率100%，惠及符合条件监护人3人。

资金全部通过银行代发合规渠道直达监护人，专款专用、足额发放，无截留、挤占、挪用、虚报冒领等情况。

（三）项目组织实施情况

**1.规范审核认定：**严格按照政策标准，对患者危险性评估、监护资格、履职情况逐人核查，建立台账，确保对象精准。

**2.公开公示程序：**坚持公平公正公开，对拟补助对象进行公示，接受群众监督，杜绝违规问题。

**3.及时足额发放：**简化流程、加快办理，确保资金按时直达监护人。

**4.跟踪服务管理：**结合日常走访，同步开展政策宣传、病情随访、风险排查，形成“奖补+管理+服务”闭环。

## 二、绩效目标完成情况

（一）产出指标完成情况

**1.数量指标**

2024 年度：严重精神障碍患者监护人数 3 人，发生肇事肇祸事件 0 次，均 100%完成年度目标。

**2.质量指标**

精准发放率达到 100%，符合“100%-80%”的质量要求，资金发放准确无误。

**3.时效指标**

资金在规定时限内足额发放到位，无拖延，保障了政策的及时性。

**4.成本指标**

2024 年度监护人奖补资金 5436 元，均严格按核定标准执行，无超范围、超标准支出。

（二）效益指标完成情况

**1.社会效益**

辖区严重精神障碍患者全部在管，未发生肇事肇祸事件；监护责任有效落实，患者病情稳定率提升；家庭照护负担减轻，群众满意度、政策知晓度明显提高。

**2.可持续影响**

健全基层精神障碍患者服务管理长效机制,政策执行规范、流程清晰，为持续开展监护奖补与风险防控提供保障。

（三）满意度指标完成情况

监护人满意度达到90%，满足“≥90%”的要求。

群众安全感达到90%，满足“≥90%”的要求。

**三、自评结论**

经综合评价,八坊街道2024年度严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费（市级资金）项目资金使用规范、执行高效、管理到位、成效显著，全面完成绩效目标，2024年度自评得分96.67分，项目评级均为优。

**四、主要做法与成效**

**1.压实工作责任：**将监护奖补纳入重点人群服务管理与平安建设任务，明确分工、专人负责。

**2.精准识别对象：**联合社区、卫健、公安等开展摸排复核，确保应享尽享、不漏一人。

**3.强化资金监管：**严格执行财务制度，全程留痕、公开透明，保障资金安全。

**4.提升治理效能：**以奖促管、以补赋能，有效降低风险隐患，筑牢基层安全防线。

**五、存在问题**

1.部分监护人政策理解不够深入，主动报告、规范履职意识仍需加强。

2.摸排随访与信息动态更新的精细化水平有待进一步提升。

**六、下一步工作措施**

**1.强化政策宣传：**通过入户、微信群、宣传栏等多渠道解读政策，提升知晓率与配合度。

**2.提升管理精度：**动态更新患者与监护人信息，加强日常走访、风险评估与服药督导。

**3.严格资金监管：**持续规范审核、公示、发放流程，确保资金安全高效使用。

# 项目支出绩效自评表

(2025 年度)

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="9">2024 年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="3">临夏市人民政府八坊街道办事处</td><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="3">临夏市人民政府八坊街道办事处</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td colspan="2">全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率(%)</td><td>得分</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">项目资金（万元）</td><td>年度资金总额：</td><td>0</td><td>0.543</td><td colspan="2">0.543</td><td>10</td><td>100</td><td>10</td></tr>
<tr><td>其中：财政拨款</td><td></td><td>0</td><td colspan="2">0</td><td>-</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td></td><td>0.543</td><td colspan="2">0.543</td><td>-</td><td>100</td><td>10</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td><td>0</td><td colspan="2">0</td><td>-</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td colspan="2">未完成原因分析</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="4">预期目标</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">2024年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费</td><td colspan="4">已按照 2024 年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费全额拨付项目资金。</td></tr>
<tr><td></td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>年度指标</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>单位</td><td>完成率</td><td>得分</td><td>未完成原因分析</td></tr>
<tr><td rowspan="3">绩效指标</td><td>成本指标</td><td>经济成本指标</td><td>监护人奖励资金</td><td>=0.543 万元</td><td>=0.543 万元</td><td>20</td><td>元</td><td>100.00%</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">产出指标</td><td rowspan="2">数量指标</td><td>发放人数</td><td>=3 人</td><td>3</td><td>13.33</td><td>人</td><td>100.00%</td><td>13.33</td><td></td></tr>
<tr><td>发生肇事肇祸</td><td>=0 次</td><td>0</td><td>13.33</td><td>次</td><td>100%</td><td>13.33</td><td></td></tr>
</table>

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 次数 | | | | | | | |
| | | 质量指标 | 精准发放 | 精准 | 100%-80%(含) | 13.34 | | 100% | 12.01 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 发生肇事肇祸案件数量 | 下降 | 100%-80%(含) | 20 | | 100% | 18 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 监护人满意度 | >=90% | 95 | 5 | % | 105.56% | 5 | |
| | | | 群众安全感、满意度 | >=90% | 95 | 5 | % | 105.56% | 5 | |
| **总分** | | | | | | **100** | | | **96.67** | |

# 2025年度严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费市级资金项目支出绩效自评报告

## 一、项目基本情况

### （一）项目立项背景及实施目的

#### 1.立项背景

为深入贯彻国家、省、州、市关于严重精神障碍患者服务管理工作部署，落实监护人“以奖代补”政策，激励监护人切实履行日常看管、督促服药、病情报告、防范肇事肇祸等职责，降低社会风险,市级财政下达八坊街道2025年度严重精神障碍患者监护人以奖代补资金0.3426万元，惠及3人。项目由八坊街道办事处负责组织实施、资格审核、资金发放与日常监管。

#### 2.实施目的

通过精准发放监护奖补资金，压实监护人责任，提升患者规范管理率与服药依从性，严防脱管、漏管及肇事肇祸事件发生；减轻患者家庭经济与照护压力，保障严重精神障碍患者基本权益；夯实基层社会治理基础，维护辖区和谐稳定。

### （二）项目资金落实及使用情况

2025年度：市级下达资金0.3426万元，实际发放0.3426万元，执行率100%，惠及符合条件监护人3人。

资金全部通过银行代发合规渠道直达监护人，专款专用、

足额发放，无截留、挤占、挪用、虚报冒领等情况。

（三）项目组织实施情况

**1.规范审核认定：**严格按照政策标准，对患者危险性评估、监护资格、履职情况逐人核查，建立台账，确保对象精准。

**2.公开公示程序：**坚持公平公正公开，对拟补助对象进行公示，接受群众监督，杜绝违规问题。

**3.及时足额发放：**简化流程、加快办理，确保资金按时直达监护人。

**4.跟踪服务管理：**结合日常走访，同步开展政策宣传、病情随访、风险排查，形成“奖补+管理+服务”闭环。

## 二、绩效目标完成情况

（一）产出指标完成情况

**1.数量指标**

2025 年度：严重精神障碍患者监护人数 3 人，发生肇事肇祸事件 0 次，均 100%完成年度目标。

**2.质量指标**

精准发放率达到 100%，符合“100%-80%”的质量要求，资金发放准确无误。

**3.时效指标**

资金在规定时限内足额发放到位，无拖延，保障了政策的及时性。

**4.成本指标**

2025 年度 3426 元，均严格按核定标准执行，无超范围、

超标准支出。

（二）效益指标完成情况

**1.社会效益**

辖区严重精神障碍患者全部在管，未发生肇事肇祸事件；监护责任有效落实，患者病情稳定率提升；家庭照护负担减轻，群众满意度、政策知晓度明显提高。

**2.可持续影响**

健全基层精神障碍患者服务管理长效机制,政策执行规范、流程清晰，为持续开展监护奖补与风险防控提供保障。

（四）满意度指标完成情况

监护人满意度达到90%，满足“≥90%”的要求。

群众安全感达到90%，满足“≥90%”的要求。

**三、自评结论**

经综合评价，八坊街道2024年度2025年度严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费（市级资金）项目资金使用规范、执行高效、管理到位、成效显著，全面完成绩效目标，2025年度自评得分96.67分，项目评级均为优。

**四、主要做法与成效**

**1.压实工作责任：**将监护奖补纳入重点人群服务管理与平安建设任务，明确分工、专人负责。

**2.精准识别对象：**联合社区、卫健、公安等开展摸排复核，确保应享尽享、不漏一人。

**3.强化资金监管：**严格执行财务制度，全程留痕、公开透

明，保障资金安全。

**4.提升治理效能：**以奖促管、以补赋能，有效降低风险隐患，筑牢基层安全防线。

## 五、存在问题

1.部分监护人政策理解不够深入，主动报告、规范履职意识仍需加强。

2.摸排随访与信息动态更新的精细化水平有待进一步提升。

## 六、下一步工作措施

**1.强化政策宣传：**通过入户、微信群、宣传栏等多渠道解读政策，提升知晓率与配合度。

**2.提升管理精度：**动态更新患者与监护人信息，加强日常走访、风险评估与服药督导。

**3.严格资金监管：**持续规范审核、公示、发放流程，确保资金安全高效使用。

# 项目支出绩效自评表

（2025 年度）

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目名称 | 2025 年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费 | | | | | | |
| 主管部门 | 临夏市人民政府八坊街道办事处 | | | 实施单位 | 临夏市人民政府八坊街道办事处 | | |
| | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率(%) | 得分 |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额： | 0 | 0.3426 | 0.3426 | 10 | 100 | 10 |
| | 其中：财政拨款 | | 0.3426 | 0.3426 | - | 100 | 10 |
| | 上年结转资金 | | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
| | 其他资金 | | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
| | | | | | | | |
| 未完成原因分析 | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | |
| | 严格按照 2025 年严重精神障碍患者监护人省级补助资金实施绩效，保障资金精准发放，强化监护责任落实，完善救助保障体系，提升社会安全稳定 | | | 已严格按照 2025 年严重精神障碍患者监护人省级补助资金实施绩效，保障资金精准发放，强化监护责任落实，完善救助保障体系，提升社会安全稳定。 | | | |

| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 单位 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 监护人奖励资金 | =0.3426 万元 | =0.3426 万元 | 20 | 元 | 100.00% | 20 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 产出指标 | 数量指标 | 发放人数 | =3 人 | 3 | 13.33 | 人 | 100.00% | 13.33 | |
| | | | 发生肇事肇祸 | =0 次 | 0 | 13.33 | 次 | 100% | 13.33 | |
| | | 质量指标 | 精准发放 | 精准 | 100%-80%(含) | 13.34 | | 100% | 12.01 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 发生肇事肇祸案件数量 | 下降 | 100%-80%(含) | 20 | | 100% | 18 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 监护人满意度 | >=90% | 90 | 5 | % | 100.00% | 5 | |
| | | | 群众安全感、满意度 | >=90% | 90 | 5 | % | 100.00% | 5 | |
| **总分** | | | | | | **100** | | | **96.67** | |

# 关于向八方街道拨付临时救助备用金资金的通知市级资金项目支出绩效自评报告

## 一、项目基本情况

### （一）项目立项背景及实施目的

#### 1.立项背景

为进一步保障街道民政办工作更好开展，切实做好困难群众急难临时救助工作，根据市委、市政府统一安排部署，2025年度次下达八坊街道临时救助备用金，资金合计7.3086万元。

#### 2.实施目的

通过规范使用临时救助备用金，及时解决辖区困难群众突发性、紧迫性、临时性生活困难，有效缓解群众生活压力，充分发挥救急难、兜底线作用，保障困难群众基本生活，维护辖区社会和谐稳定。

### （二）项目资金落实及使用情况

2025年度八坊街道临时救助备用金7.3086万元。截至2025年12月31日，资金完成支付3.67万元。经费的投入有效保障了民政救助工作正常运转。街道严格按照市委“三重一大”制度及各项财务制度，严格执行领导统筹安排及文件精神，做到专款专用，审批程序合规，手续完备，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等问题。

### （三）项目组织实施情况

街道严格按照临时救助相关政策要求规范开展工作。按照辖区户籍人口平均享受临时备用金2元/人标准执行,以户为单位对困难对象进行救助，每户救助金额或物资不超过800元。严格规范申请、审核、审批、发放流程，精准认定救助对象，强化资金全过程监管，确保资金发放精准有效。

## 二、绩效目标完成情况

### （一）产出指标完成情况

项目严格按照规定标准开展临时救助工作,救助对象认定精准，救助程序规范合规，资金发放及时有效，救助工作有序推进，各项产出指标按要求落实。

### （二）效益指标完成情况

通过临时救助备用金的使用,一定程度缓解了辖区困难群众生活困难，充分发挥了民政救急解难作用，社会效益明显，达到预期效果。

### （三）满意度指标完成情况

接受救助的困难群众满意度较高，达到预期效果，群众认可度良好。

## 三、自评结论

经全面自查自评，本项目资金使用规范、管理严格、审批程序合规，临时救助工作有序开展，有效缓解了困难群众急难问题，整体达到预期绩效目标。因受年底财政资金紧张等因素影响，部分资金尚未支付完毕，项目自评得分91.02分，绩效评价等级为良。

## 四、主要做法及成效

一是严格政策执行，精准认定救助对象，规范救助标准和流程，确保救助公平公正公开；

二是强化资金监管，严格执行财务制度，坚持专款专用，确保资金安全规范使用；

三是及时开展救助，有效缓解困难群众生活困难，切实发挥临时救助救急难、兜底线作用。

## 五、存在问题

受年底财政资金紧张等因素影响，第二笔临时救助备用金未完成支付，资金执行率有待进一步提高。

## 六、下一步工作措施

下一步，街道将根据实际情况，积极摸排辖区符合救助标准的困难人员，及时给予救助，加快资金支出进度，充分发挥资金使用效益，切实提高资金使用率和执行率，持续做好困难群众临时救助工作。

# 项目支出绩效自评表

(2025 年度)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目名称 | 关于向八方街道拨付临时救助备用金资金的通知 | | | | | | | | |
| 主管部门 | 临夏市人民政府八坊街道办事处 | | | 实施单位 | 临夏市人民政府八坊街道办事处 | | | | |
| | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率(%) | 得分 | | |
| 项目资金（万元） | 年度资金总额： | 0 | 7.3086 | 3.67 | 10 | 50.21 | 5.02 | | |
| | 其中：财政拨款 | | 7.3086 | 3.67 | - | 50.21 | 5.02 | | |
| | 上年结转资金 | | 0 | 0 | - | 0 | 0 | | |
| | 其他资金 | | 0 | 0 | - | 0 | 0 | | |
| | | | | | | | | | |
| 未完成原因分析 | 因项目资金未拨付，未达到预算数。 | | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | | |
| | 确保对辖区困难群众临时救助资金的发放 | | | 确保对辖区困难群众临时救助资金的发放，顺利开展此项工作。 | | | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 单位 | 完成率 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 项目总成本 | =3.67 万元 | 3.67 | 20 | 万元 | 100.00% | 20 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 户籍人数补助标准 | =2 元 | 2 | 10 | 元 | 100.00% | 10 | |
| | | | 下达的户籍人数 | =18350 人 | 18350 | 10 | 人 | 100.00% | 10 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 质量指标 | 救助金发放对象 | 辖区困难群众 | 100%-80%(含) | 10 | | 100% | 9 | |
| | | 时效指标 | 按时发放 | 及时办理 | 100%-80%(含) | 10 | | 100% | 9 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 改善困难群众生活 | 提升 | 100%-80%(含) | 20 | | 100% | 18 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 辖区群众对发放的满意度 | >=95% | 95 | 10 | % | 100.00% | 10 | |
| **总分** | | | | | | **100** | | | **91.02** | |

# 关于向八坊街道拨付临时救助备用金市级资金项目支出绩效自评报告

## 一、项目基本情况

### （一）项目立项背景及实施目的

#### 1.立项背景

为进一步保障街道民政办工作更好开展，切实做好困难群众急难临时救助工作，根据市委、市政府统一安排部署，2025年度次下达八坊街道临时救助备用金，资金合计3.654万元。

#### 2.实施目的

通过规范使用临时救助备用金，及时解决辖区困难群众突发性、紧迫性、临时性生活困难，有效缓解群众生活压力，充分发挥救急难、兜底线作用，保障困难群众基本生活，维护辖区社会和谐稳定。

### （二）项目资金落实及使用情况

2025年度八坊街道临时救助备用金3.654万元。截至2025年12月31日，资金完成支付2.63万元。经费的投入有效保障了民政救助工作正常运转。街道严格按照市委“三重一大”制度及各项财务制度，严格执行领导统筹安排及文件精神，做到专款专用，审批程序合规，手续完备，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等问题。

### （三）项目组织实施情况

街道严格按照临时救助相关政策要求规范开展工作。按照辖区户籍人口平均享受临时备用金 2 元/人标准执行，以户为单位对困难对象进行救助，每户救助金额或物资不超过 800 元。严格规范申请、审核、审批、发放流程，精准认定救助对象，强化资金全过程监管，确保资金发放精准有效。

## 二、绩效目标完成情况

### （一）产出指标完成情况

项目严格按照规定标准开展临时救助工作，救助对象认定精准，救助程序规范合规，资金发放及时有效，救助工作有序推进，各项产出指标按要求落实。

### （二）效益指标完成情况

通过临时救助备用金的使用，一定程度缓解了辖区困难群众生活困难，充分发挥了民政救急解难作用，社会效益明显，达到预期效果。

### （三）满意度指标完成情况

接受救助的困难群众满意度较高，达到预期效果，群众认可度良好。

## 三、自评结论

经全面自查自评，本项目资金使用规范、管理严格、审批程序合规，临时救助工作有序开展，有效缓解了困难群众急难问题，整体达到预期绩效目标。因受年底财政资金紧张等因素影响，部分资金尚未支付完毕，项目自评得分 93.2 分，绩效评价等级为良。

## 四、主要做法及成效

一是严格政策执行，精准认定救助对象，规范救助标准和流程，确保救助公平公正公开；

二是强化资金监管，严格执行财务制度，坚持专款专用，确保资金安全规范使用；

三是及时开展救助，有效缓解困难群众生活困难，切实发挥临时救助救急难、兜底线作用。

## 五、存在问题

受年底财政资金紧张等因素影响，第二笔临时救助备用金未完成支付，资金执行率有待进一步提高。

## 六、下一步工作措施

下一步，街道将根据实际情况，积极摸排辖区符合救助标准的困难人员，及时给予救助，加快资金支出进度，充分发挥资金使用效益，切实提高资金使用率和执行率，持续做好困难群众临时救助工作。

# 项目支出绩效自评表

(2025 年度)

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="8">关于向八坊街道拨付临时救助备用金资金</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="3">临夏市人民政府八坊街道办事处</td><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="3">临夏市人民政府八坊街道办事处</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">年初预算数</td><td>全年预算数</td><td colspan="2">全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率(%)</td><td>得分</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">项目资金（万元）</td><td colspan="2">年度资金总额：</td><td>0</td><td>3.654</td><td colspan="2">2.63</td><td>10</td><td>71.97</td><td>7.19</td></tr>
<tr><td colspan="2">其中：财政拨款</td><td></td><td>3.654</td><td colspan="2">2.63</td><td>-</td><td>71.97</td><td>7.19</td></tr>
<tr><td colspan="2">上年结转资金</td><td></td><td>0</td><td colspan="2">0</td><td>-</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="2">其他资金</td><td></td><td>0</td><td colspan="2">0</td><td>-</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td colspan="2">未完成原因分析</td><td colspan="8">因项目资金未全额到账，未完成此项工作。</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="4">预期目标</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">进一步加强和改进临时救助工作</td><td colspan="4">因项目资金未全额到账，预算数大于执行数，资金到位后，将进一步加强推进临时救助工作，顺利完成此项工作任务。</td></tr>
<tr><td></td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>年度指标</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>单位</td><td>完成率</td><td>得分</td><td>未完成原因分析</td></tr>
<tr><td rowspan="2">绩效指标</td><td>成本指标</td><td>经济成本指标</td><td>项目总成本</td><td>=3.654 万元</td><td>2.63 万元</td><td>20</td><td>万元</td><td>100.00%</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td>产出指标</td><td>数量指标</td><td>户籍人数补助标准</td><td>=2 元</td><td>2</td><td>10</td><td>元</td><td>100.00%</td><td>10</td><td></td></tr>
</table>

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 下达户籍人数 | =18270人 | 18270 | 10 | 人 | 100.00% | 10 | |
| | | 质量指标 | 救助金发放对象 | 辖区困难群众 | 100%-80%(含) | 10 | | 100% | 9 | |
| | | 时效指标 | 按时发放 | 及时办理 | 100%-80%(含) | 10 | | 100% | 9 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 改善困难群众生活 | 提升 | 100%-80%(含) | 20 | | 100% | 18 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 辖区群众发放满意度 | >=95% | 95 | 10 | % | 100.00% | 10 | |
| **总分** | | | | | | **100** | | | **93.2** | |