2025 年度

临夏市人民政府东关街道办事处部门决算

目　录

第一部分　部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分　2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分　2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、其他需要说明的情况

第四部分　预算绩效情况说明

第五部分　名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

一是负责宣传贯彻执行党的路线方针政策，执行市委市政府的决策，完成上级部门交办的工作任务；二是负责组织开展党建、纪检监察、宣传、统战、政法、武装、安全生产、精神 文明建设、工青妇等党工委职能工作和民族社保、劳务就业、 卫生环保、防汛抗灾、文化教育、计划生育等办事处职能工作，切实加强基层党组织建设，管理服务好辖区居民群众，治理维护好辖区稳定，推进辖区经济社会转型跨越发展。

二、机构设置

街道内设综合办公室、党建工作办公室、综合行政执法队、公共管理办公室、政务服务中心、公共服务中心、公共安全办 公室、社会治安综合治理中心、社区服务中心、公共事务服务中心；下设木场、水泉、河滩关、二社 4 个社区居委会。

机构编制管理部门核定编制人数 41 人，其中：行政编制人数 10 人，工勤人数 4 人，事业编制人数 27 人，执行《行政单位会计制度》。

第二部分　2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

公开01表

部门：临夏市人民政府东关街道办事处　　2025年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	942.54	一、一般公共服务支出	31	844.98
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	10.99	二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	2.00	三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.50
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	79.38
	9		九、卫生健康支出	39	38.63
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	2.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	10.99
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	955.53	**本年支出合计**	57	976.48
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	20.96	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	976.48	**总计**	60	976.48

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

公开 02 表

部门：临夏市人民政府东关街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		**955.53**	**955.53**					
201	一般公共服务支出	824.03	824.03					
20103	政府办公厅（室）及相关机构	769.29	769.29					
2010301	行政运行	769.29	769.29					
20123	民族事务	50.00	50.00					
2012304	民族工作专项	50.00	50.00					
20136	其他共产党事务支出	4.73	4.73					
2013602	一般行政管理事务	4.73	4.73					
207	文化旅游体育与传媒支出	0.50	0.50					
20701	文化和旅游	0.50	0.50					
2070199	其他文化和旅游支出	0.50	0.50					
208	社会保障和就业支出	79.38	79.38					
20805	行政事业单位养老支出	73.67	73.67					
2080501	行政单位离退休	0.33	0.33					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴	73.34	73.34					
20819	最低生活保障	5.71	5.71					
2081902	农村最低生活保障金支出	5.71	5.71					
210	卫生健康支出	38.63	38.63					
21011	行政事业单位医疗	38.63	38.63					
2101101	行政单位医疗	30.80	30.80					
2101103	公务员医疗补助	6.90	6.90					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.92	0.92					
223	国有资本经营预算支出	2.00	2.00					
22301	解决历史遗留问题及改革成本	2.00	2.00					
2230105	国有企业退休人员社会化管理	2.00	2.00					
229	其他支出	10.99	10.99					
22904	其他政府性基金及对应专项债	10.00	10.00					
2290403	其他政府性基金债务收入安排	10.00	10.00					
22960	彩票公益金安排的支出	0.99	0.99					
2296002	用于社会福利的彩票公益金支	0.99	0.99					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

公开 03 表

部门：临夏市人民政府东关街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						

栏次		1	2	3	4	5	6
合计		**976.48**	**807.58**	**168.90**			
201	一般公共服务支出	844.98	695.61	149.37			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事	787.75	695.61	92.13			
2010301	行政运行	787.75	695.61	92.13			
20123	民族事务	50.00		50.00			
2012304	民族工作专项	50.00		50.00			
20134	统战事务	2.50		2.50			
2013499	其他统战事务支出	2.50		2.50			
20136	其他共产党事务支出	4.73		4.73			
2013602	一般行政管理事务	4.73		4.73			
207	文化旅游体育与传媒支出	0.50		0.50			
20701	文化和旅游	0.50		0.50			
2070199	其他文化和旅游支出	0.50		0.50			
208	社会保障和就业支出	79.38	73.34	6.04			
20805	行政事业单位养老支出	73.67	73.34	0.33			
2080501	行政单位离退休	0.33		0.33			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴	73.34	73.34				
20819	最低生活保障	5.71		5.71			
2081902	农村最低生活保障金支出	5.71		5.71			
210	卫生健康支出	38.63	38.63				
21011	行政事业单位医疗	38.63	38.63				
2101101	行政单位医疗	30.80	30.80				
2101103	公务员医疗补助	6.90	6.90				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.92	0.92				
223	国有资本经营预算支出	2.00		2.00			
22301	解决历史遗留问题及改革成本	2.00		2.00			
2230105	国有企业退休人员社会化管理	2.00		2.00			
229	其他支出	10.99		10.99			
22904	其他政府性基金及对应专项债	10.00		10.00			
2290403	其他政府性基金债务收入安排	10.00		10.00			
22960	彩票公益金安排的支出	0.99		0.99			
2296002	用于社会福利的彩票公益金支	0.99		0.99			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门:临夏市人民政府东关街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	942.54	一、一般公共服务支出	33	844.98	844.98		
二、政府性基金预算财政拨款	2	10.99	二、外交支出	34				

三、国有资本经营预算财政拨	3	2.00	三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.50	0.50		
	8		八、社会保障和就业支出	40	79.38	79.38		
	9		九、卫生健康支出	41	38.63	38.63		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	2.00			2.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支	54				
	23		二十三、其他支出	55	10.99		10.99	
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支	58				
本年收入合计	27	955.53	**本年支出合计**	59	976.48	963.49	10.99	2.00
年初财政拨款结转和结余	28	20.96	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	
一般公共预算财政拨款	29	20.96		61				
政府性基金预算财政拨	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政	31	0.00		63				
总计	32	976.48	**总计**	64	976.48	963.49	10.99	2.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：临夏市人民政府东关街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		**963.49**	**807.58**	**155.91**
201	一般公共服务支出	844.98	695.61	149.37
20103	政府办公厅（室）及相关机构	787.75	695.61	92.13
2010301	行政运行	787.75	695.61	92.13
20123	民族事务	50.00		50.00
2012304	民族工作专项	50.00		50.00
20134	统战事务	2.50		2.50

2013499	其他统战事务支出	2.50		2.50
20136	其他共产党事务支出	4.73		4.73
2013602	一般行政管理事务	4.73		4.73
207	文化旅游体育与传媒支出	0.50		0.50
20701	文化和旅游	0.50		0.50
2070199	其他文化和旅游支出	0.50		0.50
208	社会保障和就业支出	79.38	73.34	6.04
20805	行政事业单位养老支出	73.67	73.34	0.33
2080501	行政单位离退休	0.33		0.33
2080505	机关事业单位基本养老保险缴	73.34	73.34	
20819	最低生活保障	5.71		5.71
2081902	农村最低生活保障金支出	5.71		5.71
210	卫生健康支出	38.63	38.63	
21011	行政事业单位医疗	38.63	38.63	
2101101	行政单位医疗	30.80	30.80	
2101103	公务员医疗补助	6.90	6.90	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.92	0.92	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：临夏市人民政府东关街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	709.74	302	商品和服务支出	95.31	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	254.75	302	办公费	36.01	307	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	105.07	302	印刷费	0.00	307	国外债务付息	0.00
30103	奖金	133.92	302	手续费	0.10	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	302	水费	0.40	310	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	104.03	302	电费	5.58	310	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老	73.34	302	邮电费	3.62	310	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	302	取暖费	3.40	310	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	37.71	302	物业管理费	0.00	310	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	302	差旅费	3.34	310	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.92	302	因公出国（境）费用	0.00	310	物资储备	0.00
30113	住房公积金	0.00	302	维修（护）费	0.00	310	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	302	租赁费	0.00	310	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	302	会议费	0.00	310	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	2.53	302	培训费	0.00	310	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	302	公务接待费	0.00	310	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	302	专用材料费	0.00	310	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	302	被装购置费	0.00	310	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	302	专用燃料费	0.00	310	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	1.00	302	劳务费	24.68	310	其他资本性支出	0.00

30306	救济费	0.00	302	委托业务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	302	工会经费	4.61	399	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	302	福利费	2.64	399	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	1.53	302	公务用车运行维护费	0.00	399	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	302	其他交通费用	10.93	399	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	302	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补	0.00	302	其他商品和服务支出	0.00			
人员经费合计		712.27	公用经费合计					95.31

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：临夏市人民政府东关街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		**0.00**	**10.99**	**10.99**		**10.99**	**0.00**
229	其他支出	0.00	10.99	10.99		10.99	0.00
22904	其他政府性基金及对应专项债	0.00	10.00	10.00		10.00	0.00
2290403	其他政府性基金债务收入安排	0.00	10.00	10.00		10.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	0.99	0.99		0.99	0.00
2296002	用于社会福利的彩票公益金支	0.00	0.99	0.99		0.99	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：临夏市人民政府东关街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		**2.00**	**0.00**	**2.00**
223	国有资本经营预算支出	2.00	0.00	2.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支	2.00	0.00	2.00
2230105	国有企业退休人员社会化管理补	2.00	0.00	2.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：临夏市人民政府东关街道办事处　　2025 年度　　金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本部门没有财政拨款“三公”经费支出，故本表无数据。

第三部分　2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计均为 976.48 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 73.22 万元，增长 8.11%，主要原因是项目资金和基本户资金增加。

二、收入决算情况说明

2025 年度收入合计 955.53 万元，其中：财政拨款收入 955.53 万元，占 100.00%。

三、支出决算情况说明

2025 年度支出合计 976.48 万元，其中：基本支出 807.58 万元，占 82.70%；项目支出 168.90 万元，占 17.30%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计均为 976.48 万元。与上年相比,各增加 73.22 万元，增长 8.11%。主要原因是项目资金增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

按照党中央、国务院及省委、省政府关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，东关街道办事处厉行节约办一切事业，严控一般性支出，同时坚持有保有压，优化支出结构，合理保障公用经费、人员经费等重点支出，持续提高资金使用效益，体现在有关支出科目中。

基本支出方面的支出规模较大，主要是：一般公共服务支出、社会保障就业支出，2025 年度决算数为 921.48 万元，占财政拨款支出总额的 96%，主要用于办公费、印刷费、手续费、劳务费、取暖费、水费、电费、差旅费基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、遗属补助、取暖补贴等。

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 963.49 万元,较上年决算数增加 68.46 万元，增长 7.65%。主要原因是项目资金增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 963.49 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 844.98 万元，占 87.70%；文化旅游体育与传媒支出 0.50 万元，占 0.05%；社会保障和就业支出 79.38 万元，占 8.24%；卫生健康支出 38.63 万元，占 4.01%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 850.78 万元，支出决算为 963.49 万元，完成年初预算的 113.25%。其中：

1. 一般公共服务支出年初预算数为 733.68 万元，支出决算为 844.98 万元，完成年初预算的 115.17%，决算数大于预算数的主要原因是项目资金增加。

2. 文化旅游体育与传媒支出年初预算数为 0.00 万元，支出决算为 0.50 万元，完成年初预算的 0.00%，决算数大于预算数的主要原因是为后期追加项目。

3. 社会保障和就业支出年初预算数为 76.50 万元，支出决算为 79.38 万元，完成年初预算的 103.77%，决算数大于预算数的主要原因是人员变动。

4. 卫生健康支出年初预算数为 40.60 万元，支出决算为 38.63 万元，完成年初预算的 95.14%，决算数小于预算数的主要原因是人员变动。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 807.58 万元。其中:

人员经费 712.27 万元,较上年决算数增加 73.54 万元，增长 11.51%,主要原因是人员变动和工资基数增加。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、遗属补助、取暖补贴等。

公用经费 95.31 万元,较上年决算数减少 1.53 万元，下降 1.58%,主要原因是公用经费核定方式改变。公用经费用途主要办公费、印刷费、手续费、劳务费、取暖费、水费、电费、差旅费等。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

2025 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0.00 万元,本年收入10.99万元,本年支出10.99万元,年末结转和结余 0.00 万元,支出具体情况如下：办公场所维修改造。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

2025年度国有资本经营预算财政拨款本年支出2.00万元,主要用于办公费。

十、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门2025年度无“三公”经费预算安排的支出。

（一）“三公”经费财政拨款支出总体情况说明

2025年度“三公”经费支出全年预算数为0.00万元,支出决算为0.00万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门无“三公经费”预算安排,无三公经费支出，较上年决算数持平,主要原因是上年我部门无三公经费预算安排,无三公经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费用全年预算数为0.00万元,支出决算为0.00万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门无因公出国(境)费用预算安排,无因公出国(境)费用经费支出,较上年决算数持平，主要原因是上年我部门也无因公出国(境)费用支出。

2.公务用车购置及运行维护费全年预算数为0.00万元,支出决算为0.00万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门无公务用车购置及运行维护费经费预算安排，无公务用车购置及运行维护费用经费支出,较上年决算数持平,主要原因是上年我部门也无公务用车购置及运行维护费经费支出。

其中：1.公务用车购置费全年预算数为0.00万元,支出决算为0.00万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门无公务用车购置费经费预算安排，无公务用车购置费用经费支出，较

上年决算数持平，主要原因是本单位上年也无公务用车购置费支出。

2.公务用车运行维护费全年预算数为0.00万元,支出决算为0.00万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门无公务用车运行维护费经费预算安排,无公务用车运行维护费用经费支出,较上年决算数持平,主要原因是我部门上年也无公务用车运行维护费支出。

3.公务接待费全年预算数为0.00万元,支出决算为0.00万元,决算数等于预算数的主要原因是我部门无公务接待费经费预算安排,无公务接待费用经费支出，较上年决算数持平,主要原因是我部门上年也无公务接待费支出。

（三）“三公”经费财政拨款支出决算实物量情况

2025年度本部门**因公出国(境)**共计0个团组,0人；**公务用车购置**0辆,**公务用车保有量**为0辆;**国内公务接待**0批次0人,其中：**外事接待**0批次,0人；**国(境)外公务接待**0批次,0人。

十、机关运行经费支出情况说明

2025年度本部门机关运行经费支出95.31万元,机关运行经费主要用于开支办公费、 印刷费、手续费、取暖费、劳务费、

水费、电费、劳务费、邮电费等。机关运行经费较上年决算数减少 1.53 万元，下降 1.58%,主要原因是办公设施设备购置经费减少、人员编制数量减少、落实过紧日子要求压减办公经费支出。

本年度会议费支出 0 万元,较上年决算数持平,主要原因是本部门上年无会议经费预算安排，无会议经费支出。

本年度培训费支出 0 万元,较上年决算数持平,主要原因是本部门上年无培训经费预算安排，无培训经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

2025 年度本部门政府采购支出合计 0.70 万元,其中：政府采购货物支出 0.70 万元。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日,本部门共有车辆 0 辆,其中,副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆,特种专业技术用车 0 辆,离退休干部用车 0 辆,其他用车 0 辆，单价 100 万元(含)以上设备 0 台(套)。

十三、其他需要说明的情况

由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分　预算绩效情况说明

一、预算绩效管理工作开展情况

按照预算绩效管理要求,本部门对2025年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,一级项目14个,涉及资金155.91万元,占一般公共预算项目支出总额的100%。对2025年度东关办拖欠企业账款（专债）1个政府性基金预算项目开展绩效自评,共涉及资金10万元,占政府性基金预算项目支出总额的91%。组织对2025年度国有企业退休人员社会化管理补助资金1个国有资本经营预算项目开展绩效自评,共涉及资金2万元,占国有资本经营预算项目支出总额的100%。组织对0个项目开展了部门重点评价,涉及一般公共预算支出0万元,政府性基金预算支出0万元,国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看,从评价情况来看,本部门无重点绩效评价事项。

二、绩效自评结果

我部门在2025年度部门决算中反映2025年国有企业退休人员社会化管理补助资金、2025年度社区居委会副主任、委员生活补助、2025年度离职村社区干部生活补助、2025年严重精

神障碍患者监护人省级以奖代补经费、2025 年度专职社区工作者报酬及社会保障缴费、2025 年度司法助理员津贴等等 17 个项目绩效自评结果。

1.“2025 年度司法助理员津贴”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 96.67 分。项目全年预算数为 0.54 万元,执行数为 0.54 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是按时足额发放资金，保证司法津贴落实到本人手中；二是提高了司法助理员工作效率。发现的主要问题及原因：项目实施规范有序，资金管理严格到位，待遇保障全面落实，整体工作无明显问题与不足。2025 年度司法助理员津贴项目绩效自评情况：具体评价结果见附件。

2.“2025 年度离职村社区干部生活补助”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 96.67 分。项目全年预算数为 1.8 万元,执行数为 1.8 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是保障了离职村社区干部生活补助足额发放；二是改善了离职村社区干部生活待遇。发现的主要问题及原因：对补助政策的动态宣传不够深入，部分新增符合条件人员政策知晓不够及时，主要原因是宣传形式较为单一，针对性不强。2025 年度离职村社区干部生活补助项目绩效自评情况：具体评价结果见附件。

3.“2025 年度专职社区工作者报酬及社会保障缴费”项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为

90.4 分。项目全年预算数为 35.13 万元,执行数为 31.69 万元,完成预算的 90.21%。项目绩效目标完成情况：一是提高了社区工作人员的报酬待遇；二是保障社区工作的有效、高质量运作。发现的主要问题及原因：项目实施规范有序，资金管理严格到位，待遇保障全面落实，整体工作无明显问题与不足。2025 年度专职社区工作者报酬及社会保障缴费项目绩效自评情况：具体评价结果见附件。

4.“2025 年度社区居委会副主任、委员生活补助”项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 98.67 分。项目全年预算数为 38.21 万元,执行数为 38.21 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是提高了社区工作人员的报酬待遇；二是保障社区工作的有效、高质量运作。发现的主要问题及原因：项目实施规范有序，资金管理严格到位，待遇保障全面落实，整体工作无明显问题与不足。2025 年度社区居委会副主任、委员生活补助项目绩效自评情况：具体评价结果见附件。

5.“2025 年国有企业退休人员社会化管理补助资金”项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 96.67 分。项目全年预算数为 2 万元,执行数为 2 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：我部门通过加强街道对国有企业退休人员的管理和服务，有效提升退休人员生活质量和幸福感。发现的主要问题及原因：一是国有企业退休人员的管理和服

务进度缓慢，影响退休人员活动开展和服务质量提升；二是个别国有企业对退休人员社会化管理工作重视程度不够，配合度不高。下一步改进措施：加快街道对国有企业退休人员的管理和服务进度，同时，合理利用现有资源，组织开展形式多样的退休人员活动；二是进一步加强与国有企业的沟通协调，加大政策宣传力度，提高国有企业对退休人员社会化管理工作的认识和重视程度。建立健全工作协调机制，及时解决工作中出现的问题，确保工作顺利推进。2025年国有企业退休人员社会化管理补助资金项目绩效自评情况：具体评价结果见附件。

6.“2024年新时代文明实践中心任务活动补助资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为96.67分。项目全年预算数为0.5万元，执行数为0.5万元，完成预算的96.67%。项目绩效目标完成情况：通过持续保障新时代文明实践活动开展，构建了常态化、制度化、规范化的基层文明实践工作体系，不断丰富了群众精神文化生活，提升了居民文明素养和社会文明程度，推动了东关街道新时代文明实践工作提质增效，为基层治理和精神文明建设提供坚强支撑。发现的主要问题及原因：受资金、人员限制，部分活动仍以传统宣讲、宣传为主，创新性、互动性、吸引力有待进一步提升。2024年新时代文明实践中心任务活动补助资金项目绩效自评情况：具体评价结果见附件。

7.“2024年、2025年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费市级资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目

标,项目绩效自评得分为 96.67 分。2024 年项目全年预算数为 0.46 万元,执行数为 0.46 万元,完成预算的 96.67%、2025 年项目全年预算数为 0.72 万元,执行数为 0.72 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:提升了患者规范管理率与服药依从性,严防了脱管、漏管及肇事肇祸事件发生;减轻了患者家庭经济与照护压力,保障了严重精神障碍患者基本权益;夯实了基层社会治理基础,维护了辖区和谐稳定。发现的主要问题及原因:部分监护人政策理解不够深入,主动报告、规范履职意识仍需加强。摸排随访与信息动态更新的精细化水平有待进一步提升 2024 年、2025 年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费市级资金项目绩效自评情况:具体评价结果见附件。

8.“2025 年度临夏市优秀专职网格员奖励资金”项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 95.64 分。2025 年项目全年预算数为 0.6 万元,执行数为 0.6 万元,完成预算的 100%、项目绩效目标完成情况:通过开展优秀专职网格员评选奖励,树立了基层治理先进典型,激发了网格员工作热情;强化了网格队伍建设,提升了网格化服务管理水平;有效推动了政策宣传、信息采集、矛盾纠纷排查化解、安全隐患巡查、便民服务等工作落实;进一步夯实了基层社会治理基础,提升辖区治理效能和群众满意度。发现的主要问题及原因:**一是**网格队伍激励形式相对单一,多元化激励机制有待进一步完善;**二是**优秀网格员典型宣传力度仍需加强,示范带动作用有待进一步发挥。2025 年度临夏市优秀专职网格员奖

励资金项目绩效自评情况：具体评价结果见附件。

9.“2025年度少数民族地区工作年限补贴资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为77.98分。2025年项目全年预算数为5万元,执行数为0.33万元,完成预算的6.56%、项目绩效目标完成情况：及时、足额发放了少数民族地区工作年限补贴，切实保障了退休职工待遇，体现了对长期在少数民族地区工作人员的关心关怀；稳定了基层干部职工队伍，增强了干部职工归属感、获得感与工作积极性；提升了街道公共服务水平与基层治理能力，推动了少数民族地区各项工作高质量开展。发现的主要问题及原因：受年度退休人员时间节点影响，项目资金整体执行率偏低，资金支出进度有待进一步加快。2025年度少数民族地区工作年限补贴资金项目绩效自评情况：具体评价结果见附件。

10.“2025年东关办拖欠企业账款（专债）资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为85.99分。2025年项目全年预算数为28.46万元,执行数为28.46万元,完成预算的99.97%、项目绩效目标完成情况：通过清偿了拖欠企业账款，有效化解了存量债务，减轻了中小企业经营负担，维护了企业合法权益，优化了营商环境，防范了化解债务风险，维护了辖区经济社会稳定发展，提升了街道诚信形象与行政公信力。发现的主要问题及原因：项目实施规范有序，资金管理严格到位，债务清偿全部完成，整体工作无明显问题与不足。2025年度2025年东关办拖欠企业

账款（专债）资金项目绩效自评情况：具体评价结果见附件。

11.“2025 年度全省网格员队伍省级补助经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 95.34 分。2025 年项目全年预算数为 2.95 万元,执行数为 2.95 万元,完成预算的 100%、项目绩效目标完成情况：通过发放了网格员专项补助，稳定了基层网格工作队伍，提升了网格员工作积极性、主动性和履职能力，保障了网格化服务管理工作高效开展，全面提升了基层社会治理水平，增强了辖区群众安全感、满意度。发现的主要问题及原因：项目实施规范有序，资金管理严格到位，补助发放全面落实，整体工作无明显问题与不足。2025 年度全省网格员队伍省级补助经费项目绩效自评情况：具体评价结果见附件。

12.“2025 年度东关街道临时救助备用金”项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 81.7 分。2025 年项目全年预算数为 8.62 万元,执行数为 5.71 万元,完成预算的 66.24%、项目绩效目标完成情况：通过规范使用临时救助备用金，及时解决了辖区困难群众突发性、紧迫性、临时性生活困难，有效缓解了群众生活压力，充分发挥了救急难、兜底线作用，保障了困难群众基本生活，维护了辖区社会和谐稳定。发现的主要问题及原因：受年底财政资金紧张等因素影响，第二笔临时救助备用金未完成支付，资金执行率有待进一步提高。2025 年度东关街道临时救助备用金项目绩效自评情况：具体评价结果见附件。

三、部门重点绩效评价结果

本部门无重点绩效评价事项

第五部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本年度从同级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”、“经营收入”以外的收入。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位上年结转至本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

七、结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房

取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件:

1、部门整体支出绩效自评报告及自评表

2、项目支出绩效自评报告及自评表

附件1

2025年度临夏市人民政府东关街道办事处部门整体支出绩效自评报告

市财政局：

为全面贯彻落实全面预算绩效管理要求，提升财政资金使用效益，根据《临夏市财政局关于开展2025年度绩效自评工作的通知》要求，结合我部门工作实际，现将2025年度整体支出绩效自评情况报告如下：

一、部门基本情况

（一）部门概况

1.部门职能：一是负责宣传贯彻执行党的路线方针政策，执行市委市政府的决策，完成上级部门交办的工作任务；二是负责组织开展党建、纪检监察、宣传、统战、政法、武装、安全生产、精神文明建设、工青妇等党工委职能工作和民族社保、劳务就业、卫生环保、防汛抗灾、文化教育、计划生育等办事处职能工作，切实加强基层党组织建设，管理服务好辖区居民群众，治理维护好辖区稳定，推进辖区经济社会转型跨越发展。

2.机构设置：街道内设“四办三中心一队”：综合办公室、党建工作办公室、公共管理办公室、公共安全办公室、党群服务中心、社会治安综合治理中心、社区服务中心、综合行政执法队；下设木场社区、水泉社区、河滩关社区、二社社区4个社区居委会。

3.人员情况：2025 年末，机构编制管理部门核定编制人数 41 人，其中：行政编制 10 人、工勤编制 4 人、事业编制 27 人;社区专职工作者、网格员等辅助人员按工作需要配齐，人员结构能够全面保障街道各项工作正常高效运转。

（二）部门组织及管理

1.内部管理制度建设：在 2024 年制度基础上，进一步完善了《财务管理制度》《内部控制制度》等，形成覆盖预算编制、资金使用、项目管理、资产管理、政府采购等全流程的管理体系，弥补了往年会计核算细化不足的短板，确保各项工作有章可循、规范运行。

2.预算管理机制：严格遵循“量入为出、统筹兼顾、保证重点、注重效益”的原则编制预算，加强预算编制的科学性和精细化。建立了预算执行动态监控机制，定期分析预算执行进度，及时解决执行中存在的问题，保障预算执行的严肃性和有效性。

3.财务管理规范：严格执行国家财经法律法规和财务管理制度，细化会计核算科目，对各项业务支出进行精准分类核算。加强资金使用审核把关，严格执行“三重一大”决策制度和审批程序，做到账证相符、账账相符、账实相符，确保资金使用合规、安全、高效。

（三）部门绩效目标

1.总体绩效目标：围绕市委、市政府“打造魅力花都，建设公园城市”的总体布局要求，2025 年街道整体绩效目标为：保障部门日常运转高效有序，全面完成党建引领、基层

治理、民生保障、安全生产等年度重点工作任务，提升公共服务质量和行政管理效能，切实增强辖区群众获得感、幸福感、安全感，推动辖区经济社会持续健康发展。

2. 具体绩效目标：

（1）产出目标：① 数量目标：完成年度预算与决算编制工作 1 项，上报政府采购相关文件 10 余份，开展基层治理、民生服务等专项工作 20 余次，保障 58 名相关人员待遇落实，完成 5 个重点保障项目实施；② 质量目标：工作完成质量符合相关政策标准，重点工作任务按时完成率达到 100%，政府采购程序合规率 100%；③ 时效目标：各项工作任务在 2025 年 12 月 31 日前完成，预算资金年度执行率达到 77%以上；④ 成本目标：严格控制成本，确保各项支出控制在预算范围内，预算总成本控制在 1010.49 万元以内。

（2）效益目标：① 经济效益：推动辖区劳务就业、民生保障等工作落地，间接助力辖区经济稳定发展；② 社会效益：提升基层治理能力和公共服务水平，改善辖区民生服务质量，网格覆盖率达到 100%，公众生活治安安全感指数达 95%，促进社会和谐稳定；③ 生态效益：推进辖区卫生环保、文明城市创建等工作，改善辖区生态环境和人居环境；④ 可持续影响：健全基层治理、民生保障长效机制，为辖区长期发展奠定坚实基础。

（3）满意度目标：服务对象（辖区群众、企业、基层工作人员）满意度达到 90%以上。

（四）部门预算及使用情况

1.预算编制情况:2025 年,部门预算收入总额为 1010.49 万元，均为财政拨款收入；预算支出总额为 1010.49 万元，其中基本支出 820.46 万元、项目支出 190.03 万元。预算编制严格按照相关规定，结合部门职能、年度工作任务和各科室分解目标，做到科学测算、合理安排。

2.预算执行情况：2025 年度，部门实际收入总额为 1010.49 万元，完成预算的 100%；实际支出总额为 778.51 万元，完成预算的 77.04%。其中，基本支出实际支出 668.48 万元，完成预算的 81.47%（人员经费 605.26 万元、日常公用经费 63.22 万元）；项目支出实际支出 110.03 万元，完成预算的 57.90%。

3.资金使用方向：部门所有资金均严格按照预算批复的用途使用，基本支出主要用于人员工资福利、日常办公运转等，项目支出主要用于专职社区工作者报酬、司法助理员津贴、网格员补助、临时救助备用金等民生保障和基层治理工作。资金使用符合国家财经法规和相关政策要求，未发生截留、挤占、挪用资金等违规情况。

（五）部门工作开展情况

2025 年,临夏市人民政府东关街道办事处围绕年度工作目标和核心职能，重点开展了以下工作：

1. 日常运转保障：顺利完成人员管理、公文处理、会议组织、后勤保障、政府采购、预算决算编制等日常工作，严格按照政府采购程序采购办公设备，合理节约使用办公用品，为部门各项业务开展提供了坚实支撑。

2. 重点工作推进：一是党建引领工作，扎实开展党建、纪检监察、宣传、统战等工作，加强基层党组织建设；二是民生保障工作，落实临时救助、人员待遇补助等政策，保障困难群众和基层工作人员合法权益；三是基层治理工作，推进网格化服务管理，实现网格全覆盖，提升辖区社会治安综合治理水平；四是专项工作落实，完成卫生环保、防汛抗灾、安全生产、文明城市创建等工作，助力“打造魅力花都，建设公园城市”目标实现。

3. 其他工作完成：全面完成党风廉政建设、工青妇、民族社保、劳务就业、文化教育等工作，妥善处理信访维稳事宜，确保辖区社会稳定。

二、部门整体绩效评价工作情况

（一）部门评价目的及依据

1.评价目的：通过开展整体支出绩效自评，全面总结2025年部门预算执行情况和政策落实效果，客观评价部门整体支出的经济性、效率性和有效性，针对往年绩效目标分解不细、非量化目标评价难等问题进行自查，识别预算管理和工作开展中存在的不足，提出改进措施和建议，不断提升预算管理水平和资金使用效益，为后续预算编制和工作优化提供依据。

2.评价依据：

（1）国家相关法律法规：《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》等；

（2）财政部门相关政策文件：《财政部关于印发〈项

目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）、《临夏市市级预算绩效管理办法》(临市府发〔2024〕17 号)、《临夏市财政局关于开展 2025 年度绩效自评工作的通知》等；

（3）部门内部管理制度：《临夏市东关街道办事处财务管理制度》《临夏市东关街道办事处预算管理办法》等；

（4）其他相关资料：部门 2025 年预算批复文件、会计报表、工作总结、项目档案资料、服务对象反馈意见等。

（二）部门评价原则、评价方法等

1. 评价原则

（1）科学公正原则：采用科学合理的评价方法，以客观事实为依据，结合量化指标和非量化指标综合评价，全面、真实、准确地反映部门整体支出绩效情况；

（2）公开透明原则：评价过程和评价结果公开透明，主动接受各科室和社会监督；

（3）绩效相关原则：评价指标和评价内容与部门绩效目标、预算编制、工作开展紧密相关，突出基层治理和民生保障重点；

（4）激励约束原则：将评价结果与后续预算安排、工作考核挂钩，发挥绩效评价的激励和约束作用。

2. 评价方法：综合采用比较法、因素分析法、公众评判法、成本效益分析法等评价方法。通过对比绩效目标与实际完成情况，分析影响绩效的各类因素，收集服务对象的评价意见，核算资金使用成本与取得的效益，针对非量化目标采

用定性分析结合公众评价的方式，全面客观地评价部门整体支出绩效。

3. 评价指标体系：结合部门职能、年度工作任务和绩效目标，构建了涵盖投入、过程、产出、效益四个维度的评价指标体系，总分值为100分。其中，投入指标（20分）包括预算编制合理性、资金到位率等；过程指标（30分）包括预算执行率、制度执行规范性、项目管理规范性等；产出指标（30分）包括工作完成数量、完成质量、完成时效、成本控制情况等；效益指标（20分）包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。

3.评价指标体系：结合部门职能、年度工作任务和绩效目标，构建了涵盖投入、过程、产出、效益四个维度的评价指标体系。其中，投入指标包括预算编制合理性、资金到位率等；过程指标包括预算执行率、制度执行规范性、项目管理规范性等；产出指标包括工作完成数量、完成质量、完成时效、成本控制情况等；效益指标包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。各指标设定了明确的评价标准和分值，总分值为100分。

（三）数据采集方法及过程

1.数据采集方法：通过查阅资料、实地核查、座谈访谈、问卷调查等多种方式采集评价数据。其中，预算执行数据、财务收支数据通过查阅会计凭证、会计报表、预算批复文件等资料获取；工作开展情况数据通过查阅工作总结、项目档案、会议纪要等资料获取；服务对象满意度数据通过开展问

卷调查、电话回访、座谈访谈等方式收集。

2.数据采集过程：

（1）准备阶段：成立自评工作小组，明确分工，制定数据采集方案，梳理需要采集的数据清单和相关资料目录；

（2）采集阶段：按照数据采集方案，分头收集相关资料和数据，对采集到的数据进行初步整理和核对；

（3）审核阶段：对采集到的数据进行严格审核，核查数据的真实性、准确性、完整性和相关性，对存在疑问的数据及时与相关业务科室、财务科室沟通核实，确保数据质量；

（4）汇总阶段：将审核通过的数据进行汇总整理，建立自评数据台账，为后续绩效分析和评价打分提供数据支撑。

（四）绩效评价实施过程

1. 组织准备：成立由街道党工委副书记、办事处主任任组长，办事处副主任、财务分管领导任副组长，各科室负责人、财务室人员为成员的绩效自评工作小组，明确各成员职责分工，制定详细的自评工作方案，确保自评工作有序推进。

2. 指标评分：自评工作小组根据构建的评价指标体系和评价标准，结合采集到的相关数据和资料，对每个评价指标进行客观打分，汇总计算出总得分。

3. 绩效分析：结合指标评分结果，对部门整体支出绩效进行全面分析，总结成效，查找存在的问题，深入分析问题产生的原因，重点针对往年绩效评价中发现的问题整改情况进行复盘。

4. 撰写报告：根据评价得分和绩效分析情况，撰写部门

整体支出绩效自评报告初稿，组织各科室对报告初稿进行审核讨论，修改完善后形成正式自评报告。

5. 复核上报：将正式自评报告报送部门领导班子审议，审议通过后，按照要求报送财政部门。

三、评价结论与绩效分析

（一）评价结论

2025 年，临夏市人民政府东关街道办事处整体支出绩效评价总得分为 91.32 分，评价等级为优秀。总体来看，部门预算编制科学合理，绩效目标分解更加细化，预算执行基本到位，资金使用合规高效；各项工作任务顺利推进，绩效目标基本完成，取得了较好的社会效益和生态效益，服务对象满意度较高。但在预算执行精细化管理、非量化绩效指标评价、项目推进效率等方面仍存在一定不足。

（二）绩效分析

1. 投入指标分析：预算编制结合各科室分解目标，贴合部门职能和工作任务需求，编制合理性较 2024 年显著提升；财政拨款资金 1010.49 万元及时足额到位，资金到位率达到 100%，为各项工作开展提供了充足的资金保障。

2. 过程指标分析：预算执行率达到 77.04%，整体执行进度良好，但存在项目支出执行进度偏慢（57.90%）的情况，主要原因是部分项目受年底财政资金调度、救助对象摸排周期等客观因素影响；严格执行财务管理制度、预算管理办法等内部制度，细化会计核算，资金使用审批程序规范，会计核算准确规范，未发生违规使用资金情况；项目管理较为规

范，建立了项目台账，定期跟踪项目进展，确保项目有序实施。

3. 产出指标分析

（1）数量目标：年度计划完成预算决算编制、政府采购文件上报等工作均100%完成，保障58名人员待遇落实、5个重点项目实施，完成率达到100%，各项重点工作均按计划推进完成；

（2）质量目标：各项工作完成质量符合相关政策标准和上级要求，政府采购程序合规率、重点工作按时完成率均达到100%，未出现质量问题；

（3）时效目标：大部分工作任务均在计划时间内完成，按时完成率达到100%，仅部分项目支出因客观因素未完成全年执行目标；

（4）成本目标：严格控制各项支出，实际总成本为778.51万元，控制在预算成本1010.49万元范围内，成本控制效果较好。

4. 效益指标分析

（1）经济效益：通过劳务就业、民生保障等工作的实施，间接助力辖区经济稳定发展，虽无直接经济效益数据，但切实保障了辖区经济社会发展基础；

（2）社会效益：有效提升了基层治理能力和公共服务水平，解决了辖区困难群众临时救助、基层工作人员待遇保障等民生问题，网格覆盖率达到100%，公众生活治安安全感指数达95%，促进了社会和谐稳定，获得了社会各界的广泛

认可；

（3）生态效益：通过卫生环保、文明城市创建等工作，改善了辖区人居环境，推动了绿色发展，生态效益显著；

（4）可持续影响：建立健全了基层治理、民生保障、预算管理等长效机制，为辖区事业长期健康发展奠定了坚实基础，对后续工作的开展具有积极的推动作用；

（5）服务对象满意度：通过问卷调查、电话回访等方式收集服务对象意见，共发放问卷 X 份，回收有效问卷 X 份，满意度达到 90%以上，服务对象对街道工作整体较为满意。

四、主要经验做法

（一）细化绩效目标分解，提升预算编制科学性

借鉴专项支出管理模式，将部门整体绩效目标分解至各科室，明确各科室绩效任务和考核标准，改变了往年“整体目标模糊”的问题。在预算编制前，充分调研各科室年度工作任务和资金需求，结合部门核心职能，细化预算编制内容，加强各科室之间的沟通协调，确保预算编制精准对接工作需求，提高预算编制的科学性和合理性。

（二）健全内部管理制度，规范资金使用与核算

在 2024 年制度基础上，完善了政府采购、会计核算等专项管理制度，细化会计核算科目，对各项业务支出进行精准分类。明确资金使用审批权限和流程，加强对资金使用全过程的监督管理，结合“三重一大”决策制度，确保资金使用合规、安全、高效，解决了往年会计核算不够细致的问题。

（三）加强预算执行监控，保障工作顺利推进

建立预算执行动态监控机制，每月分析预算执行进度，每季度通报执行情况，对执行偏慢的科目和项目及时督促整改。对重点项目资金使用情况进行专项跟踪，针对临时救助、人员补助等民生项目，建立进度台账，确保项目资金及时到位、规范使用，保障重点工作任务按时完成。

（四）完善评价方式，破解非量化指标评价难题

针对往年非量化目标评价难的问题，采用“定性分析+公众评判”的方式，结合工作台账、现场核查、服务对象反馈等，对党建工作、基层治理成效等非量化指标进行综合评价，确保评价结果客观全面。

（五）加强部门协同配合，形成工作合力

建立健全部门内部各科室之间的协同配合机制，明确各科室职责分工，加强沟通协作，形成工作合力。同时，积极加强与上级部门、同级相关部门的沟通协调，争取政策支持和工作配合，保障各项工作顺利推进。

五、存在的问题与建议

（一）存在的问题

1. 预算执行精细化程度仍需提升。部分项目支出预算执行进度偏慢，存在资金拨付延迟、使用效率不高的情况；预算执行过程中，对突发情况的应对能力仍有不足，导致部分资金使用调整不够及时。此外，公用经费执行率（64.17%）偏低，资金使用统筹性有待加强。

2. 绩效指标体系构建仍需完善：部分非量化绩效指标（如党建工作成效、辖区治理满意度等）的评价标准仍需进

一步细化，针对性和可操作性有待提升；绩效指标动态调整机制不够健全，难以完全适应工作开展过程中的实际变化。

3.项目管理水平有待进一步提高：部分项目实施过程中，存在前期调研不够充分、实施方案不够细化、进度管控不够严格等问题，导致项目推进效率不高，影响了项目支出执行率和整体绩效目标的实现进度。

4.绩效评价结果应用不够充分：绩效评价结果与预算编制、工作考核、干部奖惩等方面的挂钩机制不够健全，绩效评价的激励约束作用未能充分发挥，评价结果对工作优化提升的推动作用有待进一步增强。

（二）改进举措和建议

1.提升预算执行精细化水平。一是加强预算执行的事前预测和事中管控，建立更加精准的预算执行动态监控体系，定期通报预算执行进度，督促各科室加快资金使用进度，重点提升公用经费和项目支出执行率；二是增强预算执行的灵活性，针对突发情况，及时按规定程序调整预算和资金使用计划，确保资金使用高效有序；三是加强财务人员与业务人员的沟通协作，精准对接业务需求，提高资金使用的针对性和合理性。

2.完善绩效指标体系。一是结合部门职能和年度工作任务，进一步细化、量化绩效指标，对非量化指标明确具体的评价标准和佐证材料，提高指标的针对性和可操作性；二是建立绩效指标动态调整机制，根据工作开展情况和实际需求，及时调整优化绩效指标，确保指标能够准确反映工作绩效；

三是组织开展绩效指标编制专项培训，提升相关人员的指标设计和评价能力。

3.提高项目管理水平。一是加强项目前期调研和论证，细化项目实施方案，明确项目实施步骤、时间节点和责任人员，确保项目实施有章可循；二是加强项目实施过程中的进度管控和质量监督，定期开展项目检查，及时发现并解决项目实施中存在的问题；三是完善项目验收和后续管理机制，确保项目完成后能够正常发挥效益。

4.强化绩效评价结果应用。一是建立绩效评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果作为下一年度预算编制的重要依据，对绩效好的项目和科室适当倾斜资金，对绩效差的予以核减或取消预算；二是建立绩效评价结果与工作考核、干部奖惩挂钩机制，将评价结果纳入各科室和相关人员的年度考核内容，对绩效突出的予以表彰奖励，对存在问题的予以问责；三是加强绩效评价结果的公开和宣传，接受社会监督，推动部门工作不断优化提升。

5.建议财政部门加强业务指导。建议财政部门加强业务指导：希望财政部门定期组织开展预算管理、绩效评价等业务培训，重点针对非量化指标评价、项目支出绩效管理等内容进行指导，提升部门相关人员的业务能力；同时，加强对部门绩效评价工作的指导和监督，帮助部门解决自评工作中存在的问题，不断提升绩效评价工作质量。

六、其他需说明的问题

（一）预算调整情况说明：2025 年，因工作任务调整，

部分项目支出预算进行了增加微调，调整金额173.15万元，调整程序严格按照《临夏市市级预算绩效管理办法》等相关规定执行，调整后预算执行情况良好。

（二）违规违纪情况说明：2025年，部门严格执行国家财经法律法规，无截留、挤占、挪用资金等违规违纪情况。

（三）其他特殊情况说明：部分项目支出执行进度偏慢，主要受年底财政资金紧张、临时救助对象摸排周期较长等客观因素影响。针对该情况，街道已制定后续资金使用计划，将在2026年第一季度加快资金拨付进度，充分发挥资金使用效益。

附件1

部门整体支出绩效自评表

(2025年度)

部门（单位）名称	临夏市人民政府东关街道办事处						
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	得分	未完成原因分析
整体支出规模(万元)	年度资金总额	850.78	1010.49	778.51	77.04	7.7	
	(一)基本支出	773.66	820.46	668.48	81.47	8.14	
	1.人员经费	675.15	721.95	605.26	83.83	8.38	
	2.公用经费	98.51	98.51	63.22	64.17	6.41	
	(二)项目支出	77.12	190.03	110.03	57.9	5.79	
	1.一般性项目	0	0	0	0	0	
	2.重点项目	77.12	190.03	110.03	57.9	5.79	

预期目标	1、按要求做好年度预算与决算工作 办事处经济指标顺利完成 2、严格按照政府采购程序购买办公耗材 合理节约使用办公用品 3、按照财政要求，及时、高效、完整的上报年度政府采购预算 调整预算表、采购计划等文件。
实际完成情况	1、按要求做好年度预算与决算工作 办事处经济指标顺利完成 2、严格按照政府采购程序购买办公耗材 合理节约使用办公用品 3、按照财政要求，及时、高效、完整的上报年度政府采购预算 调整预算表、采购计划等文件。

评价指标			年度指标值	实际完成值	单位	分值	完成率	得分	未完成原因分析
一级指标	二级指标	三级指标							
基本运行指标	预算收支管理	预算执行率	<=100%	100	%	0.83	100.00%	0.83	
		结转结余变动率	<=100%	20	%	0.83	100.00%	0.83	
		“三公”经费控制率	<=100%	0	%	0.83	100.00%	0.83	
		预算调整率	<=100%	20	%	0.83	100.00%	0.83	
	财会管理	会计和内控制度执行有效性	有效	100%-80%(含)		0.83	100	0.75	
		资金使用合规性	合规	100%-80%(含)		0.83	100	0.75	
	采购管理	政府采购规范性	规范	100%-80%(含)		0.83	100	0.75	
		政府采购节约率	>=100%	100	%	0.83	100.00%	0.83	
	资产管理	资产管理规范性	规范	100%-80%(含)		0.83	100	0.75	
		固定资产利用率	>=100%	100	%	0.83	100.00%	0.83	
	人员管理	在职人员控制率	<=100%	100	%	0.83	100.00%	0.83	
	绩效管理	预算绩效管理工作成效	较上年提升	100%-80%(含)		0.87	100	0.78	
重点履职指标	数量指标	保障街道人员经费	=58人	58	人	4.29	100.00%	4.29	
		保障街道和社区工作正常开展	=5个	5	个	4.29	100.00%	4.29	
	质量指标	保障人员经费及时发放	及时	100%-80%(含)		4.29	100	3.86	
		保障社区及街道工作正常有效开展	有效	100%-80%(含)		4.29	100	3.86	
		保障街道及社区电费、水费等及时缴纳	及时	100%-80%(含)		4.29	100	3.86	
	时效指标	预算完成及时率	>=100%	100	%	4.29	100.00%	4.29	
	成本指标	预算总成本	=850.78万元	1010.5	万元	4.26	118.77%	3.33	
部门综合指标	经济效益	保障人员待遇稳步增长	增长	100%-80%(含)		7.5	100	6.75	
	社会效益	公共服务	优化	100%-80%(含)		7.5	100	6.75	
	生态效益	环境卫生	优	100%-80%(含)		7.5	100	6.75	
	服务对象满意度	群众满意度	>=100%	100	%	7.5	100.00%	7.5	
可持续发展能力指标	组织建设	党建工作开展情况	良好	100%-80%(含)		5	100	4.5	
	宣传培训	培训计划完成率	>=95%	95	%	5	100.00%	5	
	制度建设	制度完善情况	完善	100%-80%(含)		5	100	4.5	
	改革创新	试点工作开展情况	良好	100%-80%(含)		5	100	4.5	
总分						100		91.32	

说明 1.各部门可根据附件3《部门整体支出绩效评价指标体系框架 （参考）设置三级指标和指标
2.上述产出指标和效益指标根据年初设定的绩效目标既可以按照重点任务完成情况分别填列也可以依据所有重点任务归纳提炼综合指标

附件2

临夏市人民政府东关街道办事处
2025年国有企业退休人员社会化管理补助中央转移支付资金项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

1.立项背景

为全面做好国有企业退休人员社会化管理服务工作，提升基层服务保障能力，中央转移支付下达我街道2025年国有企业退休人员社会化管理补助资金2万元，专项用于退休人员社会化管理服务相关工作开展。

2.实施目的

通过规范使用补助资金，完善服务保障条件，保障街道国有企业退休人员管理和服务工作有效、扎实开展，不断提升退休人员管理服务水平，切实提高退休人员生活质量和幸福感，推动社会化管理服务工作高质量落实。

（二）项目资金落实及使用情况

2025年度国有企业退休人员社会化管理补助中央转移支付资金2万元。截至2025年9月30日，资金完成支付2万元，资金执行率100%。资金主要用于国有企业退休人员社会化管理办公用品购置等方面。街道严格按照市委“三重一大”制度及各项财务制度，严格执行领导统筹安排及文件精神，做到专款专用，审批程序合规，手续完备，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等问题。

（三）项目组织实施情况

街道严格按照资金管理规定和社会化管理服务工作要求，规范项目实施。严格审核资金使用范围、支出内容，确保资金用于服务保障工作；严格履行审批、采购、支付流程，强化资金全过程监管，确保资金使用规范、高效、透明，全力保障国有企业退休人员管理服务工作有序推进。

二、绩效目标完成情况

（一）产出指标完成情况

项目严格按照规定用途使用资金，资金使用规范、程序合规、手续齐全，办公保障及时到位，有效支撑了国有企业退休人员社会化管理服务工作开展，质量指标完成率达到100%，各项产出指标全面完成。

（二）效益指标完成情况

通过补助资金的有效使用，进一步完善了服务基础设施，优化了服务流程，提升了街道对国有企业退休人员的日常管理、政策落实、困难帮扶、权益保障等综合服务能力。退休人员社会化管理服务覆盖面持续扩大，服务响应速度明显提升，退休人员满意度稳步提高。项目实施有效减轻了基层工作压力，强化了基层服务保障功能，促进了辖区社会和谐稳定，取得了良好的社会效益。

（三）满意度指标完成情况

通过日常走访、座谈交流、意见收集等方式，辖区国有企业退休人员对街道社会化管理服务工作、服务态度、服务效率及保障水平均表示满意，服务对象满意度达到95%以上，

未出现投诉、信访等不良情况，项目实施效果得到群众广泛认可。

三、绩效评价工作开展情况

街道高度重视项目绩效评价工作，成立绩效评价工作小组，严格按照绩效评价相关要求，对项目决策、过程管理、资金使用、产出效益等进行全面自查自评。通过查阅财务凭证、核对工作台账、盘点服务成果、收集群众意见等方式，客观、公正、全面地开展绩效自评工作，确保评价结果真实有效。

四、存在问题及原因分析

1.服务对象人数较多，个性化服务需求多样，现有服务力量仍需进一步加强。

2.社会化管理服务宣传形式较为传统，宣传覆盖面和精准度有待进一步提升。

3.基层工作任务繁重，在服务创新、特色活动开展等方面投入精力相对有限。

五、下一步改进措施

1.持续强化资金管理，严格执行专款专用，确保每一笔资金都用在退休人员服务保障上，不断提高资金使用效益。

2.优化服务队伍建设，加强业务培训，提升工作人员政策水平和服务能力，为退休人员提供更专业、更贴心的服务。

3.创新服务方式和宣传载体，丰富服务内容，开展形式多样的关爱活动，进一步提升退休人员幸福感和获得感。

4.健全长效管理机制，完善工作台账，细化服务流程，

持续推动国有企业退休人员社会化管理服务工作规范化、常态化、精细化开展。

六、评价结论

综上所述，2025 年国有企业退休人员社会化管理补助中央转移支付资金项目实施规范、资金使用合规、产出效益明显，较好完成了各项绩效目标，有效提升了辖区国有企业退休人员社会化管理服务水平，群众满意度高。经自评，本项目绩效评价结果为优秀。

附件2

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2025年国有企业退休人员社会化管理补助资金						
主管部门	临夏市人民政府东关街道办事处			实施单位	临夏市人民政府东关街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	2	2	10	100	10
	其中：财政拨款		2	2	-	100	10
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	进一步完善企业退休人员移交后的社会保障管理、档案管理、养老保险发放等工作，建立健全管理服务数据库，形成常态化管理。			2025年进一步完善了企业退休人员移交后的社会保障管理、档案管理、养老保险发放等工作，建立健全管理服务数据库，形成常态化管理。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	项目总成本	<=2万元	2	20	万元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	企业退休人员数量	>=58人	58	13.33	人	100.00%	13.33	
		质量指标	档案管理点础设设施建设	提升	100%-80%(含)	13.33		100%	12	
		时效指标	及时做好转移交接手续	>=100%	100	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	社会效益指标	企业退休人员管理社会化	加强	100%-80%(含)	20		100%	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业退休人员满意度	>=90%	90	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**96.67**	

附件2

临夏市人民政府东关街道办事处
2025年度全省网格员队伍省级补助经费
省级转移支付资金项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

1.立项背景

为进一步加强基层社会治理体系建设，健全网格员队伍激励保障机制，财政部门按照相关规定和分配方案，将省级一般转移支付资金及时分解下达，2025年度全省网格员队伍省级补助经费预算资金为2.954万元，明确资金使用范围和管理要求，同时将绩效目标细化分解，规范资金使用，提高资金使用效益。

2.实施目的

通过发放网格员专项补助，稳定基层网格工作队伍，提升网格员工作积极性、主动性和履职能力，保障网格化服务管理工作高效开展，全面提升基层社会治理水平，增强辖区群众安全感、满意度。

（二）项目资金落实及使用情况

2025年度全省网格员队伍省级补助经费2.954万元。截至2025年12月31日，资金完成支付2.954万元，资金执行率100%。资金主要用于对街道24名网格员按照100元/月标准发放补贴。街道严格按照市委“三重一大”制度及各项财务制度，严格执行领导统筹安排及文件精神，做到专款

专用，审批程序合规，手续完备，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等问题。

（三）项目组织实施情况

街道严格按照上级政策要求和资金管理规定，规范开展补助发放工作。严格审核网格员身份信息、补贴标准，确保发放对象精准、标准统一；严格履行资金审批、拨付流程，做到及时足额发放；强化资金全过程监管，确保资金使用规范、透明、高效，切实保障网格员待遇落实。

二、绩效目标完成情况

（一）产出指标完成情况

项目严格按照每人每月100元标准，及时、精准、足额为24名网格员发放补贴，补贴发放程序规范、对象准确、资料齐全，各项产出指标均按要求全面完成。

（二）效益指标完成情况

通过省级补助经费的规范使用，有效提升了网格员工作积极性，辖区网格覆盖率达到100%，公众生活治安安全感指数达到95%，基层社会治理效能持续提升，社会效益指标完成率达到100%，预期目标全面实现。

（三）满意度指标完成情况

享受补贴的24名网格员对补助发放、待遇保障工作满意度达到95%，满意度指标圆满完成。

三、自评结论

经全面自查自评，本项目资金使用规范、管理严格、发放及时、保障到位，全面完成各项绩效目标，有效稳定了网

格队伍，提升了基层治理水平，达到了预期实施效果，项目自评等级为优秀。

四、主要做法及成效

一是严格政策执行，精准核定人员、补贴标准，确保补助发放精准规范；二是强化资金管理，坚持专款专用、及时拨付，保障资金使用安全高效；三是注重激励引导，有效提升网格员工作积极性和履职能力；四是夯实基层治理基础，推动网格化管理工作提质增效。

五、存在问题

项目实施规范有序，资金管理严格到位，补助发放全面落实，整体工作无明显问题与不足。

六、下一步工作措施

一是持续规范资金使用管理，严格按照政策要求做好网格员补助审核、发放工作；二是不断加强网格员队伍建设，健全激励保障机制，提升队伍专业化水平；三是持续深化网格化服务管理，全力维护辖区社会和谐稳定，不断提升群众获得感、幸福感、安全感。

项目支出绩效自评表

附件2

（2025年度）

项目名称	2025年全省网格员队伍省级补助经费						
主管部门	临夏市人民政府东关街道办事处			实施单位	临夏市人民政府东关街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	29.54058	29.54058	10	100	10
	其中：财政拨款		29.54058	29.54058	-	100	10
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	资金发放及时，准确、激励网格员工作积极性。基层网格化管理水平显著提升、网格员队伍建设规范化			资金发放及时，准确、激励网格员工作积极性。基层网格化管理水平显著提升、网格员队伍建设规范化			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	全省网格员队伍专项补助资金、以奖代补资金	=29.54058万元	29.54058	20	万元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	符合规定的网格员人数	=24人	24	13.33	人	100.00%	13.33	
		质量指标	网格员履行工作职责	严格遵守工作职责，完成工作任务	100%-80%(含)	13.33		100%	12	
		时效指标	资金发放	及时、高效、准确	100%-80%(含)	13.34		100%	12.01	
	效益指标	社会效益指标	基层网格化管理水平、网格员队伍力量	水平显著提高，队伍建设规范化	100%-80%(含)	10		100%	9	
		可持续影响指标	激励网格员积极性	提升	100%-80%(含)	10		100%	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	网格员满意度	>=90%	90	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**95.34**	

附件2

临夏市人民政府东关街道办事处
2024年度新时代文明实践中心任务活动补助市级资金项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

1.立项背景：进一步保障街道新时代文明实践活动工作更好开展，持续深化拓展新时代文明实践中心建设，丰富辖区群众精神文化生活，提升基层宣传思想文化工作和精神文明建设水平，根据市委、市政府统一安排部署，我街道下达2024年度新时代文明实践中心任务活动补助经费0.5万元。

2.实施目的：过项目资金保障，规范开展新时代文明实践理论宣讲、文化服务、科普宣传、志愿服务、文明创建等各类实践活动，丰富活动形式、提升活动质量，切实打通宣传群众、教育群众、关心群众、服务群众的“最后一公里”，不断提升辖区居民获得感、幸福感和满意度，推动街道精神文明建设工作走深走实。

（二）项目预算安排和支出情况

1.预算安排：2025年度本项目预算总额为0.5万元，其中财政拨款0.5万元。预算资金主要用于新时代文明实践活动开展所需的物料印制、宣传用品购置、活动场地布置、志愿服务保障等相关费用支出。

2.支出情况：2025年度本项目实际支出0.5万元，预算执行率为100%。其中，财政拨款实际支出0.5万元，财政拨

款执行率为100%。具体支出明细为：具体支出明细为：活动宣传物料印制及用品购置0.5万元。项目无未支出资金，资金使用严格按照预算执行，做到专款专用、支出规范。

（三）项目主要内容和实施情况

1.主要内容：项目核心任务为保障东关街道新时代文明实践所、站常态化开展文明实践活动，重点开展理论政策宣讲、文明风尚培育、志愿服务活动、节日文化活动、移风易俗宣传、未成年人思想道德教育等实践活动，为活动开展提供必要的物资及经费支撑。

2.实施情况：2025年度，本项目严格按照街道工作方案及活动计划有序推进，依托街道新时代文明实践所、各社区实践站，累计开展各类文明实践活动10余场，覆盖辖区居民群众500余人次。项目实施进度符合年度工作计划要求，全部任务按时完成。项目实施主体为临夏市人民政府东关街道办事处，实施流程为：资金下达→活动方案制定→物资采购及活动组织→费用报销→资料归档，全流程规范有序。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

通过持续保障新时代文明实践活动开展，构建常态化、制度化、规范化的基层文明实践工作体系，不断丰富群众精神文化生活，提升居民文明素养和社会文明程度，推动东关街道新时代文明实践工作提质增效，为基层治理和精神文明建设提供坚强支撑。

（二）2025年度（或阶段性）绩效目标

1.产出目标：

数量目标：开展新时代文明实践各类活动不少于10场，覆盖辖区群众不少于500人次，覆盖辖区居民群众大于13%。

质量目标：活动组织规范有序，群众参与度较高，宣传资料内容准确合规，活动达到预期效果。

时效目标：2025年12月31日前完成全面完成年度活动及资金支出任务。

成本目标：项目总支出严格控制在0.5万元预算以内，不超支、不挪用。

2.效益目标：

经济效益：无直接经济效益，间接提升基层治理效能，优化营商服务环境。

社会效益：丰富辖区群众精神文化生活，提升居民文明素养，营造崇德向善、邻里和睦的良好社会氛围。

可持续影响：形成常态化文明实践活动机制，带动辖区志愿者队伍壮大，推动文明实践工作长期开展。

3.满意度目标：辖区参与群众满意度≥90%，社区干部及工作人员对活动保障满意度≥90%。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的：全面梳理2024年度新时代文明实践中心任务活动补助资金使用及项目实施情况，客观评价资金使用效益、绩效目标完成情况，总结经验做法，查找薄弱环节，为后续资金管理、活动开展提供参考，切实提高财政资金使

用效益。

2.评价对象：临夏市人民政府东关街道办事处2024年度新时代文明实践中心任务活动补助市级资金项目。

3.评价范围：时间范围为2025年1月1日至2025年12月31日；内容范围包括项目资金使用、活动组织实施、绩效目标完成、项目管理规范性等；覆盖东关街道新时代文明实践所及各社区实践站开展的相关活动。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1.评价原则：遵循“科学公正、客观全面、突出重点、注重实效”的原则，以绩效目标为导向，结合项目实际情况开展评价。

2.评价指标体系：参照《临夏市分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）》、《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合本项目特点，构建包含“决策、过程、产出、效益”4个一级指标、细化二级、三级指标，重点评价资金执行、活动开展、服务成效、群众满意度等内容。（具体指标体系详见附件）。其中，决策指标关注项目立项合规性、目标合理性等；过程指标关注预算执行、资金使用合规性、项目管理规范性等；产出指标关注项目产出数量、质量、时效、成本等；效益指标关注项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度等。

3.评价方法：用资料审核、现场核查、座谈访谈、问卷调查相结合的方式，查阅财务凭证、活动方案、活动照片、

签到册等资料，实地查看活动开展成效，收集群众意见建议。

4.评价标准：以项目绩效目标、市级资金管理规定、街道活动实施方案、相关工作要求为评价标准，确保评价客观准确。

（三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备、实施、总结三个阶段。对项目资料、资金支出、活动开展情况进行全面核查，对照绩效目标逐项打分，综合形成评价结论，并撰写本自评报告。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

经综合评价，本项目2024年度绩效自评得分96.67分，评价等级为优秀。项目立项依据充分，资金专款专用，预算执行率100%，全面完成年度活动开展及绩效目标，活动成效明显，群众反响良好，财政资金使用规范高效。

（二）绩效分析

1. 决策指标分析（满分10分，得分10分）：项目立项符合市委、市政府工作部署，立项依据充分、程序合规，绩效目标设定明确合理、量化清晰，指标全部达标。

2. 过程指标分析（满分20分，得分20分）：项目资金专款专用，预算执行率100%，资金使用规范无违规情况，财务手续齐全，项目实施流程有序；扣1分因活动资料归档的标准化、精细化程度有待提升。

3. 产出指标分析（满分45分，得分38.67分）：圆满完成活动场次、覆盖人次、宣传资料发放等数量目标，活动组

织规范、内容合规，按时完成年度任务，资金支出严格控制在预算内，数量、质量、时效、成本指标均达标。

4. 效益指标分析（满分 20 分，得分 18 分）：有效提升基层治理效能，丰富群众精神文化生活，培育文明风尚，形成常态化文明实践机制，社会效益显著；扣 1 分因受资金限制，活动品牌化建设不足，辐射带动效应未充分发挥。

5. 满意度指标分析（满分 10 分，得分 10 分）：辖区参与群众满意度达 96%，社区干部及工作人员对活动保障满意度达 98%，均超额完成预设满意度目标。

五、存在问题及原因分析

1. 活动经费规模较小，保障能力有限。项目补助资金仅 0.5 万元，资金总量偏少，难以支撑更大规模、更高频次的特色品牌活动开展。

2. 活动形式创新不足。受资金、人员限制，部分活动仍以传统宣讲、宣传为主，创新性、互动性、吸引力有待进一步提升。

3. 项目资料精细化管理有待加强。活动档案整理、影像资料归档的标准化程度仍需进一步提高。

六、有关建议

1. 适当加大资金支持力度。恳请市级部门结合街道实际，适当增加新时代文明实践活动补助资金，保障活动常态化、品牌化开展。

2. 丰富活动内容与形式。结合辖区群众需求，创新活动载体，开展更多互动式、体验式、沉浸式文明实践活动，提

升活动吸引力。

3. 强化项目精细化管理。进一步规范活动方案、签到、影像、总结等资料归档工作，提升项目管理标准化水平。

4. 加强志愿者队伍建设。依托文明实践活动壮大志愿服务队伍，提升志愿服务专业化水平，推动文明实践工作长效开展。

附件2

项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	2024年新时代文明实践中心任务活动补助资金						
主管部门	临夏市人民政府东关街道办事处			实施单位	临夏市人民政府东关街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	0.5	0.5	10	100	10
	其中：财政拨款		0	0	-	0	0
	上年结转资金		0.5	0.5	-	100	10
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	新时代文明实践中心开展理论宣讲、文艺文化、体育健身、养老育幼、亲情陪伴、为民服务、移风易俗等文明实践活动，与群众需求同频共振。			2025年新时代文明实践中心开展理论宣讲、文艺文化、体育健身、养老育幼、亲情陪伴、为民服务、移风易俗等文明实践活动，与群众需求同频共振。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	项目总成本	=0.5万元	0.5	20	万元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	基层群众参与文明实践志愿服务的人数占本地常住人口的比率	>=13%	13	13.33	%	100.00%	13.33	
		质量指标	人均每年从事志愿服务实践达标率	=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	结合新时代文明实践志愿服务相关要求	及时	100%-80%(含)	13.34		100%	12.01	
	效益指标	社会效益指标	结合新时代文明实践志愿服务要求	达标	100%-80%(含)	20		100%	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标	志愿服务者满意度	>=90%	90	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**96.67**	

附件2

临夏市人民政府东关街道办事处
2025年度离职村社区干部生活补助市级资金项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

1.立项背景：为进一步提高离职村社区干部生活补助，改善离职村社区干部生活质量，切实体现党和政府对基层离任干部的关心关怀，根据市委、市政府统一安排部署，2025年度下达我街道离职村社区干部生活补助市级资金1.8万元，专项用于发放辖区符合条件的离职村社区干部生活补助。

2.实施目的:通过及时、足额发放离职村社区干部生活补助，保障离职村社区干部基本生活需求，增强离职村社区干部的荣誉感、归属感与幸福感，激励现任村社区干部扎根基层、服务群众，进一步夯实基层治理基础，维护辖区社会和谐稳定。

（二）项目预算安排和支出情况

1.预算安排

2025年度本项目预算总额为1.8万元，全部为市级财政拨款资金，无自筹资金。预算资金专项用于离职村社区干部生活补助发放。

2.支出情况

2025年度本项目实际支出1.8万元,预算执行率为100%;财政拨款实际支出1.8万元，财政拨款执行率为100%。具体支出为离职村社区干部生活补助发放1.8万元。项目无未支

出资金，资金使用严格执行专款专用，无截留、挤占、挪用等情况。

（三）项目主要内容和实施情况

1.主要内容

本项目核心任务为按照临夏市离职村社区干部生活补助相关政策，开展补助对象资格审核、信息公示、补助核算、资金发放等工作，确保符合条件的离职村社区干部按时足额领取生活补助。

2.实施情况

2025年度，本项目严格按照政策要求及工作流程推进实施，已完成辖区离职村社区干部资格核查、名单公示、补助核算及资金全额发放工作。项目实施进度符合工作计划要求，全部任务按时完成。项目实施主体为临夏市人民政府东关街道办事处，实施流程为：政策传达→资格审核→名单公示→补助核算→资金发放→资料归档，全流程规范有序。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

通过持续落实离职村社区干部生活补助政策，建立健全基层离任干部关怀激励长效机制，切实保障离职村社区干部生活水平，营造尊重基层干部、关爱基层干部的良好氛围，为基层治理体系和治理能力现代化提供坚实保障。

（二）2025年度绩效目标

1.产出目标

数量目标：足额发放符合条件的离职村社区干部生活补

助，补助对象全覆盖、无遗漏。

质量目标：补助对象审核准确率100%，补助标准执行合规率100%，资金发放零差错。

时效目标：2025年12月31日前完成全年补助资金发放工作。

成本目标：项目总支出严格控制在1.8万元预算范围内，不超预算、不违规支出。

2.效益目标

经济效益：无直接经济效益，切实减轻离职村社区干部生活负担，保障基本生活。

社会效益：体现党和政府对基层干部的关心关怀，提升基层干部队伍凝聚力，维护辖区和谐稳定。

可持续影响：持续落实干部关怀政策，形成长效激励机制，激发基层干部干事创业热情。

3.满意度目标

离职村社区干部满意度≥95%。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的

全面梳理2025年度离职村社区干部生活补助项目实施及资金使用情况，客观评价绩效目标完成情况和资金使用效益，总结工作经验，查找存在问题，为后续项目管理、资金使用提供参考，不断提升财政资金使用效益。

2.评价对象

临夏市人民政府东关街道办事处2025年度离职村社区干部生活补助市级资金项目。

3.评价范围

时间范围为2025年1月1日至2025年12月31日；内容范围包括项目立项、预算执行、资金使用、补助发放、绩效目标完成、项目管理规范性等；覆盖东关街道辖区所有享受生活补助的离职村社区干部。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1.评价原则

遵循科学公正、客观全面、专款专用、注重实效的原则，以绩效目标为导向开展评价工作。

2.评价指标体系

参照《临夏市市级预算绩效目标和指标指引》，结合项目实际，构建包含决策、过程、产出、效益4个一级指标、若干二级指标、三级指标的评价体系，重点对资金执行、补助发放、政策落实、群众满意度等内容进行评价。

3.评价方法

采用资料审核、数据核对、座谈访谈、问卷调查相结合的方法，查阅资金拨付凭证、补助发放表、资格审核资料、公示材料等，核对补助发放情况，收集离职干部意见建议。

4.评价标准

以项目绩效目标、市级资金管理办法、离职村社区干部补助政策、街道工作实施方案为评价标准，确保评价客观、

准确、合规。

（三）绩效评价工作过程

1.准备阶段：成立绩效评价工作小组，收集项目立项文件、资金批复、发放台账、公示资料等，制定评价工作方案。

2.实施阶段：对项目资料、资金支出、补助发放情况进行全面审核，开展访谈和问卷调查，逐项对照绩效目标进行核查评分。

3.总结阶段：汇总评价数据，形成评价结论，梳理问题与建议，撰写本绩效自评报告并完成审核定稿。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

经综合评价，本项目2025年度绩效自评得分96.67分，评价等级为优秀。项目立项依据充分，政策落实到位，资金使用规范，预算执行率100%，全面完成年度绩效目标，有效保障了离职村社区干部生活，取得了良好的社会效益。

（二）绩效分析

1.决策指标分析：项目符合市委、市政府政策要求，立项合规，绩效目标设定合理、明确，得分率100%。

2.过程指标分析：预算执行率100%，资金专款专用、发放及时，财务手续齐全规范，无违规使用资金情况，项目管理流程完善。

3.产出指标分析：补助对象审核精准、发放及时，数量、质量、时效、成本指标均全面完成，达到预期目标。

4.效益指标分析：有效改善了离职村社区干部生活条件，

政策落实效果显著，社会反响良好，可持续影响较强。

5.满意度指标分析：经问卷调查，离职村社区干部满意度达98%，高于预期目标。

五、存在问题及原因分析

1.政策宣传精细化程度有待提升。对补助政策的动态宣传不够深入，部分新增符合条件人员政策知晓不够及时，主要原因是宣传形式较为单一，针对性不强。

2.动态管理机制需进一步完善。对离职村社区干部信息变动的动态更新不够及时，主要是人员信息日常摸排频次不足，信息化管理水平不高。

3.补助标准与实际生活需求存在一定差距。受资金总量限制，补助标准总体不高，对部分生活困难离职干部的保障力度有限。

六、有关建议

1.强化政策宣传，提升知晓率。通过社区公告、微信群、入户走访等形式，常态化开展补助政策宣传，确保政策精准传达至每一位符合条件人员。

2.健全动态管理机制。建立定期摸排、信息更新制度，及时掌握离职村社区干部变动情况，实现人员信息动态化、精准化管理。

3.积极争取资金支持。结合辖区实际，积极向上级部门汇报，争取适当提高补助标准或扩大保障范围，进一步提升保障水平。

4.规范档案管理。进一步完善补助对象审核、公示、发

放等全过程资料归档，实现项目资料标准化、规范化管理。

附件2

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2025年度离职村社区干部生活补助						
主管部门	临夏市人民政府东关街道办事处			实施单位	临夏市人民政府东关街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	1.8	1.8	1.8	10	100	10
	其中：财政拨款	1.8	1.8	1.8	-	100	10
	上年结转资金	0	0	0	-	0	0
	其他资金	0	0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	1、每半年按时发放一次离职村社区干部生活补助；2、确保发放对象准确。			2025年为5名离职村社区干部发放生活补贴共计1.8万元，确保补助资金及时足额到位。通过强化工作保障，改善离职村社区干部生活质量，提升基层队伍归属感。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	项目总成本	=1.8万元	1.8	20	万元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	享受离职村社区干部补助人数	=5人	5	13.33	人	100.00%	13.33	
		质量指标	发放生活补助达标率	=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	发放生活补助及时性	及时	100%-80%(含)	13.34		100%	12.01	
	效益指标	社会效益指标	改善离职村社区干部生活质量	改善	100%-80%(含)	20		100%	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标	离职村社区干部满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**96.67**	

附件2

临夏市人民政府东关街道办事处
2024 年度 2025 年度严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费市级资金项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

1. 立项背景

为深入贯彻国家、省、州、市关于严重精神障碍患者服务管理工作部署，落实监护人“以奖代补”政策，激励监护人切实履行日常看管、督促服药、病情报告、防范肇事肇祸等职责，降低社会风险，市级财政下达东关街道 2024 年度严重精神障碍患者监护人以奖代补资金 0.4568 万元，惠及 4 人；2025 年度下达资金 0.724 万元，惠及 4 人。项目由东关街道办事处负责组织实施、资格审核、资金发放与日常监管。

2. 实施目的

通过精准发放监护奖补资金，压实监护人责任，提升患者规范管理率与服药依从性，严防脱管、漏管及肇事肇祸事件发生；减轻患者家庭经济与照护压力，保障严重精神障碍患者基本权益；夯实基层社会治理基础，维护辖区和谐稳定。

（二）项目资金落实及使用情况

2024 年度：市级下达资金 0.4568 万元，实际发放 0.4568 万元，执行率 100%，惠及符合条件监护人 4 人。

2025 年度：市级下达资金 0.724 万元，实际发放 0.724

万元，执行率100%，惠及符合条件监护人4人。

资金全部通过银行代发合规渠道直达监护人，专款专用、足额发放，无截留、挤占、挪用、虚报冒领等情况。

（三）项目组织实施情况

1.规范审核认定：严格按照政策标准，对患者危险性评估、监护资格、履职情况逐人核查，建立台账，确保对象精准。

2.公开公示程序：坚持公平公正公开，对拟补助对象进行公示，接受群众监督，杜绝违规问题。

3.及时足额发放：简化流程、加快办理，确保资金按时直达监护人。

4.跟踪服务管理：结合日常走访，同步开展政策宣传、病情随访、风险排查，形成“奖补+管理+服务”闭环。

二、绩效目标完成情况

（一）产出指标完成情况

1.数量指标

2024年度：严重精神障碍患者监护人数4人，发生肇事肇祸事件0次，均100%完成年度目标。

2025年度：严重精神障碍患者监护人数4人，发生肇事肇祸事件0次，均100%完成年度目标。

2.质量指标

精准发放率达到100%，符合“100%-80%”的质量要求，资金发放准确无误。

3.时效指标

资金在规定时限内足额发放到位，无拖延，保障了政策的及时性。

4. 成本指标

2024 年度监护人奖补资金 4568 元，2025 年度 7240 元，均严格按核定标准执行，无超范围、超标准支出。

（二）效益指标完成情况

1. 社会效益

辖区严重精神障碍患者全部在管，未发生肇事肇祸事件；监护责任有效落实，患者病情稳定率提升；家庭照护负担减轻，群众满意度、政策知晓度明显提高。

2. 可持续影响

健全基层精神障碍患者服务管理长效机制，政策执行规范、流程清晰，为持续开展监护奖补与风险防控提供保障。

（三）满意度指标完成情况

监护人满意度达到 90%，满足“≥90%”的要求。

群众安全感达到 90%，满足“≥90%”的要求。

三、自评结论

经综合评价，东关街道 2024 年度 2025 年度严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费（市级资金）项目资金使用规范、执行高效、管理到位、成效显著，全面完成绩效目标，2024 年度自评得分 96.67 分，2025 年度自评得分 96.67 分，项目评级均为优。

四、主要做法与成效

1. 压实工作责任：将监护奖补纳入重点人群服务管理与

平安建设任务，明确分工、专人负责。

2.精准识别对象：联合社区、卫健、公安等开展摸排复核，确保应享尽享、不漏一人。

3.强化资金监管：严格执行财务制度，全程留痕、公开透明，保障资金安全。

4.提升治理效能：以奖促管、以补赋能，有效降低风险隐患，筑牢基层安全防线。

五、存在问题

1.部分监护人政策理解不够深入，主动报告、规范履职意识仍需加强。

2.摸排随访与信息动态更新的精细化水平有待进一步提升。

六、下一步工作措施

1.强化政策宣传：通过入户、微信群、宣传栏等多渠道解读政策，提升知晓率与配合度。

2.提升管理精度：动态更新患者与监护人信息，加强日常走访、风险评估与服药督导。

3.严格资金监管：持续规范审核、公示、发放流程，确保资金安全高效使用。

附件

2024年度2025年度严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费市级资金项目支出绩效自评评分表

附件2

临夏市人民政府东关街道办事处
2025年度临夏市优秀专职网格员奖励资金
市级资金项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

1.立项背景

为进一步加强基层社会治理体系和治理能力现代化建设，健全专职网格员激励机制，激发网格队伍工作活力，临夏市财政局下达2025年度优秀专职网格员奖励市级资金0.6万元，计划奖励优秀专职网格员4人，奖励标准为每人1500元。项目由临夏市人民政府东关街道办事处组织实施，主要用于优秀专职网格员表彰奖励，充分调动网格员履职尽责、服务群众的积极性。

2.实施目的

通过开展优秀专职网格员评选奖励，树立基层治理先进典型，激发网格员工作热情；强化网格队伍建设，提升网格化服务管理水平；有效推动政策宣传、信息采集、矛盾纠纷排查化解、安全隐患巡查、便民服务等工作落实；进一步夯实基层社会治理基础，提升辖区治理效能和群众满意度。

（二）项目资金落实及使用情况

2025年度市级财政下达优秀专职网格员奖励资金0.6万元，实际支出资金0.6万元，资金执行率100%。资金全部用于4名优秀专职网格员奖励发放，每人发放1500元，严格

按照财政资金管理规定执行，实行专款专用、专人核算、规范发放，未发生截留、挤占、挪用、虚报冒领等情况。

（三）项目组织实施情况

街道严格按照评选程序和资金管理要求推进项目实施。**一是**严格评选审核，结合网格员日常工作实绩、履职成效、群众评价等综合评定，确定4名优秀专职网格员；**二是**规范公示程序，对拟奖励人员名单进行公示，接受社会监督，确保公开公平公正；**三是**及时足额发放，公示无异议后按财务制度完成资金发放；**四是**强化宣传引导，对优秀网格员事迹进行宣传，营造比学赶超的良好氛围。

二、绩效目标完成情况

（一）产出指标完成情况

1.数量指标

2025年度共奖励优秀专职网格员4人，全面完成既定奖励人数目标，任务完成率100%。

2.质量指标

优秀网格员评选程序规范、资格审核严格，资金发放精准无误，资金发放合规率100%。

3.时效指标

奖励资金在规定时间内审核、公示、发放到位，确保资金及时兑现，无拖延滞后情况。

4.成本指标

严格按照每人1500元标准执行，总支出控制在预算0.6万元以内，无超标准、超范围支出。

（二）效益指标完成情况

1.社会效益

网格队伍工作积极性显著提升，基层治理力量得到有效加强；辖区矛盾纠纷排查、安全隐患巡查、政策宣传等工作质效明显提高；基层社会治理水平稳步提升，未因网格履职不到位引发重大问题。

2.可持续影响

建立健全网格员正向激励长效机制，队伍稳定性、专业性持续增强，网格化管理工作常态化、规范化水平不断提升，为基层治理长效运行提供有力保障。

（三）满意度指标完成情况

优秀专职网格员对奖励政策、资金发放满意度高，辖区群众对网格化服务管理工作满意度达到预期目标，整体评价良好。

三、自评结论

经全面自查自评，本项目资金使用规范、管理严格、实施有序，各项绩效目标均如期完成，达到了激励队伍、提升效能、夯实治理基础的预期效果。项目自评得分95.34分，绩效评价等级为优秀。

四、主要做法及成效

一是强化组织领导，明确专人负责评选、公示、资金发放全流程工作，确保程序规范；**二是**坚持公平公正，严格标准开展评选，真正把实绩突出、群众认可的优秀网格员评选出来；**三是**严格资金监管，做到专款专用、公开透明；四是

注重激励实效，以奖励促担当、以典型带整体，网格队伍整体战斗力明显提升。

五、存在问题

一是网格队伍激励形式相对单一，多元化激励机制有待进一步完善；**二是**优秀网格员典型宣传力度仍需加强，示范带动作用有待进一步发挥。

六、下一步工作措施

一是持续规范项目管理，严格执行资金使用制度，确保项目高效运行；**二是**丰富激励方式，健全完善网格员考核激励体系，进一步激发队伍活力；**三是**加大先进典型宣传力度，发挥示范引领作用；**四是**不断提升网格化服务管理水平，推动基层社会治理工作再上新台阶。

附件2

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2024年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费						
主管部门	临夏市人民政府东关街道办事处			实施单位	临夏市人民政府东关街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	0.724	0.724	10	100	10
	其中：财政拨款		0	0	-	0	0
	上年结转资金		0.724	0.724	-	100	10
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	对严重精神障碍患者监护人实施以奖代补政策，督促监护人依法对患者履行监护责任，从源头上预防和减少患者肇事肇祸案件发生，以维护社会安全稳定。			2024年严重精神障碍患者监护人省级以奖代补经费按照标准金额0.181万元，发放人数4人，拨付0.724万元。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	监护人奖励资金	=0.724万元	0.724	20	万元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	发生肇事肇祸次数	=0次	0	13.33	次	100%	13.33	
			严重精神障碍患者监护人人数	=4人	4	13.33	人	100.00%	13.33	
		质量指标	精准发放	精准	100%-80%(含)	13.34		100%	12.01	
	效益指标	社会效益指标	发生肇事肇祸案事件数量	下降	100%-80%(含)	20		100%	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标	监护人满意度	>=90%	90	5	%	100.00%	5	
			群众安全感、满意度	>=90%	90	5	%	100.00%	5	
总分						**100**			**96.67**	

附件2

临夏市人民政府东关街道办事处
2025年少数民族地区工作年限补贴
市级资金项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

1.立项背景：为全面落实少数民族地区干部职工关心关爱政策，稳定基层工作队伍，保障退休人员合法待遇，市级财政下达临夏市人民政府东关街道办事处2025年少数民族地区工作年限补贴市级资金。2025年本项目预算资金5万元，截至2025年9月30日，实际完成资金支付0.328万元，资金执行率6.56%。资金主要用于对街道2025年度退休职工发放一次性少数民族地区工作年限补贴。街道严格按照市委“三重一大”制度及各项财务管理制度执行，坚持专款专用、规范管理，未发生截留、挤占、挪用、虚列支出等违规行为。

2.实施目的：通过及时、足额发放少数民族地区工作年限补贴，切实保障退休职工待遇，体现对长期在少数民族地区工作人员的关心关怀；稳定基层干部职工队伍，增强干部职工归属感、获得感与工作积极性；提升街道公共服务水平与基层治理能力，推动少数民族地区各项工作高质量开展。

（二）项目资金落实及使用情况

2025年少数民族地区工作年限补贴市级资金预算5万元，截至2025年9月30日实际支出0.328万元，资金执行率6.56%。资金专项用于发放2025年退休职工一次性少数民族

地区工作年限补贴，严格按照80元/年的工作年限标准核算发放，资金使用合规、手续完备、发放精准，全程实行专款专用、专项核算，确保资金安全高效使用。

（三）项目组织实施情况

街道高度重视少数民族地区工作年限补贴发放工作，严格按照政策要求规范实施。**一是**严格审核认定，对退休人员身份、工作年限、补贴标准逐一核实，确保发放对象精准无误；**二是**规范发放流程，严格履行审批、核算、发放程序，做到公开透明、有据可查；**三是**强化资金监管，严格遵守财务管理制度，确保资金专款专用、发放及时；四是做好政策解释，主动向退休人员讲解补贴政策，提升政策知晓率与群众满意度。

二、绩效目标完成情况

（一）产出指标完成情况

项目严格按照退休人员工作年限80元/年的标准，对符合条件的退休人员一次性发放少数民族地区工作年限补贴，资金发放对象精准、标准统一、程序规范，补贴发放准确率达到100%，全面完成既定产出目标。

（二）效益指标完成情况

通过及时发放少数民族地区工作年限补贴，有效落实了干部职工关心关爱政策，稳定了少数民族地区工作人员队伍，进一步激发了干部职工干事创业热情，推动街道公共服务水平稳步提升，项目预期效益全面实现。

（三）满意度指标完成情况

退休人员对补贴政策执行、资金发放效率、服务保障工作满意度达到95%以上，满意度指标圆满完成。

三、自评结论

经全面自查自评，2025年少数民族地区工作年限补贴项目资金使用规范、管理严格、发放精准，政策落实到位，较好完成了各项绩效目标，达到了保障待遇、稳定队伍、提升服务的预期效果。项目自评得分77.98分，绩效评价等级为中。

四、主要做法及成效

一是严格政策执行，精准核定发放对象与补贴标准，确保补贴发放公平公正；二是强化资金管理，严格执行财务制度，做到专款专用、规范透明；三是注重服务保障，主动做好政策宣传与解释工作，切实提升退休人员满意度；四是发挥政策激励作用，有效稳定基层队伍，增强干部职工扎根少数民族地区服务群众的积极性。

五、存在问题

受年度退休人员时间节点影响，项目资金整体执行率偏低，资金支出进度有待进一步加快。

六、下一步工作措施

一是加快资金支出进度，严格按照退休人员实际情况及时审核、及时发放，提高资金执行率；**二是**持续规范发放流程，强化信息核对与资金监管，确保补贴发放精准高效；**三是**加强政策宣传解读，不断提升干部职工与退休人员对政策的知晓度和认可度；**四是**健全长效工作机制，切实把少数民

族地区关心关爱政策落到实处，持续稳定基层工作队伍。

附件2

项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	2025年少数民族地区工作年限补贴						
主管部门	临夏市人民政府东关街道办事处			实施单位	临夏市人民政府东关街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	5	0.328	10	6.56	1.31
	其中：财政拨款		0.328	0.328	-	0.07	1.31
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	通过发放工作年限补贴，稳定少数民族地区工作人员队伍，提升公共服务水平。			为1名退休人员发放工作年限补贴3280，稳定少数民族地区工作人员队伍，提升公共服务水平。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	补贴金额	=5万元	0.328	20	万元	6.56%	1.31	1名退休人员
	产出指标	数量指标	计划发放补贴人数	>=1人	1	13.33	人	100.00%	13.33	
		质量指标	补贴发放准确率	=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	补贴发放及时性	及时	100%-80%(含)	13.34		100%	12.01	
	效益指标	社会效益指标	少数民族地区工作人员流失率	降低	100%-80%(含)	20		100%	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标	享受补贴人员满意度	>=90%	90	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**77.98**	

附件2

临夏市人民政府东关街道办事处
2025年东关办拖欠企业账款（专债）
市级资金项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

1.立项背景：为切实防范化解地方政府债务风险，优化营商环境，及时清偿拖欠企业账款，市级财政下达东关街道拖欠企业账款及拖欠企业账款（专债）市级资金。其中，东关办拖欠企业账款预算资金18.46万元，东关办拖欠企业账款(专债)预算资金10万元,两项资金合计28.46万元。财政部门按照相关规定和分配方案，将盘活收回财政存量资金及时分解下达，明确资金使用范围和管理要求，同时将绩效目标细化分解，规范资金使用，提高资金使用效益。

2.实施目的：通过清偿拖欠企业账款，有效化解存量债务，减轻中小企业经营负担，维护企业合法权益，优化营商环境，防范化解债务风险，维护辖区经济社会稳定发展，提升街道诚信形象与行政公信力。

（二）项目资金落实及使用情况

2025年度东关办拖欠企业账款（专债）市级资金合计28.46万元。截至2025年9月30日，实际完成资金支付28.46万元，资金执行率100%。资金主要用于清偿街道拖欠的12家50万元以下企业账款。街道严格按照市委“三

重一大”制度及各项财务制度执行，坚持专款专用，审批程序合规，手续完备，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等问题。

（三）项目组织实施情况

街道严格按照上级工作要求，规范开展拖欠企业账款清偿工作。严格落实“一拖欠一档案”管理要求，对欠款企业、欠款金额、清偿时限逐一核实登记；严格履行资金审批、拨付程序，确保清偿工作公开、公平、公正；强化资金全过程监管，确保资金及时足额拨付到位；主动与企业对接沟通，保障清偿工作高效有序推进，切实维护企业合法权益。

二、绩效目标完成情况

（一）产出指标完成情况

项目严格按照既定目标推进实施，已全面完成对12家50万元以下欠款企业的债务化解清偿工作，债务清偿率达到100%，资金拨付及时规范，发放对象精准有效，各项产出指标均按要求完成。

（二）效益指标完成情况

通过及时足额清偿拖欠企业账款，有效缓解了中小企业资金周转压力，减轻了企业经营负担，有力维护了企业合法权益，促进了辖区经济平稳健康发展，达到了防范化解债务风险、优化营商环境的预期效果。

（三）满意度指标完成情况

本次接受账款清偿的12家企业对清偿工作满意度达

到90%，企业满意度较高，各项服务得到企业充分认可。

三、自评结论

经全面自查自评，本项目资金使用规范、管理严格、执行高效，债务化解工作成效明显，全面完成各项绩效目标，达到预期效果，自评得分97.99分，绩效评价等级为优。

四、主要做法及成效

一是强化组织领导，统筹推进拖欠账款清偿工作，确保任务落实到位；**二是**规范台账管理，严格执行“一拖欠一档案”，做到底数清、责任明、手续全；**三是**严守资金管理规定，坚持专款专用、及时拨付，确保资金安全规范；**四是**有效化解企业欠款问题，优化了营商环境。

五、存在问题

项目实施规范有序，资金管理严格到位，债务清偿全部完成，整体工作无明显问题与不足。

六、下一步工作措施

一是持续健全债务风险防控机制，坚决杜绝新增拖欠企业账款问题；**二是**进一步规范财政资金使用管理，不断提升资金使用效益；**三是**持续优化营商环境，加强与企业沟通联系，切实维护企业合法权益；**四是**建立长效管理机制，巩固债务化解成果，确保辖区经济社会持续稳定发展。

附件2

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	东关办拖欠企业账款（专债）						
主管部门	临夏市人民政府东关街道办事处			实施单位	临夏市人民政府东关街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	10	10	10	100	10
	其中：财政拨款		10	10	-	100	10
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	按时拨付东关办拖欠企业欠款，促进中小企业发展，推动全市经济社会和谐稳定高质量发展。			按时拨付东关办拖欠企业欠款10万元，促进中小企业发展，推动全市经济社会和谐稳定高质量发展。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	企业欠款金额	=10万元	10	20	万元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	拖欠企业数	=1个	1	13.33	个	100.00%	13.33	
		质量指标	项目验收合格率	=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	及时支付率	=100%	100	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	经济效益指标	减轻企业负担	减轻	100%-80%(含)	6.67		100%	6	
		社会效益指标	促进经济社会发展	促进	100%-80%(含)	6.67		100%	6	
		生态效益指标	促进中小企业绿色发展	促进	100%-80%(含)	6.66		100%	5.99	
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	=100%	95	10	%	95.00%	10	
总分						**100**			**97.99**	

附件2

项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	东关办拖欠企业账款						
主管部门	临夏市人民政府东关街道办事处			实施单位	临夏市人民政府东关街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	18.46	18.455	10	99.97	9.99
	其中：财政拨款		18.46	18.455	-	99.97	9.99
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	按时拨付东关办拖欠企业欠款，促进中小企业发展，推动全市经济社会和谐稳定高质量发展。			按时拨付东关办拖欠12家企业欠款，促进中小企业发展，推动全市经济社会和谐稳定高质量发展。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	企业欠款金额	=18.46万元	18.455	20	万元	99.97%	20	
	产出指标	数量指标	拖欠企业数	=12个	12	13.33	个	100.00%	13.33	
		质量指标	项目验收合格率	>=100%	10	13.33	%	10.00%	1.33	
		时效指标	及时支付率	=100%	100	13.34	%	100.00%	13.34	
	效益指标	经济效益指标	减轻企业负担	减轻	100%-80%(含)	6.67		100%	6	
		社会效益指标	促进经济社会发展	促进	100%-80%(含)	6.67		100%	6	
		生态效益指标	促进中小企业绿色发展	促进	100%-80%(含)	6.66		100%	5.99	
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	=98%	98	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**85.99**	

附件2

临夏市人民政府东关街道办事处
2025年度专职社区工作者报酬及社会保障缴费市级资金项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

1.立项背景

为进一步加强基层社区治理队伍建设，保障专职社区工作者薪酬待遇，稳定基层工作力量，市级财政下达2025年度专职社区工作者报酬及社会保障缴费市级资金35.13万元，专项用于保障我街道6名专职社区工作者报酬发放及社会保险缴纳工作。

2.实施目的

保障专职社区工作者报酬及社会保障缴费按时足额发放、缴纳，稳定基层社区工作队伍，提升社区工作者工作积极性、归属感与责任感，为街道社区各项工作扎实开展奠定坚实人力基础，营造干事创业的良好工作氛围，不断提升基层治理服务水平。

（二）项目资金落实及使用情况

2025年度市级财政下达我街道专职社区工作者报酬及社会保障缴费资金35.13万元，资金全部用于6名专职社区工作者工资报酬发放及社会保险缴费，资金执行率100%。街道严格按照财务管理制度及资金使用规定执行，做到专款专用、规范发放、及时缴纳，不存在截留、挤占、挪用、虚列

支出等情况。

（三）项目组织实施情况

街道严格按照上级政策要求和资金管理规定，规范开展项目实施工作。严格审核人员信息、薪酬标准及社保缴费基数，确保人员精准、标准统一；严格履行资金审批、发放、缴纳程序，做到手续完备、流程规范；强化资金全过程监管，确保报酬按时足额发放、社保及时足额缴纳，切实保障社区工作者合法权益。

二、绩效目标完成情况

（一）产出指标完成情况

项目严格按照政策标准，全面完成6名专职社区工作者报酬发放及社会保障缴费工作，发放及缴纳及时足额、对象精准、程序规范，各项产出指标均按要求全面完成。

（二）效益指标完成情况

通过足额保障专职社区工作者待遇，有效稳定了基层社区工作队伍，充分调动了社区工作者工作积极性，社区服务能力和治理水平显著提升，为辖区各项工作顺利推进提供了有力人力支撑，社会效益指标完成率达到100%，预期目标全面实现。

（三）满意度指标完成情况

6名专职社区工作者对报酬发放、社保缴纳及待遇保障工作满意度达90%以上，满意度指标圆满完成。

三、自评结论

经全面自查自评，本项目资金使用规范、管理严格、发

放及时、保障到位，全面完成各项绩效目标，有效稳定了社区工作队伍，提升了基层治理效能，达到了预期实施效果，项目自评得分90.40分，绩效评价等级为优秀。

四、主要做法及成效

一是严格政策执行，精准核定人员、报酬标准及社保缴费基数，确保待遇落实精准规范；**二是**强化资金管理，坚持专款专用、及时发放，保障资金使用安全高效；**三是**注重队伍保障，切实提升社区工作者获得感、幸福感，激发工作热情；**四是**夯实基层基础，为社区治理、服务群众等各项工作开展提供了坚强人力保障。

五、存在问题

项目实施规范有序，资金管理严格到位，待遇保障全面落实，整体工作无明显问题与不足。

六、下一步工作措施

一是持续规范资金使用管理，严格按照政策要求做好报酬发放和社保缴纳工作；**二是**不断加强社区工作者队伍建设，健全激励保障机制，提升队伍专业化水平；**三是**持续强化基层治理能力，推动社区服务提质增效，为辖区群众提供更加优质高效的服务。

附件2

项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	2025年度专职社区工作者报酬及社会保障缴费						
主管部门	临夏市人民政府东关街道办事处			实施单位	临夏市人民政府东关街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	35.13	35.13	31.69156	10	90.21	9.02
	其中：财政拨款	35.13	35.13	31.19656	-	90.21	9.02
	上年结转资金	0	0	0	-	0	0
	其他资金	0	0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	按时足额发放专职社区工作者报酬和及时缴纳社会保险资金 ，提高专职社区工作者积极性，保障基层工作提速增效 。			2025年度为6名专职社区工作者发放报酬并及时缴纳相关社会保险共计 316915.6万元，确保补助资金及时足额到位 。通过强化工作保障，提高专职社区工作者积极性，保障基层工作提速增效。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	项目总成本	=35.13万元	31.69156	20	万元	90.21%	18.04	
	产出指标	数量指标	报酬发放和社会保障缴纳人数	=5人	6	13.33	人	120.00%	10	
		质量指标	报酬发放和社会保障缴纳准确率	=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	报酬发放和社会保障缴纳及时率	及时	100%-80%(含)	13.34		100%	12.01	
	效益指标	社会效益指标	基层治理服务水平	大幅提升	100%-80%(含)	20		100%	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标	专职社区工作者满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**90.4**	

附件2

临夏市人民政府东关街道办事处
2025年度司法助理员津贴市级
资金项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

1.立项背景

为落实基层司法行政工作人员待遇保障政策，稳定司法工作队伍，激发司法助理员工作积极性，市级财政下达我街道2025年度司法助理员津贴市级资金0.54万元，专项用于司法助理员岗位津贴发放。

2.实施目的

保障司法助理员津贴按时足额发放，切实提升基层司法工作人员岗位归属感与履职积极性；推动人民调解、社区矫正、法治宣传、法律服务等基层司法工作高效开展，为辖区法治建设、平安建设提供坚实队伍保障。

（二）项目资金落实及使用情况

2025年度市级财政下达我街道司法助理员津贴资金0.54万元，资金执行率100%。资金按照3人、每人每月150元标准执行，分上半年、下半年两次发放到位。街道严格按照财务管理制度及资金使用规定执行，做到专款专用、规范发放，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

（三）项目组织实施情况

街道严格按照上级政策要求，规范开展司法助理员津贴发放工作。严格审核人员信息、岗位资格及发放标准，确保

发放对象精准、发放标准统一；严格履行资金审批、发放程序，分上下半年按时发放到位；强化资金全过程监管，确保津贴发放规范、及时、精准，切实保障司法助理员合法待遇。

二、绩效目标完成情况

（一）产出指标完成情况

项目严格按照规定标准，全面完成3名司法助理员津贴发放工作，分上下半年及时足额发放，发放程序规范、对象精准，各项产出指标均按要求全面完成。

（二）效益指标完成情况

通过按时足额发放司法助理员津贴，有效稳定了基层司法工作队伍，充分调动了司法工作人员工作积极性，基层法治建设、矛盾纠纷化解、法律服务等工作质效稳步提升，社会效益指标完成率达到100%，预期目标全面实现。

（三）满意度指标完成情况

司法助理员对津贴发放、待遇保障工作满意度达90%以上，满意度指标圆满完成。

三、自评结论

经全面自查自评，本项目资金使用规范、管理严格、发放及时、保障到位，全面完成各项绩效目标，有效稳定了基层司法工作队伍，推动了基层法治建设高质量开展，达到了预期实施效果，项目自评得分96.67分，绩效评价等级为优秀。

四、主要做法及成效

一是严格政策执行，精准核定人员、发放标准及发放频

次，确保津贴落实精准规范；二是强化资金管理，坚持专款专用、按时发放，保障资金使用安全高效；三是注重队伍保障，切实提升司法助理员获得感、工作热情与履职动力；四是夯实基层法治基础，为辖区平安建设、法治建设提供了有力支撑。

五、存在问题

项目实施规范有序，资金管理严格到位，待遇保障全面落实，整体工作无明显问题与不足。

六、下一步工作措施

一是持续规范资金使用管理，严格按照政策要求做好津贴审核、发放工作；二是不断加强基层司法队伍建设，提升司法助理员业务能力与服务水平；三是持续强化基层法治服务效能，全力维护辖区社会和谐稳定。

附件2

项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	2025年度司法助理员津贴						
主管部门	临夏市人民政府东关街道办事处			实施单位	临夏市人民政府东关街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0.54	0.54	0.54	10	100	10
	其中：财政拨款	0.54	0.54	0.54	-	100	10
	上年结转资金	0	0	0	-	0	0
	其他资金	0	0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	按照标准，按时足额发放司法助理员津贴，提高工作积极性。			2025年度为3名司法助理员发放津贴共计0.54万元，确保补助资金及时足额到位。通过强化工作保障，提高司法助理工作积极性及司法行政工作效率。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	项目总成本	=0.54万元	0.54	20	万元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	司法助理员津贴	=3人	3	13.33	人	100.00%	13.33	
		质量指标	津贴发放达标率	=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	津贴发放时间	及时	100%-80%(含)	13.34		100%	12.01	
	效益指标	社会效益指标	提高司法行政工作效率	显著	100%-80%(含)	20		100%	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标	司法协助双方满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**96.67**	

附件2

临夏市人民政府东关街道办事处
2025年度社区居委会副主任、委员生活补贴市级资金项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

1.立项背景

为切实加强基层群众自治组织建设，保障社区居委会副主任、委员待遇落实，稳定基层社区工作队伍，市级财政下达我街道2025年度社区居委会副主任、委员生活补助经费38.21万元，专项用于发放社区居委会副主任、委员生活补贴。

2.实施目的

保障社区居委会副主任、委员生活补贴按时足额发放，切实改善基层社区干部待遇，稳定社区工作队伍，提升社区干部工作积极性、归属感和责任感，为社区各项工作扎实开展奠定坚实人力基础，不断提升基层治理和服务群众水平。

（二）项目资金落实及使用情况

2025年度市级财政下达我街道社区居委会副主任、委员生活补助经费38.21万元，资金执行率100%。资金专项用于1—12月社区居委会副主任、委员生活补贴发放，保障上半年16名社区居委会副主任、委员待遇落实。街道严格按照财务管理制度及资金使用规定执行，审批程序合规，手续完备，做到专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等

情况。

（三）项目组织实施情况

街道严格按照上级政策要求和资金管理规定，规范开展补贴发放工作。严格审核人员信息、补贴标准及发放时限，确保发放对象精准、标准统一；由财务室统一负责资金审核、拨付工作，严格履行审批、发放流程；强化资金全过程监管，确保生活补贴及时足额发放到位，切实保障社区居委会副主任、委员合法待遇。

二、绩效目标完成情况

（一）产出指标完成情况

项目严格按照政策标准，全面完成16名社区居委会副主任、委员1—12月生活补贴发放工作，补贴发放及时足额、对象精准、程序规范，各项产出指标均按要求全面完成。

（二）效益指标完成情况

通过足额保障社区居委会副主任、委员生活待遇，有效稳定了基层社区工作队伍，充分调动了社区干部工作积极性，社区服务能力和基层治理水平显著提升，社会效益指标完成率达到100%，预期目标全面实现。

（三）满意度指标完成情况

社区居委会副主任、委员对补贴发放、待遇保障工作满意度达95%以上，满意度指标圆满完成。

三、自评结论

经全面自查自评，本项目资金使用规范、管理严格、发放及时、保障到位，全面完成各项绩效目标，有效稳定了基

层社区工作队伍，提升了基层治理效能，达到了预期实施效果，项目自评得分98.67分，绩效评价等级为优秀。

四、主要做法及成效

一是严格政策执行，精准核定人员、补贴标准及发放时限，确保待遇落实精准规范；

二是强化资金管理，坚持专款专用、及时拨付，保障资金使用安全高效；

三是注重队伍保障，切实提升社区干部获得感、工作热情与履职动力；

四是夯实基层治理基础，为社区服务、群众工作等各项任务开展提供了坚强人力保障。

五、存在问题

项目实施规范有序，资金管理严格到位，待遇保障全面落实，整体工作无明显问题与不足。

六、下一步工作措施

一是不断加强社区干部队伍建设，健全待遇保障和激励机制，提升队伍整体水平；

三是持续提升基层治理和服务群众能力，推动街道社区工作高质量发展。

附件2

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2025年度社区委员居委会副主任、委员生活补助						
主管部门	临夏市人民政府东关街道办事处			实施单位	临夏市人民政府东关街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	38.21	38.21	38.21	10	99.99	9.99
	其中：财政拨款	38.21	38.21	38.21	-	99.99	9.99
	上年结转资金	0	0	0	-	0	0
	其他资金	0	0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	每月按照标准足额发放社区居委会副主任、委员生活补贴。			2025年度，按照社区居委会副主任生活补贴2200元/人·月，社区委员生活补贴1920元/人·月的标准，为16名社区居委会副主任、委员发放生活补贴，确保补助资金及时足额到位。通过强化工作保障，提升干部工作积极性、人员稳定性及服务效能。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	社区居委会负责人、委员生活补贴	=38.21万元	38.21	20	万元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	项目保障运行人数	=16人	16	13.33	人	100.00%	13.33	
		质量指标	发放补贴人数准确率	=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	发放补贴及时率	及时	100%-80%(含)	13.34		100%	12.01	
	效益指标	社会效益指标	长效管理机制	>=95%	95	20	%	100.00%	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社区居委会副主任、委员满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**98.67**	

附件2

临夏市人民政府东关街道办事处
2025年度东关街道临时救助备用金
市级资金项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

1.立项背景

为进一步保障街道民政办工作更好开展，切实做好困难群众急难临时救助工作，根据市委、市政府统一安排部署，2025年度先后两次下达东关街道临时救助备用金，资金合计8.6184万元。

2.实施目的

通过规范使用临时救助备用金，及时解决辖区困难群众突发性、紧迫性、临时性生活困难，有效缓解群众生活压力，充分发挥救急难、兜底线作用，保障困难群众基本生活，维护辖区社会和谐稳定。

（二）项目资金落实及使用情况

2025年度东关街道临时救助备用金8.6184万元。截至2025年12月31日，资金完成支付4.7136万元。经费的投入有效保障了民政救助工作正常运转。街道严格按照市委“三重一大”制度及各项财务制度，严格执行领导统筹安排及文件精神，做到专款专用，审批程序合规，手续完备，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等问题。

（三）项目组织实施情况

街道严格按照临时救助相关政策要求规范开展工作。按照辖区户籍人口平均享受临时备用金2元/人标准执行，以户为单位对困难对象进行救助，每户救助金额或物资不超过800元。严格规范申请、审核、审批、发放流程，精准认定救助对象，强化资金全过程监管，确保资金发放精准有效。

二、绩效目标完成情况

（一）产出指标完成情况

项目严格按照规定标准开展临时救助工作，救助对象认定精准，救助程序规范合规，资金发放及时有效，救助工作有序推进，各项产出指标按要求落实。

（二）效益指标完成情况

通过临时救助备用金的使用，一定程度缓解了辖区困难群众生活困难，充分发挥了民政救急解难作用，社会效益明显，达到预期效果。

（三）满意度指标完成情况

接受救助的困难群众满意度较高，达到预期效果，群众认可度良好。

三、自评结论

经全面自查自评，本项目资金使用规范、管理严格、审批程序合规，临时救助工作有序开展，有效缓解了困难群众急难问题，整体达到预期绩效目标。因受年底财政资金紧张等因素影响，部分资金尚未支付完毕，项目自评得分81.70分，绩效评价等级为良。

四、主要做法及成效

一是严格政策执行，精准认定救助对象，规范救助标准和流程，确保救助公平公正公开；

二是强化资金监管，严格执行财务制度，坚持专款专用，确保资金安全规范使用；

三是及时开展救助，有效缓解困难群众生活困难，切实发挥临时救助救急难、兜底线作用。

五、存在问题

受年底财政资金紧张等因素影响，第二笔临时救助备用金未完成支付，资金执行率有待进一步提高。

六、下一步工作措施

下一步，街道将根据实际情况，积极摸排辖区符合救助标准的困难人员，及时给予救助，加快资金支出进度，充分发挥资金使用效益，切实提高资金使用率和执行率，持续做好困难群众临时救助工作。

附件2

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	东关街道临时救助备用金（2025.03）						
主管部门	临夏市人民政府东关街道办事处			实施单位	临夏市人民政府东关街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	4.2484	4.2484	10	100	10
	其中：财政拨款		4.2484	4.2484	-	100	10
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	做好临时救助备用金的精准发放，确保困难群众渡过难关。			街道辖区地处城郊结合部，群众生活水平不高，因病、因事等造成临时困难的对象多，根据民政局相关保障工作要求，2025年街道向困难群众拨付临时救助金57136.2元，因2025年12月剩余资金29047.8元不够一次性支付冬季群众群取暖临时救助金，因此等待2026年继续申报临时救助项目资金，计划和结转资金一并进行支付使用。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	临时救助备用金	=4.2484万元	4.2484	10	万元	100.00%	10	
		社会成本指标	发放临时救助备用金	有力保障	100%-80%(含)	10		100%	9	
	产出指标	数量指标	每户困难对象救助金额标准	<=800元	800	10	元	100.00%	10	
			辖区户籍人口平均享受临时救助备用金	>=2元	2	10	元	100.00%	10	
		质量指标	临时救助金发放对象	精准	100%-80%(含)	10		100%	9	
		时效指标	发放临时救助时效性	及时	100%-80%(含)	10		100%	9	
	效益指标	社会效益指标	困难群众的保障率	>=90%	90	20	%	100.00%	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	救助对象满意度	>=90%	90	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**97**	

附件2

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	东关街道临时救助备用金（2025.09）						
主管部门	临夏市人民政府东关街道办事处			实施单位	临夏市人民政府东关街道办事处		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	0	4.37	1.46522	10	33.52	3.35
	其中：财政拨款		4.37	1.46522	-	33.52	3.35
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	做好临时救助备用金的精准发放，确保困难群众渡过难关。			街道辖区地处城郊结合部，群众生活水平不高，因病、因事等造成临时困难的对象多，根据民政局相关保障工作要求，2025年街道向困难群众拨付临时救助金57136.2元，因2025年12月剩余资金29047.8元不够一次性支付冬季群众群取暖临时救助金，因此等待2026年继续申报临时救助项目资金，计划和结转资金一并进行支付使用。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	临时救助备用金	=4.37万元	1.46522	10	万元	33.53%	3.35	
		社会成本指标	发放临时救助备用金	有力保障	100%-80%(含)	10		100%	9	
	产出指标	数量指标	每户困难对象救助金额标准	<=800元	0.08	10	万元	100.00%	10	
			辖区户籍人口平均享受临时救助备用金	=2元	0.0002	10	万元	100.00%	10	
		质量指标	临时救助金发放对象	精准	100%-80%(含)	10		100%	9	
		时效指标	发放临时救助时效性	及时	80%-60%(含)	10		80%	7	
	效益指标	社会效益指标	困难群众的保障率	>=90%	90	20	%	100.00%	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	救助对象满意度	>=90%	90	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**81.7**	